



Мобильный банк СМБ «PSB Мой Бизнес» на операционной системе Android

Версия 1.0

Руководство пользователя

Оглавление

1. Подключение мобильного банка.....	3
2. Установка мобильного приложения	5
3. Вход в мобильный банк	6
4. Основное меню	7
5. Экраны мобильного банка	8
5.1. Главный экран.....	8
5.2 Выписка	10
5.3 Документы.....	12
5.3.1 Исходящие документы.....	13
5.3.2 Входящие документы.....	14
5.3.3 Создание и отправка платежа.....	14
5.4 Связь с Банком	17
5.4.1 Консультация по продуктам банка	18
5.4.2 Обратный звонок	18
5.4.3 Чат с техподдержкой	19
5.4.4 Позвонить в техподдержку	20
5.5 Офисы	20
5.5.1 Карты	20
5.5.2 Список	22
5.6 Отзывы и предложения	23
5.7 О приложении	24
5.8 Настройки.....	25
5.9 Выйти.....	25

1. Подключение мобильного банка

Внимание! Мобильный банк «PSB Мой Бизнес» может быть использован только на устройствах с операционной системой Android 5.0 и выше

Первым шагом подключения к мобильному банку является генерация сертификата. Для этого требуется зайти на сайт Банка <https://msb.psbank.ru/reg/step1> и заполнить форму регистрации (Рис. 1).

The image shows a web form titled "Получение сертификата для мобильного банка". The form contains the following fields and values:

- Логин: Login1
- Пароль: [masked]
- Подтверждение: [masked]
- Фамилия: Иванов
- Имя: Иван
- Отчество: Иванович
- Телефон +7: 9251271955
- Город: Москва
- Номер счёта: [empty]
- Введите код с картинки: [empty]

At the bottom of the form, there is a CAPTCHA image showing the number "0719" and a refresh button. Below the CAPTCHA is a button labeled "Получить сертификат", which is highlighted with a red rectangular border.

Рис. 1.

На странице генерации сертификата необходимо заполнить поля:

- Логин – латинские буквы и/или цифры не менее 6 символов
- Пароль – должен содержать строчные и заглавные латинские буквы, цифры, и содержать не менее 7 символов
- Подтверждение – ранее введенный пароль в данное поле, что бы подтвердить его
- Фамилия – заполняется русскими символами
- Имя – заполняется русскими символами
- Отчество – заполняется русскими символами
- Телефон – в поле вводится телефон, на который будут приходить СМС подтверждения
- Город – выбор из списка городов
- Номер счета – любой номер счета, открытый в ПАО «Промсвязьбанк»
- Введите код с картинки – код с картинки выше

После внесения всех данных нажмите кнопку «Получить сертификат» (Рис. 1).

После нажатия на кнопку «Получить сертификат» осуществится переход на страницу СМС подтверждения генерации сертификата, на которой требуется ввести СМС код, который поступит на телефон, указанный на форме получения сертификата и нажать кнопку «Ввести» (Рис. 2)

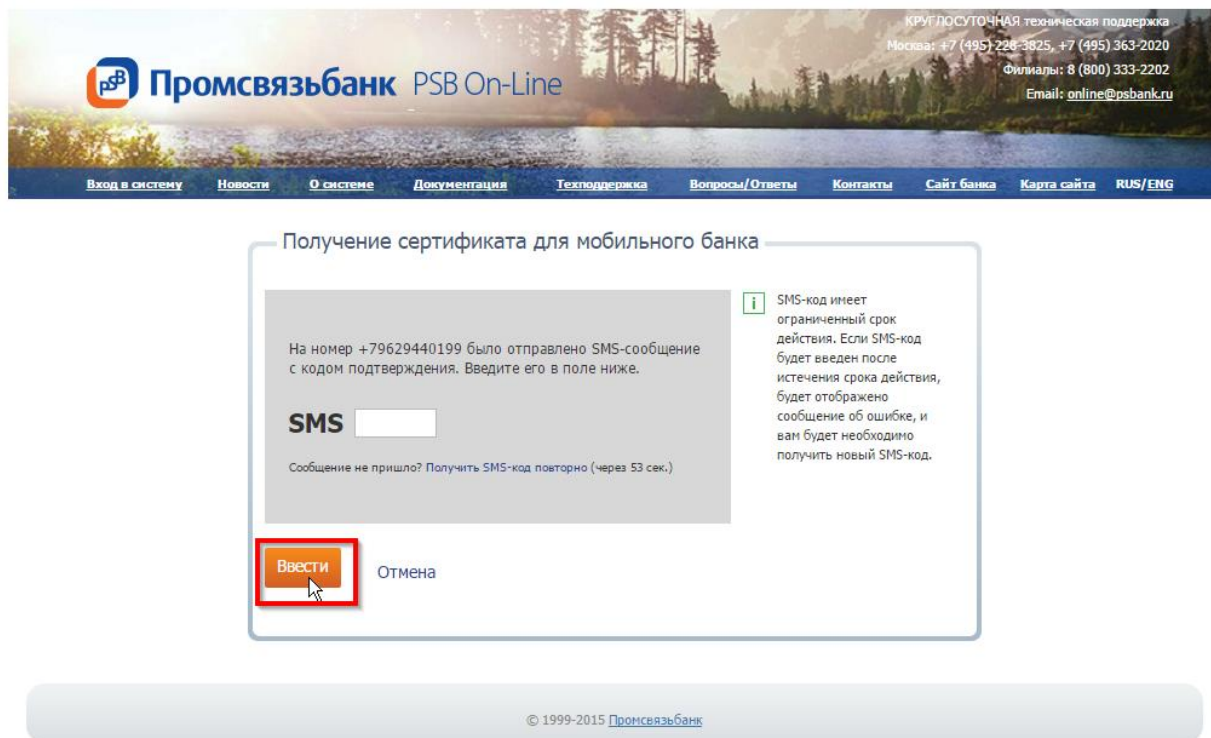


Рис. 2.

После нажатия на кнопку «Ввести» произойдет переход на страницу с печатной формой сертификата и запроса на создание сертификата, далее следует нажать на кнопку «Распечатать». Необходимо распечатать печатную форму сертификата в двух экземплярах и печатную форму запроса на создание сертификата в двух экземплярах (Рис.3)

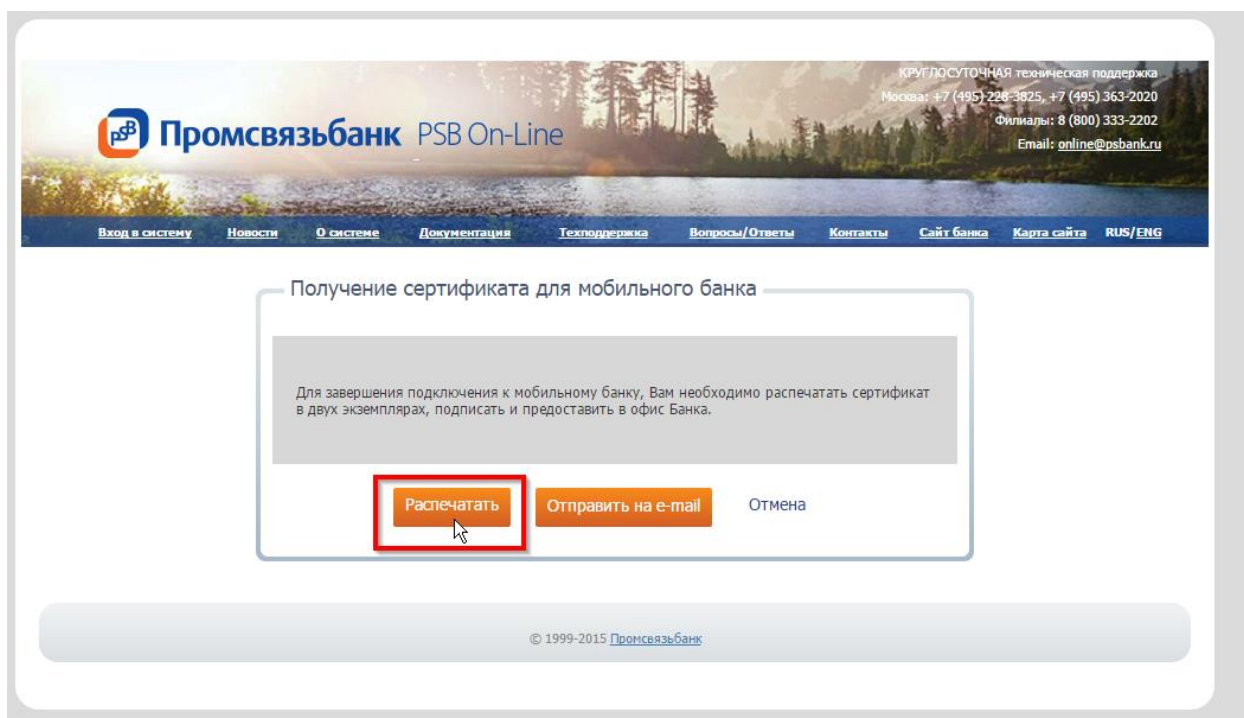


Рис. 3.

Печатные формы сертификата и запроса на создание сертификата можно отправить на e-mail по кнопке «Отправить на e-mail», далее появится форма для ввода e-mail (Рис. 4)

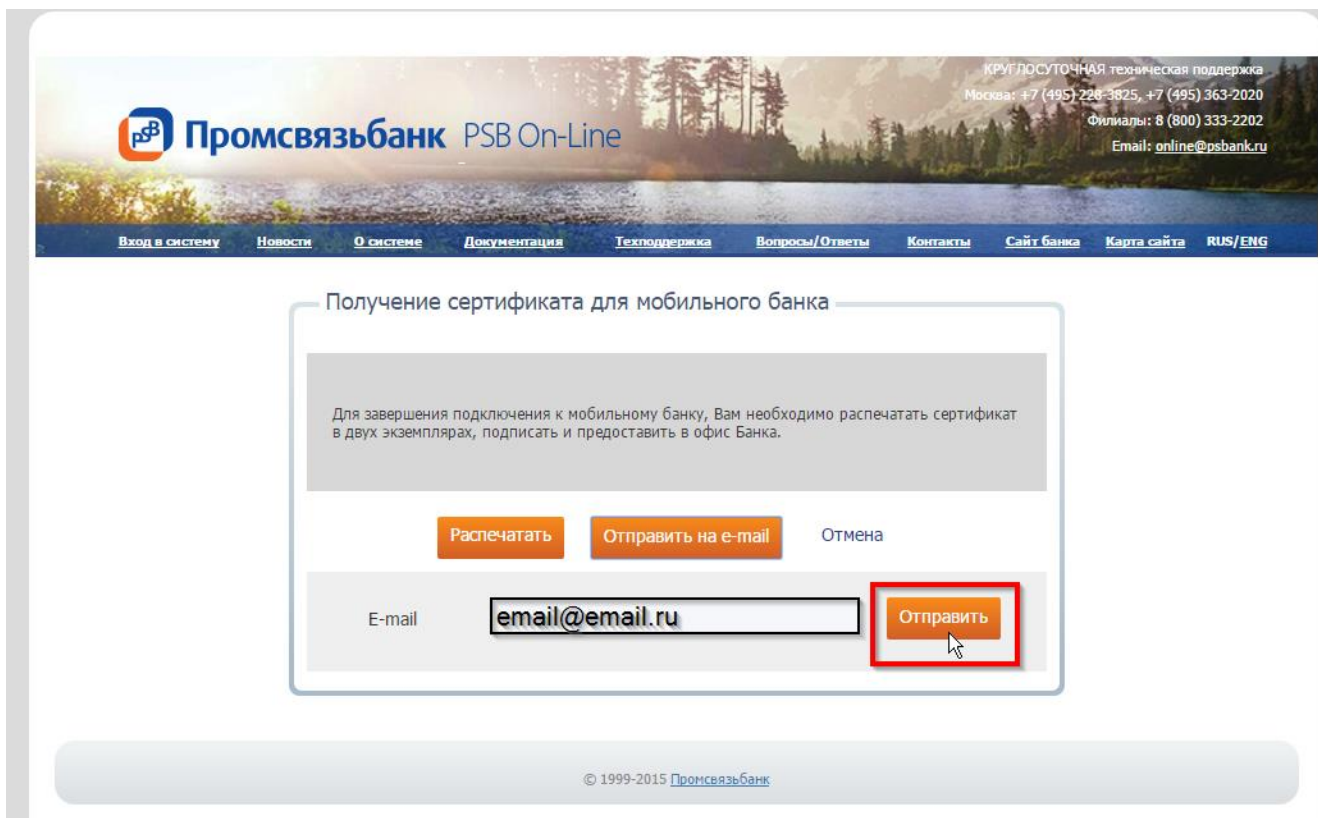


Рис. 4.

Введите Ваш e-mail и нажмите кнопку «Отправить».

Полный список необходимых документов для подключения мобильного банка, которые требуется предоставить в банк:

- 1) Заявление о присоединении к Правилам обмена ЭД – Заявление о присоединении к Правилам обмена Электронными документами по системе PSB On-Line в ПАО Промсвязьбанк (Приложение №10.1 к Правилам обмена ЭД);
- 2) Заявление на подключение к мобильному банку – Заявление на регистрацию (изменение регистрационных данных) в Удостоверяющем центре ООО «КРИПТО-ПРО» (Приложение №1 к Правилам обмена ЭД);
- 3) Два экземпляра печатной формы сертификата СКП ЭП.
- 4) Два экземпляра печатной формы запроса на создание сертификата СКП ЭП.

2. Установка мобильного приложения

Для установки мобильного банка «PSB Мой Бизнес» на мобильный телефон необходимо запустить Play Маркет, ввести в строку поиска «PSB Мой Бизнес» и выбрав строку с приложением, нажать кнопку «Установить».

3. Вход в мобильный банк

При первом запуске приложения «PSB Мой Бизнес» откроется страница ввода логина и пароля (Рис. 5)



Рис. 5.

Ввод логина и пароля выполняется с помощью виртуальной клавиатуры для ввода данных, которая станет доступна после помещения курсора в соответствующие поля.

Введите логин, затем пароль и нажмите «Войти»

После проверки корректности логина и пароля осуществляется вход в мобильное приложение.

На данном экране так же располагаются кнопки:

- Банкоматы и офисы – при выборе Вы перейдете на карту с обозначением отделений и банкоматов Банка;
- Акции – при выборе Вы перейдете на страницу текущих акций действующих в Банке;
- Стать клиентом – при выборе Вы перейдете на страницу получения номера счета;
- Связаться с банком – при клике Вы попадете на страницу со списком телефонов для связи с Банком.

4. Основное меню

Основное меню содержит перечень всех разделов мобильного приложения (Рис.6)

- Счета
- Документы
- Связь
- Офисы
- Отзывы и предложения
- О приложении
- Настройки
- Выйти

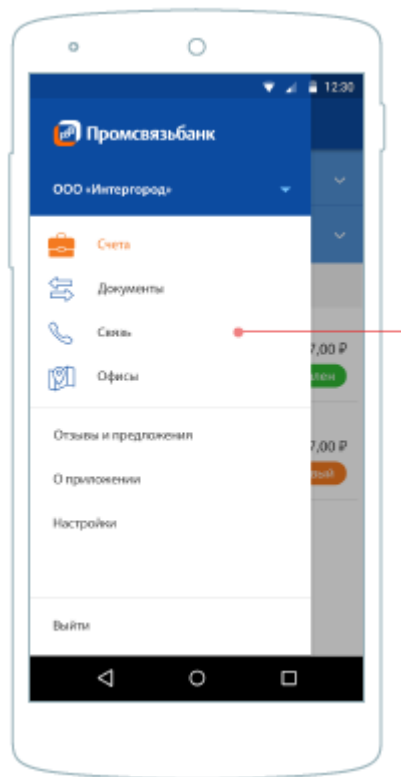


Рис.6

5. Экраны мобильного банка

5.1. Главный экран

После успешной авторизации в мобильном банке, осуществляется переход на главный экран (Рис. 7)

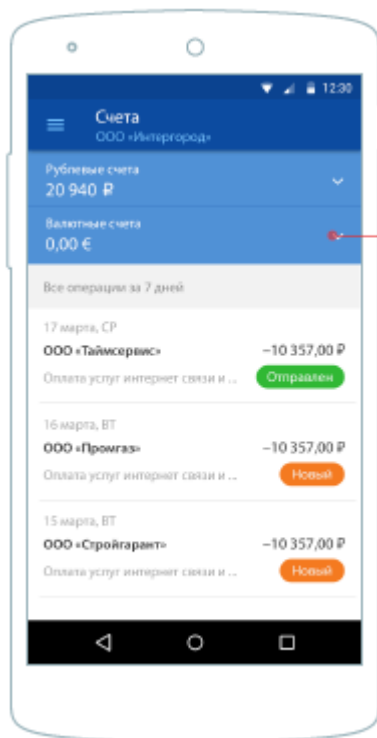


Рис. 7.

На главном экране отображается информация по счетам и все последние операции компании.

Все счета подразделены на категории:

- Рублевые – все рублевые счета компании (перечень рублевых счетов раскрыт по умолчанию)
- Валютные - все счета с валютой не «Рубль РФ» компании
- Кредиты – все ссудные счета компании
- Депозиты – все депозитные счета компании
- Прочее – счета, не вошедшие ни в какую категорию

!Сумма под названием категории счетов обозначает суммарный остаток средств на всех счетах данной категории.

При клике на блок с названием категории счета, категория разворачивается, и отображаются все счета данной категории. При клике на строку со счетом будет осуществлен переход на экран выписки по счету (описание в разделе 4.2 «Выписка»).

В случае наличия ограничений по счету (картотека, арест, блокировка суммы) к счету слева в строке с номером счета будет отображена иконка с восклицательным знаком «!». Подробная информация по ограничению будет доступна с экрана «Выписка» (разделе 4.2 «Выписка»).

Под счетами находится список всех входящих и исходящих операций по счетам за последние 7 дней. Строка с операцией содержит краткое наименование контрагента, сумму операции, статус и частично строку назначения платежа. При клике на строку с платежом произойдет переход на экран подробной информации по платежу.

Если к сертификату подключено несколько компаний, можно поменять компанию, кликнув на название сверху экрана. Будет выполнен переход на экран выбора компании (в случае если у Вас одна компания в разных филиалах банка, то выбор будет осуществляться так же) (Рис. 8).

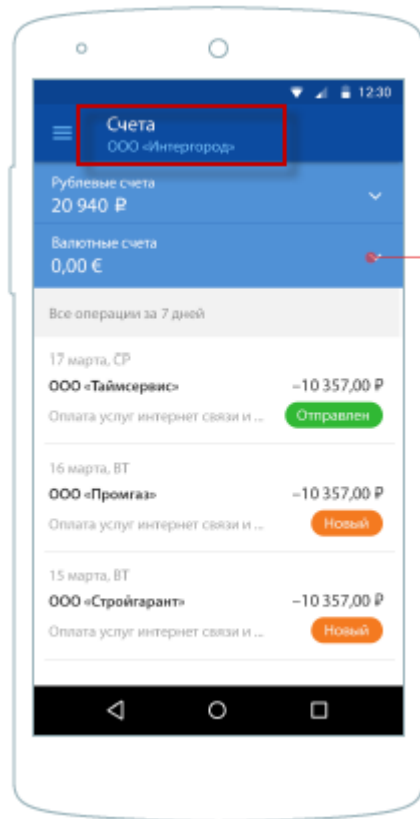


Рис. 8

5.2 Выписка

На экране «Выписка» (Рис. 9) отображается:

Исходящий остаток – остаток на конец периода выписки;

Входящий остаток – остаток на начало периода выписки;

КРЕДИТ (ПРИХОД) – сумма входящих платежей;

ДЕБЕТ (РАСХОД) – сумма исходящих платежей.

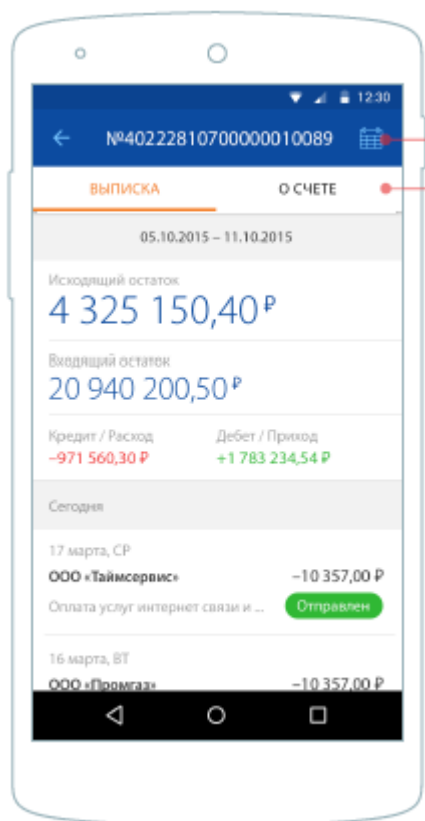


Рис. 9.

Под общей информацией расположен список всех операций за выбранный период. При переходе в строку с операцией, откроется подробная информация по данной операции.

На экране «Выписка» по нажатию календаря в правом верхнем углу появляется возможность выбрать период выписки, как predetermined, так и свободный (Рис. 10).

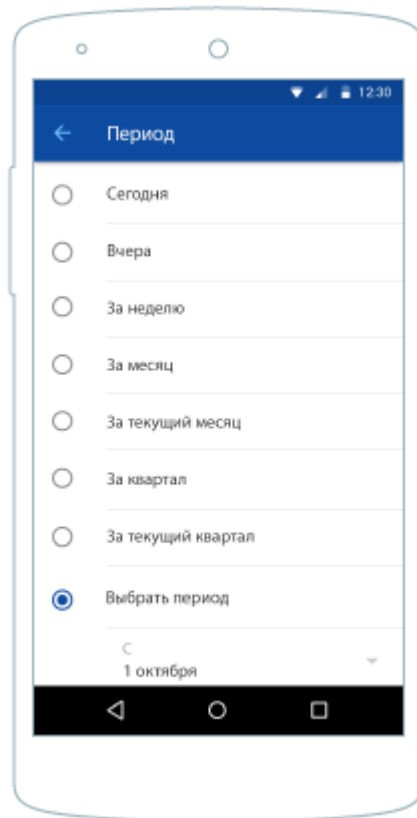


Рис. 10.

Экран «Выписка» так же содержит вкладку «О счете» (Рис. 11).

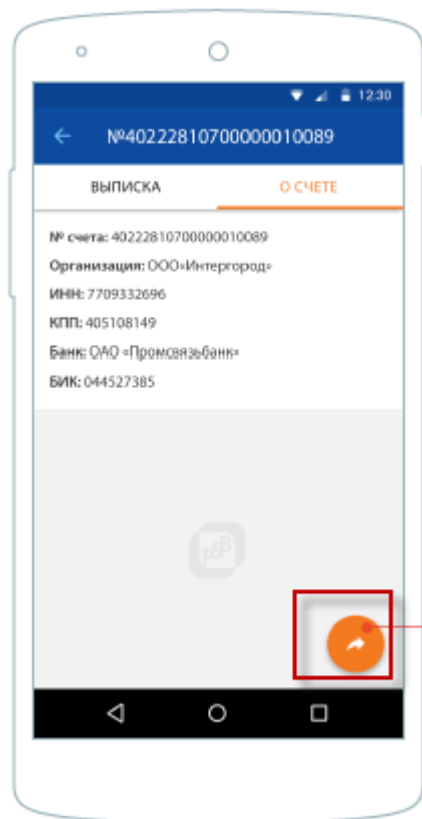


Рис. 11

На данной вкладке есть возможность отправить реквизиты клиента по SMS, по e-mail или просто скопировать (Рис. 12).

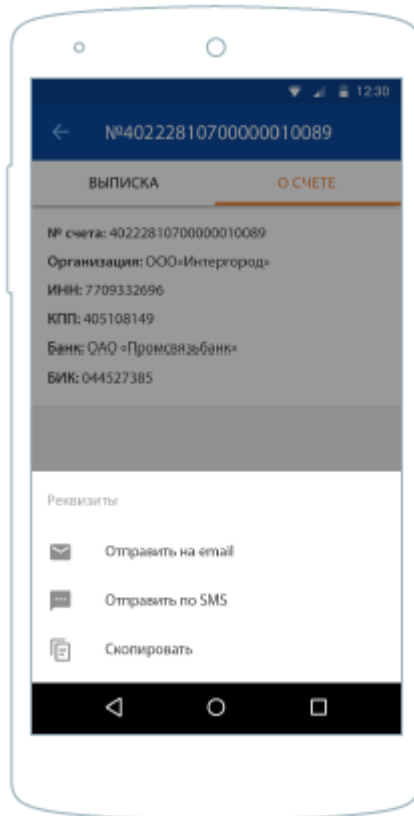


Рис. 12.

5.3 Документы

На экране документы имеются две вкладки «Исходящие» и «Входящие».(Рис.13)

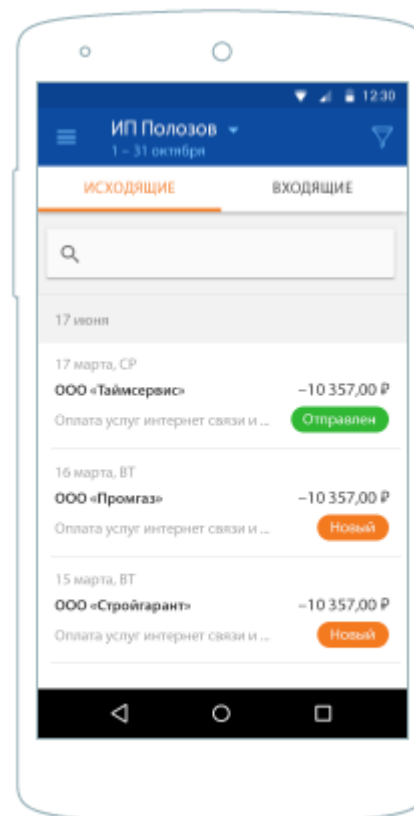


Рис.13.

5.3.1 Исходящие документы

Вкладка «Исходящие» содержит все исходящие документы (Рис. 14), созданные через электронные каналы в PSB On-Line и мобильном банке (обратите внимание, что документы, проведенные в офисе Банка на бумажном носителе на данной вкладке отображаться не будут).

На вкладке «Исходящие» установлен фильтр по-умолчанию, который отображает операции за последние 7 календарных дней. Для отбора документов за больший период необходимо нажать кнопку «Загрузить документы за предыдущие 7 дней» или выбрать фильтры по дате и задать требуемый диапазон дат.

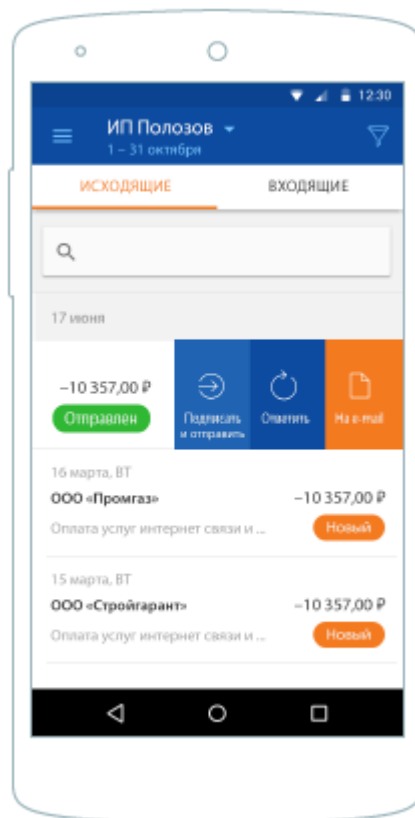


Рис. 14.

На экране «Исходящие» доступно действие свайп (движение пальца на строке с документом справа налево). При этом открывается список быстрых действий, который может меняться в зависимости от статуса документа.

При выделении строки с документом отображается подробная информация и список действий в зависимости от типа документа и его статуса.

5.3.2 Входящие документы

Вкладка «Входящие» содержит все входящие платежи. Входящие платежи отображаются за последние 7 календарных дней. Для отображения за больший период есть возможность нажать кнопку «Загрузить документы за предыдущие 7 дней» или выбрать фильтры по дате и задать требуемый диапазон дат.

При выделении строки с документом отображается подробная информация и список действий в зависимости от типа документа и его статуса.

5.3.3 Создание и отправка платежа

Создание платежного документа доступно через дополнительные действия с документами. Данная возможность доступна на экранах «Исходящие», «Входящие», «Выписка».

Дополнительные действия с документами можно выполнять непосредственно с экранов «Исходящие», «Входящие», «Выписка» при помощи быстрого действия «Свайп» (движение пальцем по строке справа налево) (Рис. 14) или с экрана просмотра подробной информации.

После нажатия на «Копировать» осуществится переход на экран ввода основных параметров платежа (Рис. 15)

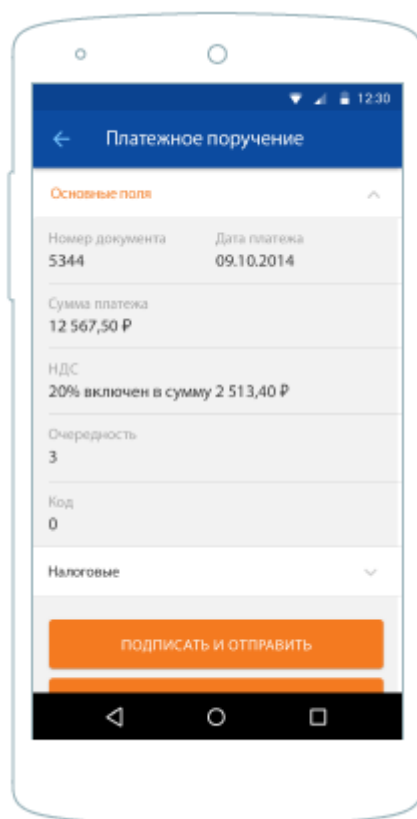


Рис.15

На данном экране есть возможность ввести основные поля:

- Номер документа;
- Дата платежа;
- Сумма платежа;
- НДС;
- Очередность списания,
- Код,
- Признак срочности платежа,
- Назначение платежа.

В случае если Ваш платеж является налоговым или таможенным требуется задать соответствующий признак (Рис. 16)

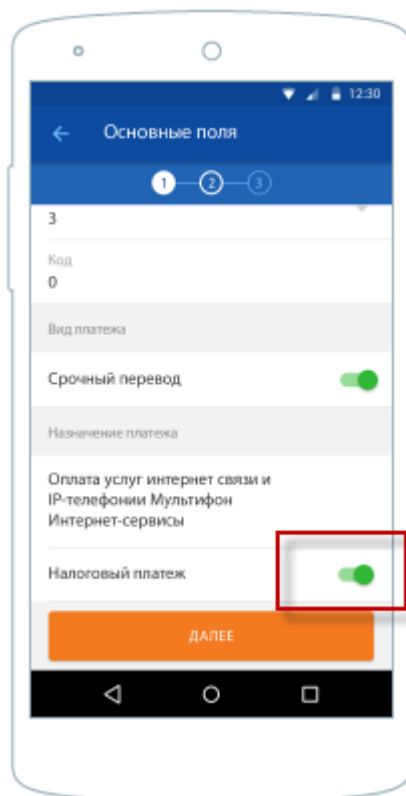


Рис.16

В случае если выбран признак налоговый платеж или таможенный платеж при нажатии на кнопку «Далее» осуществится переход на экран ввода налоговых или таможенных полей (пример на Рис. 17)

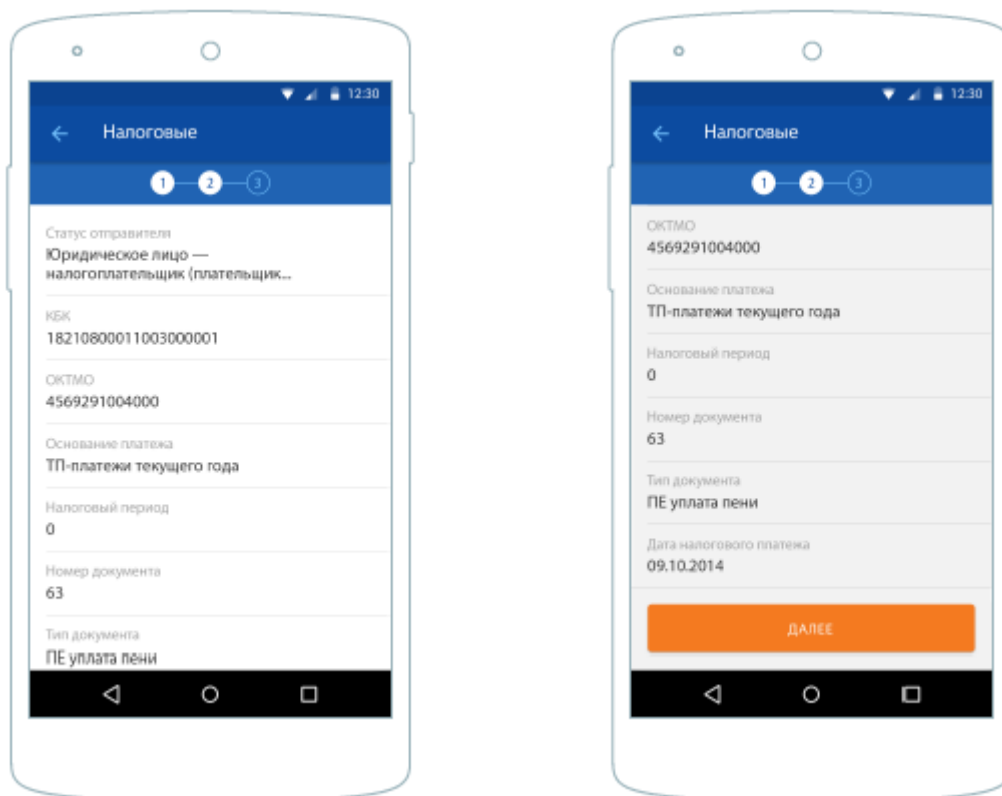


Рис. 17

В случае если платеж не является налоговым или таможенным после нажатия на кнопку «Далее» на экране ввода основных полей происходит переход на экран подписания иправки платежа (Рис. 18)

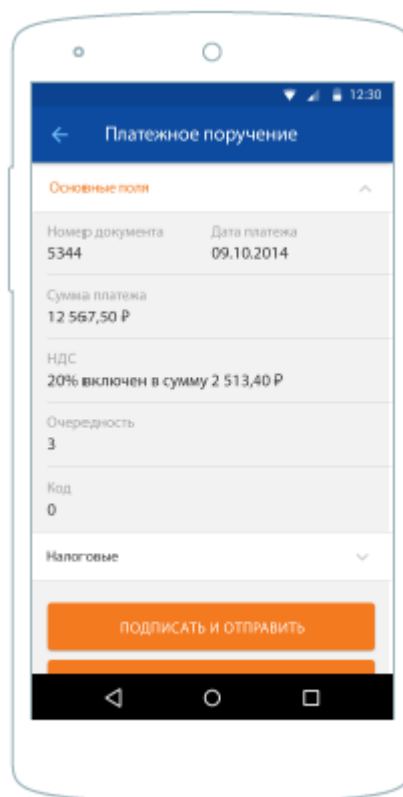


Рис.18

На данном экране можно ознакомиться со всеми реквизитами платежа и убедиться в их корректности.

Так же доступны три действия:

1) Подписать и отправить – при нажатии происходит сохранение документа, накладывается электронная подпись на документ (Рис. 19) с последующей документа в отправкой в банк;

2) Подписать – выполняется сохранение документа, накладывается электронная подпись на документ (Рис. 19) без дальнейшей отправки в банк;

3) Сохранить и продолжить – выполняется сохранение документа без наложения подписи и отправки в банк документа, и он отображается на вкладке «Исходящие» (Рис. 14).

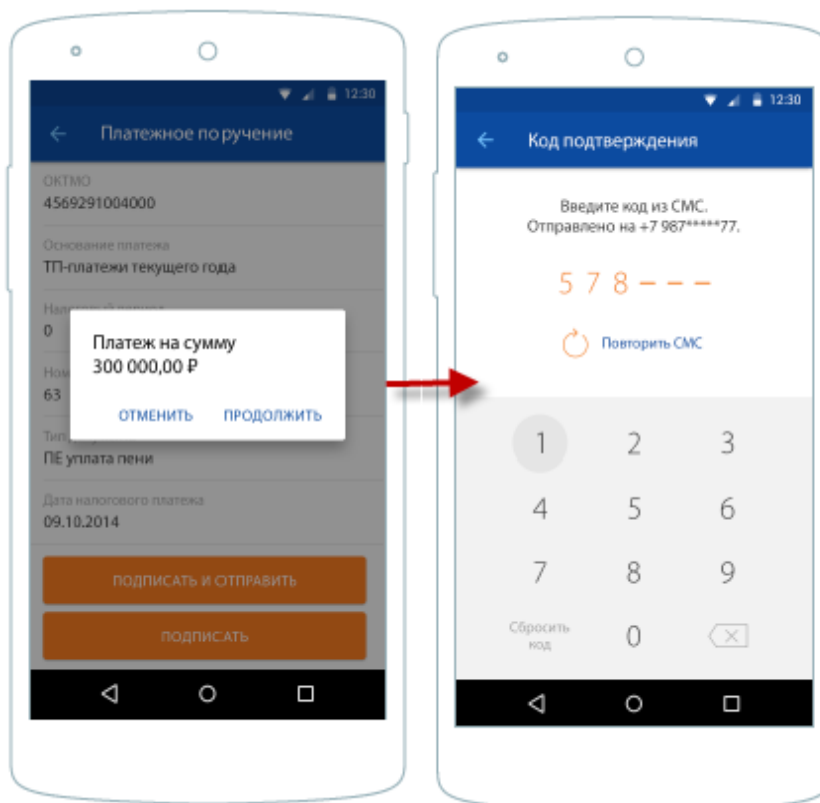


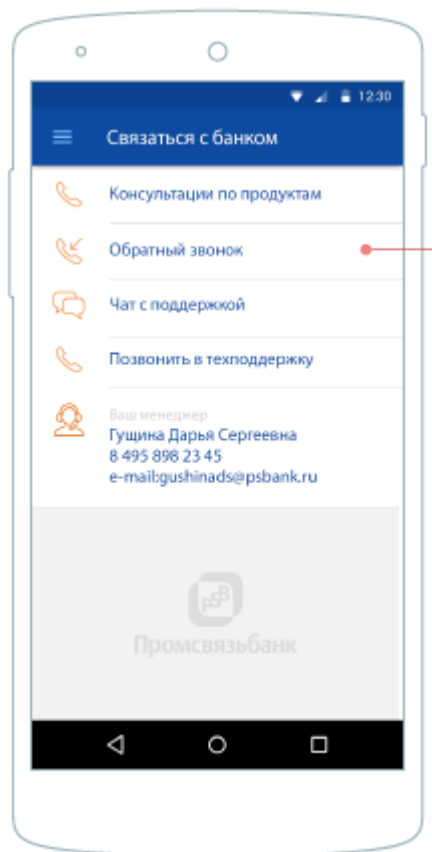
Рис.19

После выполнения отправки на экране появится сообщение об успешном выполнении операции и откроется главный экран мобильного приложения.

5.4 Связь с Банком

При переходе в раздел «Связь» открывается экран с возможностью:

- позвонить в Банк
- заказать обратный звонок
- написать в тех.поддержку



5.4.1 Консультация по продуктам банка

В первой строке расположен телефон для консультации по продуктам банка. При клике на данную строку происходит автоматический звонок.

5.4.2 Обратный звонок

Во второй строке расположен пункт «Обратный звонок» при клике по данной строке осуществляется переход на экран обратного звонка, где можно заказать звонок, а также выбрать «Перезвонить позже», указав интервал времени (Рис. 20).

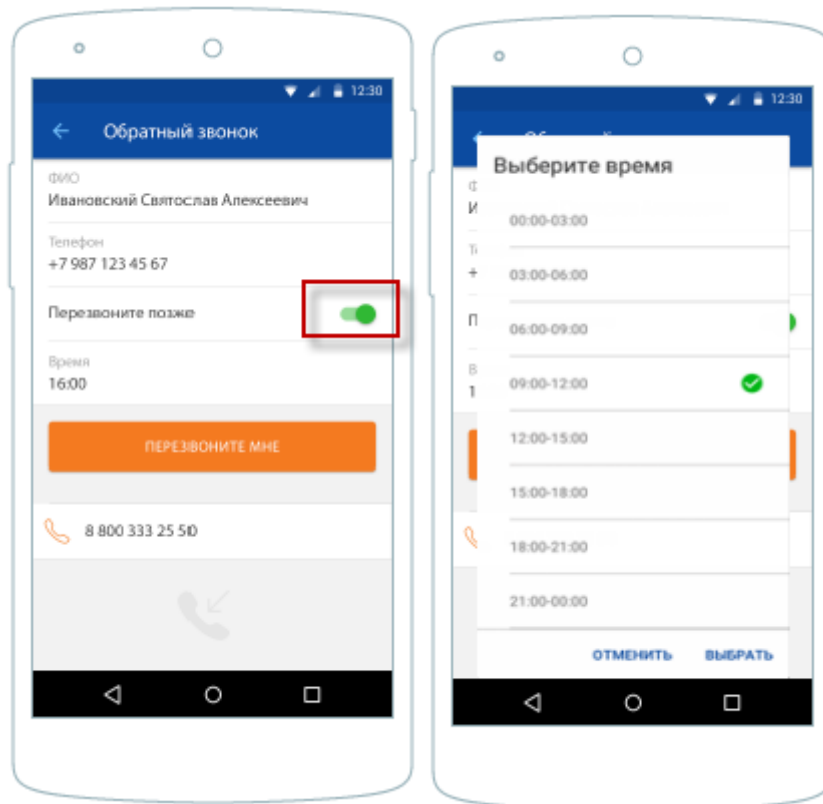


Рис.20

5.4.3 Чат с техподдержкой

Так же на экране «Связаться с банком» расположен раздел «Чат с техподдержкой» (Рис. 21)

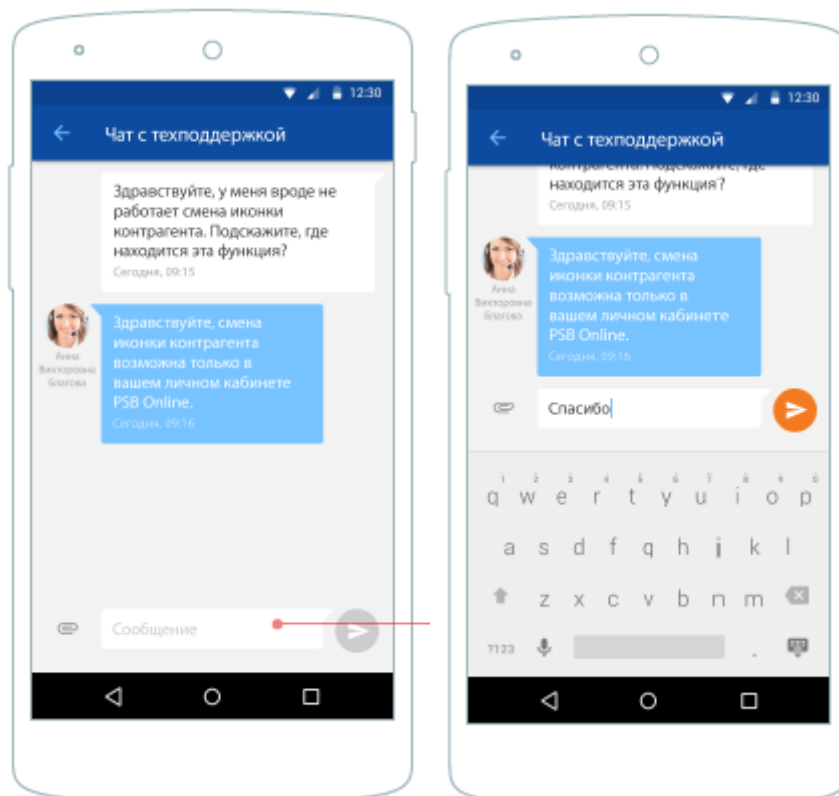


Рис.21

В данном разделе есть возможность общения с техподдержкой через встроенный чат, для этого требуется написать сообщение и нажать кнопку «Оправить». После этого в ближайшее время Вы получите ответ на Ваш вопрос.

5.4.4 Позвонить в техподдержку

При клике на строку с текстом «Позвонить в техподдержку» происходит переход на экран со списком телефонов техподдержки (Рис. 22)

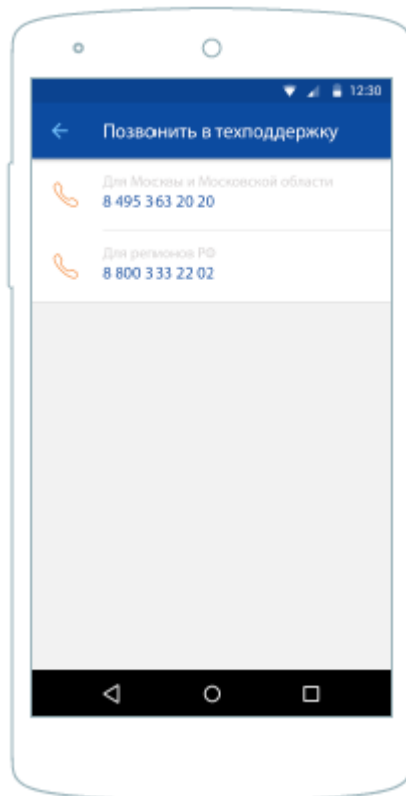


Рис. 22

Для звонка в техподдержку требуется нажать на строку с телефоном.

Если вы обслуживаетесь в Москве или Московской области, то нажмите на первую строку, в другом случае - на вторую строку.

5.5 Банкоматы и офисы

5.5.1 Карта

При нажатии на пункт меню «Банкоматы и офисы» осуществляется переход на экран «Карта» (Рис. 23)

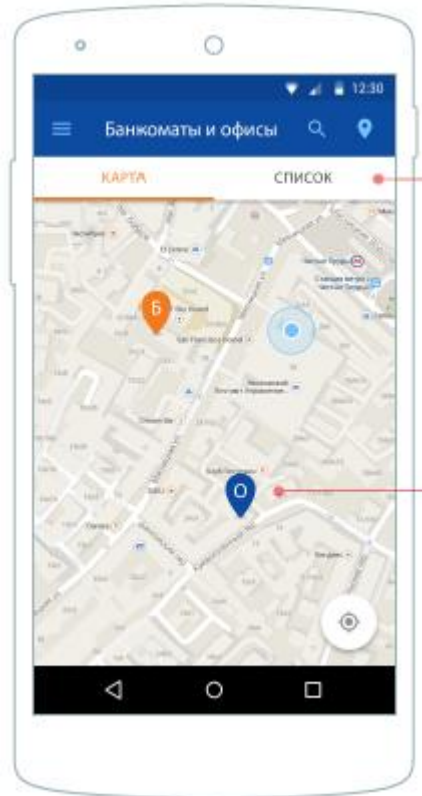


Рис.23

На данном экране отображается ваше текущее положение на карте, офисы и банкоматы ПАО «Промсвязьбанк» (банкоматы отображаются, как и ПАО «Промсвязьбанк», так и банков партнеров).

При клике на банкомат или офис появляется краткая информация об объекте, по клику на поле с краткой информацией откроется полная информация об объекте (Рис. 24).

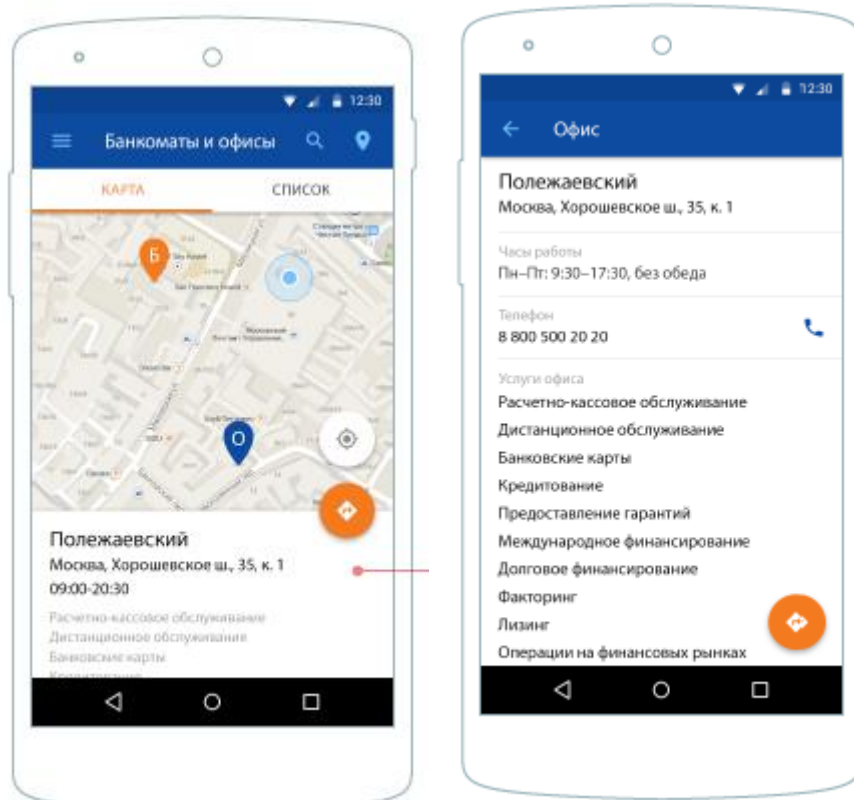


Рис.24

На карте есть возможность выбрать отображаемые объекты (Рис. 25):

- Все типы
- Только Банкоматы
- Только офисы

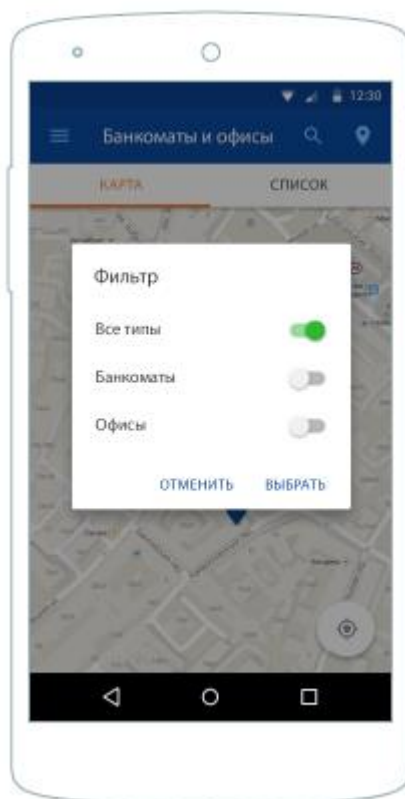


Рис.25

5.5.2 Список

При клике на вкладку «Список» осуществляется переход на экран со списком объектов (Рис. 26). При клике на строку с объектом осуществляется переход на экран с подробной информацией по объекту.

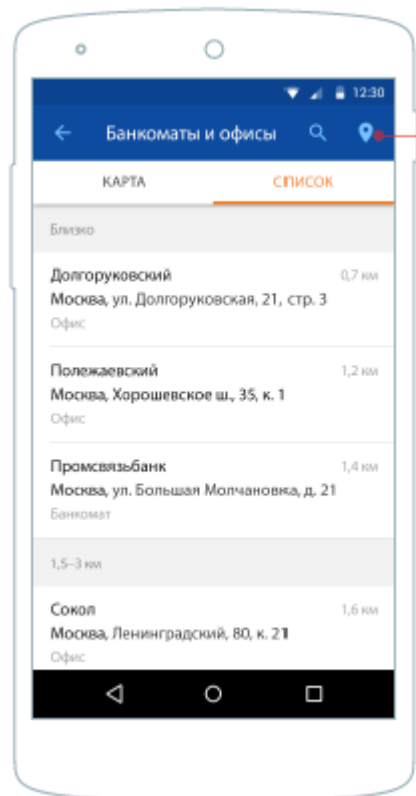


Рис.26

5.6 Отзывы и предложения

По клику на пункт меню «Отзывы и предложения» можно оценить приложение в Google Play и оставить отзыв (Рис.27)

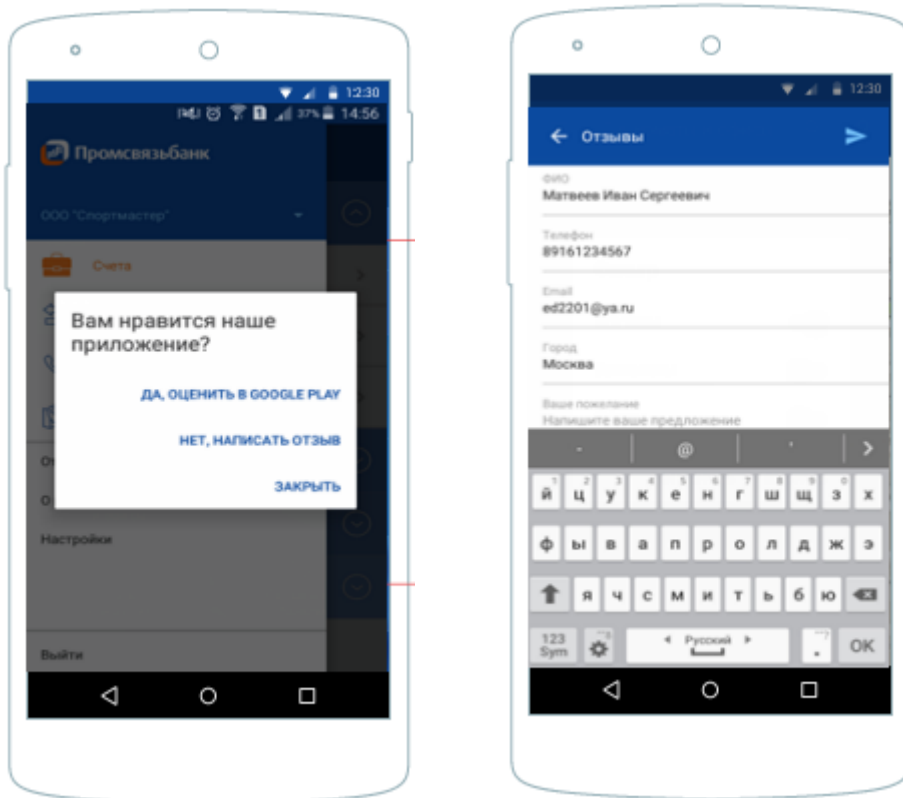


Рис.27

5.7 О приложении

При нажатии на кнопку «О приложении» осуществится переход на соответствующий экран (Рис.

28)

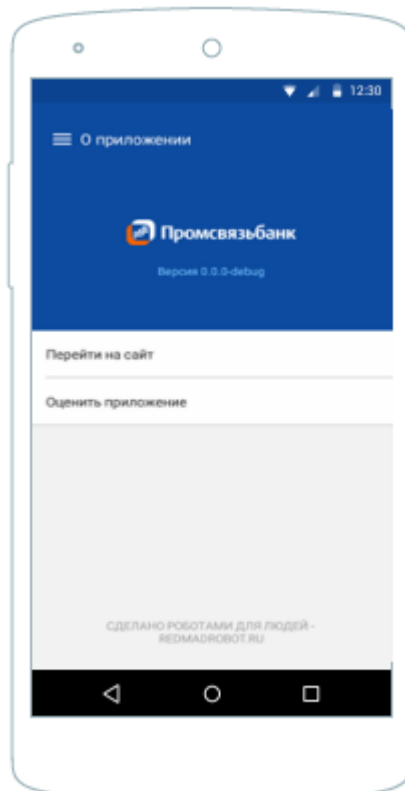


Рис.28

На данном экране есть возможность перейти на сайт разработчика и оценить приложение в Google Play

5.8 Настройки

На данном экране можно настроить:

- способ авторизации. В данный момент – это логин и пароль.
- период выписки, который будет отображаться при ее загрузке
- сбросить настройки на настройки по умолчанию

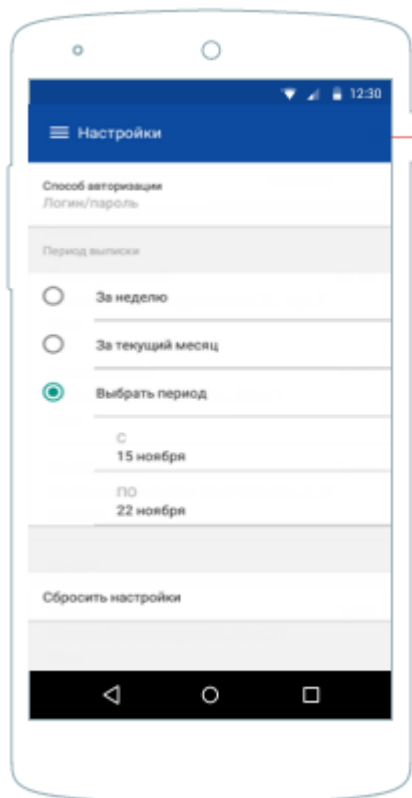


Рис.29

5.9 Выйти

Для выхода из приложения нажмите на кнопку «Выйти» и осуществится переход на экран входа (Рис.30)



Рис.30