



# ПРАВИЛА ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ ПО СИСТЕМЕ «PSB ON-LINE» В ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК»

г. МОСКВА

# Оглавление:

	АВИЛА ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ ПО СИСТЕМЕ «PSB ON-LINE» В РОМСВЯЗЬБАНК»	
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
2.	ЗАВЕРЕНИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СТОРОН	18
3.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	24
4.	КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	34
5.	ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ	35
6.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	37
7. TA	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА И (ИЛИ) РИФЫ	39
8.	ОПУБЛИКОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ	39
9.	СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА	41
10. СИ	ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРАВИЛАМ ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ ПО CTEME «PSB ON-LINE» В ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК»:	43
ПРІ	ИЛОЖЕНИЕ 10.1.1	44
ПРІ	ИЛОЖЕНИЕ 10.1.2	46
ПРІ	ИЛОЖЕНИЕ 10.1.3	48
ПРІ	ИЛОЖЕНИЕ 10.2	50
ПРІ	ИЛОЖЕНИЕ 10.3	51
ПРІ	ИЛОЖЕНИЕ 10.4	52
ПРІ	ИЛОЖЕНИЕ 10.5	63
ПРІ	ИЛОЖЕНИЕ 10.6	64
ПРІ	ИЛОЖЕНИЕ 10.6.1	65
ПРІ	ИЛОЖЕНИЕ 10.7	66
ПРІ	ИЛОЖЕНИЕ 10.8	67
ПРІ	ИЛОЖЕНИЕ 10.9	68
ПРІ	ИЛОЖЕНИЕ 10.10	72
ПРІ	ИЛОЖЕНИЕ 10.11	73
ПРІ	ИЛОЖЕНИЕ 10.12	75
ПРІ	ИЛОЖЕНИЕ 10.14	78
ПРІ	ИЛОЖЕНИЕ 10.15	79
ПРІ	ИЛОЖЕНИЕ 10.16	81
1	. Термины и определения	81
2	. Порядок использования Клиентами Сервиса электронной подписи	85
3	. Правила подписания Электронных документов	92
4	. Права и обязанности Сторон	93
5 У	. Управление Сертификатом ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра	96
6		
7	. Список приложений	100
	Приложение №1	
	- Приложение №2.1	103

Приложение №2.2	104
Приложение №3.1	105
Приложение №3.2	106
Приложение №4	107
Приложение №5	108
Приложение №6	109
Приложение №7	110
ПРИЛОЖЕНИЕ 10.17	112
ПРИЛОЖЕНИЕ 10.18	114

# ПРАВИЛА ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ ПО СИСТЕМЕ «PSB ON-LINE» В ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК»

# ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Банк** – Публичное акционерное общество «Промсвязьбанк». Место нахождения: 109052, Россия, Москва, ул. Смирновская, д.10, строение 22. Генеральная лицензия № 3251, выданная Банком России.

**Бухгалтерская система** – программное обеспечение, предназначенное для ведения бухгалтерского учета Клиента (типовые конфигурации программы «1С:Предприятие 8», поддерживающие технологию Direct Bank (далее –1С:Предприятие).

Владелец Сертификата ключа проверки электронной подписи (Владелец СКП ЭП) — физическое лицо — Клиент и (или) Уполномоченное лицо Клиента, на имя которого Банком как Удостоверяющим центром или Удостоверяющим центром ООО «КРИПТО-ПРО», выдан Сертификат ключа проверки электронной подписи и которое владеет соответствующим Ключом ЭП, позволяющим создавать свою неквалифицированную электронную подпись в Электронных документах (подписывать Электронные документы) с помощью Средств ЭП, и однозначно связанным с ним Ключом проверки ЭП.

**Выписка по Счету** — Электронный документ, содержащий сведения об осуществленных Операциях по Счету Клиента (по зачислению, списанию денежных средств со Счета).

Дистанционное банковское обслуживание — комплекс услуг, предоставляемых Банком Клиенту в рамках Систем, пользователем которой является Клиент, включающий предоставление Банком Клиенту возможности передачи Банку Поручений с целью проведения финансовых Операций по Счету Клиента и предоставления информации о Счете Клиента, взаимный обмен Электронными документами, не являющимися Электронными платежными документами в том числе предусмотренными валютным законодательством Российской Федерации, а также обмен Транзитными электронными документами между Клиентами в случаях, предусмотренных договорами, соглашениями, заключенными между Банком и Клиентами.

Перечни услуг, предоставляемых Банком Клиенту в рамках конкретной Системы, доводятся Банком до сведения Клиентов в порядке, предусмотренном разделом 8 Правил, в том числе в настоящих Правилах, в Руководстве пользователя соответствующей Системы (далее — Руководство пользователя), в Комплексе мер безопасности при работе с Системой «PSB On-Line» и Комплексе мер безопасности при работе с Мобильным приложением «ПСБ Бизнес» (далее — Комплекс мер безопасности), размещенными на сайте Системы в разделе «Важная информация о мерах повышения безопасности работы в системе интернет-банкинг». При этом, перечень доступных Клиенту услуг в рамках Договора, в том числе заявленных в настоящих Правилах, может различаться в зависимости доступного на конкретный момент времени функционала Систем.

В рамках Дистанционного банковского обслуживания Клиенту — физическому лицу в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, предоставляется только услуга, включающая возможность обмена Электронными документами, не являющимися Электронными платежными документами, с целью заключения, исполнения и расторжения сделок от своего имени.

**Договор дистанционного банковского обслуживания (Договор)** — договор между Клиентом и Банком, заключенный путем присоединения Клиента к условиям настоящих Правил.

**Инструкция № 181-И** — инструкция Банка России от 16 августа 2017 г. № 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления».

**Интеграция Direct bank** — предоставляемая Банком Клиенту дополнительная услуга по обеспечению электронного документооборота между Банком и Клиентом посредством интеграции Бухгалтерской системы Клиента и Системы «PSB On-Line».

**Информационно-справочный документ** — Электронный документ, не являющийся Электронным платежным документом, отправляемый Клиентом как с использованием шаблона Системы, так и в качестве вложенного файла к Произвольному документу.

**Информирование об операциях** — исполнение Банком требования законодательства, когда оно является обязательным, в части информирования Клиентов о совершенных в Системе «PSB On-Line» и Мобильном приложении «ПСБ Бизнес» расходных Операциях по Счету (-ам) Клиента, а также о расходных операциях, совершенных без использования Систем, путем

уведомления и(или) предоставления доступа к соответствующей информации от Банка, а также может осуществляться иными способами в соответствии с условиями Правил.

**Ключ электронной подписи (Ключ ЭП)** — уникальная последовательность символов, известная Владельцу СКП ЭП и предназначенная для создания в Электронных документах ЭП с использованием Средств ЭП.

**Компрометация Ключа ЭП (Компрометация ключей)** — событие, определенное Владельцем СКП ЭП и (или) Уполномоченным лицом Клиента, действующим от его имени без доверенности, как ознакомление неуполномоченным лицом (лицами) с его Ключом ЭП.

К событиям, связанным с Компрометацией ключей относятся:

- •хищение, утрата или подозрение на несанкционированное копирование Ключа ЭП;
- · утрата ключевых дискет или иных носителей ключа, в том числе с последующим обнаружением;
  - увольнение Уполномоченных лиц Клиента, имевших доступ к ключевой информации;
- · хищение, утрата ключей от сейфа в момент нахождения в нем носителя ключевой информации, в том числе с последующим обнаружением;
- ·доступ посторонних лиц к Ключевому носителю либо подозрение, что такой доступ имел место;
- · иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности несанкционированного доступа третьих лиц к Ключу ЭП.

**Канал доступа** — канал передачи информации, в том числе Интернет, обеспечивающий Клиентам возможность по телекоммуникационным каналам общего пользования самостоятельно передавать в Банк и получать из Банка информацию.

**Клиент** — юридическое лицо, в том числе кредитная организация, индивидуальный предприниматель, лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой (по тексту настоящих Правил — лицо, занимающееся частной практикой), или физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем или лицом, занимающимся частной практикой (по тексту настоящих Правил — физическое лицо), заключившее с Банком Договор, в том числе не имеющие Счета в Банке.

Клиент — физическое лицо в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, вправе использовать функционал Систем исключительно в целях заключения, исполнения и расторжения сделок от своего имени.

Ключ проверки электронной подписи (Ключ проверки ЭП) — уникальная последовательность символов, однозначно связанная с Ключом ЭП и предназначенная для Подтверждения подлинности ЭП в Электронном документе.

#### Контролер –

- 1) Клиент, контролирующий распоряжение денежными средствами, находящимися на Счетах другого Клиента владельца Счета, в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) условиями договора банковского счета (дополнительного соглашения к нему).
- 2) физическое лицо, уполномоченное Клиентом на контроль за распоряжением денежными средствами, находящимися на Счетах Клиента в соответствии с договором банковского счета (дополнительным соглашением к нему).

В случае, если какое-либо положение настоящих Правил касается исключительно Контролера, то по тексту Правил используется термин «Контролер».

В случае, если какое-либо положение настоящих Правил касается не только Контролера, но и любого Клиента, то по тексту Правил используется термин «Клиент».

Мобильное приложение (Мобильное приложение «ПСБ Бизнес») — корпоративная информационная система дистанционного банковского обслуживания ПАО «Промсвязьбанк», являющаяся разновидностью электронных систем документооборота и представляющая собой комплекс программно-технических средств и организационных мероприятий для создания, защиты, передачи и обработки электронных документов при помощи мобильных устройств.

Стороны вправе согласовать на основании отдельных дополнительных соглашений к Договору дистанционного банковского обслуживания использование иного мобильного приложения в качестве системы электронного документооборота, чем Мобильное приложение «ПСБ Бизнес». Порядок обслуживания Клиента с использованием иного мобильного приложения в целях предоставления услуг по Дистанционному банковскому обслуживанию, возникающие в этой связи права и обязанности, в том числе порядок использования Клиентом мобильного приложения, ответственность Сторон определяются с учетом условий указанный соглашений.

**Модуль** «Личный кабинет» — программно-аппаратный комплекс технических средств ограниченного функционала Систем, доступ к которому предоставляется физическому лицу, действующему от имени юридического лица без доверенности, либо индивидуальному предпринимателю на интернет-странице Банка <a href="https://office.psbank.ru">https://office.psbank.ru</a> и с помощью Мобильного приложения «ПСБ Бизнес» до момента открытия Счета.

**Неквалифицированная электронная подпись** – разновидность усиленной электронной подписи, которая:

- 1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием Ключа ЭП;
- 2) позволяет определить лицо, подписавшее ЭД;
- 3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в ЭД после момента его подписания;
- 4) создается с использованием средств электронной подписи (далее по тексту именуется  $\mathbf{H}$ ).

Обмен документами по технологии Direct Bank – предоставляемый Банком Клиенту сервис по обеспечению электронного документооборота между Банком и Клиентом посредством интеграции Бухгалтерской системы Клиента и Системы «PSB On-Line», позволяющий отправлять Электронные документы в Банк и получать Электронные документы из Банка непосредственно в Бухгалтерской системе.

**Отправитель, Получатель** — участник электронного взаимодействия путем обмена Электронными документами (Банк или Клиент), который отправляет в адрес другой Стороны или с использованием функций Банка как оператора Системы и Удостоверяющего центра в адрес другого Клиента Электронный документ или получает от другой Стороны или другого Клиента Электронный документ, соответственно.

Операция по Счету Клиента – не противоречащая законодательству Российской Федерации операция по распоряжению денежными средствами на Счете Клиента или по предоставлению информации о состоянии и использовании Счета Клиента (в том числе об остатках денежных средств на Счете, проведенных операциях по Счету, а также Выписки по Счету), исполняемая Банком на основании Поручений Клиента, передаваемых в соответствии с условиями Правил.

**Подтверждение подлинности** ЭП в Электронном документе — процедура, дающая положительный результат проверки соответствующим Средством ЭП с использованием Сертификата ключа проверки электронной подписи принадлежности ЭП в Электронном документе Владельцу СКП ЭП и отсутствия искажений в Электронном документе, подписанном данной ЭП.

**Пользователь Удостоверяющего центра (Пользователь УЦ)** — физическое лицо — Уполномоченное лицо Клиента, являющееся Владельцем СКП ЭП, выданного УЦ, и пользующееся Сервисом электронной подписи, предоставляемым Банком.

**Поручение** — распоряжение Клиента на совершение одной или нескольких Операций по Счету Клиента, переданное Клиентом Банку с использованием Систем по Каналу доступа.

**Произвольный документ** — Электронный документ свободного содержания, отправляемый Клиентом в виде самостоятельного документа либо в виде сопроводительного письма к вложенному файлу. Вложенным файлом может быть любой документ, в том числе Электронный платежный документ и (или) Информационно-справочный документ, и для которого в Системах не предусмотрен шаблон для составления и передачи документа в Банк Клиентом, в том числе для передачи другому Клиенту в рамках осуществления транзита ТЭД через Банк в соответствии с Правилами.

**Правила** — настоящие Правила обмена электронными документами по системе «PSB On-Line» в ПАО «Промсвязьбанк».

**Произвольный банковский документ** — Электронный документ, отправляемый Банком Клиенту в виде самостоятельного документа либо в виде сопроводительного письма к вложенному файлу. Вложенным файлом может быть любой документ, направление которого предусмотрено условиями и (или) порядком оказания Банком банковских услуг, расчетные документы, являющиеся приложением к Выписке по Счету и т.д., либо иной документ, предусмотренный иным договором, соглашением Сторон, предусматривающим возможность обмена Электронными документами с использованием Систем.

Сервис электронной подписи (СЭП) — комплекс организационных, технических и программных средств Удостоверяющего центра, обеспечивающих для Пользователей Удостоверяющего центра удаленную реализацию функций централизованного создания и хранения ключей электронной подписи, создания и проверки усиленной неквалифицированной электронной

подписи электронных документов, аутентификации владельцев сертификатов ключей проверки электронной подписи при осуществлении доступа к СЭП и выполнении операций с использованием принадлежащих им ключей электронной подписи. Доступ Пользователей УЦ к СЭП осуществляется посредством подключенных к СЭП Системам.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (СКП ЭП) – документ на бумажном носителе или Электронный документ, которые выдаются Удостоверяющим центром, участнику электронного документооборота и подтверждают принадлежность Ключа проверки ЭП Владельцу СКП ЭП.

СКП ЭП, выданный Пользователю УЦ, именуется в дальнейшем «СКП ЭП Пользователя УЦ». СКП ЭП, выданный Банком как Удостоверяющим центром, применяются для Подтверждения подлинности ЭП в Электронном документе и идентификации Владельца СКП ЭП в Системе «PSB On-Line» и Модуле «Личный кабинет».

Для работы в Системе и Модуле «Личный кабинет» используются Сертификаты ключа проверки электронной подписи в виде Электронного документа, который содержит все необходимые реквизиты и активирован. В случаях, установленных Правилами дополнительно к СКП ЭП, созданному в виде Электронного документа, создается его копия в виде СКП ЭП на бумажном носителе. Далее по тексту Правил представление СКП ЭП на бумажном носителе означает предоставление копии СКП ЭП, созданного в виде ЭД.

СКП ЭП, выданный Удостоверяющим центром ООО «КРИПТО-ПРО» (далее именуемый также — СКП ЭП Пользователя УЦ), применяются для Подтверждения подлинности ЭП в Электронном документе и идентификации Владельца СКП ЭП исключительно в Системе «PSB On-Line» и Мобильном приложении «ПСБ Бизнес». Для работы в Системах используются Сертификаты ключа проверки электронной подписи в виде Электронного документа, который содержит все необходимые реквизиты и активирован. В случаях, установленных Правилами дополнительно к СКП ЭП, созданному в виде Электронного документа, создается его копия в виде СКП ЭП на бумажном носителе. Далее по тексту Правил представление СКП ЭП на бумажном носителе означает предоставление копии СКП ЭП, созданного в виде ЭД.

«PSB On-Line» (Система) корпоративная информационная система дистанционного банковского обслуживания, являющаяся разновидностью электронных систем документооборота типа «клиент-банк» и представляющая собой комплекс программно-технических средств и организационных мероприятий для создания, защиты, передачи и обработки Электронных документов по телекоммуникациям общего пользования. Система «PSB On-Line» обеспечивает создание ЭП в Электронном документе с использованием Ключа ЭП, Подтверждение подлинности ЭП в Электронном документе с использованием Ключа проверки ЭП, создание Ключей ЭП и Ключей проверки ЭП. Владельцем и Оператором Системы является Банк. Система, как электронное средство платежа, позволяет Клиенту составлять, удостоверять и передавать Поручения Клиента о совершении Операции со Счета(-ов) Клиента по переводу денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов. Система «PSB On-Line» также включает в себя интернетверсию – интернет-банк «ПСБ Бизнес».

Системы – Система «PSB On-Line» и Мобильное приложение «ПСБ Бизнес».

Средства ЭП — шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций — создание ЭП, проверка подлинности ЭП, создание Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП.

Стороны – Банк и Клиент.

**Счет** — счет, открытый в Банке на основании заключенного между Банком и Клиентом — юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или лицом, занимающимся частной практикой, договора банковского счета.

**Тарифы** – система ставок комиссионного вознаграждения Банка и условий его взимания за предоставление Банком услуг, оказываемых в рамках Договора, иных услуг, применяемых Сторонами при использовании Систем, установленных в документах Банка, утверждаемых и доводимых до сведения Клиентов в порядке, предусмотренном разделом 8 Правил.

Помимо системы ставок комиссионного вознаграждения Банка и условий его взимания Тарифы могут содержать иные условия оказания услуг Клиентам и иную информацию, которую в соответствии с Договором и (или) иным соглашением между Сторонами Банк доводит до сведения Клиентов в Тарифах.

Тарифы могут быть оформлены в виде сборника тарифов за услуги, оказываемые Клиентам, тарифных планов, программ обслуживания и (или) в иных формах.

**Транзитный электронный документ (ТЭД)** – Электронный документ, направляемый Отправителем Получателю с использованием процедуры транзита через Банк, в соответствии с договорами (соглашениями), заключенными между Банком и Клиентами и предусматривающими такой порядок направления Электронных документов. Перечень и форматы Транзитных электронных документов, в том числе путем использования шаблонов документов, устанавливаются Клиентами и Банком в заключенных между ними договорах, соглашениях.

**Технология Push** – способ передачи информации Банком по сети Интернет на Мобильное приложение «ПСБ Бизнес», установленное на зарегистрированное в Банке мобильное устройство Клиента (смартфон, планшет и др.).

Удостоверяющий центр (УЦ) — юридическое лицо, осуществляющее функции по созданию и выдаче СКП ЭП, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом «Об электронной подписи», в целях обеспечения применения участниками информационного взаимодействия усиленной неквалифицированной ЭП.

До 5 июня 2020 г. включительно функции удостоверяющего центра выполняет Удостоверяющий центр ООО «КРИПТО-ПРО» в соответствии с Регламентом Удостоверяющего центра ООО «КРИПТО-ПРО» (Схема обслуживания: распределенная с оператором СЭП), опубликованным на сайте ООО «КРИПТО-ПРО» по адресу: http://cpca.cryptopro.ru/reglament/reglamentoperdss.pdf.

С 6 июня 2020 г. функции удостоверяющего центра выполняет Удостоверяющий центр ПАО «Промсвязьбанк» в соответствии с Порядком реализации функций удостоверяющего центра Публичного акционерного общества «Промсвязьбанк», опубликованном на Интернет-сайте Системы <a href="https://online.payment.ru">https://online.payment.ru</a> С указанной даты Удостоверяющий центр ООО «КРИПТО-ПРО» осуществляет функции удостоверяющего центра исключительно в отношении СКП ЭП, выданных им до 5 июня 2020 г. включительно, до окончания срока действия таких СКП ЭП.

целях обеспечения непрерывности предоставления услуг по созданию, управлению СКП ЭП, Банк оставляет за собой право основании на договора с ООО «КРИПТО-ПРО» на предоставление услуг Удостоверяющего центра предоставлять услуги, связанные с созданием, выдачей и управлением СКП ЭП, создаваемых Удостоверяющим центром «КРИПТО-ПРО», обеспечением 000 И доступа К Сервису электронной подписи ООО «КРИПТО-ПРО», после 6 июня 2020 г. с уведомлением об этом Клиентов путем размещения соответствующей информации В открытом доступе Интернет-сайте на https://online.payment.ru.

Далее по тексту Правил и в приложениях к ним под термином «Удостоверяющий центр» или «УЦ» понимается Удостоверяющий центр ПАО «Промсвязьбанк» или Удостоверяющий центр ООО «КРИПТО-ПРО» согласно указанным в настоящем определении условиям.

Удостоверяющий центр ПАО «Промсвязьбанк» - Банк, осуществляющий деятельность по изготовлению и выдаче сертификатов открытых ключей на территории Российской Федерации на основании лицензий Центра по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России рег. № 17923 Н от 20 июля 2020 г. на осуществление разработки, производства, (криптографических) распространения шифровальных средств, информационных телекоммуникационных систем, защищенных использованием шифровальных выполнения работ, оказания (криптографических) средств, услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, техническое обслуживание шифровальных (криптографических) информационных средств, телекоммуникационных систем, защищенных c использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Удостоверяющий центр ООО «КРИПТО-ПРО» (УЦ «КРИПТО-ПРО») — общество с ограниченной ответственностью «КРИПТО-ПРО» (ООО «КРИПТО-ПРО»), зарегистрированное на территории Российской Федерации в Москва. Свидетельство о регистрации № 001.602.749 выдано 16 ноября 1999 г. Московской регистрационной палатой, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером 1037700085444 от 29 января 2003 г., свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ в связи с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица за государственным регистрационным номером 2037719011031 от 12 марта 2003 г.

Удостоверяющий центр ООО «КРИПТО-ПРО» в качестве профессионального участника рынка услуг по изготовлению и выдаче сертификатов открытых ключей осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании лицензий, опубликованных в сети Интернет по адресу: https://www.cryptopro.ru/about/licenses.

Уполномоченное лицо Клиента – физическое лицо, имеющее право распоряжения денежными средствами, находящимися на Счете Клиента и (или) имеющее иные полномочия, предусмотренные настоящими Правилами, в том числе, но не исключительно, Регламентом обмена Электронными документами по Системам (Приложение 10.4 к настоящим (по подписанию оформляемых и представляемых в Банк в рамках соблюдения валютного законодательства документов (информации), в том числе в соответствии с Инструкцией № 181-И и (или) установленными Банком правилами, за исключением распоряжений о переводе денежных средств, а также иных документов, связанных с проведением валютных операций, открытием и ведением счетов, представление которых определено требованиями валютного законодательства Российской Федерации, и (или) по преобразованию в ЭД документов Клиента на бумажных носителях, заверенных печатью, просмотру ЭД и т.д.; по согласованию расходных операций по Счетам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договором банковского счета; по подписанию документов, направляемых другому Клиента с использованием процедуры транзита через Банк в соответствии с заключенными между Банком и Клиентами договорами, соглашениями), и на имя которого выдан Сертификат ключа проверки электронной подписи.

Уполномоченным лицом Клиента — физического лица может быть только сам Клиент — физическое лицо

В рамках настоящих Правил под термином «Уполномоченное лицо Клиента» подразумевается также сам Клиент – индивидуальный предприниматель, лицо, занимающееся частной практикой, или физическое лицо, имеющее доступ к Системам.

Электронный документ (ЭД) — документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия физическим лицом с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационнотелекоммуникационным сетям или обработки в Системах.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

Электронный платежный документ (ЭПД) — Электронный документ, содержащий Поручение Клиента о совершении финансовой Операции по Счету Клиента, составленный надлежащим образом с использованием предусмотренных Системами шаблонов и переданный Клиентом Банку в электронном виде, подписанный (защищенный) Электронной подписью Уполномоченного лица Клиента. Электронный платежный документ является основанием для совершения Операций по Счету Клиента, совершения сделок между Сторонами. В случае отсутствия шаблона или изменения вида документа (печатной формы), для передачи платежного документа используется Произвольный документ.

Эталонная программа проверки ЭП (Эталонная программа) — Программный модуль Arbiter-PKI на базе средств криптографической защиты информации «Крипто-КОМ 3.3.» (разработчик ЗАО «Сигнал-КОМ», ИНН 7714028893), использующийся в качестве инструмента проверки и доказывания факта подтверждения подлинности ЭП, Сертификат ключа проверки которой был выдан Банком как Удостоверяющим центром, в ЭД, созданных в Системе «PSB On-Line».

**USB-ключ** — аппаратное устройство доступа, выдаваемое Банком и являющееся дополнительным персональным средством для доступа и идентификации Уполномоченного лица Клиента в Системе «PSB On-Line», которому Банком как Удостоверяющим центром выдан Сертификат ключа проверки электронной подписи для работы в Системе «PSB On-Line».

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящие Правила обмена электронными документами по системе «PSB On-Line» в ПАО «Промсвязьбанк» устанавливают порядок обслуживания Клиентов с использованием Системы «PSB On-Line» и Мобильного приложения «ПСБ Бизнес» в целях предоставления услуг по Дистанционному банковскому обслуживанию и определяют возникающие в этой связи права,

обязанности, в том числе, порядок использования Клиентом Системы «PSB On-Line» и Мобильного приложения «ПСБ Бизнес» как электронных средств платежа, и ответственность Сторон.

- **1.2.** Правила являются типовым формуляром Банка для всех Клиентов и определяют положения договора присоединения, заключаемого между Банком и Клиентом.
- Заключение Договора осуществляется путем присоединения Клиента к настоящим Правилам в целом в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и производится путем акцепта Банком (регистрации Клиента в одной из Систем) оферты Клиента (поданного в Банк Заявления о присоединении к Правилам обмена Электронными документами по Системе «PSB On-Line» на бумажном носителе, составленного по одной из форм Приложения 10.1, Приложения 10.1.1 (формы для Клиентов – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся частной практикой), Приложения 10.1.2 (форма для Модуля «Личный кабинет» подается в Банк физическим лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности, или индивидуальным предпринимателем) или Приложения 10.1.3 (форма для Клиентов – физических лиц) к настоящим Правилам, или в составе заявления о предоставлении комплексного банковского обслуживания Клиентам по форме, определенной Банком (здесь и далее по тексту применимо при условии, что форма такого заявления предусматривает возможность присоединения к Правилам). Права и обязанности Сторон по настоящему Договору возникают с момента заключения Договора. Факт заключения Договора подтверждается отметкой Банка о принятии, проставляемой на Заявлении о присоединении к Правилам, и (или) путем направления Клиенту сообщения об акцепте поданного Клиентом в Банк заявления с помощью средств связи.

В случае, если между Клиентом и Банком уже заключен Договор дистанционного банковского обслуживания в рамках предшествующей редакции Правил, Клиент подтверждает согласие (акцепт) на осуществление электронного документооборота на условиях настоящей редакции Правил в соответствии с порядком, предусмотренным *разделом* 7 Правил.

- **1.4.** Банк с целью ознакомления Клиента с условиями Правил размещает Правила путем опубликования их в порядке, предусмотренном *разделом 8* Правил.
- 1.5. Дистанционное банковское обслуживание Клиента с использованием Систем производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами, в том числе Правилами информационного взаимодействия в рамках использования клиентами Сервиса электронной подписи (далее Правила информационного взаимодействия) (Приложение №10.16 к Правилам), в соответствии с иными договорами (соглашениями) Сторон (в случае их заключения Сторонами), а также в соответствии Руководством пользователя, Комплексом мер безопасности и иными рекомендациями Банка по использованию Систем, опубликованными в порядке, предусмотренном разделом 8 Правил. В случае изменения законодательства Российской Федерации Правила и иные указанные в настоящем пункте документы до момента их изменения Банком, применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации.

Особенности электронного документооборота между Банком и Клиентом посредством Бухгалтерской системы Клиента и Системы «PSB On-Line» предусмотрены настоящими Правилами, в том числе Порядком оказания услуги «Интеграция Direct bank», Порядком предоставления сервиса «Обмен документами по технологии Direct Bank».

**1.5.1.** Банк обеспечивает Клиенту возможность использования функционала (части функционала) Систем, заявленного в настоящих Правилах и (или) иными способами, предусмотренными в разделе 8 настоящих Правил, с даты его ввода в действие в соответствующей Системе.

Банк доводит до Клиента информацию о расширении функционала, модернизации Систем, в том числе о дате ввода в действие нового функционала Систем, об особенностях представления услуг в рамках каждой из Систем, в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящих Правил.

- 1.6. Правилами устанавливается следующий порядок взаимодействия Банка и Клиента:
- Банк до момента открытия Счета предоставляет физическому лицу, действующему от имени юридического лица без доверенности, или индивидуальному предпринимателю Модуль «Личный кабинет», который позволяет совершить следующие действия: подать заявку на резервирование Счета, подать заявку на заключение Договора, а после заключения Договора позволяет подавать текстовые сообщения, подписанные ЭП, с вложенными файлами в виде отсканированных копий документов, либо в текстовом формате, подписать ЭП и передавать Электронные документы по форме Банка, составленные с использованием имеющихся в Системе

шаблонов документов. Ограниченный функционал Модуля «Личный кабинет» не позволяет составлять, удостоверять и передавать поручения по переводу денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов. Физическому лицу, действующему от имени юридического лица без доверенности, либо индивидуальному предпринимателю после открытия Счета Клиенту Банком предоставляется доступ к Системам как Уполномоченным лицам Клиента;

- Банк предоставляет Клиенту физическому лицу возможность осуществления обмена Электронными документами, не являющимися Электронными платежными документами, с целью заключения, исполнения и расторжения сделок от своего имени в порядке, предусмотренном настоящими Правилами;
- Банк предоставляет Клиенту электронный доступ к Счетам для осуществления Операций по Счету Клиента, а также к другим счетам, открытым в Банке в связи с обслуживанием Клиента, перечень которых определяется Банком в одностороннем порядке, для получения Справочной информации;
- Банк осуществляет Операции по Счету Клиента на основании полученных и принятых к исполнению Поручений.
- Банк имеет право в одностороннем порядке устанавливать ограничения на использование Систем, информация о которых доводится Банком до сведения клиентов одним или несколькими из способов, предусмотренных разделом 8 настоящих Правил, в т.ч. в Комплексе мер безопасности или в Руководстве пользователя;
- Поручения передаются Клиентом Банку с использованием Систем и в порядке, определенном Правилами;
- Операции по Счету Клиента осуществляются Банком в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, настоящими Правилами и условиями договоров (соглашений), заключенных между Банком и Клиентом;
- Электронные документы, направляемые Клиентом в Банк с использованием Системы, составляются Клиентом с использованием имеющихся в Системе шаблонов документов, а при отсутствии таких шаблонов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, договоров (соглашений), предусматривающих возможность обмена информацией с использованием Системы и настоящих Правил, и признаются равнозначными представленному Клиентом документу на бумажном носителе, подписанному (заверенному) надлежащим образом (в том числе, с использованием печати, если согласно федеральным законам, принимаемым в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаям документ должен быть заверен печатью);
- Электронные документы, направляемые Клиентом в Банк с использованием Бухгалтерской системы Клиента и Системы «PSB On-Line», составляются и подписываются Клиентом с использованием его Бухгалтерской системы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, настоящих Правил и признаются равнозначными представленному Клиентом документу на бумажном носителе, подписанному (заверенному) надлежащим образом (в том числе, с использованием печати, если согласно федеральным законам, принимаемым в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаям документ должен быть заверен печатью);
- Электронные документы, направляемые Клиентом в Банк с использованием Мобильного приложения, составляются Клиентом с использованием имеющихся в Системе и (или) Мобильном приложении «ПСБ Бизнес» шаблонов документов, а при отсутствии таких шаблонов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, договоров (соглашений), предусматривающих возможность обмена информацией с использованием Систем, и признаются равнозначными представленному Клиентом документу на бумажном носителе, подписанному (заверенному) надлежащим образом (в том числе, с использованием печати, если согласно федеральным законам, принимаемым в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаям документ должен быть заверен печатью);

- Электронные документы, направляемые Банком Клиенту с использованием Систем, составляются Банком с использованием имеющихся в Системах шаблонов документов, а при отсутствии таких шаблонов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, договоров (соглашений), предусматривающих возможность обмена информацией с использованием Систем и настоящих Правил и признаются равнозначными направленному Банком документу на бумажном носителе, подписанному (заверенному) надлежащим образом (в том числе, с использованием печати, если согласно федеральным законам, принимаемым в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаям делового оборота документ должен быть заверен печатью);
- Электронные документы, направляемые Банком Клиенту с использованием Системы «PSB On-Line» и Бухгалтерской системы Клиента, составляются Банком с использованием имеющихся в Системе шаблонов документов, а при отсутствии таких шаблонов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, договоров (соглашений), предусматривающих возможность обмена информацией с использованием Системы, и настоящих Правил, доставляются в клиентскую часть Бухгалтерской системы для обеспечения доступа Клиента к ним, и признаются равнозначными направленному Банком документу на бумажном носителе, подписанному (заверенному) надлежащим образом (в том числе, с использованием печати, если согласно федеральным законам, принимаемым в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаям документ должен быть заверен печатью);
- Электронные документы, произвольные документы и произвольные банковские документы, сформированные в соответствии с требованиями Инструкции № 181-И, направляются Банком Клиенту и принимаются Банком от Клиента с использованием Систем. Электронные документы и произвольные документы, сформированные в соответствии с требованиями Инструкции № 181-И, направляются Клиентом Банку по Системам с использованием специализированного адреса (службы) «Валютный контроль (ВК)». О результате проверки документов и информации, требование о представлении которых установлено Инструкцией № 181-И и (или) порядком, установленным Банком в соответствии с Инструкцией № 181-И, свидетельствует присвоение указанным документам в Системах соответствующего статуса.
- Текстовое сообщение, подписанное ЭП, поступившее в Банк от Клиента в виде Произвольного документа, признается Сторонами равнозначным документу на бумажном носителе, содержащему подписи Уполномоченных лиц Клиента и его печать (если согласно федеральным законам, принимаемым в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаям документ должен быть заверен печатью). Поступление сообщения, подписанного ЭП, с вложенным файлом в виде отсканированной копии документа, составленного на бумажном носителе, признается Сторонами представлением Клиентом надлежащим образом заверенной копии указанного документа. Поступление сообщения, подписанного ЭП, с вложенным файлом в текстовом формате признается Сторонами равнозначным документу на носителе соответствующего содержания, бумажном содержащего Уполномоченных лиц Клиента и его печать (если согласно федеральным законам, принимаемым в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаям документ должен быть заверен печатью).
- Текстовое сообщение, подписанное ЭП, поступившее Клиенту от Банка в виде Произвольного банковского документа, признается Сторонами равнозначным документу на бумажном носителе, содержащему подписи уполномоченных работников Банка и его печать (если согласно федеральным законам, принимаемым в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаям документ должен быть заверен печатью). Поступление сообщения, подписанного ЭП, с вложенным файлом в виде отсканированной копии документа, составленного на бумажном носителе, признается Сторонами представлением Банком надлежащим образом заверенной копии указанного документа. Поступление сообщения, подписанного ЭП, с вложенным файлом в текстовом формате признается Сторонами равнозначным документу на бумажном носителе соответствующего содержания, содержащего подписи уполномоченных

работников Банка и его печать (если согласно федеральным законам, принимаемым в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаям документ должен быть заверен печатью);

- Электронный документ, составленный Банком с использованием имеющихся в Системе шаблонов документов или в виде Произвольного банковского документа, поступивший Клиенту от Банка, содержащий факсимильное воспроизведение подписи уполномоченного работника Банка и изображение оттиска печати (штампа) Банка, если документ должен быть заверен печатью (штампом), признается Сторонами равнозначным документу на бумажном носителе соответствующего содержания, содержащего подпись уполномоченного работника Банка и его печать (штамп), если согласно федеральным законам, принимаемым в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаям документ должен быть заверен печатью (штампом). Под изображением оттиска печати (штампа) понимается графическое воспроизведение оттиска печати (штампа) средствами копирования (сканирования) или типографским способом;
- В случае приема к исполнению (в том числе, при недостаточности денежных средств на Счете), отзыва, возврата (аннулирования) Электронного документа, содержащего Поручение Клиента, Банк уведомляет в электронном виде Клиента о результате выполнения данных процедур путем направления Клиенту соответствующего Произвольного банковского документа и (или) присвоения Электронным документам Клиента в Системах соответствующего статуса;
- В случае отказа Банка в приеме к исполнению иного Электронного документа Клиента, чем Поручение, Банк вправе вернуть указанный документ Клиенту, включая представленные Произвольные документы, путем направления Клиенту соответствующего Произвольного банковского документа и (или) присвоения Электронным документам Клиента в Системах соответствующего статуса;
- Сделки, заключенные путем обмена Электронными документами, подписанными ЭП Стороны-Отправителя (Владельца СКП ЭП или уполномоченного работника Банка), удовлетворяют требованиям совершения сделки в простой письменной форме в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям совершения сделок с физическим присутствием лица (взаимном присутствии лиц), совершающего (-их) сделку, а в установленных случаях (например, при создании Банком шаблонов в Системе либо в случаях, установленных Сторонами в иных соглашениях) Электронные документы, подписанные ЭП Стороны-Отправителя, являются офертой (акцептом) Стороны-Отправителя для заключения между Банком И (соглашения);
- Сделки, заключенные путем подписания одного Электронного документа ЭП Сторон(ы)-Отправителя и ЭП Сторон(ы)-Получателя, удовлетворяют требованиям совершения сделки в простой письменной форме в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям совершения сделок с физическим присутствием лица (взаимном присутствии лиц), совершающего (-их) сделку;
- Сделки с использованием Систем могут заключаться путем направления Клиентом в Электронного документа, подписанного ЭП Владельца СКП использованием предусмотренных Системами шаблонов (оферта), и присвоения такому Электронному документу соответствующего статуса в Системе или Мобильном приложении (акцепт), удовлетворяют требованиям совершения сделки в простой письменной форме в случаях, предусмотренных гражданским законодательством влекут юридические Российской Федерации, И последствия, аналогичные последствиям совершения сделок с физическим присутствием лица (взаимном присутствии лиц), совершающего (-их) сделку;
- Банк вправе самостоятельно определить дополнительный перечень счетов, совершение операций по которым возможно лишь в части предоставления Клиенту информации о состоянии и использовании счета Клиента (в том числе об остатках денежных средств на счете, проведенных операциях по счету, а также получение выписки по счету);

- Банк предоставляет Клиенту электронный доступ для осуществления обмена, направления Транзитных электронных документов другому(-им) Клиенту(-ам), в том числе путем подписания одного Транзитного электронного документа. Обмен ТЭД между Клиентами в соответствии с Правилами возможен при условии заключения между Банком и Клиентами договора (соглашения), предусматривающего возможность осуществления по Системе такого обмена. Банк уведомляет Клиента при транзите Электронных документов о результатах выполнения процедур в соответствии с Регламентом обмена ЭД путем направления Клиенту соответствующего Произвольного банковского документа и (или) присвоения Транзитным электронным документам Клиента в Системе соответствующего статуса;
- Банк вправе предоставить Клиенту в рамках Систем иные возможности, не предусмотренные настоящими Правилами, о которых Банк уведомляет Клиента в порядке, предусмотренном разделом 8 Правил.
- 1.6.1. Стороны имеют право в порядке, предусмотренном Договором дистанционного банковского обслуживания, в том числе настоящими Правилами, заключать с использованием Систем соглашения об использовании Сторонами нового(-ых) вида(-ов) электронной подписи и устанавливающие случаи признания Сторонами электронных документов, подписанных электронной подписью (в том числе усиленной неквалифицированной подписью), равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью и скрепленных печатью. Указанные в настоящем пункте сделки, заключенные с использованием Систем, удовлетворяют требованиям совершения сделки в простой письменной форме в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям совершения сделок с физическим присутствием лица (взаимном присутствии лиц), совершающего (-их) сделку.
- 1.7. В случае, если Информирование об операциях в Системах является обязательным для Банка в соответствии с законодательством Российской Федерации, то Клиент вправе использовать Системы в качестве Электронного средства платежа только после выбора им способа получения уведомления и(или) получения доступа к соответствующей информации от Банка, в том числе, путем предоставления Банку данных о средствах связи с ним в соответствии с условиями настоящих Правил. Подробные процедуры и порядок использования Клиентами Систем для Дистанционного банковского обслуживания в случаях, когда Правила предусматривают, что такие процедуры и порядок устанавливаются Банком в одностороннем порядке, в том числе форма, содержание и способ передачи Клиентом в Банк Поручений, публикуются Банком в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящих Правил.
- **1.8.** Банк вправе самостоятельно и с учетом требований настоящих Правил устанавливать порядок назначения и допуска уполномоченных работников Банка к работе в Системе, порядок создания Ключей ЭП и связанных с ними Ключей проверки ЭП указанных работников Банка, а также их применение.

Ключ проверки ЭП уполномоченного работника Банка для работы в Системе, заключающего сделку со Стороны Банка, указан в выданном УЦ Сертификате ключа проверки электронной подписи в виде Электронного документа, заверенная УЦ копия которого также хранится в Системе «PSB On-Line» с доступом к нему Клиента(ов), которому(ым) направлен ЭД с целью заключения сделки.

# 1.8.1. Порядок регистрации Уполномоченных лиц Клиента (с использованием СКП ЭП, выданных Банком как Удостоверяющим центром).

Для регистрации Уполномоченных лиц Клиента — юридического лица, индивидуального предпринимателя или лица, занимающегося частной практикой, которые будут участвовать в электронном документообороте между Банком и Клиентом с использованием СКП ЭП, выданных Банком как Удостоверяющим центром, в рамках Договора, при подключении к Системе «PSB On-Line» путем подачи в Банк на бумажном носителе Заявления о присоединении к Правилам обмена Электронными документами по Системе «PSB On-Line», составленного по форме Приложения 10.1.1, или заявления о предоставлении комплексного банковского обслуживания услуг Клиентам по форме, определенной Банком, Клиент указывает в заявлении каждое Уполномоченное лицо Клиента и предоставляет в Банк Сертификат ключа проверки электронной подписи для каждого Уполномоченного лица Клиента по форме Приложения 10.3 к настоящим Правилам.

Для регистрации Уполномоченного лица Клиента — юридического лица или индивидуального предпринимателя при подключении к Системе «PSB On-Line» с помощью Модуля

«Личный кабинет» физическим лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности, либо индивидуальным предпринимателем путем подачи в Банк Заявления о присоединении к Правилам обмена электронными документами по Системе «PSB On-Line» по форме Приложения 10.1.2 на бумажном носителе, в заявлении указывается в качестве Уполномоченного лица Клиента только физическое лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности, либо индивидуальный предприниматель. При этом Сертификат ключа проверки электронной подписи выпускается Банком в виде Электронного документа.

Для регистрации Уполномоченного лица Клиента — физического лица, при подключении к Системе «PSB On-Line» Клиентом — физическим лицом путем подачи в Банк на бумажном носителе Заявления о присоединении к Правилам обмена Электронными документами по Системе «PSB On-Line», составленного по форме Приложения 10.1.3, в заявлении указываются сведения о Клиенте — физическом лице и Клиенте — юридическом лице Уполномоченным лицом которого он является. При этом, Клиент — физическое лицо участвует в электронном документообороте с Банком в качестве Владельца СКП ЭП, выданного(-ых) (в том числе в будущем) ему Банком как Удостоверяющим центром в рамках Договора, заключенного между Банком и Клиентом — юридическим лицом, как Уполномоченному лицу Клиента — юридического лица.

В иных случаях, для регистрации Уполномоченных лиц Клиента — юридического лица, индивидуального предпринимателя или лица, занимающегося частной практикой, которые будут участвовать в электронном документообороте между Банком и Клиентом с использованием СКП ЭП, выданных Банком как Удостоверяющим центром, в рамках Договора, по Системе «PSB On-Line» Клиент представляет в Банк на бумажном носителе Заявление на регистрацию Владельцев Сертификатов ключа проверки электронной подписи, с указанием каждого Уполномоченного лица Клиента, составленное по форме Приложения 10.2 к настоящим Правилам, и Сертификат ключа проверки электронной подписи для каждого Уполномоченного лица Клиента по форме Приложения 10.3 к настоящим Правилам.

Для идентификации Банком лиц, указанных в соответствующем заявлении, Клиентом также одновременно с заявлением должны быть представлены документы, удостоверяющие личности указанных лиц, иные документы (информация), необходимые для идентификации Уполномоченных лиц Клиента в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России, в том числе данные миграционной карты, данные документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации (если Уполномоченные лица Клиента являются иностранными гражданами или лицами без гражданства) (оригиналы или нотариально заверенные копии), и документы, подтверждающие полномочия указанных лиц на использование аналогов собственноручной подписи (электронной подписи) от имени Клиента (оригиналы или заверенные в установленном Банком порядке копии с предоставлением оригиналов для сверки, если ранее данные документы в Банк не представлялись).

При предоставлении Клиентом в Банк на бумажном носителе Заявления на регистрацию Владельцев Сертификатов ключа проверки электронной подписи в связи с изменением уровней доступа Уполномоченных лиц Клиента, срок действия Сертификатов ключа проверки электронной подписи которых не истек, повторно на бумажном носителе Сертификат ключа проверки электронной подписи каждого из Уполномоченных лиц Клиента не предоставляется. Одновременно с заявлением должны быть представлены документы, удостоверяющие личности указанных лиц (оригиналы или нотариально заверенные копии), и документы, подтверждающие полномочия указанных лиц на использование аналогов собственноручной подписи (электронной подписи) от имени Клиента (оригиналы или заверенные в установленном Банком порядке копии с предоставлением оригиналов для сверки), если ранее данные документы в Банк не представлялись.

Клиент обязан в целях сохранения Ключа ЭП Уполномоченного лица Клиента, обладающего уровнем доступа в Систему «первая подпись», «вторая подпись», «контролер», «факторинг 1», «факторинг 2», «трейдер», «автоовернайт» использовать предоставляемые Банком USB-ключи (данное положение не распространяется на порядок хранения Ключей ЭП, созданных с использованием Сервиса электронной подписи). При этом Банк не предоставляет отдельные USB-ключи Клиентам – физическим лицам.

Использование Клиентом USB-ключа, в том числе формирование, изменение пароля, осуществляется в соответствии с требованиями Памятки Клиенту о порядке эксплуатации USB-ключей в Интернет-Банке для среднего и малого бизнеса или Памятки Клиенту о порядке эксплуатации USB-ключей в Интернет-Банке для корпораций, указанным в Приложении 10.11 к настоящим Правилам. При подключении к Системе «PSB On-Line» путем подачи в Банк на

бумажном носителе Заявления о присоединении к Правилам обмена Электронными документами по Системе «PSB On-Line», составленного по форме Приложения 10.1.1, или заявления о предоставлении комплексного банковского обслуживания услуг Клиентам по форме, определенной Банком, для получения USB-ключей Клиент указывает соответствующую информацию в поданном в Банк заявлении. Для получения USB-ключей в иных случаях Клиент представляет в Банк на бумажном носителе Заявление о выдаче устройств аппаратной криптографии (USB-ключа (ключей), составленное по форме Приложения 10.10 к настоящим Правилам.

Выданные Клиентам USB-ключи являются собственностью Банка и передаются Клиенту по Акту приема-передачи и Акту регистрации USB-ключа (по форме Банка). При выдаче Клиенту USB-ключей Клиент (Уполномоченное лицо Клиента) до подписания Акта приема-передачи осматривает USB-ключи на предмет наличия недостатков, которые могут быть обнаружены при обычном визуальном осмотре (например, наличие механических повреждений). Прием Клиентом (Уполномоченным лицом Клиента) USB-ключа означает, что на момент передачи у USB-ключа отсутствовали недостатки, которые могли бы быть выявлены Клиентом при обычном визуальном осмотре.

Право доступа в Систему «PSB On-Line» предоставляется Банком Клиенту за плату, размер которой определяется в соответствии с Тарифами. При возврате Клиентом USB-ключа (-ей) в соответствии с *пунктом 3.4.16* Правил внесенная Клиентом плата за предоставление доступа в Систему «PSB On-line» Банком не возвращается.

# 1.8.2. Порядок регистрации Уполномоченных лиц Клиента (с использованием СКП ЭП Пользователя УЦ).

Для регистрации Уполномоченных лиц Клиента, которые будут участвовать в электронном документообороте между Банком и Клиентом в рамках Договора и использовать Ключи ЭП, созданные с использованием Сервиса электронной подписи в соответствии с Правилами информационного взаимодействия, в том числе с целью использования Мобильного приложение «ПСБ Бизнес», Клиент подает в Банк Заявление на регистрацию Пользователей Удостоверяющего центра (в том числе в составе иных заявлений по форме Банка) и осуществляет иные необходимые действия, предусмотренные Правилами информационного взаимодействия.

### 1.8.3. Подключение услуги «Интеграция Direct bank».

Для подключения дополнительной услуги «Интеграция Direct bank» Клиент представляет в Банк по Системе «PSB On-Line» Заявление о предоставлении услуги «Интеграция Direct bank» в составленного надлежащим образом форме электронного документа, использованием предусмотренного Системой «PSB On-Line» шаблона, подписанного (защищенного) подлинными(ой) электронными(ой) подписями(сью) Уполномоченных лиц Клиента, на имя которых выданы Сертификаты ключа проверки электронной подписи, зарегистрированные в Системе «PSB On-Line», с уровнями доступа «первая подпись» и «вторая подпись».

В качестве подтверждения факта подключения дополнительной услуги «Интеграция Direct bank» Банк направляет Клиенту с использованием Системы «PSB On-Line» сообщение о подключении дополнительной услуги с указанием уникального идентификационного номера (ID), необходимого для получения доступа к функционалу Бухгалтерской системы Клиента, обеспечивающему электронный документооборот между Банком и Клиентом посредством Бухгалтерской системы «PSB On-Line». С даты получения Клиентом от Банка сообщения о подключении дополнительной услуги «Интеграция Direct bank» Стороны считаются заключившими дополнительное соглашение к Договору о предоставлении услуги «Интеграция Direct bank».

- **1.8.3.1.** В случае, если Бухгалтерская система Клиента, не поддерживает технологию Direct bank с Системой «PSB On-Line», Клиенту необходимо провести доработки своей Бухгалтерской системы в соответствии с полученными от Банка инструкциями. Для получения от Банка инструкций по доработке своей Бухгалтерской системы Клиент обращается в обслуживающее его подразделение Банка в соответствии с официальными адресами и контактной информацией, доведенными до сведения Клиента любым из способов, указанных в п. 8.1. настоящих Правил, либо путем направления сообщения в форме Произвольного электронного документа с использованием Системы. При этом:
- Клиент, до получения от Банка инструкций по доработке своей Бухгалтерской системы обязуется заключить с Банком Соглашение о конфиденциальности, в том числе в целях соблюдения конфиденциальности технических, организационных и иных решений, применяемых Банком для оказания клиентам услуги «Интеграция Direct bank» (далее Соглашение о конфиденциальности);

- Клиент самостоятельно оценивает последствия исполнения инструкций Банка по доработке своей Бухгалтерской системы, в том числе последствия таких доработок для системы информационной безопасности Клиента;
- Клиент признает, что за последствия осуществления Клиентом доработок своей Бухгалтерской системы на ее информационную безопасность, Банк ответственности не несет;
- В случае наличия у Клиента сомнений во влиянии указанных доработок на систему информационной безопасности Клиента, Клиент обязуется перед осуществлением доработок обратиться в Банк за дополнительной консультацией;
  - Клиент осуществляет доработки Бухгалтерской системы своими силами и за свой счет.

Банк имеет право отказать Клиенту в предоставлении услуги «Интеграция Direct bank», в том числе в случае отказа Клиента от заключения с Банком Соглашения о конфиденциальности и (или) при невозможности интеграции Бухгалтерской системы Клиента и Системы «PSB On-Line» по техническим причинам, в том числе из-за особенностей технических решений, применяемых в Бухгалтерской системе Клиента.

- **1.8.3.2.** Для получения Клиентом функциональных возможностей, предусмотренных п.п.1.4-1.16 Приложения 10.21 к Правилам, Клиенту необходимо провести доработки своей Бухгалтерской системы в порядке, предусмотренном п.1.8.3.1. Правил, для чего Клиенту необходимо обратиться в обслуживающее его подразделение Банка либо направить в Банк сообщение в форме Произвольного электронного документа с использованием Системы.
- 1.8.3.3. В случае, если Клиенту была подключена дополнительная услуга «Интеграция с платформой 1С» (как на основании дополнительного соглашения, заключенного Клиентом с Банком путем составления одного документа, подписанного Сторонами, так и путем направления Клиентом в Банк Заявления о предоставлении услуги «Интеграция с платформой 1С»), услуга «Интеграция с платформой 1С» предоставляется Клиенту Банком в порядке, объеме и на условиях, установленных настоящими Правилами для оказания услуги «Интеграция Direct bank». При наличии противоречий между положениями настоящих Правил и указанного в настоящем пункте дополнительного соглашения Сторон, применяются условия настоящих Правил.

#### 1.8.4. Подключение сервиса «Обмен документами по технологии Direct Bank».

**1.8.4.1.** Для подключения сервиса «Обмен документами по технологии Direct Bank» Клиент представляет в Банк по Системе «PSB On-Line» Заявление о подключении сервиса «Обмен документами по технологии Direct Bank» в форме электронного документа, составленного надлежащим образом с использованием предусмотренного Системой «PSB On-Line» шаблона, подписанного (защищенного) подлинными(ой) электронными(ой) подписями(сью) Уполномоченных лиц Клиента, на имя которых выданы Сертификаты ключа проверки электронной подписи, зарегистрированные в Системе «PSB On-Line», с уровнями доступа «первая подпись» и «вторая подпись».

В качестве подтверждения факта подключения сервиса «Обмен документами по технологии Direct Bank» Заявлению присваивается соответствующий статус в Системе «PSB On-Line». С даты присвоения соответствующего статуса Заявлению Стороны считаются заключившими дополнительное соглашение к Договору о подключении сервиса «Обмен документами по технологии Direct Bank».

- **1.8.4.2.** Банк имеет право отказать Клиенту в подключении сервиса «Обмен документами по технологии Direct Bank», в том числе в случае невозможности интеграции Бухгалтерской системы Клиента и Системы «PSB On-Line» по техническим причинам, в том числе из-за особенностей технических решений, применяемых в Бухгалтерской системе Клиента.
- **1.8.4.3.** Клиент самостоятельно оценивает последствия подключения сервиса «Обмен документами по технологии Direct Bank» для своей Бухгалтерской системы, в том числе последствия для системы информационной безопасности Клиента.
- **1.8.4.4.** Клиент признает, что Банк не несет ответственности за последствия подключения Клиентом сервиса «Обмен документами по технологии Direct Bank», в том числе последствия для системы информационной безопасности Клиента.
- **1.8.4.5.** Конфигурации, поддерживающие технологию Direct Bank, определяются компанией 1С и публикуются на ее официальном сайте в сети интернет.
- **1.9.** На суммы денежных средств, причитающиеся каждой из Сторон в соответствии с условиями Договора, а также на суммы, уплаченные до момента получения встречного исполнения, проценты, предусмотренные ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются и уплате не подлежат.

#### 2. ЗАВЕРЕНИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СТОРОН

- 2.1. Стороны признают, что ЭД, созданные с использованием средств Системы, Модуля «Личный кабинет» и (или) с использованием Бухгалтерской системы Клиента и подписанные ЭП Владельца СКП ЭП или ЭП уполномоченного работника Банка соответственно, являются документами, имеющими равную юридическую силу с надлежащим образом оформленными документами на бумажных носителях, подписанными собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенными печатью Стороны-Отправителя Электронного документа.
- **2.2.** Стороны признают, что ЭД, созданные с использованием средств Систем и подписанные ЭП Владельца СКП ЭП с использованием Ключа ЭП, созданного и хранящегося с использованием Сервиса электронной подписи, являются документами, имеющими равную юридическую силу с надлежащим образом оформленными документами на бумажных носителях, подписанными собственноручными подписями уполномоченных лиц Клиента и заверенными печатью Клиента.
- 2.3. Стороны признают, что ТЭД без осуществления контроля содержания Банком, созданные с использованием средств Системы и подписанные ЭП каждым Владельцем СКП ЭП, являются документами, имеющими равную юридическую силу с надлежащим образом оформленными документами на бумажных носителях, подписанными собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенными печатью каждого из Клиентов, которые направляют или получают Транзитный электронный документ через Банк.

Стороны признают, что ТЭД с осуществлением контроля содержания Банком, созданные с использованием средств Системы и подписанные ЭП каждым Владельцем СКП ЭП и ЭП уполномоченного работника Банка, являются документами, имеющими равную юридическую силу с надлежащим образом оформленными документами на бумажных носителях, подписанными собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенными печатью Банка и каждого из Клиентов, которые направляют или получают Транзитный электронный документ через Банк.

- **2.4.** Стороны признают, что ЭП, сформированная Стороной в соответствии с настоящими Правилами, в том числе в соответствии с Правилами информационного взаимодействия, является аналогом собственноручной подписи уполномоченных лиц Стороны, имеющих право подписи документов и (или) право на преобразование в ЭД документов Клиента на бумажных носителях, заверенных печатью.
- **2.5.** Стороны признают, что ЭД считается подписанным ЭП при наличии в нем корректной ЭП Владельца(-ев) СКП ЭП и (или) ЭП уполномоченного работника Банка соответственно, и что внесение изменений в ЭД после его подписания ЭП дает отрицательный результат проверки ЭП.
- **2.6.** Банк как оператор Системы и Удостоверяющий центр при обмене ТЭД между Клиентами осуществляет проведение процедур Подтверждения подлинности ЭП в ТЭД и подтверждает, что Ключ проверки ЭП Владельца(-ев) СКП ЭП, указанный в соответствующем Сертификате ключа проверки ЭП, принадлежит Уполномоченным лицам Клиентов.

Стороны признают, что ТЭД считается подписанным корректной ЭП Владельца(-ев) СКП ЭП с учетом проведенных Банком как оператором Системы и Удостоверяющим центром процедур Подтверждения подлинности ЭП в ТЭД.

- **2.7.** Стороны признают, что подделка ЭП уполномоченных представителей Сторон, то есть создание корректной ЭП ЭД от имени Сторон, невозможна без знания Ключей электронной подписи, соответствующих ЭП Сторон.
- **2.8.** Стороны согласны, что подтверждение Ключом проверки ЭП корректности ЭП при передаче Электронного документа позволяет достоверно установить, что Электронный документ исходит от Стороны по Договору, ЭП уполномоченного лица которой связана с ЭД, и является подлинным.
- **2.9.** Для создания Ключей ЭП и Ключей проверки ЭП, подписания ЭД и проверки ЭП Стороны используют средства криптографической защиты информации, рекомендованные Банком (криптографические, шифровальные средства Java с алгоритмом RSA, с алгоритмом ГОСТ для создания Ключей ЭП и Ключей проверки ЭП, подписания ЭД и проверки ЭП с использованием Сервиса электронной подписи), и признают их достаточными для Подтверждения подлинности ЭП в Электронном документе и защиты Электронных документов от искажений после момента их подписания.

При любом создании ЭП со стороны Клиента и создании ЭП Банка в случае, указанном в п.1.8 настоящих Правил, Средствами ЭП и программными средствами Систем, с которыми они

непосредственно функционируют, выполняются все требования, предусмотренные законодательством к средствам электронной подписи:

- представление лицу, подписывающему Электронный документ, содержания информации, которую он подписывает;
- создание ЭП только после подтверждения лицом, подписывающим Электронный документ, операции по созданию электронной подписи;
- представление лицу, подписавшему Электронный документ информации, что ЭП создана.

Проверка подлинности  $Э\Pi$  в таких случаях осуществляется Средствами  $Э\Pi$  в Системах автоматически.

В иных случаях при подписании ЭД со стороны Банка Средства ЭП используются для автоматического создания и автоматической проверки подлинности ЭП.

- **2.10.** Стороны признают, что Ключ проверки ЭП Владельца СКП ЭП или уполномоченного работника Банка соответственно, указанный в соответствующем Сертификате ключа проверки ЭП, принадлежит уполномоченному лицу Стороны.
- **2.11.** Каждая Сторона несет ответственность за сохранность (обеспечение конфиденциальности) своих Ключей ЭП (принадлежащих ее уполномоченным лицам) и за действия своих уполномоченных лиц при обмене ЭД.
- **2.12.** Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе в Системах местное время г. Москвы. Контрольным является время системных часов аппаратных средств Банка.
- **2.13.** Стороны признают, что Электронные документы с ЭП Владельца СКП ЭП или ЭП уполномоченного работника Банка соответственно, создаваемые в электронной форме с использованием Систем, являются письменными доказательствами при разрешении спорных вопросов в соответствии с *разделом* **5** настоящих Правил. ЭД, не имеющие корректной ЭП, при наличии спорных вопросов доказательствами не являются.
- **2.14.** Стороны признают, что в случае разрешения между Сторонами разногласий, в том числе возникших при обмене ТЭД, в порядке, установленном *разделом* **5** настоящих Правил, хранящаяся у Банка Эталонная программа применяется для сравнения получаемых ею результатов с результатами проверки подлинности ЭП в ЭД, полученными программой, используемой Сторонами.
- **2.15.** Все операции, производимые Сторонами в Системах, фиксируются в протоколах работы программ, хранящихся в базе данных Системы «PSB On-Line» и (или) Модуля «Личный кабинет» на стороне Банка, на сервере Мобильного приложения и (или) Модуля «Личный кабинет» на стороне Банка. В случае разногласия между Банком и Клиентом в отношении переданных ЭД, Стороны признают в качестве доказательства указанные записи, а также записи в протоколах работы программ, хранящихся на серверах Банка.

Система ведет учет действий, производимых Сторонами в ней, включая автоматические действия самой Системы (в том числе, регистрация СКП ЭП, создание ЭП, проверка корректности ЭП в Электронном документе, статус ЭД), и сохраняет его в базе данных Системы «PSB On-Line» и (или) Модуля «Личный кабинет» на стороне Банка. Соответствующие отчеты, сформированные по проведенным операциям (действиям) в Системе на бумажных носителях по форме Банка, подписанные уполномоченным лицом Банка и скрепленные печатью Банка, являются достаточными доказательствами фактов совершения Сторонами операций и действий (в том числе Системой автоматически), предусмотренных настоящими Правилами, и могут быть использованы при разрешении любых споров, а также предоставлены в любые судебные органы.

Мобильное приложение ведет учет действий, производимых Сторонами в нем, включая автоматические действия самого Мобильного приложения (в том числе, регистрация СКП ЭП, проверка корректности ЭП в Электронном документе, статус ЭД), и сохраняет его на сервере Мобильного приложения и (или) Модуля «Личный кабинет» на стороне Банка. Соответствующие отчеты, сформированные по проведенным операциям (действиям) в Системе на бумажных носителях по форме Банка, подписанные уполномоченным лицом Банка и скрепленные печатью Банка, являются достаточными доказательствами фактов совершения Сторонами операций и действий (в том числе Системой автоматически), предусмотренных настоящими Правилами, и могут быть использованы при разрешении любых споров, а также предоставлены в любые судебные органы.

- 2.16. Стороны признают, что:
- инициатором сеансов связи является Клиент. Банк не несет ответственности за неисполнение или просрочку исполнения ЭД Клиента, если таковые произошли из-за отсутствия инициативы Клиента в установлении сеанса связи с Банком;

- консультации по вопросам технической поддержки Систем Банк осуществляет круглосуточно;
- присвоение Банком Электронным документам Клиента в Системах соответствующего статуса является надлежащим уведомлением Клиента, в том числе о результатах приема к исполнению (включая, при недостаточности денежных средств на Счете), отзыва, возврата (аннулирования) Электронного документа содержащего Поручение Клиента в соответствии с нормативными актами Банка России, и не требует дополнительного направления Банком Клиенту электронного сообщения в виде Произвольного банковского документа;
- В случае, когда Информирование об операциях в Системах является обязательным для Банка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, то такая обязанность считается исполненной при направлении Клиенту в электронной форме уведомления по расходным операциям, совершенным с использованием Системы «PSB On-Line» и Мобильного приложения, с адреса электронной почты Банка uvedomlenie@psbank.ru на представленный со стороны Клиента адрес электронной почты (e-mail);
- если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Информирование об операциях также осуществляется путем предоставления Клиенту доступа к соответствующим сведениям в Системах об операциях, совершенных по Счету(-ам) посредством присвоения статуса Электронным документам и(или) получения Выписки по Счету (-ам); дополнительно Информирование об операциях может осуществляться иными согласованными Сторонами способами, в том числе, при направлении Банком информации Клиенту по его запросу или поручению (в том числе путем ее непосредственного предоставления в подразделении Банка);
- использование Пользователем УЦ СКП ЭП Пользователя УЦ и Ключа электронной подписи, созданного с использованием Сервиса электронной подписи, в т.ч. до 02 мая 2017 г., осуществляется в рамках электронного документооборота с Банком с использованием Системы «PSB On-Line» и (или) Мобильного приложения;
- возможно проведение Идентификации и Аутентификации Пользователя УЦ при входе в Систему «PSB On-Line» с использованием ввода логина и пароля, ранее установленных Пользователем УЦ для входа в Мобильное приложение.

Банк считается осуществившим Информирование об операциях при направлении или размещении соответствующих сведений хотя бы одним из способов в соответствии с условиями Правил и(или) предусмотренных отдельным соглашением с Клиентом.

- 2.17. Стороны признают, что Электронные документы, содержащие корректную ЭП:
- не могут быть оспорены или отрицаться Сторонами и третьими лицами или быть признаны недействительными только на том основании, что они переданы в Банк и (или) из Банка с использованием Систем и (или) оформлены в виде Электронных документов;
- могут быть представлены в качестве доказательств, равносильных письменным доказательствам, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом допустимость таких доказательств не может отрицаться только на том основании, что они представлены в виде Электронных документов или их копий на бумажном носителе.
- **2.18.** Правилами допускается наличие и одновременное использование Уполномоченным лицом Клиента нескольких Сертификатов ключа проверки электронной подписи (СКП ЭП), выданных Банком как Удостоверяющим центром, при условии, что соответствующие этим СКП ЭП Ключи ЭП данного Уполномоченного лица Клиента хранятся на отдельных USB-ключах (если в соответствии с Правилами уровень доступа для СКП ЭП Уполномоченного лица Клиента в Системе предусматривает обязательное хранения соответствующего Ключа ЭП на отдельном USB-ключе).

Хранение двух и более действующих Ключей ЭП, двух и более действующих СКП ЭП Уполномоченного лица на одном USB-ключе Правилами не допускается.

Правилами допускается наличие и одновременное использование Уполномоченным лицом Клиента Сертификата ключа проверки электронной подписи (СКП ЭП), выданного Банком как Удостоверяющим центром, и СКП ЭП, выданного Удостоверяющим центом ООО «КРИПТО-ПРО» в порядке, предусмотренным *Приложением 10.4* к настоящим Правилам.

**2.19.** Расчетные документы и (или) Электронные документы, не являющиеся ЭПД, подписанные разными ЭП одного Уполномоченного лица Клиента, которому предоставлено право первой или второй подписи ЭД (в том числе созданные, направленные в Банк, полученные Банком одновременно, через незначительные промежутки времени), подлежат исполнению Банком при условии отсутствия в Банке на момент принятия к исполнению соответствующего расчетного документа и(или) иного ЭД сообщения Клиента об уграте (компрометации) соответствующего Ключа ЭП и (или) всех Ключей ЭП такого Уполномоченного лица Клиента.

2.20. Присоединяясь к настоящим Правилам, Клиент в соответствии с Федеральным персональных данных» поручает Банку Удостоверяющему И ООО «КРИПТО-ПРО» в лице их уполномоченных работников и иных лиц, привлекаемых Банком и Удостоверяющим центром ООО «КРИПТО-ПРО», совершать с персональными данными, в том числе биометрическими персональными данными, содержащимися в документах, представленных в Банк для заключения между Банком и Клиентом Договора, дополнительных соглашений к нему, а также в документах, которые будут представлены Клиентом в Банк в соответствии с Договором, в материалах фотосъемки, видеозаписи, аудиозаписи, протоколах переговоров, полученных Банком в соответствии с Договором и (или) иным законным способом, следующие действия (с использованием и без использования средств автоматизации): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление. доступ). В TOM числе передача уполномоченным работникам Удостоверяющему центру ООО «КРИПТО-ПРО», агентам Банка, лицам, входящим в одну банковскую группу с Банком, аффилированным лицам Банка, третьим лицам, в том числе привлеченным Банком в целях исполнения возложенных на него в соответствии с законодательством Российской Федерации, Договором обязанностей, третьим лицам, которым Банком полностью или частично были переданы права требования по сделкам между Банком и Клиентом, третьим лицам, в пользу которых были обременены права требования Банка по указанным выше сделкам, третьим лицам, являющимся партнерами Банка, оказывающим услуги его клиентам, независимым консультантам, экспертам и советникам, индивидуальным аудиторам, аудиторским и иным организациям, привлекаемым Банком в целях получения заключений, консультаций и иных рекомендаций в любой форме, касающихся исполнения Договора и (или) иных договоров, заключенных между Банком и Клиентом, либо в целях реализации Банком своих прав и обязанностей из указанных договоров, включая реализацию Банком права на уступку прав требований, и законодательства Российской Федерации, в том числе в целях истребования задолженности Клиента перед Банком по указанным договорам, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (далее – «обработка») в целях принятия Банком решения о возможности заключения с Клиентом Договора, дополнительных соглашений к нему, в целях исполнения Договора, в том числе предоставления доступа к СЭП, а также реализации вытекающих из Договора и иных сделок между Банком и Клиентом прав и обязанностей, а также в целях реализации (исполнения) предусмотренных законодательством Российской Федерации, Договором и иными сделками прав (обязанностей) Банка, в том числе в целях реализации прав Банка по уступке третьим лицам его прав требования к Клиенту, в целях получения Клиентом информации об услугах, предоставляемых Банком и Удостоверяющим центром ООО «КРИПТО-ПРО», партнерами Банка (продвижения на рынке услуг Банка, партнеров Банка путем осуществления прямых контактов с Клиентом с помощью средств связи), в целях осуществления хранения, в том числе в электронном виде и защиты персональных данных в целях направления новостной, справочной информации, иной информации, имеющей отношение к Клиенту, в целях обеспечения безопасности Клиента, Банка и его работников, имущества Банка, а также в целях осуществления Банком функций, возложенных на банки законодательством Российской Федерации.

Присоединяясь к настоящим Правилам, Клиент подтверждает, что персональные данные (в т.ч. биометрические персональные данные), содержащиеся в представляемых Клиентом в Банк документах, а также в материалах фотосъемки, видеозаписи, аудиозаписи, полученных Банком в соответствии с Договором и (или) иными законными способами, не относятся к тайне частной жизни, личной и (или) семейной тайной субъектов персональных данных.

Клиент поручает Банку и Удостоверяющему центру ООО «КРИПТО-ПРО» в лице указанных выше работников и иных лиц, привлекаемых Банком и Удостоверяющим центром ООО «КРИПТО-ПРО», осуществлять обработку персональных данных с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом

«О персональных данных», с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке, на безвозмездной основе.

Клиент подтверждает, что им получено письменное согласие субъектов персональных данных, чьи персональные данные (в т.ч. биометрические персональные данные) содержатся в представленных Клиентом в Банк документах, а также в материалах фотосъемки, видеозаписи, аудиозаписи, полученных Банком в соответствии с Договором и (или) иными законными способами на обработку Банком и Удостоверяющим центром ООО «КРИПТО-ПРО», иными третьими лицами, в т.ч. указанными в настоящем пункте Правил, этих персональных данных по поручению Клиента в указанных выше целях, а также гарантирует, что содержащие персональные данные документы, материалы будут представляться Клиентом в Банк с согласия субъектов персональных данных, чьи персональные данные содержатся в таких документах, материалах.

Клиент подтверждает, что им получено письменное согласие субъектов персональных данных, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей проверки электронной подписи, владельцами которых они являются, относятся к общедоступным персональным данным.

Клиент несет все неблагоприятные последствия, связанные с неполучением Клиентом таких согласий.

Требования к защите обрабатываемых персональных данных, в т.ч. необходимые правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении персональных данных определяются Банком и Удостоверяющим центром ООО «КРИПТО-ПРО» самостоятельно с учетом требований Федерального закона «О персональных данных».

2.20.1. Присоединяясь к настоящим Правилам, Клиент, являющийся индивидуальным предпринимателем, лицом, занимающимся частной практикой, или физическим в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе дает согласие (далее – Согласие) Банку и Удостоверяющему центру ООО «КРИПТО-ПРО» в лице их уполномоченных работников и иных лиц, привлекаемых Банком и Удостоверяющим центром ООО «КРИПТО-ПРО», совершать с персональными данными, в том числе биометрическими персональными данными, содержащимися в документах, представленных в Банк для заключения между Банком и Клиентом Договора, дополнительных соглашений к нему, в документах, которые будут представлены Клиентом в Банк в соответствии с Договором, а также в материалах фотосъемки, видеозаписи, аудиозаписи, протоколах переговоров, полученных Банком в соответствии с Договором и (или) иным законным способом, следующие действия (с использованием и без использования средств автоматизации): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), в том числе передача уполномоченным работникам Банка, Удостоверяющему центру ООО «КРИПТО-ПРО», агентам Банка, лицам, входящим в одну банковскую группу с Банком, аффилированным лицам Банка, третьим лицам, в том числе привлеченным Банком в целях исполнения возложенных на него в соответствии с законодательством Российской Федерации, Договором обязанностей, третьим лицам, которым Банком полностью или частично были переданы права требования по сделкам между Банком и Клиентом, третьим лицам, в пользу которых были обременены права требования Банка по указанным выше сделкам, третьим лицам, являющимся партнерами Банка, оказывающим услуги его клиентам, независимым консультантам, экспертам и советникам, индивидуальным аудиторам, аудиторским и иным организациям, привлекаемым Банком в целях получения заключений, консультаций и иных рекомендаций в любой форме, касающихся исполнения Договора и (или) иных договоров, заключенных между Банком и Клиентом, либо в целях реализации Банком своих прав и обязанностей из указанных договоров, включая реализацию Банком права на уступку прав требований, и законодательства Российской Федерации, в том числе в целях истребования задолженности Клиента перед Банком по указанным договорам, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (далее – «обработка») в целях принятия Банком решения о возможности заключения с Клиентом Договора, дополнительных соглашений к нему, в целях исполнения Договора, в том числе предоставления доступа к СЭП, а также реализации вытекающих из Договора и иных сделок между Банком и Клиентом, прав и обязанностей, а также в целях реализации (исполнения) предусмотренных законодательством Российской Федерации, Договором и иными сделками прав (обязанностей) Банка, в том числе в целях реализации прав Банка по уступке третьим лицам его прав требования к Клиенту, в целях получения Клиентом информации об услугах, предоставляемых Банком и Удостоверяющим центром ООО «КРИПТО-ПРО»,

партнерами Банка (продвижения на рынке услуг Банка, партнеров Банка путем осуществления прямых контактов с Клиентом с помощью средств связи), в целях осуществления хранения, в том числе в электронном виде и защиты персональных данных в целях направления новостной, справочной информации, иной информации, имеющей отношение к Клиенту, в целях обеспечения безопасности Клиента, Банка и его работников, имущества Банка, а также в целях осуществления Банком функций, возложенных на банки законодательством Российской Федерации.

Присоединяясь к настоящим Правилам, Клиент подтверждает, что персональные данные (в т.ч. биометрические персональные данные), содержащиеся в представляемых Клиентом в Банк документах, а также в материалах фотосъемки, видеозаписи, аудиозаписи, полученных Банком в соответствии с Договором и (или) иными законными способами, не относятся к тайне частной жизни, личной и (или) семейной тайной субъектов персональных данных.

Настоящие согласие на обработку персональных данных действует в течение 10 (десяти) лет с даты предоставления настоящего Согласия (присоединения Клиента к настоящим Правилам). По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие 10 (десять) лет при условии отсутствия у Банка сведений о его отзыве. Согласие может быть отозвано путем предоставления в Банк письменного заявления Клиента. В случае отзыва согласия настоящим Клиент уполномочивает Банк уничтожить его персональные данные, за исключением персональных данных, дальнейшая обработка которых является обязанностью Банка, установленной законодательством Российской Федерации.

- **2.21.** Присоединяясь к настоящим Правилам, Клиент предоставляет свое согласие на получение и обработку Удостоверяющим центром ООО КРИПТО-ПРО» информации, составляющей банковскую тайну Клиента, в целях реализации Удостоверяющим центром ООО КРИПТО-ПРО» его функций в рамках «Регламента Удостоверяющего центра ООО «КРИПТО-ПРО». Схема обслуживания: распределенная с оператором СЭП», опубликованного на сайте Удостоверяющего центра ООО КРИПТО-ПРО».
- 2.22. Стороны признают, что в случае подключения Клиенту дополнительной услуги «Интеграция Direct bank», сервиса «Обмен документами по технологии Direct Bank», на Электронные документы, созданные с использованием Бухгалтерской системы Клиента и подписанные корректной ЭП Владельца СКП ЭП, распространяются все положения настоящих Правил об Электронных документах, составленных, подписанных и отправленных Клиентом в Банк с использованием средств Системы «PSB On-Line», если только из текста настоящих Правил не следует иное.
- **2.23.** Присоединяясь к настоящим Правилам, Клиент предоставляет Банку заверения о следующих обстоятельствах:
- **2.23.1**. Заключение Договора, соглашений к нему (в т.ч. в будущем) одобрено всеми лицами и (или) органами управления Клиента, одобрение которых необходимо в соответствии с применимым правом, учредительными и внутренними документами Клиента, а также договорами (соглашениями), заключенными с Клиентом. Заключение и исполнение Клиентом Договора, соглашений к нему, не противоречит применимому праву и не нарушает условий какого-либо договора, стороной которого он является и (или) которые могут иметь для него обязательную силу.
- **2.23.2.** Вся информация, предоставленная Клиентом Банку в связи с заключением и исполнением Договора, соглашений к нему, соответствует действительности, является полной и точной во всех отношениях, и Клиент не скрывает никаких фактов, которые, если бы они были известны Банку, могли бы оказать неблагоприятное влияние на решение Банка о заключении и исполнении соответствующей сделки, в т.ч. Договора.

Информация и документы, предоставленные Клиентом Банку в связи с заключением Договора, соглашений к нему, а также информация и документы, которые будут предоставлены Клиентом Банку в процессе исполнения указанных сделок, получены Клиентом на законных основаниях и для их предоставления Банку Клиентом получены все предусмотренные применимым законодательством согласия и разрешения третьих лиц, в том числе согласия физических лиц, персональные данные которых содержатся в указанной информации и документах, на передачу Клиентом этих персональных данных Банку и их обработку Банком и третьими лицами.

**2.23.3.** Должностные лица, подписывающие от имени Клиента все документы в связи с заключением и исполнением Договора, соглашений к нему, имеют все необходимые для этого полномочия.

- **2.23.4.** Уполномоченные лица, которым Клиент разрешил доступ к своему Счету(ам) с использованием Систем, имеют все необходимые полномочия на работу с информацией, составляющей банковскую тайну, включая ее сбор и передачу с использованием Систем.
- **2.24.** Банк полагается на предоставленные Клиентом заверения, имеющие для Банка существенное значение, о чем известно Клиенту. Клиент обязан возместить Банку в полном объеме убытки, причиненные несоблюдением или нарушением заверений, указанных в п.п. 2.23.1 2.23.4 настоящих Правил, в соглашениях к Договору.
- 2.25. Присоединяясь к настоящим Правилам, Клиент в соответствии с Федеральным законом «О рекламе» соглашается на направление ему Банком, привлекаемыми им лицами, рекламных и информационных сообщений об услугах Банка, лиц, входящих в одну банковскую группу с Банком, аффилированных лиц Банка, партнеров Банка, продвижение на рынке услуг указанных лиц, с использованием любых средств связи, информация о которых была (будет) предоставлена Клиентом Банку для связи с ним, в т.ч. путем направления SMS-сообщений (Push-сообщений) на указанный Клиентом (представителем Клиента) номер сотового телефона Клиента (представителя Клиента), путем направления сообщений по адресу электронной почты Клиента (представителя Клиента), путем осуществления прямых контактов с Клиентом (представителем Клиента) с помощью иных средств связи, а также путем направления Клиенту рекламных и информационных сообщений с использованием систем дистанционного банковского обслуживания, оператором которых является Банк, в том числе с помощью Системы «PSB On-Line», Мобильного приложения.

Настоящее согласие на распространение рекламы действует до момента получения Банком требования Клиента прекратить распространение рекламы в его адрес.

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

# 3.1. Взаимные права и обязанности Сторон:

- 3.1.1. Стороны при обмене ЭД с использованием Систем обязуются руководствоваться законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России, устоявшимися правилами и обычаями, принятыми в международной банковской практике, соответствующими заключенными между Сторонами договорами банковского счета, иными договорами (соглашениями), предусматривающими возможность обмена информацией с использованием Систем, настоящими Правилами (приложениями к ним), в т.ч. Регламентом обмена ЭД, Правилами информационного взаимодействия, а также Руководством пользователя, Комплексом мер безопасности и иными рекомендациями (ограничениями) Банка по использованию Систем, опубликованными в порядке, предусмотренном разделом 8 Правил.
  - 3.1.2. Каждая из Сторон обязуется немедленно информировать другую Сторону обо всех случаях не Подтверждения подлинности ЭП в Электронном документе, Компрометации Ключей ЭП, несанкционированном использовании или повреждении своих программно-технических средств, систем телекоммуникации, обработки, хранения и средств защиты информации для проведения внеплановой замены ключей, и других согласованных действий по поддержанию в рабочем состоянии соответствующей Системы. При этом обмен ЭД по соответствующей Системе может быть приостановлен Банком в соответствии с настоящими Правилами.
  - **3.1.3.** Стороны обязуются вести в электронном виде учет отправленных и принятых ЭД, архивы ЭД за последние 5 (пять) лет и архивы Ключей проверки ЭП. Клиент самостоятельно определяет порядок хранения вышеуказанной информации со своей стороны, учитывая требования к порядку, выполняемые со стороны Банка:
    - входящие ЭД, прошедшие процедуру Подтверждения подлинности ЭП в Электронном документе, хранятся совместно с Ключами проверки ЭП, созданными с использованием средств Системы «PSB On-Line», и Сертификатами ключа проверки электронной подписи, используемыми для Подтверждения подлинности ЭП в Электронном документе, с указанием даты и времени их получения;
    - все исходящие ЭД хранятся с указанием даты и времени их отправки;
    - порядок хранения ЭД должен обеспечивать доступ к ЭД третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Правилами, и возможность распечатки копий ЭД на бумажном носителе.

ЭД должен обеспечивать доступ к ЭД третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Правилами, и возможность распечатки копий ЭД на бумажном носителе.

- **3.1.4.** Стороны обязуются предоставлять по запросам другой Стороны, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России и настоящими Правилами, надлежащим образом оформленные бумажные копии ЭД.
- 3.1.5. Клиент, осознавая необходимость принятия дополнительных мер безопасности и контроля при использовании Клиентом Систем в целях противодействия преступным посягательствам и (или) попыткам хищения денежных средств и (или) аутентификационной информации Клиента, в том числе Ключей ЭП, настоящим предоставляет Банку право и уполномочивает Банк регулярно и на постоянной основе реализовывать комплекс технических, организационных и иных мер, направленных на противодействие преступным посягательствам и (или) попыткам хищения денежных средств и (или) аутентификационной информации Клиента, а также осуществлять мониторинг новых источников (факторов) риска, связанных с дистанционным банковским обслуживанием Клиента (далее «комплекс мер по противодействию» или «комплекс мер, принимаемых Банком»).

Банк осуществляет комплекс мер по противодействию, в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, в том числе компьютерной информации. Полученная в ходе реализации комплекса мер по противодействию информация о Клиенте не подлежит уничтожению, модифицированию либо передаче Банком третьим лицам, за исключением случаев, когда обязанность подобной передачи установлена законодательством Российской Федерации. Вся полученная Банком информация в ходе реализации комплекса мер по противодействию используется Банком исключительно в целях выявления и пресечения противоправных действий третьих лиц с использованием технологий Систем.

Информация о комплексе мер, принимаемых Банком, является информацией, составляющей коммерческую тайну Банка, неподлежащей предоставлению без согласия Банка третьим лицам, в том числе Клиентам, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

**3.1.6.** Стороны признают, что Клиент, его представитель (включая, Уполномоченное лицо, имеющее право распоряжения денежными средствами, находящимися на Счете Клиента) осуществляют контроль за Операциями по переводу с использованием Систем, в том числе, путем предоставления Банку электронного адреса (e-mail) для Информирования об операциях.

Представление Банку такого электронного адреса является достаточным подтверждением того, что такой адрес является действительным адресом электронной почты для связи с Клиентом до его изменения со стороны Клиента (расторжения Договора), а также, что Клиент, его представитель гарантируют Банку, что указание им (ими) e-mail в соответствующих заявлениях осуществлено с согласия пользователей e-mail на предоставление Банку сведений об их адресах электронной почты и на направление им Банком соответствующей информации по Счету.

- 3.1.7. Клиент, осознавая необходимость принятия защитных мер от использования Систем без его согласия, а также Банк обязуются хранить не менее 3-х (Трех) лет на почтовых серверах со своей стороны данные по направленным Банком в электронной форме уведомлениям в целях Информирования об операциях на адрес электронной почты Клиента, его представителя, в связи с чем, соответствующие протоколы почтовых серверов и(или) сведения из баз данных, протоколирующих отправку каждого уведомления с его содержанием, сформированные на бумажных носителях, подписанные уполномоченным лицом и скрепленные печатью, являются достаточными доказательствами факта Информирования об операциях на электронных адрес (e-mail) для связи с Клиентом, и могут быть использованы при разрешении любых споров, а также предоставлены в любые судебные органы.
- 3.1.8. Стороны настоящим заверяют и гарантируют, что соблюдают и обязуются соблюдать применимые нормы законодательства о противодействии коррупции (далее Антикоррупционные нормы). При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны не совершают действий, которые противоречат Антикоррупционным нормам (в том числе получение или дача взятки, коммерческий подкуп, посредничество во взяточничестве или в коммерческом подкупе, злоупотребление полномочиями), и прилагают все необходимые и допустимые усилия для обеспечения соблюдения Антикоррупционных норм их дочерними, зависимыми и аффилированными организациями.

Сторона, получившая сведения о совершенном или готовящемся нарушении Антикоррупционных норм при заключении и (или) исполнении настоящего Договора, обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменной форме в порядке,

предусмотренном Договором. Уведомление должно включать описание совершенного или готовящегося нарушения Антикоррупционных норм, все имеющиеся у уведомляющей Стороны подтверждающие документы.

За нарушение Антикоррупционных норм Стороны несут ответственность, установленную применимым законодательством.

#### 3.2. Банк обязуется:

- **3.2.1.** Предоставлять Клиенту информацию о месте нахождения и загрузке клиентской части Систем, а также все необходимые инструкции по ее использованию, поддерживать указанную информацию в актуальном состоянии.
- **3.2.2.** Регистрировать Сертификаты ключа проверки электронной подписи Уполномоченных лиц Клиента в Системах при условии предоставления Клиентом всех предусмотренных настоящими Правилами документов, подтверждающих полномочия указанных лиц, а также позволяющих осуществить идентификацию указанных лиц в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России и настоящих Правил.
- **3.2.3.** Своевременно, не позднее 30 (тридцати) календарных дней до истечения срока действия Сертификата ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица Клиента, при входе Клиента в соответствующую Систему информировать Клиента о предстоящей плановой смене используемых в ней ключей.
- **3.2.4.** Блокировать, приостанавливать действие Систем, а также приостанавливать, аннулировать, возобновлять действие любого или всех СКП ЭП при получении от Клиента соответствующего Заявления (*Приложение 10.6* к настоящим Правилам).

Блокировать, приостанавливать действие Систем, а также приостанавливать, аннулировать, возобновлять действие СКП ЭП только в отношении Клиента — физического лица, если соответствующее Заявление (*Приложение 10.6* к настоящим Правилам) получено от имени Клиента — физического лица.

3.2.5. Осуществлять прием от Клиента ЭД, надлежащим образом оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, условиями договора банковского счета (иных договоров, соглашений, предусматривающих возможность обмена информацией с использованием Систем) и настоящих Правил, а также в соответствии Руководством пользователя, Комплексом мер безопасности и иными рекомендациями (ограничениями) Банка по использованию Систем, опубликованными в порядке, предусмотренном разделом 8 Правил.

Прием и исполнение Банком ЭД Клиента осуществляется Банком с учетом операционного времени приема ЭД с использованием Систем, установленного Банком. Продолжительность операционного времени может зависеть от условий обслуживания Клиента в Банке, признаков операции по Счету, иных параметров. Продолжительность операционного времени (время начала и окончания операционного дня) доводится до сведения Клиента одним или несколькими из способов, указанных в разделе 8 настоящих Правил.

Электронные документы, поступившие в Банк в течение операционного времени, принимаются Банком (если иное не установлено Банком и (или) иными договорами (соглашениями) между Банком и Клиентом) к исполнению текущим днем, Электронные документы Клиента и иных лиц, поступившие после окончания операционного времени, принимаются Банком к исполнению следующим операционным днем.

В случае направления документов (запроса) в нерабочие дни, днем поступления документов (запроса) является первый рабочий день, следующий за нерабочим днем.

#### **3.2.6.** Информировать Клиента:

- **3.2.6.1.** В порядке, предусмотренном *разделами* 7 и 8 настоящих Правил, об изменении Регламента обмена ЭД, Правил информационного взаимодействия, Комплекса мер безопасности, Руководства пользователя, иных рекомендаций (ограничений) Банка по использованию Систем, а также обеспечивать Клиента иной необходимой информацией по работе Систем;
  - **3.2.6.2.** Об операциях в Системах в соответствии с требованиями законодательства, в том числе, путем направления не позднее 13 ч. 01 мин. календарного дня уведомлений на адрес электронной почты для связи с Клиентом в виде электронных сообщений, содержащих сведения о количестве совершенных за предыдущий календарный день (период с 0 ч.00 мин. до 23 ч. 59 мин.) в Системах операций по

переводу, в отношении которых наступили условия о безотзывности и их общей сумме.

- 3.2.7. Оказывать Клиенту консультационные услуги по вопросам работы Систем.
- 3.2.8. Если Клиентом не заявлено иное, при открытии Клиентом новых Счетов (заключении договоров, соглашений, предусматривающих возможность обмена информацией с использованием Систем) предоставлять Уполномоченным лицам Клиента доступ к совершению Операций по Счету Клиента в соответствии с ранее предоставленными Клиентом указанным Уполномоченным лицам Клиента полномочиями (за исключением случая, когда в карточке с образцами подписей и оттиска печати, представленной Клиентом при заключении договора банковского счета (иного договора, соглашения, предусматривающих возможность обмена информацией с использованием Систем), в качестве лиц, имеющих право подписи, указаны ранее не уполномоченные на подписание ЭД лица).
- **3.2.9.** Выполнять иные обязанности, возложенные на Банк, в том числе в лице его уполномоченных работников в соответствии с Правилами информационного взаимодействия.

### 3.3. Банк имеет право:

- **3.3.1.** Блокировать, приостанавливать доступ Клиента к Системам, отказать Клиенту в приеме (исполнении) ЭД в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в т.ч. законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, нормативными актами и рекомендациями Банка России, условиями договора банковского счета (иных договоров, соглашений, предусматривающих возможность обмена информацией с использованием Систем), Договором, в т.ч. настоящими Правилами, в т.ч. в следующих случаях:
- в случае наличия фактов и (или) обоснованных подозрений о нарушении Клиентом законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России и банковских правил;
  - в случае, если не Подтверждена подлинность ЭП в Электронном документе;
- в целях принятия Банком защитных мер в целях осуществления со стороны Клиента контроля за совершаемыми с использованием Систем Операциями по Счету(-ам), связанными с распоряжением денежными средствами;
- в случае непредставления Клиентом Банку документов (информации) в случаях, законодательством Российской установленных Федерации, В т.ч. законодательством легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным противодействии финансировании терроризма, нормативными актами Банка России, в т.ч. документов (сведений) в целях идентификации и обновления идентификационных сведений, а также документов, необходимых для документального фиксирования Банком информации в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (в установленные в запросе Банка сроки, а при изменении данных, необходимых для идентификации Клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев, - в течение 5-ти календарных дней с даты таких изменений (если в запросе Банка не указан иной, более короткий срок));
- в случае, если у Банка возникли подозрения, что деятельность Клиента или конкретная Операция по Счету Клиента осуществляется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма;
- если в результате анализа документов и сведений, предоставленных Клиентом в Банк, у Банка возникают сомнения в достоверности и (или) актуальности предоставленных документов (сведений), либо если такие документы (сведения) не позволяют однозначно определить экономический смысл и (или) подтвердить законный характер Операции по Счету Клиента;
- если сведения о Клиенте, в т.ч. об адресе, месте нахождения Клиента, единоличном исполнительном органе Клиента, полученные в результате анализа документов и сведений, предоставленных Клиентом в Банк, не совпадают со сведениями о Клиенте из единого государственного реестра юридических лиц (для российских юридических лиц), единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц) и иных информационных систем органов государственной власти Российской Федерации и государственных внебюджетных фондов;
- в случае поступления от Клиента ЭД, подписанного Уполномоченным лицом Клиента, в отношении полномочий которого в Банке имеются противоречивые сведения;

- в случае наличия фактов и (или) обоснованных подозрений о том, что операция по Счету осуществляется не в целях осуществления предпринимательской деятельности или частной практики, а с противоправной целью, в том числе с целью обхода законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России.
- **3.3.2.** Отказать Клиенту в приеме ЭД, содержащего полученное с использованием сканирующих устройств изображение документа, в случае низкого качества сканирования и (или) содержащего вложенный файл, составленный в формате, не поддерживаемом стандартным программным обеспечением, используемым в Банке.
- **3.3.3.** В случае возникновения любых сомнений в подлинности направленных Клиентом по Системам одного или нескольких Произвольных документов отказать Клиенту в приеме соответствующего ЭД и запросить их представление на бумажном носителе в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- **3.3.4.** Изменять в одностороннем порядке программные средства, используемые для работы Систем, самостоятельно определять Комплекс мер безопасности, Руководство пользователя, иные рекомендации (ограничения) по использованию Систем, и доводить эту информацию до Клиента любыми не запрещенными способами, в том числе, указанными в *разделе 8* настоящих Правил.

Вносить в одностороннем порядке изменения и дополнения в Тарифы Банка, в том числе путем введения новых, изменения и (или) отмены действующих ставок вознаграждения за услуги, оказываемые Банком, с обязательным извещением Клиента и(или) в настоящие Правила по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящих Правил.

- **3.3.5.** Немедленно приостанавливать действие СКП ЭП Уполномоченного лица Клиента в случаях, указанных в пункте 18 Регламента обмена ЭД, и (или) при наличии оснований, указанных в пункте 3.3.1 Правил.
- **3.3.6.** Блокировать без предварительного уведомления Клиента действие Систем, отказать Клиенту в приеме (исполнении) ЭД, приостанавливать, аннулировать действие любого или всех СКП ЭП, и (или) ограничить право доступа в Системы в случае, если Банку стало известно, имеются обоснованные подозрения о несанкционированном доступе к Системам неуполномоченных лиц (в том числе на основании информации, полученной от Клиента, в результате анализа операций по Счетам Клиента и (или) иной имеющейся у Банка информации) и (или) Компрометации ключей.

Поступление в Банк (в том числе одновременно либо через незначительные промежутки времени) расчетных документов и(или) иных Электронных документов, не являющихся ЭПД, подписанных разными ЭП одного Уполномоченного лица Клиента, которому предоставлено право первой или второй подписи ЭД, при условии отсутствия в Банке сообщения Клиента о Компрометации Ключа ЭП или утраты аппаратного устройства доступа, направленного в порядке, установленном пунктом 3.4.6 Правил, и (или) сообщения Владельца СКП ЭП о таких событиях, не является основанием для возникновения подозрений о несанкционированном доступе и не является основанием для блокирования Банком Системы, приостановления действия любого или всех СКП ЭП.

- **3.3.7.** Блокировать доступ Клиента к Системам в случае нарушения Клиентом условий настоящих Правил, а также при наличии оснований, указанных в пункте 3.3.1 Правил.
- **3.3.8.** Направлять Клиенту и (или) предоставлять Клиенту возможность доступа в Системах к получению Электронных документов, Произвольных банковских документов и Выписок по Счету.
- 3.3.9. Предоставлять по соответствующему заявлению Клиента USB-ключи для использования Уполномоченными лицами Клиента при работе в Системе. Количество USB-ключей, которые могут быть выданы в рамках электронного взаимодействия с одним Клиентом, может не соответствовать (быть больше в случаях, указанных в п. 2.18 Правил или меньше, в случае совместного использования USB-ключей и файловых сертификатов) числу Сертификатов ключа проверки электронной подписи, выданных Уполномоченным лицам Клиента в рамках Договора. В комплекте с USB-ключами выдаются CD/DVD носители (иные информационные носители), содержащие драйверы USB-ключей данного типа, либо сообщается актуальная ссылка на сайт производителя (распространителя) данного типа устройства, где размещено данное программное обеспечение.
- **3.3.10.** Отказать Клиенту в использовании для работы в Системе USB-ключей, приобретенных Клиентом у третьих лиц.
- **3.3.11.** Привлекать с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации третьих лиц для исполнения обязательств Банка по настоящему Договору, а также передавать, предоставлять доступ к сведениям

Клиентов третьим лицам, оставаясь ответственным за действия привлеченных третьих лиц перед Клиентом.

- **3.3.12.** Определять допустимые форматы вложенных в Произвольные документы файлов, направляемых Клиентом в Банк по Системе. Информация о допустимых форматах вложенных файлов доводится Банком до Клиента в Системах при формировании Клиентом Произвольного документа.
- 3.3.13. Отказать в исполнении (принятии) или оставить без исполнения (по усмотрению Банка) Электронные документы и Произвольные документы, сформированные и (или) представленные в соответствии с требованиями валютного законодательства, в том числе Инструкции № 181-И, если они направлены Клиентом в Банк по Системам без использования специализированного адреса (службы) «Валютный контроль (ВК)».

## 3.4. Клиент обязуется:

- **3.4.1.** Осуществлять ввод ЭД и контроль за введенной информацией, соблюдая порядок подготовки ЭД, предусмотренный настоящими Правилами, Регламентом обмена ЭД, Правилами информационного взаимодействия, а также изложенный в Руководстве пользователя, Комплексе мер безопасности, иных рекомендациях (ограничениях) по использованию Систем.
- **3.4.2.** Регулярно, но не реже чем 1 (один) раз в день, устанавливать соединение с сервером Системы «PSB On-Line» для просмотра сообщений от Банка, в том числе юридически значимых сообщений, новостей и другой актуальной информации от Банка, своевременно реагировать на служебные сообщения Банка, в том числе, осуществлять контроль за совершенными операциями по переводу в Системах (просмотр статусов распоряжений и(или) формирование Выписки по Счету) а также регулярно, но не реже чем 1 (**Один**) раз в день самостоятельно проверять электронную почту (е-mail), иные средства связи, информация о которых предоставлена Банку для Информирования об операциях и получения иных сообщений от Банка.

Клиент считается ознакомившимся с такой информацией в день отправки Банком Клиенту соответствующего сообщения по адресу электронной почты, номеру факса, иному указанному Клиентом средству связи, либо в день, когда соответствующая информация, в т.ч. информация о совершенной операции по переводу, поступила в клиентскую часть Системы «PSB On-Line» или Мобильного приложения (например, в форме изменение статуса Электронного документа в Системах), в зависимости от того, какое из событий наступит ранее, в т.ч. в тех случаях, когда по обстоятельствам, не зависящим от Банка, Клиент не ознакомился с содержанием соответствующего сообщения (информацией).

- **3.4.3.** Использовать оборудование, соответствующее *Требованиям* к аппаратно-программному обеспечению Клиента для работы по Системе «PSB On-Line», указанным в Приложении 10.5 к настоящим Правилам, а также поддерживать указанное оборудование и программные средства в исправном состоянии.
- **3.4.4.** Не допускать появления в компьютерах и иных технических устройствах (в т.ч. на мобильных телефонах, планшетных компьютерах), на которых установлена Система(ы), компьютерных вирусов и программ, направленных на ее разрушение, соблюдать Комплекс мер безопасности, Руководство пользователя, соблюдать иные рекомендации (ограничения) по использованию Систем определяемые Банком и содержащие в том числе информацию об условиях работы в Системах, об использовании и хранении Ключей электронной подписи, об ограничениях способов и мест использования Систем и (или) Ключей электронной подписи, случаях повышенного риска использования Систем.
- **3.4.5.** Обеспечивать получение и использование Уполномоченными лицами Клиента Сертификатов ключа проверки электронной подписи в соответствии с Правилами, в том числе Регламентом обмена ЭД, Правилами информационного взаимодействия (в случае использования СКП ЭП Пользователя УЦ).

Не передавать Ключи ЭП, в том числе хранящиеся на USB-ключах лицам, не являющимся владельцами соответствующих Ключей ЭП (Владельцами СКП ЭП), а также использовать предоставляемые Банком USB-ключи в целях, порядке, на условиях и с соблюдением ограничений, установленных настоящими Правилами (приложениями к Правилам), а также Руководством пользователя, Комплексом мер безопасности, иных рекомендациях (ограничений) по использованию Систем.

При отсутствии на USB-ключе Ключа ЭП с действующим СКП ЭП и наличии возможности использования данного ключевого устройства для хранения Ключа ЭП иного Уполномоченного лица Клиента, чем указано в соответствующем заявлении, на основании которого в соответствии с

настоящими Правилами выдан USB-ключ, Клиент должен обеспечить передачу USB-ключа по акту между предыдущим Уполномоченным лицом Клиента для его использования новым Уполномоченным лицом Клиента (для сохранения на нем Ключа ЭП и используемого для его проверки СКП ЭП данного лица) и хранение экземпляра данного акта для предоставления его по первому требованию Банка. При этом, Клиент обязуется незамедлительно сообщить Банку о такой передаче с указанием идентифицирующих признаков переданного USB-ключа и его нового пользователя (Уполномоченного лица Клиента).

**3.4.6.** В случае полной или временной утраты контроля над доступом третьих лиц к Системам, обнаружении попытки совершения каких-либо иных несанкционированных действий, которые могут привести к сбоям в Системах либо иным образом нанести ущерб Банку либо другим пользователям Систем, а также в случае Компрометации Ключа ЭП или утраты аппаратного устройства доступа (USB-ключа):

• немедленно блокировать технические средства, используемые для работы Систем;

· немедленно сообщать об этом в Банк, путем использования в Системе Произвольного документа, либо с использованием иных каналов связи, позволяющих достоверно установить, что документ исходит от Клиента, в том числе, путем обращения в Банк по телефону: 8-495-228-38-25, е-mail: online@psbank.ru, с обязательным последующим направлением в течение 2 (Двух) дней сообщения в письменном виде в произвольной форме, а также иными способами в соответствии с Правилами информационного взаимодействия.

Возобновление (начало) работы Уполномоченного лица клиента в Системе в случае Компрометации Ключа ЭП (при использовании Уполномоченным лицом клиента СКП ЭП, выданного Банком как Удостоверяющим центром) или утраты аппаратного устройства доступа (USB-ключа) возможно только после подачи Клиентом в Банк Заявления о выдаче нового СКП ЭП в связи с порчей, утверей, Компрометацией Ключа электронной подписи, составленного по форме Приложения 10.8 к настоящим Правилам, и осуществления Клиентом повторно всех процедур, предусмотренных настоящими Правилами для выпуска и регистрации нового СКП ЭП Уполномоченного лица Клиента (кроме представления Заявления на регистрацию Владельцев Сертификатов ключа проверки электронной подписи с указанием всех Уполномоченных лиц Клиента).

Возобновление (начало) работы Уполномоченного лица клиента в Системах в случае Компрометации Ключа ЭП (при использовании Уполномоченным лицом клиента Ключа ЭП, созданного с использованием Сервиса электронной подписи) возможно только после подачи Клиентом в Банк Заявления по форме Приложения 1 к Правилам информационного взаимодействия, и осуществления Клиентом повторно всех процедур, предусмотренных настоящими Правилами для выпуска и регистрации нового СКП ЭП Уполномоченного лица Клиента (кроме представления Заявления по форме Приложения 1 к Правилам информационного взаимодействия с указанием всех Уполномоченных лиц Клиента).

Любая передача ЭД, произведенная Клиентом с использованием скомпрометированного Ключа ЭП, освобождает Банк от любых видов ответственности.

В случае блокировки USB-ключа, механического повреждения USB-ключа, а также невозможности использования USB-ключа по иным причинам направить *Заявление о невозможности использования USB-ключей*, составленное по форме Приложения 10.12 к настоящим Правилам, подписанное представителем Клиента и заверенное оттиском печати Клиента.

Передача в Банк USB-ключа, работоспособность которого необходимо восстановить, лицом, (в т.ч. представителем Клиента), не являющимся владельцем Ключа ЭП, хранящегося на таком USB-ключе, признается Банком основанием для аннулирования СКП ЭП Уполномоченного лица Клиента, Ключ ЭП которого был записан на USB-ключ, в связи с Компрометацией Ключа ЭП.

На период проведения проверки возможности разблокировки и дальнейшего использования USB-ключа Банк приостанавливает действие СКП ЭП. По итогам проверки работоспособности USB-ключ либо разблокируется, либо признается неработоспособным.

В случае если работоспособность USB-ключа может быть восстановлена, то возобновление (начало) работы Клиента в Системе возможно только с момента восстановления Банком действия соответствующего СКП ЭП Уполномоченного лица Клиента, зафиксированного уполномоченным работником Банка в поданном Клиентом Заявлении о невозможности использования USB-ключей. Информация о времени восстановления Банком действия СКП ЭП Уполномоченного лица Клиента доводится уполномоченным работником Банка до сведения Клиента в устной форме в момент возврата Клиенту USB-ключа, работоспособность которого восстановлена.

В случае, если работоспособность USB-ключа может быть восстановлена, но СКП ЭП Уполномоченного лица Клиента, Ключ ЭП которого хранился на таком USB-ключе, был аннулирован Банком в связи Компрометацией Ключа ЭП, то:

- возобновление (начало) работы Уполномоченного лица Клиента в Системе возможно только при совершении Клиентом повторно всех процедур, предусмотренных настоящими Правилами для выпуска и регистрации нового Сертификата ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица Клиента;
- Банк возвращает Уполномоченному лицу Клиента USB-ключ, работоспособность которого была восстановлена.
- В случае если работоспособность USB-ключа не может быть восстановлена, соответствующий СКП ЭП аннулируется, выдается новый USB-ключ взамен неработоспособного, а также выдается новый СКП ЭП. В этом случае возобновление (начало) работы Клиента в Системе возможно только после осуществления Клиентом повторно всех процедур, предусмотренных настоящими Правилами для выпуска и регистрации нового СКП ЭП Уполномоченного лица Клиента (кроме представления Заявления на регистрацию Владельцев Сертификатов ключа проверки электронной подписи с указанием всех Уполномоченных лиц Клиента).

#### **3.4.7.** Своевременно:

- 3.4.7.1. Не реже чем 1 (один) раз в 1 (один) год, проводить плановую смену ключей ЭП Уполномоченных лиц Клиента и подтверждать ранее представленные сведения об Уполномоченных лицах Клиента в порядке, предусмотренном Регламентом обмена ЭД, в т.ч. с предоставлением (при необходимости) в Банк письменного Заявления на регистрацию Владельцев Сертификатов ключа проверки электронной подписи, составленного по форме Приложения 10.2 к настоящим Правилам, Заявления по форме Приложения 1 к Правилам информационного взаимодействия (для использования Ключа ЭП, созданного с использованием Сервиса электронной подписи);
- 3.4.7.2. В случае изменения предоставленного Клиентом (его представителем) адреса электронной почты (e-mail), прекращения полномочий представителя Клиента, адрес электронной почты которого указан в качестве средства связи Клиента для Информирования об операциях, утери пароля, несанкционированного получения доступа третьими лицами к электронной почте Клиента, к любому виду носителя информации о пароле и(или) возникновения риска такого доступа, или взлома электронной почты Клиента (представителя Клиента), возникновении иных обстоятельств, в результате которых передаваемая Банком в соответствии с настоящими Правилами информация может стать доступной неуполномоченным лицам, незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения соответствующих обстоятельств) произвести замену адреса электронной почты путем направления Банку по Системе шаблона соответствующего заявления.
- 3.4.8. В случае изменения у Уполномоченных лиц Клиента или иных лиц, участвующих в электронном документообороте между Банком и Клиентом в рамках Договора, имени, фамилии, отчества, полномочий или лишения их права работы в Системе немедленно направлять в Банк соответствующее письменное заявление об аннулировании Сертификата ключа проверки электронной подписи указанных лиц, составленное по форме Приложения 10.6 к настоящим Правилам (в случае использования Уполномоченным лицом Клиента СКП ЭП, выданного Банком как Удостоверяющим центром) или по форме Приложения 3 к Правилам информационного взаимодействия (в случае использования Уполномоченным лицом Клиента СКП ЭП, выданного Удостоверяющим центром ООО «КРИПТО-ПРО»).
- 3.4.9. При включении новых лиц в состав Уполномоченных лиц Клиента или иных лиц, участвующих в электронном документообороте между Банком и Клиентом в рамках Договора, представлять в Банк письменное Заявление на регистрацию Владельцев Сертификатов ключа проверки электронной подписи, составленное по форме Приложения 10.2 к настоящим Правилам (для использования Уполномоченным лицом Клиента СКП ЭП, выданного Банком как Удостоверяющим центром), Заявление по форме Приложения 1 к Правил информационного взаимодействия (для использования Уполномоченным лицом Клиента СКП ЭП Пользователя УЦ), документы, удостоверяющие личности, и документы, подтверждающие полномочия указанных лиц на использование аналогов собственноручной подписи (электронной подписи) от имени Клиента (если ранее указанные документы в Банк не представлялись), а также на каждого из них Сертификат ключа проверки электронной подписи, составленный по форме Приложения 10.3 к настоящим Правилам (для использования Уполномоченным лицом Клиента СКП ЭП, выданного Банком как Удостоверяющим центром) или по форме Приложения 5 к Правилам информационного взаимодействия (для использования Уполномоченным лицом Клиента СКП ЭП Пользователя УЦ).

- **3.4.10.** В случае не Подтверждения подлинности ЭП в Электронном документе в Системах незамедлительно уведомлять об этом Банк, а также сохранять (фиксировать) все документы, связанные с составлением ЭД, непосредственно сам ЭД, файлы машинной информации и другие сведения, необходимые для проведения экспертизы причин и обстоятельств, приведших к не Подтверждению ЭП в Электронном документе (в случае проведения указанной экспертизы).
- **3.4.11.** При возникновении споров, связанных с использованием Систем, предоставлять по письменному запросу Банка необходимые документы, связанные с составлением ЭД, непосредственно ЭД, файлы машинной информации и другие сведения, относящиеся к спорному ЭД.
- **3.4.12.** Оплачивать Банку комиссионное вознаграждение за оказываемые Банком в соответствии с Договором и (или) Тарифами услуги, возмещать расходы, понесенные Банком и связанные с обслуживаем Клиента в Системах (стоимость телефонных переговоров, факсимильных сообщений и почтовых отправлений, иные расходы) (далее комиссионное вознаграждение), включая штрафы, пени и иные предусмотренные Договором или законом штрафные санкции.

Заключая Договор, Клиент предоставляет Банку право без дополнительного распоряжения (согласия) Клиента списывать с любых Счетов Клиента, открытых в Банке, денежные средства в счет оплаты комиссионного вознаграждения.

В части списания без дополнительного распоряжения (согласия) Клиента денежных средств со счетов Клиента, открытых в Банке, условие настоящего пункта Правил является заранее данным акцептом Клиента в отношении расчетных документов Банка, выставляемых Банком по обязательствам, предусмотренным Договором, без ограничения по количеству расчетных документов Банка, а также по сумме и требованиям из обязательств, вытекающим из Договора, с возможностью частичного исполнения расчетных документов Банка по мере поступления денежных средств на счета Клиента.

В части списания без дополнительного распоряжения (согласия) Клиента денежных средств со счетов Клиента, открытых в Банке, Договор вносит соответствующие изменения и дополнения и является составной и неотъемлемой частью заключенных между Банком и Клиентом договоров банковского счета (с изменениями и дополнениями) в рублях Российской Федерации и иностранных валютах, а также будет являться составной и неотъемлемой частью договоров банковского счета, которые могут быть заключены между Банком и Клиентом в будущем. В случае каких-либо противоречий между положениями и условиями Договоров банковского счета и Договора, касающимися списания без дополнительного распоряжения Клиента денежных средств со Счетов Клиента, положения и условия Договора имеют преимущественную силу.

При недостаточности денежных средств на счетах Клиента, открытых в Банке в валюте денежного обязательства Клиента перед Банком, Клиент предоставляет Банку право, при наличии денежных средств на иных счетах Клиента в Банке, открытых в валюте, отличной от валюты денежного обязательства Клиента, осуществить, без дополнительного распоряжения Клиента, списание сумм в размере, эквивалентном сумме денежного обязательства Клиента перед Банком по Договору, с одновременной конвертацией денежных средств, находящихся на соответствующих счетах Клиента, открытых в Банке, в валюту задолженности по курсу Банка на момент совершения операции и направить их на исполнение обязательств Клиента.

- **3.4.13.** Знакомиться с информацией, публикуемой Банком в соответствии с *разделом 8* Правил, не реже 1 (одного) раза в 1 (Один) календарный день, в т.ч. путем просмотра информации на Интернет-сайте Банка <a href="www.psbank.ru">www.psbank.ru</a> и на Интернет-сайте Системы <a href="https://online.payment.ru">https://online.payment.ru</a>.
- **3.4.14.** Получать посредством Систем не позднее следующего рабочего дня за днем исполнения Банком в соответствии с условиями договора банковского счета Электронного платежного документа Выписку по счету и иные документы, направляемые Банком в соответствии с правилами проведения расчетов и банковских операций. Выписка по счету считается сформированной окончательно, если она сформирована Клиентом после 13-00 часов (по московскому времени) рабочего дня, следующего за днем исполнения Банком платежного документа.

В случае, если Клиент подключил дополнительную услугу «Интеграция Direct bank», Клиент может получить Выписку по счету Клиента и иные документы, направляемые Банком в соответствии с правилами проведения расчетов и банковских операций, направив в Банк соответствующий запрос с помощью Бухгалтерской системы. В таком случае полученная Клиентом Выписка по счету будет считаться сформированной окончательно, если соответствующий запрос был направлен Клиентом в Банк после 13-00 часов (по московскому времени) рабочего дня, следующего за днем исполнения Банком платежного документа.

В части регулирования порядка предоставления и получения Выписок по счету и прилагаемых к ней документов, настоящий Договор вносит соответствующие изменения и дополнения и является составной и неотъемлемой частью заключенных между Банком и Клиентом договоров банковского счета (с изменениями и дополнениями) в рублях Российской Федерации и иностранных валютах, а также будет являться составной и неотъемлемой частью договоров банковского счета, которые будут заключены между Банком и Клиентом в будущем.

Предоставление Банком и получение Клиентом Выписки по Счету и иных документов является надлежащим исполнением Сторонами соответствующих обязанностей, предусмотренных Договором банковского счета, заключенному между Сторонами, и (или) требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных документов Банка России, и не влечет обязанности для Сторон по получению, предоставлению Выписки по Счету и иных документов на бумажном носителе. В случае необходимости, Клиент вправе обратиться в Банк для получения дополнительного экземпляра (дубликата) Выписки по Счету и иных документов на бумажном носителе.

На прилагаемых к Выписке по счету документах, на основании которых были совершены операции по Счету Клиента, на иных Электронных документах, направляемых Банком Клиенту в целях заключения с Клиентом сделок, подтверждения заключения сделок в соответствии с договорами (соглашениями), заключенными между Банком и Клиентом и предусматривающими возможность обмена Электронными документами (их направления) с использованием Системы, а также на Транзитных электронных документах, обмен которыми осуществляется с использованием процедуры транзита через Банк, автоматическим способом (при распечатывании на бумажном носителе) проставляется соответствующая отметка — штамп Банка, по форме, предусмотренной Приложением 10.9 к настоящим Правилам. Указанный в настоящем абзаце штамп Банка не проставляется на документах, полученных Клиентом с использованием Бухгалтерской системы Клиента.

**3.4.15.** Получать посредством Систем не позднее следующего рабочего дня за днем направления ЭД в Банк и принятия к исполнению, исполнения, отказа в принятии Банком в соответствии с требованиями валютного законодательства Российской Федерации Произвольные банковские документы и иную информацию, направляемые Банком Клиенту в соответствии с требованиями валютного законодательства Российской Федерации.

Предоставление Банком и получение Клиентом Электронных документов, Произвольных банковских документов и информации, предусмотренной требованиями валютного законодательства Российской Федерации, является надлежащим исполнением Сторонами соответствующих обязательств Сторон по получению (направлению) документов.

3.4.16. При расторжении Договора и прекращении использования USB-ключей по своему выбору возвратить в Банк полученные от Банка USB-ключи (с составлением двустороннего акта приема-передачи в произвольной форме или с указанием информации о возврате ключей в составе заявления на закрытие счета) либо самостоятельно уничтожить полученные от Банка USB-ключи (с представлением в Банк Акта об уничтожении USB-ключей, составленного по форме Приложения 10.13 к настоящим Правилам, - для Клиентов, являющихся юридическими лицами; Расписки в уничтожении USB-ключей, составленной по форме Приложения 10.14 к настоящим Правилам, - для Клиентов, являющихся индивидуальными предпринимателями либо занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой или с указанием информации об уничтожении полученных ключей в составе заявления на закрытие счета).

При невозможности возврата полученных от Банка USB-ключей по причине их утраты уведомить об этом Банк путем направления письменного уведомления с указанием серийных номеров утраченных USB-ключей, оформленного на бумажном носителе и подписанного Уполномоченными лицами Клиента с проставлением оттиска печати Клиента.

- **3.4.17.** Обеспечить использование при работе в Системе «PSB On-Line» каждым Уполномоченным лицом Клиента Владельцем СКП ЭП, выданного Банком как Удостоверяющим центром, обладающим уровнем доступа в Систему «PSB On-Line» «первая подпись» или «вторая подпись», USB-ключа.
- **3.4.18.** Предоставлять актуальную, корректную информацию для связи с ним и своевременно ее обновлять
- **3.4.19.** Строго соблюдать условия Договора, в т.ч. условия использования Систем как электронных средств платежа, указанные в настоящих Правилах, включая положения пунктов 3.4.1-3.4.10, 3.4.16-3.4.18 и условия Приложений 10.4, 10.11, 10.16 к настоящим Правилам, а также

контролировать их соблюдение со стороны своих Уполномоченных лиц, имеющих доступ к Системам.

- **3.4.20.** Направлять в Банк по Системам Электронные документы и Произвольные документы, формирование и (или) представление которых установлено требованиями валютного законодательства, в том числе Инструкцией № 181-И и (или) правилами, установленными Банком в соответствии с Инструкцией № 181-И, только с использованием специализированного адреса (службы) «Валютный контроль (ВК)».
- **3.4.21.** Выполнять иные обязанности, возложенные на Клиента, в том числе в лице его Уполномоченных лиц, в соответствии с Правилами информационного взаимодействия.

### 3.5. Клиент имеет право:

- **3.5.1.** Отзывать свой ЭПД в день его отправки Банку в том случае, если Банком не произведены действия по исполнению Поручения(-ий), в результате которых невозможна его отмена (то есть до наступления условий о безотзывности по законодательству Российской Федерации), и в Системах есть техническая возможность его отозвать.
- **3.5.2.** Аннулировать, приостанавливать, возобновлять действие Сертификата ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица Клиента путем передачи в Банк соответствующего письменного заявления по форме *Приложения 10.6* к настоящим Правилам, *Приложения 3, 4* к Правилам информационного взаимодействия.
- **3.5.3.** Определять для любого Уполномоченного лица Клиента перечень Счетов, видов информации, типов операций, доступных для совершения Операций по Счету Клиента, просмотра, и т.д.
- **3.5.4.** Получать в Банке для использования Уполномоченными лицами Клиента Владельцами СКП ЭП, выданных Банком как Удостоверяющим центром, USB-ключей на основании представленного в Банк письменного заявления по установленной в соответствии с настоящими Правилами форме (за исключением Клиента физического лица).
- **3.5.5.** Получить в Банке и использовать для работы в Системе «PSB On-Line» USB-ключи для сохранения Ключа ЭП Уполномоченных лиц Клиента Владельцев СКП ЭП, выданных Банком как Удостоверяющим центром, обладающих уровнем доступа в Систему «исполнитель», «просмотр».

#### 4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- **4.1.** Стороны обязуются не разглашать каким-либо способом третьим лицам информацию, содержащуюся в приложениях к настоящим Правилам после их заполнения и любую иную информацию, которой Стороны обменяются в связи с заключением и исполнением Договора и иных сделок между Банком и Клиентом (далее «Конфиденциальная информация) (соблюдать конфиденциальность), в т.ч. составляющую банковскую тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Договором, иными договорами (соглашениями) между Банком и Клиентом, в том числе в следующих случаях:
  - если Конфиденциальная информация стала известна третьим лицам до разглашения ее Банком или Клиентом соответственно;
  - Банком или Клиентом с письменного согласия Клиента или Банка, соответственно;
  - государственным органам, включая Банк России, при осуществлении ими полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - иным лицам, в процессе осуществления и защиты Клиентом или Банком своих прав, обязанностей и законных интересов, когда предоставление данных происходит в соответствии со сложившимся обычаем;
- следующим лицам, которые должны принять на себя обязательство, в свою очередь, соблюдать конфиденциальность, что обеспечивается соответствующей Стороной, раскрывающей информацию:
  - должностным лицам и служащим Банка и Клиента в связи с их деятельностью;
  - независимым консультантам, экспертам и советникам, индивидуальным аудиторам, аудиторским и иным организациям, привлекаемым Банком или Клиентом в целях получения заключений, консультаций и иных рекомендаций в любой форме, касающихся исполнения Договора и (или) иных договоров (соглашений), заключенных между Банком и Клиентом, либо в целях реализации Сторонами своих прав и обязанностей из указанных договоров (соглашений), включая реализацию Банком права на уступку прав требований, и законодательства Российской Федерации, в том

числе в целях истребования задолженности Клиента перед Банком по указанным договорам (соглашениям);

- третьим лицам в целях заключения Банком сделок в связи с реализацией и (или) обеспечением прав Банка, включая реализацию права Банка на уступку прав требований, по договорам (соглашениям), заключенным между Банком и Клиентом, а также организациям в целях досудебного и судебного возврата долга Клиента, в случае неисполнения Клиентом своих обязательств по указанным договорам;
- лицам, привлекаемым Банком для исполнения функций, возложенных на кредитные организации законодательством Российской Федерации, связанных с заключением и исполнением Договора, иных договоров (соглашений), заключенных между Банком и Клиентом;
- лицам, входящим в одну банковскую группу с Банком, аффилированным лицам Банка;
- лицам, привлекаемым Банком для оказания Клиенту услуг в рамках Договора, иных договоров (соглашений), заключенных между Банком и Клиентом, в т.ч. в ООО «Объединенный расчетный центр» (ИНН 7810532221).
- **4.1.1.** Клиент поручает и дает согласие Банку на размещение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации о произведенной им плате за жилое помещение и коммунальные услуги в объеме, установленном приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 589/944/пр «Об утверждении Порядка и способов размещения информации, ведения реестров в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, доступа к системе и к информации, размещенной в ней».
- **4.2.** Клиент поставлен в известность и в полной мере осознает, что передача конфиденциальной информации по Каналу доступа влечет риск несанкционированного доступа к такой информации третьих лиц.
  - 4.3. Клиент поставлен в известность и в полной мере осознает, что:
- Банк как лицо, не являющееся ответственным за создание, обслуживание, обеспечение информационной безопасности и предоставление Клиенту его Бухгалтерской системы, в т.ч. обеспечивающей возможность направления Электронных документов, созданных и подписанных Клиентом с использованием Бухгалтерской системы, в клиентскую часть Системы «PSB On-Line», не несет ответственность за возможные неблагоприятные для Клиента последствия несанкционированного доступа третьих лиц в клиентскую часть Бухгалтерской системы, в т.ч. доступ к редактированию Электронных документов, составленных Клиентом с использованием Бухгалтерской системы (до их передачи в Банк), а также доступ к информации, составляющей банковскую тайну Клиента.
- направляя в Банк Заявление на подключение дополнительной услуги «Интеграция Direct bank», Заявление о подключении сервиса «Обмен документами по технологии Direct Bank», Клиент принимает на себя риск неблагоприятных последствий возможного несанкционированного доступа третьих лиц в клиентскую часть его Бухгалтерской системы, в том числе с целью подмены реквизитов Электронных документов, составленных Клиентом с использованием Бухгалтерской системы (до их передачи в Банк).

## 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ

**5.1.** Споры, возникающие в связи с исполнением Договора, Стороны обязуются разрешать путем переговоров с учетом принципов добросовестности и взаимного уважения, в соответствии с порядком, установленным настоящим разделом Правил.

Для разрешения споров и разногласий, возникших в процессе исполнения Договора, Банк имеет право использовать любые документы (информацию), полученные им от Клиента и (или) из иных доступных на законных основаниях источников информации (с указанием источников), в том числе использование сведений, предоставляемых органами государственной власти, а также материалы фотосъемки, видеозаписи и (или) аудиозаписи, полученные Банком в соответствии с договорами (соглашениями), заключенными между Банком и Клиентом, и (или) иными законными способами.

- **5.2.** Для рассмотрения спорных ситуаций, связанных с обменом Сторонами ЭД, Клиент передает в Банк письменную претензию с указанием информации о спорном Электронном документе. До подачи письменной претензии Клиент должен убедиться в целостности своего программного обеспечения, отсутствии вредоносных программ (компьютерных вирусов), неизменности используемой ключевой информации, а также отсутствии несанкционированных действий Уполномоченных лиц Клиента, использующих Систему «PSB On-Line», и (или) Мобильное приложение и (или) третьих лиц.
- **5.3.** Банк в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения претензии Клиента рассматривает претензию Клиента и, в зависимости от принятого решения, либо удовлетворяет претензию Клиента, либо передает Клиенту письменное заключение о необоснованности его претензии, подписанное уполномоченным работником Банка.
- **5.4.** В случае несогласия с заключением Банка по предъявленной Банку претензии Клиент направляет в Банк письменное уведомление о своем несогласии с заключением Банка и с требованием о формировании экспертной комиссии для рассмотрения спора.
- **5.5.** Стороны в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения Банком уведомления Клиента о несогласии с заключением Банка по предъявленной Банку претензии формируют экспертную комиссию, состоящую из равного числа представителей Сторон, в которую от каждой Стороны включается не более 3 (трех) человек в целях совместного досудебного рассмотрения претензии в соответствии с гражданским (арбитражным) процессуальным законодательством. Формирование экспертной комиссии подтверждается актом, подписанным Сторонами. По согласованию обеих Сторон к работе комиссии для проведения проверки подлинности ЭП может привлекаться эксперт.
- **5.6.** В течение 7 (семи) рабочих дней с даты формирования экспертной комиссии Стороны передают экспертной комиссии материалы и документы, подтверждающие факт передачи в Банк Клиентом Электронного документа, авторство, неизменность, подлинность и правильность исполнения Банком Электронного документа, в том числе файлы, записи баз данных, протоколы работы Систем, в том числе документы, полученные от Удостоверяющего центра ООО «КРИПТО-ПРО», магнитные и иные носители с записями переговоров или сеансов связи, договоры и соглашения, в соответствии и во исполнение которых сформирован и направлен в Банк Электронный документ, а также иные документы по требованию экспертной комиссии.
- **5.7.** Порядок проверки электронной подписи в Системе «PSB On-Line» включает в себя следующие шаги:
  - Экспертная комиссия осуществляет проверку подлинности ЭП с использованием Эталонной программы на основании электронных данных, извлеченных в виде файлов из Системы «PSB On-Line» и загруженных в нее, положительным результатом выполнения которой является выведенные на экран монитора сообщения о действительности используемого для проверки электронной подписи сертификата (СКП ЭП) и подтверждении ЭП.
  - Экспертная комиссия на основании изучения представленных Сторонами материалов, результатов проверки ЭП с использованием Эталонной программы и мнения привлеченного эксперта (при его наличии) выносит заключение об обоснованности (необоснованности) претензии Клиента большинством голосов.
- **5.8.** Проверка Электронной подписи, созданной с использованием Сервиса электронной подписи осуществляется в соответствии с п.5.4 Правил информационного взаимодействия.
- **5.9.** Результаты работы экспертной комиссии отражаются в акте (далее Акт экспертной комиссии), который подписывается всеми членами комиссии. Члены комиссии, не согласные с выводами, изложенными в Акте экспертной комиссии, подписывают указанный Акт экспертной комиссии с возражениями, которые прилагаются к нему в письменном виде. В случае, если одна из Сторон уклоняется от подписания Акта экспертной комиссии, то Акт экспертной комиссии составляется второй Стороной с указанием информации о факте отказа от его подписания другой Стороной.
- **5.10.** Стороны признают, что Акт экспертной комиссии служит основанием для удовлетворения претензии либо отказе в ее удовлетворении.

В случае если в соответствии с Актом экспертной комиссии какая-либо из Сторон должна перечислить другой Стороне денежные средства, то такое перечисление осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Акта экспертной комиссии на банковский счет соответствующей Стороны. Если указанные денежные средства должны быть перечислены

Клиентом Банку, то последний вправе списать без распоряжения Клиента указанные денежные средства с любых Счетов Клиента.

**5.11.** Расходы по формированию и работе экспертной комиссии первоначально возлагаются на Банк и указываются в Акте экспертной комиссии. В случае признания экспертной комиссией требований Клиента необоснованными, Клиент обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты составления Акта экспертной комиссии возместить Банку все указанные расходы. Банк имеет право возместить указанные расходы путем списания без дополнительного распоряжения Клиента денежных средств со Счетов Клиента.

В случае несогласия одной из Сторон с решением экспертной комиссии, уклонения от формирования экспертной комиссии либо участия в ее работе, препятствования участию одной из Сторон в работе экспертной комиссии, вторая Сторона вправе передать спор на рассмотрение в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражный суд г. Москвы, если Заявление о присоединении к Правилам обмена Электронными документами по Системе «PSB On-Line» в ПАО «Промсвязьбанк» было подано в подразделение Банка, расположенное на территории Москвы либо Московской области, или в подразделение филиала Банка, расположенное в пределах Центрального Федерального округа; в иных случаях — в арбитражный суд по месту нахождения филиала Банка, в подразделение которого было подано Заявление о присоединении к Правилам обмена Электронными документами по Системе «PSB On-Line» в ПАО «Промсвязьбанк».

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных Договором, в т.ч. настоящими Правилами, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Банком денежных обязательств, предусмотренных Договором, Банк уплачивает Клиенту проценты на сумму неисполненного денежного обязательства по ставке 0,1 % (ноль целых одна десятая) процента годовых, в иностранной валюте по ставке 0,01 % (ноль целых одна сотая) процента годовых от суммы соответствующего неисполненного (ненадлежащим образом исполненного) денежного обязательства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте соответственно за каждый день просрочки.
- **6.2.** Банк несет ответственность за содержание любого ЭД, подписанного ЭП его уполномоченного работника, за исключением исполненных Банком ЭПД Клиентов, подписанных ЭП уполномоченных работников Банка и направленных Получателям данных ЭПД, в этом случае Банк несет ответственность за неизменность реквизитов, указанных в ЭПД.
- **6.3.** Банк не несет ответственность за последствия, наступившие в результате нарушения Клиентом и (или) его Уполномоченным лицом положений настоящих Правил, Комплекса мер безопасности, Руководства пользователя и иных рекомендаций Банка по использованию Систем, доведенных до сведения Клиента в порядке, предусмотренном *разделом 8* Правил.
- 6.4. Банк не несет ответственность, в том числе в виде возмещения ущерба Клиента, в случае невозможности получения доступа к Системам, невозможности осуществления обмена ЭД с Клиентом, если это вызвано неисправностями используемых Клиентом аппаратно-программных средств (в т.ч. компьютеров, мобильных телефонов, иных техническим устройств, на которых установлены Системы) и (или) каналов связи, предоставленных третьими лицами, и (или) Компрометацией ключей, либо если в Системах произошел сбой вследствие неисправности аппаратно-программных средств Клиента (включая наличие компьютерного вируса), либо неисполнения Клиентом обязательств по недопущению доступа третьих лиц к использованию Систем, безопасному хранению и использованию ключей ЭП, предотвращению появления на используемых Клиентом аппаратно-программных средствах вредоносных программ (компьютерных вирусов), а также в связи с невозможностью использования Клиентом Номера мобильного телефона в связи с поломкой и(или) потерей, кражей SIM-карты; поломкой, потерей, кражей, передачей третьим лицам Мобильного устройства, на которое отправляются SMS-коды, Push-коды.
- **6.5.** Банк не несет ответственность за неисполнение или просрочку исполнения ЭД Клиента, если таковые произошли из-за отсутствия инициативы Клиента в установлении сеанса связи с Банком в соответствии с *пунктом 3.4.2* Правил.
- **6.6.** Банк не несет ответственность в случае, если Операции по Счетам Клиента были совершены в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России, принятые от Клиента по Системам ЭД были оформлены надлежащим образом, но

содержащиеся в них реквизиты были неверными из-за ошибки Клиента и (или) действий иных лиц или вредоносных программ (компьютерных вирусов).

- **6.7.** Банк не несет ответственность за неисполнение ЭД Клиента, если исполнение привело бы к нарушению требований законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, Правил, а также условий заключенных между Сторонами договоров (соглашений).
  - 6.8. Банк не несет ответственность за неисполнение ЭД Клиента в следующих случаях:
    - если ЭП и подписанный ею ЭД не прошли проверку корректности, осуществляемую Системами, либо процедура Подтверждения подлинности ЭП в Электронном документе дала отрицательный результат,
    - в иных случаях, предусмотренных Договором, в т.ч. настоящими Правилами, условиями заключенных между Сторонами договоров (соглашений) и законодательством Российской Федерации.
- **6.9.** Банк не несет ответственность за повторное исполнение ЭПД Клиента, направленного в Банк повторно (ошибочно).
- **6.10.** Банк не несет ответственность за полное или частичное неисполнение, неправильное или несвоевременное исполнение своих обязательств, вытекающих из Договора, если такое исполнение (неисполнение) вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, в том числе решениями органов законодательной, судебной и (или) исполнительной власти Российской Федерации, а также Банка России, которые делают невозможным для Банка выполнение своих обязательств; задержками платежей в результате действий (бездействий) Банка России и его подразделений; военными действиями, стихийными или иными бедствиями, происходящими в районах, официально признанными находящимися под влиянием вышеуказанных обстоятельств, и другими чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами.
- **6.11.** Банк не несет ответственность в случае, если информация, связанная с использованием Клиентом Систем, станет известной третьим лицам во время использования Клиентом Систем в результате доступа третьих лиц к информации при ее передаче по Каналам доступа, находящимся вне пределов Банка.
- **6.12.** Банк не несет ответственность за ущерб, возникший вследствие допущенного Клиентом несанкционированного доступа третьих лиц к Системам, к используемым Клиентом компьютерам, мобильным телефонам, иным техническим устройствам, в том числе по причине наличия вредоносных программ (компьютерных вирусов) на указанных в настоящем пункте технических устройствах.
- **6.13.** Банк не несет ответственность за исполнение ЭД, подписанного корректной ЭП Уполномоченного лица Клиента, если Клиент своевременно не уведомил Банк о прекращении действия указанного полномочия.
- **6.14.** Уполномоченным лицам Клиента запрещено передавать Ключи ЭП, используемые ими USB-ключи иным лицам (в том числе иным Уполномоченным лицам Клиента). Ответственность за действия Уполномоченных лиц Клиента несет сам Клиент.
- **6.15.** Клиент несет ответственность за содержание любого ЭД, подписанного его ЭП (его Уполномоченного лица).
- **6.16.** Клиент несет ответственность за правильность и актуальность всех документов и сведений, представленных им в Банк при заключении и исполнении Договора.
- **6.17.** Клиент несет ответственность за раскрытие третьим лицам информации о Ключах ЭП, находящихся в его распоряжении или Уполномоченных им лиц, несанкционированном использовании Ключей ЭП третьими лицами, несоблюдении обязательных рекомендаций Банка, доведенных до сведения Клиента в порядке, предусмотренном **разделом 8** Правил.
- **6.18.** Клиент несет ответственность за действия лиц, получивших по любым основаниям (в том числе противоправным) доступ к Системам, Ключам ЭП и иным техническим и информационным средствам, в т.ч. техническим средствам, с использованием которых осуществляется доступ Уполномоченных лиц Клиента к Системам (например, мобильным телефонам, планшетным компьютерам), техническим средствам, переданным Банком Клиенту и обеспечивающим возможность формирования и направления в Банк Электронных документов и (или) получения информации, в т.ч. составляющей банковскую тайну.
- **6.19.** Банк не несет ответственности за разглашение информации, составляющей банковскую тайну при Информировании об операциях на адрес электронной почты (e-mail), в случаях, когда такая информация стала доступна неуполномоченным лицам не по вине Банка, а

также за неполучение и (или) несвоевременное получение Клиентом (представителем Клиента) уведомления на e-mail не по вине Банка и(или) ввиду отсутствия инициативы со стороны Клиента.

**6.20.** Клиент несет ответственность за сохранение конфиденциальности средств, с помощью которых осуществляется доступ Уполномоченных лиц Клиента к Системам (в том числе выбранных Клиентом средств Идентификации и Аутентификации в соответствии с Правилами информационного взаимодействия).

# 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА И (ИЛИ) ТАРИФЫ

- **7.1.** Внесение изменений и (или) дополнений в настоящие Правила, в том числе утверждение Банком новой редакции Правил, производится по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, и инициируется Банком, в Тарифы по инициативе Банка в порядке, предусмотренном настоящим разделом для таких изменений.
- **7.2.** Банк информирует Клиента об изменениях и (или) дополнениях, планируемых для внесения им в настоящие Правила, в том числе об утверждении Банком новой редакции Правил, и (или) вносимых им Тарифы одним из способов, указанных в *пункте 8.1* настоящих Правил. Информирование относительно Тарифов производится Банком не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до вступления их в силу, если иной срок вступления в силу изменений и (или) дополнений не указан в уведомлении Банка.

В случае несогласия Клиента с изменениями и (или) дополнениями, внесенными Банком Тарифы или планируемыми для внесения в Правила, Клиент имеет право расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном *разделом 9* настоящих Правил.

- **7.3.** Все изменения и (или) дополнения, вносимые Банком в Тарифы, вступают в силу, начиная со дня, следующего за днем истечения срока, указанного в *пункте* 7.2 настоящих Правил.
- **7.4.** Клиент вправе согласиться (акцептовать) предложенные изменения и(или) дополнения к Правилами, в том числе, новую редакцию Правил (оферту), любым из следующих способов:
- путем направления Банку письменного подтверждения согласия (акцепта) на вносимые в Правила изменения и дополнения или в виде Электронного документа с ЭП либо непредставления Банку письменного сообщения о расторжении Договора дистанционного банковского обслуживания;
- представление Клиентом с даты направления Банком предложения (оферты) Банка на изменение и (или) дополнение Договора дистанционного банковского обслуживания Поручения на совершение финансовой операции по Счету или направление Банку ЭД, не являющегося Электронным платежным документом, для заключения с Банком сделки, совершение Клиентом иных действий, свидетельствующих о намерении Клиента исполнять Договор дистанционного банковского обслуживания с учетом изменений и дополнений Правил (в том числе, подача различных заявлений, указанных в Приложениях к Правилам).

Договор дистанционного банковского обслуживания считается измененным по соглашению Сторон по истечении 5 (пяти) календарных дней после публикации сообщения (оферты) об изменениях при условии, что в течение этого срока Банк не получит от Клиента сообщения о расторжении Договора дистанционного банковского обслуживания.

**7.5.** Любые изменения и (или) дополнения в Тарифы равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее даты вступления изменений и (или) дополнений в силу.

# 8. ОПУБЛИКОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ

- **8.1.** Под опубликованием информации в Правилах понимается размещение Банком информации, предусмотренной Договором, одним из способов, установленных Правилами и обеспечивающих возможность ознакомления с этой информацией Клиентов, в том числе:
  - размещения информации на корпоративном Интернет-сайте Банка www.psbank.ru;
  - размещение информации на Интернет-сайте Системы https://online.payment.ru;
- размещения объявлений на стендах в филиалах, дополнительных офисах и других структурных подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов;
  - рассылки информационных сообщений по электронной почте;
- иными способами, позволяющими Клиенту получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

Раскрытие информации не означает ее обязательного распространения через средства массовой информации.

- **8.2.** Моментом публикации Правил, планируемых изменений (дополнений) Правил, Тарифов и иной информации считается момент их первого размещения на корпоративном Интернетсайте Банка или на Интернет-сайте Системы. Моментом ознакомления Клиента с опубликованными Правилами, планируемыми изменениями (дополнениями) Правил, Тарифами и иной информацией считается истечение срока, установленного настоящими Правилами, в течение которого Клиент обязан ознакомиться с опубликованной информацией.
- **8.3.** Форма заявления о предоставлении комплексного банковского обслуживания Клиентам доводятся до сведения лиц, намеревающихся заключить Договор, путем опубликования в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящих Правил.
- **8.4.** Банк не несет ответственности, если информация, опубликованная Банком в порядке и в сроки, установленные Правилами, в том числе о планируемом изменении и (или) дополнении Правил, Тарифов, и (или) иных документов, не была получена и (или) изучена и (или) правильно истолкована Клиентом.
- **8.5.** Если иной порядок направления и доставки юридически значимых сообщений не предусмотрен Договором, в т.ч. Правилами, все заявления, требования, уведомления и иные сообщения в рамках Договора, включая настоящие Правила и приложения к ним, направляются Сторонами друг другу в следующем порядке:
- Банком Клиенту уведомления и иные сообщения, касающиеся вопросов обслуживания неограниченного круга клиентов Банка, направляются с использованием одного или нескольких способов, указанных в п.8.1. настоящих Правил, а требования, уведомления и иные сообщения, касающиеся вопросов обслуживания конкретного Клиента одним из следующих способов: путем направления Клиенту средствами организации почтовой связи письма по последнему сообщенному Клиентом и (или) уполномоченным лицом Клиента Банку адресу Клиента, путем направления информационных сообщений в форме электронных документов с использованием Систем, путем направления SMS-сообщений на последний известный Банку номер сотового телефона Клиента или представителя Клиента, путем направления сообщений по последнему известному Банку адресу электронной почты, номеру факса Клиента, а также путем непосредственной передачи при личной явке Клиента либо уполномоченного лица Клиента в подразделение Банка.

Требования, уведомления и иные сообщения, касающиеся вопросов обслуживания конкретного Клиента, направленные Банком с использованием средств электронной связи, подвижной радиотелефонной связи (в том числе путем направления сообщения по адресу электронной почты, номеру факса Клиента), считаются доставленными Клиенту в момент отправки Банком Клиенту соответствующего сообщения, в т.ч. в тех случаях, когда по обстоятельствам, не зависящим от Банка, Клиент не ознакомился с содержанием соответствующего сообщения.

Требования, уведомления и иные сообщения, касающиеся вопросов обслуживания конкретного Клиента, направленные Банком с использованием Систем считаются доставленными Клиенту в момент, когда соответствующее сообщение (информация) поступила в клиентскую часть соответствующей Системы (например, в форме изменения статуса Электронного документа в Системах), в т.ч. в тех случаях, когда по обстоятельствам, не зависящим от Банка, Клиент не ознакомился с содержанием соответствующего сообщения (информацией).

Уведомления и иные сообщения, касающиеся обслуживания неограниченного круга Клиентов Банка, направленные Клиентам путем размещения информации на корпоративном интернет-сайте Банка <a href="www.psbank.ru">www.psbank.ru</a> и (или) на Интернет-сайте Системы <a href="https://online.payment.ru">https://online.payment.ru</a> в сети Интернет считаются доставленными Клиентам в дату размещения соответствующей информации на корпоративном Интернет-сайте Банка и (или) на сайте Системы.

С целью обеспечения гарантированного получения Клиентом указанной в предыдущем абзаце настоящих Правил информации, Клиент обязуется не реже чем один раз в 1 (Один) календарный день самостоятельно или через уполномоченных лиц Клиента обращаться в Банк (на корпоративный интернет-сайт Банка <a href="www.psbank.ru">www.psbank.ru</a> и на сайт Системы http://online.payment.ru в сети Интернет) за сведениями о направлении Банком уведомлений и иных сообщений, касающихся обслуживания неограниченного круга Клиентов.

• Клиентом Банку — в письменной форме в соответствии с официальными адресами и реквизитами, доведенными до сведения Клиента любым из способов, указанных в п.8.1 настоящих Правил, либо путем направления информационных сообщений в форме электронных документов с использованием Систем.

Предусмотренные Договором заявления, уведомления, иные сообщения могут направляться Сторонами друг другу с использованием Систем в форме электронных документов, подписанных (защищенных) подлинной электронной подписью уполномоченного лица соответствующей Стороны, в случае, если функционал соответствующей Системы будет обеспечивать возможность направления Клиентом Банку таких Электронных документов.

Если заявление, уведомление, иное сообщение в соответствии с Договором, в том числе настоящими Правилами, должно быть составлено по форме Банка, то такие документы могут направляться Клиентом в Банк в форме электронных документов только при условии, что в соответствующей Системе предусмотрен шаблон для составления и передачи такого документа Клиентом в Банк (если иное прямо не прямо не предусмотрено Договором, в том числе настоящими Правилами, или иным соглашением между Сторонами).

Не могут признаваться надлежащим образом направленными Клиентом Банку заявления, требования, уведомления и иные сообщения в рамках Договора вследствие их публикации в средствах массовой информации (в том числе в печатных изданиях), в информационнотелекоммуникационной сети Интернет, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

Стороны пришли к соглашению о том, что предусмотренные Правилами комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся частной практикой, в ПАО «Промсвязьбанк», Правилами по банковским продуктам (то есть документами, являющимися неотъемлемой частью Правил комплексного банковского обслуживания и определяющими наряду с Правилами комплексного банковского обслуживания условия и порядок предоставления Клиентам, заключившим соответствующих банковских продуктов) заявления, уведомления, извещения могут направляться Сторонами друг другу с использованием Системы в порядке, определенном настоящим пунктом.

# 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- **9.1.** Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до 31 декабря текущего года, за исключением случая, указанного в п.9.1.1. настоящих Правил. В случае если ни одна из Сторон письменно не уведомила другую Сторону в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора о своем намерении расторгнуть Договор в одностороннем порядке, действие Договора считается продленным на каждый следующий календарный год.
- **9.1.1.** Если на Клиента распространяется действие Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» или Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», то Договор дистанционного банковского обслуживания вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует бессрочно.
- **9.2.** Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по требованию одной из Сторон в следующем порядке:
- **9.2.1.** В случае расторжения Договора по инициативе Банка (в том числе при нарушении Клиентом порядка использования Систем как электронных средств платежа), последний письменно уведомляет об этом Клиента не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до момента предполагаемого расторжения Договора посредством направления уведомления по почтовому адресу, указанному Клиентом в Заявлении о присоединении к Правилам (в случае, если Клиент письменно извещал Банк в течение действия Договора об изменении адреса по последнему из указанных адресов), либо путем передачи уведомления Клиенту, при посещении им Банка, либо посредством направления Банком сообщения Клиенту в виде Электронного документа по Системе. Обязательства Банка по приему и исполнению ЭД с использованием Систем считаются прекращенными с даты и времени, указанных в уведомлении.
- **9.2.2.** В случае расторжения Договора по инициативе Клиента, последний обязан передать в Банк письменное Заявление о расторжении Договора дистанционного банковского обслуживания, составленного по форме Приложения 10.7, либо подать заявление о расторжении Договора в составе заявления на закрытие счета.

Договор считается расторгнутым с даты получения Банком указанного заявления при условии отсутствия у Клиента обязательств по погашению перед Банком задолженности по Договору. При наличии указанных обязательств по погашению задолженности перед Банком Договор считается расторгнутым с момента исполнения Клиентом обязанности по оплате указанной задолженности.

**9.3.** Все надлежащим образом оформленные ЭД Клиента, направленные Клиентом в Банк до момента получения Банком Заявления о расторжении Договора дистанционного банковского обслуживания, подлежат исполнению Банком в соответствии с условиями настоящих Правил.

С момента получения Банком заявления Клиента о расторжении Договора Банк прекращает прием и завершает исполнение ранее принятых ЭД Клиента.

- **9.4.** Действие Договора также считается прекращенным в день наступления любого из следующих условий и при отсутствии задолженности Клиента перед Банком по Договору:
- **9.4.1.** отсутствие у Клиента в Банке Счетов, расчеты по которым могут осуществляться путем направления в Банк ЭД с использованием Систем и (или) прекращение действия договоров (соглашений), предусматривающих возможность обмена информацией с использованием Системы;
- **9.4.2.** окончание срока действия последнего Сертификата ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица Клиента и непредставление Клиентом в течение 6 (шести) месяцев после этого в Банк документов о формировании и регистрации нового Сертификата ключа проверки электронной подписи;
- **9.4.3.** неисполнение Клиентом обязанности по хранению Ключа ЭП с использованием USB-ключа в соответствии с требованиями настоящих Правил.
- О наступлении событий, повлекших прекращение Договора, и отсутствии у Банка обязательств перед Клиентом Банк письменно извещает Клиента.
- **9.5.** В случае наличия оснований, указанных в *пунктах* **9.4.1 9.4.3** настоящих Правил, и погашения задолженности Клиента перед Банком, действие Договора считается прекращенным с момента погашения указанной задолженности.
- **9.6.** Расторжение Договора (прекращение действия Договора) не влечет прекращения обязательств по иным договорам (соглашениям), заключенным между Клиентом и Банком.
- **9.7.** Банк имеет право в одностороннем порядке отказаться от оказания Клиенту отдельных услуг, предусмотренных Договором (в т.ч. настоящими Правилами, дополнительными соглашениями к Договору), в порядке, предусмотренном **разделом 9** настоящих Правил и (или) дополнительными соглашениями к Договору.

# 10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРАВИЛАМ ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ ПО СИСТЕМЕ «PSB ON-LINE» В ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК»:

# ПРИЛОЖЕНИЕ 10.1.

В ПАО «Промсвязьбанк»

Заявление о присоединении к Правилам обмена Электронными документами по Системе «PSB On-Line» в ПАО «Промсвязьбанк»

Наименование Клиента	
ИНН/КИО1	
ОГРН/номер государственной	
регистрации1	
Адрес местонахождения:	
Контактная информация:	
телефон/факс	
адрес электронной почты	
комментарии	
Электронными документами по Системе предусмотренном статьей 428 Гражданского нам известны и разъяснены в полном обы порядок внесения в Правила изменений и дом Настоящим подтверждаем ознакомл Комплексом мер безопасности при работе кважная информация о мерах повышения информацию об условиях работы в Системе кранении Ключей ЭП, об ограничениях приложения и (или) Ключей ЭП, случаях предеставления и (или) (ил	ении вышеуказанного Клиента к действующей редакции Правил обмена «PSB On-Line» в ПАО «Промсвязьбанк» (далее — Правила) в порядке кодекса Российской Федерации, и подтверждаем, что все положения Правильеме, включая ответственность Сторон, Тарифы ПАО «Промсвязьбанк» и полнений. В комплексом мер безопасности при работе с Системой PSB On-Line с Мобильным приложением, размещенными на сайте Системы в разделе безопасности работы в системе интернет-банкинг», также содержащими «PSB On-Line» и Мобильном приложении, в том числе об использовании и способов и мест использования Системы «PSB On-Line», Мобильного повышенного риска использования Системы «PSB On-Line» и Мобильного повышения по по повышения по повышен
	Системе обмена Электронными документами «PSB On-Line» ПАС о и обеспечить возможность их использования в соответствии с условиями
Настоящим прошу осуществлять информир «PSB On-Line» и Мобильного приложения и	оование о расходных операциях, совершенных с использованием Системь в случаях и порядке, предусмотренными Правилами обмена Электронными ТАО «Промсвязьбанк», на следующий адрес электронной почты для связи о
	(должность руководителя Клиента) /
(подпись) (фамилия, имя, отчест	пво полностью)
Ваполняется Банком	
Ваявление зарегистрировано в Банке «» присвоен № Работник Банка:	20 Γ.,
(подпись)	(фамилия, инициалы)

 $<sup>^{\</sup>rm I}$  Указываются для юридических лиц нерезидентов, не имеющих ИНН и/или ОГРН

#### Заявление о присоединении к Правилам обмена Электронными документами по Системе «PSB On-Line» в ПАО «Промсвязьбанк»

Наименование Клиента	•
ИНН/КИО <sup>1</sup>	
ОГРН/номер государственной регистрации	
Адрес местонахождения:	
Контактная информация:	
телефон/факс	
адрес электронной почты	
комментарии	

Настоящим заявляем о присоединении вышеуказанного Клиента к действующей редакции Правил обмена Электронными документами по Системе «PSB On-Line» в ПАО «Промсвязьбанк» (далее – Правила) в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждаем, что все положения Правил нам известны и разъяснены в полном объеме, включая ответственность Сторон, Тарифы ПАО «Промсвязьбанк» и порядок внесения в Правила изменений и дополнений.

Подтверждаем ознакомление Клиента, а также лиц, допущенных Клиентом к работе в Системах, с Комплексом мер безопасности при работе с Системой PSB On-Line, Комплексом мер безопасности при работе с Мобильным приложением, размещенными на сайте Системы в разделе «Важная информация о мерах повышения безопасности работы в системе интернет-банкинг», также содержащими информацию об условиях работы в Системе «PSB On-Line» и Мобильном приложении, в том числе об использовании и хранении Ключей ЭП, об ограничениях способов и мест использования Системы «PSB On-Line», Мобильного приложения и (или) Ключей ЭП, случаях повышенного риска использования Системы «PSB On-Line».

Просим предоставить доступ к Системе обмена Электронными документами «PSB On-Line» ПАО «Промсвязьбанк», Мобильному приложению и обеспечить возможность их использования в соответствии с условиями Правил.

Предоставляем Банку право и уполномочиваем Банк регулярно и на постоянной основе реализовывать комплекс технических, организационных и иных мер, направленных на противодействие преступным посягательствам и (или) попыткам хищения денежных средств и (или) аутентификационной информации Клиента, а также осуществлять мониторинг новых источников (факторов) риска, связанных с дистанционным банковским обслуживанием Клиента.

Подтверждаем право Банка списывать без дополнительного распоряжения комиссионное вознаграждение и суммы возмещения расходов за оказываемые Банком услуги в порядке и в размерах, установленных Тарифами и Договором дистанционного банковского обслуживания с любых банковских счетов Клиента, открытых в Банке, что является заранее данным акцептом без ограничения по количеству расчетных документов, по сумме и требованиям из Договора дистанционного банковского обслуживания.

Просим зарегистрировать в качестве Владельцев Сертификатов ключа проверки электронной подписи Уполномоченных лиц Клиента, указанных в настоящем Заявлении, на имя которых Банком как Удостоверяющим центром, выданы СКП ЭП и которые владеют соответствующими Ключами ЭП, а также выдать для них устройства аппаратной криптографии (USB-ключ (ключи)) для работы в Системе «PSB On-Line» в количестве, указанном в настоящем Заявлении.

Подтверждаем свое согласие на регистрацию в Реестре Удостоверяющего центра и в качестве Пользователей Удостоверяющего центра Уполномоченных лиц Клиента, указанных в настоящем Заявлении, с использованием Системы «PSB On-Line» в соответствии с условиями Правил.

Просим использовать номер мобильного телефона, который будет указан Пользователем УЦ при формировании запроса на создание Сертификата ключа проверки электронной подписи, для отправки через оператора сотовой связи SMS-сообщений с одноразовым кодом подтверждения волеизъявления Пользователя УЦ о подписании электронных документов с применением его ключа электронной подписи, созданного с использованием СЭП, для отправки иных SMS-сообщений в соответствии с Правилами информационного взаимодействия. Уведомлены и согласны с правом Пользователя УЦ установить и использовать Push-сообщения как способ получения кодов подтверждения и иной информации в соответствии с Правилами информационного взаимодействия.

Подтверждаем, что ознакомлены с функциями Удостоверяющего центра по хранению ключей электронной подписи, созданных с использованием СЭП, по обеспечению автоматического подписания с их помощью электронных документов и передаче подписанных электронных документов в Банк при получении волеизъявлений Пользователей УЦ в установленном Правилами порядке, а также подтверждаем свое согласие с указанным порядком хранения ключей электронной подписи и подписания электронных документов.

Подпись Клиента _	
-------------------	--

Настоящим Клиент подтверждает заключение с Банком соглашения об использовании Ключей электронной подписи, в том числе созданных с использованием СЭП, для подписании электронных документов в соответствии с Договором дистанционного банковского обслуживания, а также о признании электронных документов, подписанных с использованием Ключей электронной подписи Владельцев СКП ЭП, в том числе созданных с использованием СЭП,

 $<sup>^{1}</sup>$  Указываются для юридических лиц нерезидентов, не имеющих ИНН и/или ОГРН.

документами, имеющими равную юридическую силу с надлежащим образом оформленными документами на бумажных носителях, подписанными собственноручными подписями уполномоченных лиц Клиента и заверенными печатью Клиента.

2. В столбце "Количество USB-ключей" указывается значение "0" в случае, если Стороны заключили дополнительное соглашение к Договору дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы «PSB On-Line» об иных способах обеспечения безопасного хранения Ключа ЭП).  Фамилия, имя, отчество Уполномоченного лица Клиента	Уровень доступа	Реквизиты документа, удостоверяющего личность Уполномоченного лица Клиента	Разрешить / Ограничить доступ к Счетам	Разрешить / Ограничить доступ к Типам операций	Количество USB- ключей

Вместе с настоящим заявлением представлены (указываются, если ранее данные документы в Банк не представлялись):

- 1) документы, удостоверяющие личность Уполномоченных лиц Клиента (оригиналы или нотариально заверенные копии) на \_\_ листах.
- 2) документы, подтверждающие право Уполномоченных лиц Клиента использовать аналог собственноручной подписи (электронную подпись) от имени Клиента (оригиналы или заверенные в установленном Банком порядке копии с предоставлением оригиналов для сверки) на \_\_\_ листах.
- 3) документы, подтверждающие право Уполномоченных лиц Контролера использовать аналог собственноручной подписи (электронную подпись) от имени Контролера (оригиналы или заверенные в установленном Банком порядке копии с предоставлением оригиналов для сверки) на листах.
- 4) иные документы для идентификации и проверки полномочий Уполномоченных лиц Клиента (оригиналы или заверенные в установленном Банком порядке копии с предоставлением оригиналов для сверки) на листах.

(Если в отношении всех Уполномоченных лиц Клиента в столбце "Количество USB-ключей" было указано значение "0", следующий абзац не включается в текст Заявления)

эничение о , спесующий исэйц не включиется в текст эйльнения)	
[USB-ключ (ключи) для указанных в настоящем Заявлении Уполномоченных лиц Клиента пр	осим выдать на
руки на основании Акта приема-передачи представителю данных Уполномоченных лиц Клиента:	
]	
(фамилия, имя, отчество и реквизиты документа, удостоверяющего личность, уполномоченного на получение лица)	

On-Line» и Мобильн документами по Систе	ого приложения в случ	о расходных операциях, соверше наях и порядке, предусмотренны О «Промсвязьбанк», на следующи	ми Правилами обмена	Электронными
		·		
(должность руковод	 Эителя Клиента)			
/		/		
(подпись)	(фамилия, имя, с	отчество полностью)		
			«»	20 г.
М.П.				
	ои подаче Клиентом Заявле вано в Банке «»	ения в Банк: 20 г., присвоен №		
Работник Банка:				
	(подпись)	(фамилия, инициалы)		
Уполномоченного лица	Клиента:	ом в Банк Сертификата ключа пров		и для каждого
Работник Банка:				

(подпись)

(фамилия, инициалы)

45

# ПРИЛОЖЕНИЕ 10.1.2.

Заявление о присоед		м обмена элек в ПАО «Пром		окументами по систе	еме «PSB On-Line»
	J	в пао «пром	сьизьчанк//	•	«»20г.
(Полное наименование юридического ли «индивидуальный предприниматель»; ф положением о филиале (представительсти	амилия, имя, отчество лица, занимаю	ощегося частной практико	ой, и указание на вид де	еятельности; наименование филиала	
ИНН (КИО — для иностранных юрг	идических лиц, не имеющих ИНН)			номер телефона:	
приложению «ПСБ В ПАО «Промсвязьбанк» присоединяется к Правил — Правила) и Порядку размещенным на сайте Российской Федерации.  Клиент просит зарег электронной подписи у	(далее – Банк) дол пам обмена электронны реализации функций Банка <a href="https://online.pay">https://online.pay</a> истрировать в реестре у	Модулю «Лич говор дистанці іми документам й удостоверяю ment.ru/, в пор.	ный кабинет» ионного банко и по системе «Ниего центра Гядке, предусмо	» (далее — Систем веского обслуживания PSB On-Line» в ПАО «П ПАО «Промсвязьбанк» отренном статьей 428 естве владельца сертиф	на) и заключить с на для этого Клиент Промсвязьбанк» (далее » (далее — Порядок), Гражданского кодекса фиката ключа проверки
электронной подписи:  Фамилия, имя, отчество (при наличии)  уполномоченного лица Клиента	Реквизиты документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица	Уровень доступа	Номер мобильного телефона (для подтверждения операций при входе по логину и	Разрешить (ограничить) доступ к счетам	Вход в Систему
		[Уровень доступа]	паролю)	[Доступ к счетам]	Логин/пароль
Клиент подтвержда подписи, созданных с и помощью электронных волеизъявлений пользова согласие с указанным по Клиент подтвержда вознаграждение и сумми тарифами Банка и Прави уполномочивает Банк ремер, направленных на праутентификационной инсвязанных с дистанционно	писи, а также для отприение № 10.6 к Правила пользовать Push-сообщи информационного взествлять информирова, в случаях и порядке пользованием сервиса документов и передателей удостоверяющег право Банка списыны возмещения расходовлами с любых банковстулярно и на постояннотиводействие преступформации Клиента, а ным обслуживанием Клиента, а	равки иных СМС ам). Клиент уведения как спосование о расходно, предусмотрен функциями уда электронной праче подписанию без дополнов за оказываем ких счетов Клием посягательным посягат	С-сообщений в домлен и согла об получения к пых операциях, ных Правилам достоверяющего одписи, по обе ных электрон подписи и подписительного растые Банком услента, открытых изовывать компоствам и (или) и ствлять монито	соответствии с Правил деен с правом пользова кодов подтверждения то совершенных с испол и, на следующий адре- о центра по хранению спечению автоматичес- ных документов в авилами порядке, а так- поряжения (согласия) I суги в порядке и в раз- в Банке. Клиент подтв плекс технических, орг- попыткам хищения ден-	тами информационного теля удостоверяющего и иной информации в пьзованием Системы и ес электронной почты:  о ключей электронной ского подписания с их Банк при получении сже подтверждает свое окументов.  Клиента комиссионное вмерах, установленных верждает право Банка и ганизационных и иных нежных средств и (или)
Клиент просит создать се Сведения о запросе на се 1. Субъект запроса на Авторизационные д Номер телефона:	ртификат: сертификат: User1	рки электронно	й подписи:		
2. Открытый ключ: Алгоритм открытог	о ключа:				
Значение: 3. Подпись запроса на Алгоритм подписи: Значение:					
Клиент подтверждает	ознакомление уполно	омоченного ли	ща Клиента	с Правилами, в то	м числе Правилами

с мобильным приложением, размещенными на сайте Банка <a href="https://online.payment.ru/">https://online.payment.ru/</a> в разделе «Важная информация о мерах повышения безопасности работы в системе интернет-банкинг», и содержащими информацию об условиях работы в мобильном приложении, об использовании ключей электронной подписи и (или) мобильного приложения, об ограничениях способов и мест использования ключей электронной подписи и (или) мобильного приложения, о случаях повышенного риска использования мобильного приложения, а также подтверждает, что все положения Правил и Порядка ему известны и разъяснены в полном объеме, включая ответственность сторон и порядок внесения изменений в Правила и Порядок.

Порядок Клиента/уполномоченного лица Клиента:

М.П. (при наличии)

ОТМЕТКИ БАНКА

ПОРЯДОК АКЦЕПТА БАНКОМ ОФЕРТЫ КЛИЕНТА

Договор дистанционного банковского обслуживания считается заключенным Банком и Клиентом с момента регистрации Банком Клиента в Системе «PSB On-Line».

информационного взаимодействия, содержащими информацию о правилах пользования сервисом электронной подписи, с Порядком, с Комплексом мер безопасности при работе с Системой PSB On-Line, Комплексом мер безопасности при работе

# ПРИЛОЖЕНИЕ 10.1.3.

	ектронными документами по системе «PSB On-Line» ик» (далее – Заявление)
в нао «промсвязьов	нк» (далее – Заявление) «»20г.
	(далее — Клиент)
(фамилия, имя, отчеств	о (при наличии) Клиента)
Гражданство:	Место рождения:
Дата рождения:	
Адрес регистрации:	
Документ, удостоверяющий личность:	Дата выдачи:
Номер и серия (при наличии):	Выдан:
Код подразделения (при наличии):	ИНН (при наличии):
Телефон:	Адрес электронной почты (поле не обязательно для заполнения):
приложению «ПСБ Бизнес», (далее — Система) и закл. дистанционного банковского обслуживания. Для этого в документами по системе «PSB On-Line» в ПАО «Промсвя удостоверяющего центра ПАО «Промсвязьбанк» (далее — Пс в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Рс Клиент просит зарегистрировать его в реестре Удост выданного(-ых) (в том числе в будущем лица) с уровнями доступа «первая подпись» и «исполнитель». Клиент просит использовать указанный в Заявлении сотовой связи СМС-сообщений с одноразовым кодом под центра о подписании Электронных документов с применение Сервиса электронной подписи, а также для отправки иных СТ взаимодействия (приложение № 10.6 к Правилам). Клиент ущентра установить и использовать Push-сообщения как спосоответствии с Правилами информационного взаимодействия Клиент подтверждает, что ознакомлен с функциями подписи, созданных с использованием Сервиса электронной помощью Электронных документов и передаче подпис волеизъявлений Пользователей Удостоверяющего центра в у согласие с указанным порядком хранения Ключей электронных Клиент подтверждает право Банка списывать без допо вознаграждение и суммы возмещения расходов за оказывае Тарифами и Правилами с любых банковских счетов Клие уполномочивает Банк регулярно и на постоянной основе ре мер, направленных на противодействие преступным посягате аутентификационной информации Клиента, а также осуп связанных с дистанционным обслуживанием Клиента. замень Клиент подтверждает ознакомление с Правилами, в содержащими информацию о правилах пользования Серви безопасности при работе с Системой «PSB On-Line», приложением, размещенными на сайте Банка https://online.pa безопасности работы в системе интернет-банкинг», и сод приложении, об использовании Ключей электронной подписи и мест использования Ключей электронной подписи и	поверяющего центра в качестве Владельца СКП ЭП Клиента ему Банком как Уполномоченному лицу (указать наименование и ИНН Клиента — юридического номер мобильного телефона для отправки через оператора тверждения волеизъявления Пользователя Удостоверяющего ем Ключа электронной подписи, созданного с использованием МС-сообщений в соответствии с Правилами информационного ведомлен и согласен с правом Пользователя Удостоверяющего воб получения кодов подтверждения и иной информации в обостоверяющего центра по хранению Ключей электронной подписи, по обеспечению автоматического подписания с их анных Электронных документов в Банк при получении становленном Правилами порядке, а также подтверждает свое об подписи и подписания Электронных документов. В пинтельного распоряжения (согласия) Клиента комиссионное выые Банком услуги в порядке и в размерах, установленных инализовывать комплекс технических, организационных и иных влыствам и (или) попыткам хищения денежных средств и (или) цествлять мониторинг новых источников (факторов) риска, и том числе Правилами информационного взаимодействия, пом числе Правилами информационного взаимодействия, и том числе Правилами информационного взаимодействия, и том числе Правилами информационного взаимодействия, и том числе Правилами информация о мерах повышения ержащими информацию об условиях работы в Мобильном и и (или) Мобильного приложения, об ограничениях способов ии) Мобильного приложения, о случаях повышенного риска дает, что все положения Правил и Порядка ему известны и
Подпись Клиента:	(поликсь)
	М БАНКА исом оферти и пиента
	<b>НКОМ ОФЕРТЫ КЛИЕНТА</b> ется заключенным Банком и Клиентом с момента принятия
/	

# Заявление

# на регистрацию Владельцев Сертификатов ключа проверки электронной подписи

па	регистрацию вла,	дельцев Сертификатов ключ	а проверки электронно	и подписи
документами по Системе «І зарегистрировать в качестве которых Банком как Удостов	PSB On-Line» в ПАО « Владельцев Сертифика еряющим центром, выда		на основании Заявления №_ дписи следующих Уполномоч стствующими Ключами ЭП.	от «»20г., ценных лиц Клиента, на имя
Уполномоченных лиц Клиент	а, указанных в настояще	ию в Реестре у достоверяющего цел ем Заявлении, с использованием Систе телефона, который будет указан По	мы «PSB On-Line» в соответсти	вии с условиями Правил.
Сертификата ключа проверки	электронной подписи, д	для отправки через оператора сотовой электронных документов с примен	связи SMS-сообщений с однора	азовым кодом подтверждения
использованием СЭП, для от	правки иных SMS-сообі ановить и использовать	цений в соответствии с Правилами ин Push-сообщения как способ получения	іформационного взаимодействі	ия. Уведомлены и согласны с
Фамилия, имя, отчество Уполномоченного лица Клиента	Уровень доступа	Реквизиты документа, удостоверяющего личность Уполномоченного лица Клиента	Разрешить / Ограничить доступ к Счетам	Разрешить / Ограничить доступ к Типам операций
1) документы, удос 2) документы, под подпись) от имени Клиента листах.  3) документы, под подпись) от имени Контроле документы, под подпись) от имени Контроле дистах.  4) иные документы Банком порядке копии с пред Настоящим предос организационных и иных мер аутентификационной информ банковским обслуживанием Настоящим подтве расходов за оказываемые Банлобых банковских счетов Кл сумме и требованиям из Дого Настоящим Клиен Системой «PSB On-Line», ринтернет-банкинг», также сод ЭП, об ограничениях способо «PSB On-Line».  Подтверждаем, чт использованием СЭП, по обс документов в Банк при полу указанным порядком хранени Подпись Клиента Настоящим Клиента с использованием СЭП, для признании электронных докупранных	товеряющие личность У дтверждающие право У (оригиналы или заверентверждающие право Угра (оригиналы или заверендля идентификации и поставлением оригиналов тавляем Банку право и орината, а также слиента, а также слиента, открытых в Банке и подтверждает ознаком азмещеными информацик в и мест использования о ознакомлены с фуннасиению автоматически и волеизъявлений 1 ия ключей электронной подписании электронных сментов, подписанных сментов, подписании электронных сментов, подписанных сментов, подписанных сментов, подписании электронных сментов, подписании заверенты подписании электронных сментов, подписании заверенты заверенты заверенты подписании электронных сментов, подписании заверенты подписании электронных сментов, подписании заверенты подписании электронных сментов, подписании электронных сментов, подписании электронных сменты подписании электронных сменты подписании электронных сментов, подписании электронных сменты подписании электронных сменты подписании электронных сментов, подписании электронных сментов, подписании электронных сменты подписании электронных сментов, подписании электронных сменты п	уполномочиваем Банк регулярно и на гиводействие преступным посягательсе е осуществлять мониторинг новых и исывать без дополнительного распоря в размерах, установленных Тарифами в, что является заранее данным акцепто	алы или нотариально заверенны възовать аналог собственнору- ке копии с предоставлением об ользовать аналог собственнору- ке копии с предоставлением об ользовать аналог собственнору- дке копии с предоставлением об х лиц Клиента (оригиналы или а постоянной основе реализови ствам и (или) попыткам хищен сточников (факторов) риска, жения комиссионное вознагра: и Договором дистанционного ом без ограничения по количест Системе с «Комплексом мер нация о мерах повышения без Оп-Line», в том числе об испол- вей ЭП, случаях повышенного р о хранению ключей электрон ронных документов и передач Правилами порядке, а также по кументов. вании Ключей электронной под ором дистанционного банковской подписи Владельцев СКП З	чной подписи (электронную ригиналов для сверки) на чной подписи (электронную оригиналов для сверки) на заверенные в установленном вывать комплекс технических, ия денежных средств и (или) связанных с дистанционным ждение и суммы возмещения банковского обслуживания с тву расчетных документов, по р безопасности при работе с сопасности работы в системе вызовании и хранении Ключей оиска использования Системы нной подписи, созданных с те подписанных электронных одтверждаем свое согласие с плиси, в том числе созданных сюго обслуживания, а также о оП, в том числе созданных с
Настоящим прошу	осуществлять информи учаях и порядке, преду-	сями уполномоченных лиц Клиента и ирование о расходных операциях, со смотренными Правилами обмена Элен почты для связи с Клиентом:	вершенных с использованием	и Системы «PSB On-Line» и
(должность руководителя I		/		
(подпись)	(фамилия, ил	ия, отчество полностью)	«	»г.
М.П.  Заполняется Банком  Заявление зарегистрировано в присвоен №	з Банке «»	20r.,		
Работник Банка:	(подпись)	(фамилия, инициалы)		

# ПРИЛОЖЕНИЕ 10.3.

Сертификат ключа прове	ерки электронной под	(писи №	_
г	«»	года	<u>:</u>
Публичное акционерное общество «Про центр, выдало	омсвязьбанк», именуем	иое далее Банк/Удо	остоверяющий
	ектронном документе и Line» на основании до единения к условиям Г ПАО «Промсвязьбанк»	юча проверки элек и идентификации Е говора дистанцион Іравил обмена элек >.	Бладельца СКП ного банковского
<ul> <li>Ключ проверки ЭП</li> <li>BEGIN CERTIFICATE</li> </ul>			
<ul><li>END CERTIFICATE</li><li>Отпечаток СКП ЭП</li></ul>			
• Наименование используемого Средо соответствуют Ключ ЭП и Ключ про	` ′	оты, требованиям в	соторым
Сертификат ключа проверки электронной г проверки ЭП подтверждаю <sup>1</sup>	подписи получил, дос	говерность сведені	ий о Ключе
(подпись)	(инициалы, фамилия	Владельца СКП Э	$\Pi$ )
Уполномоченный сотрудник (должность)	(подпись)	(инициалы, фал	иилия)
(место штампа)			
«» года			

 $<sup>^1</sup>$  Подтверждение Владельца СКП ЭП при получении документа на бумажном носителе указывается на 2-м экземпляре СКП ЭП, остающемся у Банка как у Удостоверяющего центра.

# Регламент обмена Электронными документами по Системам

Положения Регламента применяются к порядку обмена Электронными документами по Системе «PSB On-Line» и по Мобильному приложению, если иное не следует из Регламента и Правил, в том числе Правил информационного взаимодействия. Если какое-либо из положений настоящего Регламента касается только Системы «PSB On-Line» или Мобильного приложения, то по тексту Регламента указывается наименование конкретной системы.

- 1. В Системе «PSB On-Line» производятся действия по формированию, редактированию, подписанию, отправке в Банк Электронных документов и обработке Выписок по Счету.
- В Мобильном приложении производятся действия по формированию, редактированию, подписанию, отправке в Банк Электронных документов и получению информации по Счетам.

Клиент несет полную ответственность за действия лиц, получивших по любым основаниям (в том числе противоправным) доступ к Системе «PSB On-Line» или Мобильному приложению, Ключам ЭП и иным техническим и информационным средствам, переданным Банком Клиенту и обеспечивающим возможность формирования и направления в Банк Электронных документов.

- 1.1. Порядок доступа Клиента к Системам доводятся Банком до сведения клиентов в порядке, предусмотренном разделом 8 Правил, в т.ч. в Правилах, Руководстве пользователя и (или) в Комплексе мер безопасности.
- 1.2. Работа Клиента в Мобильном приложении возможна только после регистрации Пользователя Оператором УЦ в Реестре УЦ и активации Сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ в Системе «PSB On-Line» в порядке, предусмотренном Правилами информационного взаимодействия.
- 2. Для защиты Электронных документов, передаваемых по Системе «PSB On-Line», Мобильному приложению Стороны используют Средства ЭП.
- 3. Для осуществления электронного документооборота между Банком и Клиентом с использованием СКП ЭП, выданных Банком как Удостоверяющим центром, Клиент (в том числе, действующий в лице уполномоченных представителей), используя возможности Системы «PSB On-Line» и соответствующее программное обеспечение, самостоятельно выполняет генерацию Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП и формирование запроса на выпуск Сертификата ключа проверки электронной подписи.

Генерация Ключа ЭП, Ключа проверки ЭП и формирование запроса на выпуск Сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ осуществляется Клиентом в соответствии с Правилами информационного взаимодействия.

Если карточкой с образцами подписей и оттиска печати предусмотрено наличие подписей нескольких Уполномоченных лиц Клиента, Клиенту необходимо сформировать запрос на Сертификат ключа проверки электронной подписи для каждого Уполномоченного лица Клиента.

В случае, если в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации (в т.ч. положениями Федерального закона «О негосударственных пенсионных фондах», Федерального закона «Об инвестиционных фондах») и (или) положениями договоров банковского счета, для совершения расходных операций по Счету необходимо согласие третьего лица, не являющегося Уполномоченным представителем Клиента как владельца Счета (например, специализированный депозитарий в понимании указанных в настоящем пункте законов, иное третье лицо в соответствии с договором банковского счета), то Банком с таким третьим лицом и Клиентом — владельцем Счета заключается соглашение, регулирующее порядок распоряжения Клиентом Счетом с использованием Систем и с участием Контролера, в т.ч. особенности подключения Контролера к Системе (по форме Банка).

4. Генерация ключей ЭП, а также хранение Ключа ЭП осуществляется Клиентом в условиях, обеспечивающих невозможность Компрометации Ключа ЭП. Клиент не вправе раскрывать третьим лицам информацию о Ключе ЭП, находящемся в его распоряжении, и должен хранить и использовать его способами, обеспечивающими невозможность несанкционированного использования третьими лицами.

- 5. Банк не несет ответственности за последствия, наступившие в результате нарушения Клиентом и (или) его Уполномоченным лицом требований Правил в отношении порядка генерации и хранения Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП.
- 6. Электронные документы, являющиеся основанием для проведения Операций по Счету Клиента, должны содержать ЭП соответствующих Уполномоченных лиц Клиента, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати, хранящейся в Банке, и на имя которых выданы Сертификаты ключа проверки электронной подписи, зарегистрированные в Системе «PSB On-Line», в том числе для Мобильного приложения, с уровнями доступа «первая подпись» и «вторая подпись».

Требование о наличии подписи лица, которому предоставляется уровень доступа к Счету «первая подпись» и (или) «вторая подпись» в карточке с образцами подписей и оттиска печати, не распространяется на случаи, когда по условиям соответствующего договора банковского счета распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете, осуществляется исключительно с использованием аналога собственноручной подписи. В таком случае, Электронные документы, являющиеся основанием для проведения Операций по Счету Клиента, должны содержать ЭП соответствующих Уполномоченных лиц Клиента, на имя которых выданы Сертификаты ключа проверки электронной подписи, зарегистрированные в Системе «PSB On-Line», в том числе для Мобильного приложения, с уровнями доступа «первая подпись» и «вторая подпись».

6.1. Электронные документы, являющиеся основанием для совершения сделки (оферта, акцепт), Электронные документы, в том числе Транзитные электронные документы, подтверждающие заключение сделки, должны содержать ЭП Уполномоченных лиц Клиента, в отношении которых Банку также представлены подтверждающие наличие указанных прав документы.

Электронные документы, являющиеся основанием для совершения сделки (оферта, акцепт) Клиента – физического лица могут быть подписаны только одной Электронной подписью самого Клиента – физического лица.

- 6.2. Электронные документы, являющиеся основанием для проведения Операций по Счету, процедуры приема к исполнению которых в соответствие с законодательством Российской Федерации (в т.ч. положениями Федерального закона «О негосударственных пенсионных фондах», Федерального закона «Об инвестиционных фондах») и (или) положениями договоров банковского счета, на основании которых открыты такие Счета, требуют согласия Контролера на распоряжение денежными средствами по Счету, должны содержать ЭП следующих лиц:
- 6.2.1. Уполномоченных лиц Клиента, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати, хранящейся в Банке, на имя которых выданы Сертификаты ключа проверки электронной подписи, зарегистрированные в Системе «PSB On-Line», в том числе для Мобильного приложения, с уровнями доступа «первая подпись» и «вторая подпись».

Требование о наличии подписи лица, которому предоставляется уровень доступа к Счету «первая подпись» и (или) «вторая подпись», в карточке с образцами подписей и оттиска печати, не распространяется на случаи, когда по условиям соответствующего договора банковского счета распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете, осуществляется исключительно с использованием аналога собственноручной подписи. В таком случае, Электронные документы, являющиеся основанием для проведения Операций по Счету Клиента, должны содержать ЭП соответствующих Уполномоченных лиц Клиента, на имя которых выданы Сертификаты ключа проверки электронной подписи, зарегистрированные в Системе «PSB On-Line», в том числе для Мобильного приложения, с уровнями доступа «первая подпись» и «вторая подпись».

6.2.2. Контролера, Уполномоченного лица Контролера, полномочия которого на согласование расходных операций по Счету подтверждены в соответствии с законодательством Российской Федерации и в предусмотренном соответствующим договором банковского счета порядке, на чье имя выдан Сертификат ключа проверки электронной подписи, зарегистрированный в Системе «PSB On-Line», с уровнем доступа «контролер», но без уровня доступа «первая подпись» и (или) «вторая подпись».

Контролер, Уполномоченное лицо Контролера имеет возможность предоставить Банку заранее данное согласие на прием к исполнению Электронных платежных документов Клиента о совершении операции по переводу денежных средств на сумму, не более определенного Контролером лимита. Банк устанавливает превышение (не превышение) суммы Электронного платежного документа определенному Контролером лимиту на операцию отдельно по каждому Электронному платежной документу Клиента. При этом, для целей определения превышения (не превышения) суммы отдельного Электронного платежного документа лимиту на операцию не

учитываются суммы по иным Электронным платежным документам Клиента, в т.ч. принятых к исполнению или исполненных Банком. Заранее данное согласие предоставляется Контролером, Уполномоченным лицом Контролера Банку с использованием предусмотренного в Системах шаблона и подписывается Электронной подписью Уполномоченного лица Контролера.

- 6.3. Электронные документы, являющиеся основанием для совершения сделки (оферта, акцепт), предусматривающей списание со Счета денежных средств без дополнительного распоряжения (согласия) Клиента, процедура заключения которой в соответствие с законодательством Российской Федерации (в т.ч. положениями Федерального закона «О негосударственных пенсионных фондах», Федерального закона «Об инвестиционных фондах») и (или) положениями договоров банковского счета, на основание которых открыты такие Счета, требуют согласия третьего лица на заключение указанной сделки, должны содержать ЭП следующих лиц:
- 6.3.1. Уполномоченных лиц Клиента, в отношении которых Банку представлены подтверждающие наличие указанных прав документы, и на имя которых выданы и зарегистрированы в Системе Сертификаты ключа проверки электронной подписи;
- 6.3.2. Контролера, Уполномоченного лица Контролера, полномочия которого на согласование расходных операций по Счету подтверждены в соответствии с законодательством Российской Федерации и в предусмотренном соответствующим договором банковского счета порядке, на чье имя выдан Сертификат ключа проверки электронной подписи, зарегистрированный в Системе «PSB On-Line» с уровнем доступа «контролер», но без уровня доступа «первая подпись» и (или) «вторая подпись».
- 6.4. Электронные документы, оформляемые Клиентом и (или) представляемые им в Банк в соответствии с требованиями валютного законодательства, в том числе Инструкцией № 181-И, и (или) правилами, установленными Банком в соответствии с Инструкцией № 181-И, и (или) Электронные документы, связанные с проведением валютных операций, открытием и ведением счетов, представление которых определено требованиями валютного законодательства Российской Федерации, должны содержать:
- 6.4.1. Электронные подписи Уполномоченных лиц Клиента, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати, хранящейся в Банке, и на имя которых выданы Сертификаты ключа проверки электронной подписи, зарегистрированные в Системе «PSB On-Line», с уровнями доступа «первая подпись» и «вторая подпись» или;
- 6.4.2. Электронную подпись Уполномоченного лица Клиента, наделенного правом подписи, заявленной в карточке с образцами подписей и оттиска печати, хранящейся в Банке, и на имя, которого выдан Сертификат ключа проверки электронной подписи, зарегистрированный в Системе «PSB On-Line», соответственно с уровнем доступа «валютный контроль» или;
- 6.4.3. Электронную подпись Уполномоченного лица Клиента, наделенного Клиентом на основании распорядительного акта или доверенности, правом подписания документов, оформляемых и (или) представляемых им в Банк в соответствии с требованиями валютного законодательства, в том числе с Инструкцией № 181-И, и (или) порядком, установленным Банком в соответствии с Инструкцией № 181-И, и (или) связанных с проведением валютных операций, открытием и ведением счетов, представление которых определено требованиями валютного законодательства Российской Федерации, и на имя которого выдан Сертификат ключа проверки электронной подписи, зарегистрированный в Системе «PSB On-Line»., с уровнем доступа «валютный контроль» или;
- 6.4.4. В случаях, когда по условиям соответствующего договора банковского счета распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете, осуществляется исключительно с использованием аналога собственноручной подписи Электронные подписи Уполномоченных лиц Клиента, на имя которых выданы Сертификаты ключа проверки электронной подписи, зарегистрированные в Системе «PSB On-Line», с уровнями доступа к Счету «первая подпись» и «вторая подпись», или с уровнем доступа к Счету «валютный контроль».
- 7. Уполномоченные на работу в Системе «PSB On-Line» Клиентом юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и лицом, занимающимся частной практикой, лица могут иметь следующие уровни доступа к Системе «PSB On-Line»:
  - первая подпись;
  - вторая подпись;
  - контролер;
  - исполнитель;
  - просмотр;

- валютный контроль;
- факторинг-1;
- факторинг-2;
- трейдер;
- автоовернайт.
- 8. Уполномоченные на работу в Мобильном приложении Клиентом юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и лицом, занимающимся частной практикой, лица могут иметь следующие уровни доступа к Мобильному приложению:
  - первая подпись;
  - вторая подпись;
  - исполнитель;
  - просмотр;
  - иные уровни доступа, указанные в п.7 настоящего Регламента (с момента, когда соответствующая функциональность будет предусмотрена в Мобильном приложении).
- 8.1. Уполномоченное на работу в Системах физическое лицо, являющееся Клиентом, имеет следующие уровни доступа к Системам:
  - первая подпись;
  - исполнитель.
- 9. Клиент имеет право предоставлять полномочия на работу в Системе «PSB On-Line», Мобильном приложении одному или нескольким Уполномоченным лицам Клиента. Одно Уполномоченное лицо Клиента может иметь один или несколько уровней доступа к Системам одновременно, в этом случае указанное Уполномоченное лицо Клиента будет обладать всей совокупностью прав в рамках присвоенных уровней доступа.

Если в соответствие с законодательством Российской Федерации и (или) положениями договоров банковского счета, заключенных между Банком и Клиентом, для совершения расходных операций по Счету, заключения сделки необходимо согласие третьего лица, одному Уполномоченному лицу Клиента не могут быть одновременно предоставлены права доступа в Систему «первая подпись», «вторая подпись» и «контролер».

Положения первого и второго абзацев настоящего пункта Правил не распространяются на Клиентов — физических лиц. Доступ к Системам от имени Клиента — физического лица предоставляется только самому Клиенту — физическому лицу с уровнями доступа к Системам «первая подпись» и «исполнитель».

Возможность предоставления Клиентом – физическим лицом другому лицу (в том числе представителю по доверенности) доступа к Системам от имени Клиента – физического лица не предусмотрена.

- 9.1. Если в соответствие с законодательством Российской Федерации и (или) положениями договоров банковского счета, заключенных между Банком и Клиентом, на Банк возложена функция дополнительного контроля операций по Счету, Банку, в том числе его работникам в соответствии с их должностными обязанностями, по условиям такого договора может быть предоставлено право доступа в Систему «контролер».
- 10. Уполномоченным лицам Клиента запрещено передавать Ключи ЭП (используемые ими USB-ключи) иным лицам (в том числе иным Уполномоченным лицам Клиента). Ответственность за действия Уполномоченных лиц несет Клиент.
- 10.1. Уровень доступа «первая подпись» подразумевает наличие прав на все операции с ЭД, в том числе связанными с заключением сделок между Банком и Клиентом, (за исключением отправки на исполнение ЭД), получение информации по всем доступным Счетам, установку и снятие первой подписи под ЭД.

Уровень доступа «первая подпись» Уполномоченного лица Клиента — физического лица подразумевает наличие прав на операции с ЭД, связанные с заключением сделок между Банком и Клиентом — физическим лицом от своего имени, установку и снятие первой подписи под ЭД.

10.2. Уровень доступа «вторая подпись» подразумевает наличие прав на все операции с ЭД, в том числе связанными с заключением сделок между Банком и Клиентом, (за исключением отправки на исполнение ЭД), получение информации по всем доступным Счетам, установку и снятие второй подписи под ЭД.

Уровень доступа «вторая» подпись предоставляется Уполномоченному лицу Клиента, наделенному правом дополнительной подписи, заявленной в карточке с образцами подписей и оттиска печати по форме Банка, хранящейся в Банке; наделенному правом подписи, заявленной в

карточке с образцами подписей и оттиска печати по форме, установленной Инструкцией Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» или по форме, установленной Инструкцией Банка России от 14.09.2006 № 28-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)», хранящейся в Банке (за исключением случаев, когда по условиям соответствующего договора банковского счета распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете, осуществляется исключительно с использованием аналога собственноручной подписи).

- 10.3. Уровень доступа «контролер» подразумевает наличие прав на установку и снятие подписи контролера под ЭД, содержащими первую и вторую подписи, а также получение информации по всем доступным Счетам:
  - для предоставления уполномоченному на работу в Системах лицу уровня доступа к Системам «контролер» с целью исполнению требований Федерального закона «О негосударственных пенсионных фондах», должны быть представлены договор об оказании услуг специализированного депозитария и иные документы (устав, протоколы, доверенности), подтверждающие полномочия соответствующих лиц действовать от имени специализированного депозитария;
  - для предоставления уполномоченному на работу в Системах лицу уровня доступа к Системам «контролер» с целью исполнения требований Федерального закона «Об инвестиционных фондах», в Банк должны быть представлены зарегистрированные Банком России Правила доверительного управления паевым инвестиционным фондом, содержащие т.ч. наименование специализированного депозитария паевого фонда, и иные документы (устав, инвестиционного протоколы, доверенности), подтверждающие полномочия соответствующих действовать ЛИЦ специализированного депозитария;
  - для предоставления уполномоченному на работу в Системах лицу уровня доступа к Системам «контролер» с целью исполнению требований заключенного между Банком и Клиентом договора банковского счета (соглашения) и предусматривающего в договорном порядке осуществление контроля за совершением расходных операций по Счету, в Банк должны быть представлены документы, определенные Банком в зависимости от условий заключенного между Банком, Клиентом и Контролером (в случае, если Контролер является третьим лицом, а не представителем Клиента) договора (соглашения).

Порядок предоставления уполномоченному на работу в Системах работнику Банка уровня доступа к Системам «контролер» устанавливается Банком в одностороннем порядке в соответствии с абз. 1 п. 1.8 Правил.

10.4. Уровень доступа «исполнитель» подразумевает наличие прав на все операции с ЭД, не содержащих ЭП Клиента, получение информации по всем доступным Счетам, отправку на исполнение ЭД, содержащих ЭП Клиента.

Уровень доступа «исполнитель» Уполномоченного лица Клиента — физического лица подразумевает наличие прав на операции с ЭД, не содержащих ЭП Клиента — физического лица, отправку на исполнение ЭД, содержащих ЭП Клиента — физического лица.

- 10.5. Уровень доступа «просмотр» подразумевает наличие прав только на просмотр ЭД и получение информации по всем доступным Счетам.
- 10.6. Уровень доступа «валютный контроль» подразумевает ограничение доступа к счетам, разрешение доступа к специализированному адресу (службе) «Валютный контроль», и соответственно, право подписания от имени Клиента в совокупности документов, оформляемых и представляемых в Банк в соответствии с требованиями валютного законодательства, в том числе Инструкцией № 181-И, и (или) порядком, установленным Банком в соответствии с Инструкцией №181-И, и связанных с проведением валютных операций, открытием и ведением счетов (за исключением распоряжений о переводе денежных средств), представление которых определено требованиями валютного законодательства Российской Федерации.

Для предоставления Клиентом уполномоченному на работу в Системах лицу уровня доступа к Системам «валютный контроль» Клиентом в Банк должны быть представлены документы, перечисленные в п. 1.8 Правил или в Правилах информационного взаимодействия, при этом доверенность может быть представлена по форме **Приложения 10.15** к настоящим Правилам.

В случае, если в соответствии с п. 1.8 Правил или Правилами информационного взаимодействия Клиентом в Банк представлена доверенность, то Сертификат ключа проверки

электронной подписи с уровнем доступа к Системам «валютный контроль» выдается на срок, не превышающий срок действия указанной доверенности.

10.7. Уровень доступа «факторинг 1» подразумевает наличие прав на все операции с ЭД (за исключением осуществления Операций по Счетам Клиента, получения информации по Счетам), в том числе с установкой и снятием отдельной подписи под ЭД Уполномоченными лицами Клиентов (не являющейся первой, второй подписями и подписью контролера), подтверждающим исполнение Клиентом-поставщиком обязанности по передаче товаров (выполнению работ, оказанию услуг) Клиенту-должнику (товарной накладной, актом о выполнении работ, актом об оказании услуг, актом приема-передачи товара по количеству и качеству и др.) в соответствии с условиями заключенных между ними договорами.

Обмен ТЭД между Клиентами с использованием уровня доступа «факторинг 1» возможен при условии заключения между Банком и такими Клиентами договора (соглашения), предусматривающего возможность осуществления по Системе такого обмена.

10.8. Уровень доступа «факторинг 2» подразумевает наличие прав на все операции с ЭД (за исключением осуществления Операций по Счетам Клиента, получения информации по Счетам) с установкой и снятием отдельной подписи под ЭД Уполномоченным(-и) лицом(-ами) Клиента(-ов) (не являющейся первой, второй подписями и подписью контролера), направляемым в рамках исполнения обязательств по заключенному между Банком и Клиентом договору о факторинговом обслуживании, в том числе генеральному договору об общих условиях факторингового обслуживания поставок внутри России, и (или) договору факторинга, и (или) генеральному договору об общих условиях финансирования под уступку денежных требований (факторинга), а также иной документ, направляемый в связи с оказанием Банком услуг по факторинговому обслуживанию, в том числе с выплатой Банком финансирования.

Обмен ТЭД между Клиентами с использованием уровня доступа «факторинг 2» возможен при условии заключения между Банком и такими Клиентами договора (соглашения), предусматривающего возможность осуществления по Системе такого обмена.

10.9. При наличии заключенного между Банком и Клиентом договора (соглашения) на покупку (продажу) иностранной валюты, в том числе путем присоединения к Правилам заключения сделок покупки (продажи) иностранной валюты (конверсионных сделок) в системе Дистанционного банковского обслуживания «PSB On-Line» (для некредитных организаций) в ПАО «Промсвязьбанк» (далее – Правила конверсии), уровень доступа «трейдер» позволяет Уполномоченному лицу Клиента создавать, подписывать и отправлять на исполнение ЭД, являющийся заявкой на покупку, продажу иностранной валюты по рыночному курсу, — в случаях и порядке, предусмотренных Правилами конверсии.

Также уровень доступа «трейдер» позволяет Уполномоченному лицу Клиента создавать иные ЭД, доступные в Системах при работе со счетами в иностранной валюте.

Уровень доступа «трейдер» может совмещаться с уровнем доступа «первая подпись», «вторая подпись», «исполнитель» и «автоовернайт».

10.10. При наличии заключенного между Банком и Клиентом Генерального соглашения о заключении депозитных сделок по схеме «Автоовернайт» (далее по тексту настоящего пункта — Соглашение) уровень доступа «автоовернайт» позволяет Уполномоченному лицу Клиента создавать, подписывать и отправлять на исполнение ЭД, содержащий согласие Клиента на заключение с Банком депозитной сделки на условиях, предусмотренных Соглашением и соответствующим предложением Банка.

Для предоставления Клиентом уполномоченному на работу в Системах лицу уровня доступа к Системам «автоовернайт» в Банк должны быть представлены документы, перечисленные в абзаце 3 п. 1.8 Правил, а также документы, подтверждающие полномочия соответствующего Уполномоченного лица на заключение депозитных сделок с Банком.

Уровень доступа «автоовернайт» должен совмещаться с одним из следующих уровней доступа к Счетам Клиента в рублях Российской Федерации: «первая подпись», «вторая подпись», «исполнитель» или «просмотр».

Уровень доступа «автоовернайт» без одновременного предоставления, наличия у Уполномоченного лица одного из указанных в настоящем пункте уровней доступа не предоставляется.

10.11. Наличие полномочий на работу с информацией, составляющей банковскую тайну, включая ее сбор и передачу с использованием Систем, у Уполномоченных лиц Клиента, которым разрешен доступ к Счету(ам) (с любым уровнем доступа в Системах), предполагается.

- 11. Уполномоченным лицам Клиента в рамках предоставленного уровня доступа может быть дополнительно ограничен доступ к части информации, относящейся к определенному типу операций, совершаемых Клиентом, например, к просмотру документов, связанных с осуществлением валютного контроля и т.п.
- 12. Выделение типов операций, по которым может вводиться ограничение в рамках уровня доступа, осуществляет Банк.
- 13. Различные уровни доступа к Системе «PSB On-Line», Мобильному приложению предоставляются Банком Уполномоченному лицу Клиента на основании заявления Клиента о регистрации уполномоченных на работу в Системе «PSB On-Line» лиц, заявления Клиента о регистрации Пользователей УЦ и иных документов, подтверждающих соответствие полномочий данного лица требованиям определенного уровня доступа.
  - 14. Установка и ввод в эксплуатацию Системы производятся в следующем порядке:
  - 14.1. Для использования Уполномоченными лицами Клиента СКП ЭП, выданных Банком как Удостоверяющим центром:
  - 14.1.1. Клиент совершает следующие действия:
    - Клиент посредством загруженной с сервера Банка программы, являющейся частью Системы «PSB On-Line» или интернет-версии Системы «PSB On-Line» (интернет-банк «ПСБ Бизнес»), со своего рабочего места электронным способом создает Ключ ЭП и Ключ проверки ЭП соответствующего Владельца СКП ЭП. Программа сохраняет Ключ ЭП на носителе, выбранном Клиентом, шифруя его по паролю, введенному регистрируемым лицом, формирует и отсылает Банку как Удостоверяющему центру запрос на выдачу Сертификата ключа проверки электронной подписи регистрируемого лица. Банк электронными средствами Системы «PSB On-Line» исполняет запрос и отсылает Клиенту СКП ЭП, содержащий Ключ проверки ЭП (не применимо для Клиентов физических лиц):
    - Полученный от Банка СКП ЭП Клиент сохраняет в электронном виде на носителе, содержащем Ключ ЭП соответствующего Владельца СКП ЭП (далее ключевом носителе), а также распечатывает его на бумажном носителе в двух экземплярах. В случае регистрации нескольких лиц, процедура повторяется отдельно для каждого регистрируемого лица (не применимо для Клиентов физических лиц);
    - Клиент передает в Банк или уполномоченному лицу Банка подписанное присоединении К Правилам обмена Электронными документами по Системе «PSB On-Line» в ПАО «Промсвязьбанк» (Приложение 10.1, Приложение 10.1.1 или Приложение 10.1.3 (для Клиентов - физических лиц) к Правилам, или в составе заявления о предоставлении банковского обслуживания услуг Клиентам комплексного определенной Банком), Заявление регистрацию Владельиев на Сертификатов ключа проверки электронной подписи (Приложение 10.2 к Правилам) и Сертификаты ключа проверки электронной (*Приложения 10.3* к Правилам) на всех регистрируемых лиц.

Заявление на регистрацию Владельцев Сертификатов ключа проверки электронной подписи (Приложение 10.2 к Правилам) не предоставляется при подключении к Системе «PSB On-Line» путем подачи в Банк на бумажном носителе Заявления о присоединении к Правилам обмена Электронными документами по Системе «PSB On-Line», составленного по форме Приложения 10.1.1, Приложения 10.1.3 или заявления о предоставлении комплексного банковского обслуживания услуг Клиентам по форме, определенной Банком.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (Приложения 10.3 к Правилам) не предоставляется при подключении к Системе «PSB On-Line» путем подачи в Банк на бумажном носителе Заявления о присоединении к Правилам обмена Электронными документами по Системе «PSB On-Line», составленного по форме Приложения 10.1.3.

Заявление о присоединении к Правилам обмена Электронными документами по Системе «PSB On-Line» в ПАО «Промсвязьбанк» по форме *Приложения 10.1.1* 

к Правилам или в составе заявления о предоставлении комплексного банковского обслуживания услуг Клиентам по форме, определенной Банком, может быть передано Клиентом в Банк ранее Сертификатов ключа проверки электронной подписи.

В таком случае, при передаче Клиентом в Банк Сертификатов ключа проверки электронной подписи, Клиент также передает в Банк соответствующее заявление о присоединении к Правилам обмена Электронными документами по Системе «PSB On-Line» в ПАО «Промсвязьбанк» с отметкой Банка о регистрации Заявления.

#### 14.1.2. Банк совершает следующие действия:

- Банк проверяет комплектность и правильность заполнения документов на выдачу СКП ЭП (регистрацию Уполномоченного лица Клиента физического лица) и, если они соответствуют установленным требованиям, присваивает СКП ЭП зарегистрированных лиц Клиента права доступа различных уровней в Систему «PSB On-Line».
- Банк выдает Клиенту (кроме Клиента физического лица) по одному экземпляру каждого СКП ЭП в виде подписанного Банком экземпляра СКП ЭП на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа. Клиент получает возможность работать в Системе «PSB On-Line» посредством использования ключевых носителей после активации СКП ЭП (предоставления доступа) Банком. Активацией СКП ЭП завершается процесс выдачи СКП ЭП Банком как УЦ.
- 14.2. Для использования Уполномоченными лицами Клиента СКП ЭП Пользователя УЦ Клиент совершает действия, предусмотренные Правилами информационного взаимодействия (Приложение № 10.16 к настоящим Правилам), а также передает в Банк или уполномоченному лицу Банка Заявление о присоединении к Правилам обмена Электронными документами по Системе «PSB On-Line» на бумажном носителе, составленного по одной из форм Приложения 10.1, Приложения 10.1.1 или Приложения 10.1.2 (форма только для физических лиц, действующих от имени юридических лиц без доверенности, и индивидуальных предпринимателей) или Приложения 10.1.3 (форма только для физических лиц) к настоящим Правилам, или в составе заявления о предоставлении комплексного банковского обслуживания Клиентам по форме, определенной Банком.
  - 15. Порядок обмена Транзитными электронными документами:
- 15.1. Порядок обмена Транзитными электронными документами без контроля их содержания Банком:
- 15.1.1. Клиент вправе в соответствии с условиями, определенными в Правилах и в заключенных между Банком и Клиентами договорами (соглашениями), предусматривающими такой порядок направления Электронных документов, использовать возможности Систем для получения от другого Клиента и(или) отправки другому Клиенту Электронных документов. При этом Банк не оценивает, не контролирует и не несет ответственность за содержание Транзитных электронных документов, передаваемых Клиентами.
- 15.1.2. Банк вправе отказать Клиенту в использовании возможностей Систем для получения от другого Клиента и(или) отправки другому Клиенту Электронных документов транзитом через Банк.
- 15.1.3. При транзите Электронных документов Банк обеспечивает выполнение следующих процедур:
  - осуществление проверки того, что Отправитель и Получатель Электронного документа являются Клиентами в целях осуществления обмена ТЭД;
  - Подтверждения подлинности ЭП Уполномоченного лица Клиента Отправителя в Электронном документе;
  - хранение в архиве Банка Электронных документов Клиентов;
  - предоставление хранимых Банком ЭД по запросу Клиенту, участвующему в обмене ТЭД;
  - при отсутствии ошибок при обработке ТЭД пересылку ЭД Получателю;
  - уведомление Отправителя о результатах доставки ЭД Получателю в соответствии с Правилами.
- 15.1.4. ТЭД формируется в соответствии с порядком, установленным Правилами для Электронных документов.

- 15.1.5. Созданный в соответствии с Правилами ТЭД направляется Банку с указанием Получателя ТЭД.
- 15.1.6. Банк при получении ТЭД производит его обработку (Подтверждение подлинности ЭП Уполномоченного лица Клиента Отправителя ТЭД) в соответствии с Правилами. Дополнительно проверяется возможность передачи ТЭД от Отправителя Получателю (проверка возможности транзита, полученного Банком ТЭД).
- 15.1.7. В случае выявления при обработке ТЭД ошибок, ТЭД Получателю не пересылается, а возвращается Отправителю с указанием выявленных в процессе обработки ошибок.
  - 15.1.8. При отсутствии ошибок при обработке ТЭД, Банк направляет его Получателю.
- 15.1.9. Клиент Получатель при получении ТЭД осуществляет его обработку (проверку указанного Банком статуса ТЭД, подтверждающего проведение Банком процедуры Подтверждения подлинности ЭП Уполномоченного лица Клиента).
- 15.1.10. Конфликтные ситуации, возникшие в связи с транзитом Электронных документов в Системах, разрешаются Клиентами путем переговоров. Если Клиенты не достигли соглашения путем переговоров, они совместно с Банком формируют экспертную комиссию и действуют в соответствии с порядком разрешения конфликтных ситуаций, установленным в разделе 5 Правил.
- 15.2. Порядок обмена Транзитными электронными документами с контролем их содержания Банком:
- 15.2.1. Банк в случаях, предусмотренных заключенными между Клиентами и Банком договорами (соглашениями), осуществляет контроль содержания Транзитного электронного документа, полученного от одного Клиента и предназначенного для другого Клиента.
- 15.2.2. Обмен Транзитными электронными документами с контролем их содержания Банк осуществляет в соответствии с порядком, установленным в п.15.1 Регламента обмена ЭД. При этом Банк в дополнение к процедурам, указанным в п.п.15.1.3 Регламента обмена ЭД, проверяет содержание ТЭД условиям заключенных между Банком и Клиентами соглашениям (договорам), предусматривающих такой обмен.

В случае согласия Банка с содержанием ТЭД осуществляется подписание ЭД Электронной подписью уполномоченного работника Банка и пересылку ЭД Получателю.

При несогласии Банка с содержанием ТЭД, ТЭД Получателю не пересылается, а возвращается Отправителю с указанием причин несогласования.

- 15.2.3. Клиент Получатель при получении ТЭД осуществляет его обработку (Подтверждение подлинности ЭП уполномоченного работника Банка, подтверждающего проведение Банком процедуры Подтверждения подлинности ЭП Уполномоченного лица Клиента и согласования содержания ТЭД).
- 16. Основанием для исполнения Банком ЭПД Клиента является корректность расшифровки документа, подлинность ЭП Клиента, соответствие ЭПД Клиента требованиям оформления платежных и иных документов, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России, правилами Банка и условиями соответствующего договора, заключенного между Сторонами.
- 17. Свидетельством того, что ЭД Банком принят к исполнению, исполнен, не принят (отказ в принятии) направлен Клиенту, является изменение статуса ЭД в Системе «PSB On-Line», Мобильном приложении в соответствии с Руководством пользователя.

Электронные документы, заполненные Клиентом и (или) представленные им в Банк в соответствии с требованиями валютного законодательства, в т.ч. Инструкцией № 181-И, и (или) порядком, установленным Банком в соответствии с Инструкцией № 181-И, признаются Сторонами проверенными и (или) принятыми Банком при присвоении таким ЭД в Системах (одной из Систем) статуса «исполнен», при этом дата присвоения ЭД в Системах (одной из Систем) статуса «исполнен» признается Сторонами и датой направления Банком Клиенту принятого (оформленного) Банком ЭД, и датой получения Клиентом от Банка принятого (оформленного) Банком ЭД. Датой представления Клиентом документов и информации в соответствии с требованиями валютного законодательства, в т.ч. Инструкцией № 181-И, считается дата присвоения ЭД статуса «принято».

Электронные документы, связанные с проведением валютных операций и заполненные Банком в соответствии с требованиями валютного законодательства, в т.ч. Инструкции № 181-И, на основании соответствующих заявлений Клиента в специализированном адресе (службе) «Валютный контроль» признаются Сторонами оформленными и направленными Банком и полученными Клиентом при присвоении таким ЭД в Системах (одной из Систем) статуса «отправлен», при этом

дата присвоения ЭД в Системе статуса «отправлен» признается Сторонами и датой направления Банком Клиенту ЭД, и датой получения Клиентом от Банка ЭД.

При необходимости Банк вправе изменить статус, присвоенный Электронному документу в Системах, с одновременным направлением Клиенту сообщения в форме ЭД о причине изменения статуса Электронного документа. При изменении статуса Электронного документа печатная форма ЭД дополняется соответствующими штампами согласно присвоенному ЭД статусу в соответствии с Приложением 10.9 к Правилам.

По отдельным документам Банк вправе запросить у Клиента дополнительное подтверждение или разъяснение. В этом случае Электронный документ исполняется после получения требуемого подтверждения (разъяснения).

- 18. Основаниями для отключения Банком Клиента от Системы «PSB On-Line», Мобильного приложения, а также приостановления действия СКП ЭП Уполномоченного лица Клиента (Контролера) являются:
  - получение от Клиента письменного заявления с просьбой об отключении его от Системы «PSB On-Line», Мобильного приложения или приостановлении (аннулировании) действия СКП ЭП;
  - смена Уполномоченных лиц Клиента, имеющих право действовать от имени Клиента и указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати;
  - прекращение полномочий Уполномоченных лиц Клиента, а также наличие противоречивых сведений и (или) обоснованных сомнений в отношении полномочий Уполномоченных лиц Клиента (в том числе истечение срока полномочий Уполномоченного лица Клиента в соответствии с имеющимися в Банке документами, информацией);
  - предоставление Клиентом в Банк новой карточки с образцами подписей и оттиска печати, при условии, что ранее распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете, по условиям договора банковского счета осуществлялось исключительно с использованием аналога собственноручной подписи, и соответствующее Уполномоченное лицо Клиента с уровнем доступа к Счету «первая подпись» и (или) «вторая подпись» не указано в новой карточке с образцами подписей и оттиска печати;
  - смена Контролера (Уполномоченных лиц Контролера, имеющих право в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) соответствующим Договором банковского счета, осуществлять контроль расходных операций по Счету);
  - несоблюдение Клиентом требований к обмену ЭД и обеспечению информационной безопасности при обмене ЭД, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Правилами;
  - несоблюдение Клиентом требований и условий Договора, в том числе Правил;
  - задолженность Клиента по оплате услуг Банка в соответствии с Тарифами;
  - отсутствие у Клиента действующих СКП ЭП, зарегистрированных в Системе «PSB On-Line», Мобильном приложении;
  - прекращение действия Договора;
  - прекращение действия условий договора банковского счета с Клиентом, предусматривающего осуществление в договорном порядке контроля за распоряжениями денежными средствами по Счету;
  - неисполнение или ненадлежащее исполнение Клиентом обязательств перед Банком, предусмотренных заключенными между ними договорами (кредитными договорами, договорами поручительства, договорами о залоге, договорами (соглашениями) о выдаче банковской гарантии, иным договорам (соглашениям), и (или) регрессных требований Банка к Клиенту, а также наличие обстоятельств, которые могут привести к неисполнению или ненадлежащему исполнению Клиентом указанных обязательств. Наличие (отсутствие) указанных в настоящем пункте Правил обстоятельств определяется Банком в одностороннем порядке на основании любых доступных Банку на законных основаниях источников информации, которые Банк не обязан раскрывать Клиенту;
  - иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Договором, в том числе настоящими Правилами, и соглашениями между Сторонами.

В случае смены SIM-карты с сообщенным Клиентом при регистрации Пользователя УЦ номером Банк имеет право приостановить действие СКП ЭП Уполномоченного лица Клиента,

выданного Удостоверяющим центром ООО «КРИПТО-ПРО» до момента получения информации от Клиента о смене SIM-карты в соответствии с Правилами информационного взаимодействия (п.2.2.3.5).

- 19. Инициатором сеансов связи по обмену ЭД является Клиент.
- 20. Время работы Систем: круглосуточно, без выходных и праздничных дней, с перерывом на регламентные работы, о чем Клиент оповещается путем размещения информации на сайте Системы.
- 21. Операции по зачислению денежных средств на Счета Клиента и по списанию денежных средств со Счетов Клиента на основании ЭД осуществляются во временных рамках и в порядке, установленных соответствующим Договором банковского счета, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.
  - 22. Замена СКП ЭП производится в следующих случаях:
  - при истечении срока действия СКП ЭП;
  - при Компрометации Ключей ЭП;
  - при смене Уполномоченных лиц Клиента, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента;
  - при смене Уполномоченных лиц Клиента, имеющих право в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и соответствующим Договором банковского счета, осуществлять контроль расходных операций по Счету.

Замена СКП ЭП в данных случаях осуществляется только при совершении Клиентом повторно всех процедур, предусмотренных настоящими Правилами для выпуска и регистрации нового Сертификата ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица Клиента.

В течение срока действия СКП ЭП замена СКП ЭП (с его активацией) может быть осуществлена в любое время по запросу Уполномоченного лица Клиента на формирование СКП ЭП при условии, что срок полномочий данного Уполномоченного лица Клиента не истек, и не поступила информация о прекращении его полномочий.

Подписание Уполномоченным лицом его действующей ЭП СКП ЭП, содержащего сгенерированный им новый Ключ проверки ЭП, и направление его в адрес Банка, как УЦ, признается в качестве подтверждения достоверности сведений о направленном им Ключе проверки ЭП.

Подписание Пользователем УЦ его действующей ЭП СКП ЭП, который выдается Удостоверяющим центром, осуществляется с использованием Ключа ЭП, созданного с использованием Сервиса электронной подписи в соответствии с Правилами информационного взаимодействия.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 10.5.

# Требования к аппаратно-программному Обеспечению Клиента для работы в Системе «PSB On-Line»

- 1. IBM-совместимый персональный компьютер в следующей конфигурации:
- процессор Intel Pentium/Celeron или AMD от 1.6 ГГц (x32/64);
- операционная система для работы с web-версией Системы «PSB On-Line» (Интернет-банк «ПСБ бизнес») в браузере: Windows7-10, Windows XP, Windows Vista;
- оперативная память от 2 Гб;
- монитор, поддерживающий разрешение экрана 1024х768;
- жёсткий диск со свободным пространством от 10 Гб;
- клавиатура со 101 клавишей (русско-латинская);
- манипулятор «Мышь» или устройство его заменяющее;
- наличие порта USB (при использовании USB ключа eToken и/или JaCarta).
- **2.** Принтер.
- 3. Необходимое программное обеспечение для работы Системы:
  - Java<sup>TM</sup> SE Runtime Environment версии не ниже 1.8.0 31

(http://www.oracle.com/technetwork/java/);

- Драйвер для устройства eToken PRO 72K Java (<a href="http://www.aladdin-rd.ru/support/downloads/etoken/">http://www.aladdin-rd.ru/support/downloads/etoken/</a>) в случае использования USB-ключей типа eToken
- Драйвер для устройства JaCarta PKI/ГОСТ в случае использования USB-ключей типа JaCarta (драйвер можно скачать по прямой ссылке, размещенной на странице системы: <a href="http://online.payment.ru/index0.html?stage2">http://online.payment.ru/index0.html?stage2</a>)
  - Драйвер для работы в браузерах JC-WebClient, размещен по ссылке
  - Web-браузер:

Internet Explorer 10.0 и выше;

Microsoft Edge 38 и выше;

FireFox 52.0 и выше;

Орега 41.0 и выше;

Safari 10 и выше;

Chrome 55.0 и выше.

4. Наличие доступа в Интернет.

# Заявление о приостановлении/прекращении/возобновлении действия Сертификата ключа проверки электронной подписи для работы по Системе «PSB On-Line»

Настоящим	(наименовани	е Клиента) (далее -
Клиент) просит на основании Договора дистанционного банко	овского обслужи	вания, заключенного
путем присоединения к условиям Правил обмена Электронным	ии документами	по Системе «PSB On
Line» в ПАО «Промсвязьбанк» на основании Заявления № о	T « »	20 г.
<u> </u>		<del></del>
приостановить действие Сертификата ключа проверки эл	ектронной поді	<b>ІИСИ</b>
<u>№</u> :		
(фамилия, имя, отчество Уполномоченного лица Клиента)		
на период с «		
па перпод с «		
фамилия, имя, отчество Уполномоченного лица Клиента)		
• '		
на период с «»20г. по «»20г.		
	v	
прекратить действие Сертификата ключа проверки элект	роннои подпис	1
<u>№</u> :		
		<del></del>
(фамилия, имя, отчество Уполномоченного лица Клиента)		
c «»20г.		
(фамилия, имя, отчество Уполномоченного лица Клиента)		
c «» 20г.		
🗆 возобновить действие Сертификата ключа проверки элек	тронной подпис	eи
<u>№</u> :		
(фамилия, имя, отчество Уполномоченного лица Клиента)		
с «		
20_1.		
(фамилия, имя, отчество Уполномоченного лица Клиента)		
\ <u>+</u>		
с «»20г.		
(должность руководителя Клиента)	1	
(подпись) (фамилия, имя, отчество полностью	/	• •
	«»	20 г
$M.\Pi.$		
Заполняется Банком		
Заявление зарегистрировано в Банке «»	20 г., присв	оен №
Работник Банка:		
(подпись) (фамилия, инициалы)	<del>_</del>	
( )		

# В ПАО «Промсвязьбанк»

# Заявление о смене SIM-карты

(наименование Клиента) (далее – Клиент) в лице (указываются фамилия, имя отчество Пользователя УЦ, номер которого, зарегистрированный в Мобильном приложения привязан к соответствующей SIM-карте) в соответствии с Договором дистанционного банковского обслуживания, заключенного путем присоединения к условиям Правил обмена Электронными документами по Системе «PSB On-Line» в ПАО «Промсвязьбанк» на основании Заявления № от
отчество Пользователя УЦ, номер которого, зарегистрированный в Мобильном приложения привязан к соответствующей SIM-карте) в соответствии с Договором дистанционного банковского обслуживания, заключенного путем присоединения к условиям Правил обмена Электронными
обслуживания, заключенного путем присоединения к условиям Правил обмена Электронными
« » 20 г. подтверждает факт смены <b>SIM-карты</b> , с помощью которой обеспечивается
доступ нестационарного беспроводного технического средства (мобильного/ сотового телефона)
номером: к сетям подвижной радиотелефонной связи.
(должность Пользователя УЦ)
/
(подпись) (фамилия, имя, отчество полностью Пользователя УЦ)
20 -
«»20 г М.П.
IVI.II.
Заполняется Банком
Заявление зарегистрировано в Банке «»
присвоен №
присвоен ле
Работник Банка:
(подпись) (фамилия, инициалы)

#### Заявление

# о расторжении Договора дистанционного банковского обслуживания по Системе «PSB On-Line»

Наименование Клиента				
ИНН/КИО <sup>1</sup>				
ОГРН/номер государственной				
погнотронии 1				
регистрации Контактная информация:				
телефон/факс				
адрес электронной почты				
комментарии				
Настоящим заявляем о дистанционного банковского обсобмена электронными документ основании Заявления № от	луживания, заключенног гами по Системе «PSI	го путем присоедине В On-Line» в ПАС	ения к условиям Пра	вил
(должность руководителя Кл /	_ пиента)	/		
(подпись) (фами	ллия, имя, отчество полн	остью)		
М.П.		«»	20	_ Г.
Заполняется Банком Заявление получено в часов	минут «»		_ г., присвоен №	
Работник Банка:	 (фамилия, инициалы <sub>,</sub>	<u> </u>		
(подпись)	(фамилия, инициалы)	)		

 $<sup>^{1}</sup>$  Указываются для юридических лиц нерезидентов, не имеющих ИНН и/или ОГРН

# Заявление о выдаче нового СКП ЭП в связи с порчей/ утерей/ Компрометацией Ключа электронной подписи

Настоящим				(далее – Клиент)	
		(наименование <i>I</i>	Клиента)	_ `	
-		Договора дистанционно словиям «Правил обмена	ого банковского об	-	
		связьбанк» на основани			
		ты ключа проверки элек			
		дписи, по которым были	1	1 1	
		ны вместе с аппаратн	ым устройством	доступа (USB-к	лючом) /
скомпрометиро		_	• •	• `	,
Ключи ЭП н	ижеперечі	исленным Владельцам СІ	КП ЭП с сохранени	ем уровня доступа	1:
		1 -	_	1	_
Фамилия, имя, отчество	Уровень доступа	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Разрешить / Ограничить	Разрешить / Ограничить	
Уполномоченного <b>У</b>	доступа	Уполномоченного лица	доступ к Счетам	доступ к Типам	
лица Клиента		Клиента		операций	
		выдать аппаратное	· ·		JSB-ключ)
в количестве	_ штук вза	мен утраченных USB-кл	ючей (включается	в текст заявления,	, в случаях
утраты USB-ключ	ıa).				
С Тарифами	Банка Кл	иент ознакомлен.			
Клиент озна	комлен с	положениями Правил, ус	станавливающими	ответственность К	Слиента за
		информации о Ключах			
		прованном использовани			
		ательных рекомендаций			
(Приложение 10.1			1 77 3	<b>J</b> ,	
( <b>I</b>		1 /			
Вместе с за	явлением	представлены (указываю	тся, если ранее да	нные документы	в Банк не
представлялись):		- "	-	•	
		еряющие личность Уполномочен	нных лиц Клиента (ориг	гиналы или нотариальн	о заверенные
,	истах.	ждающие право Уполномоченных	V		
		кдающие право уполномоченных ента (оригиналы или заверенные			
оригиналов для сверки) н	іа	листах.	•		
		ждающие право Уполномоченн			
		имени Контролера (оригиналы ки) на листах.	или заверенные в устан	новленном банком поря	ідке копии с
	A				
(должность руководи	пеля Клиента	)			
/_		/			
(подпись)	(ф	/ амилия, имя, отчество полность	0)		
				«»	20 г.
М.П.					
Заполняется Банком					
	ано в Банке в	час: мин. (фиксируется	время приема) «» _	20	_ г., присвоен
№ Работник Банка:					
1 аоотник <b>Банка</b> .					

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 10.9.

При исполнении операции, на документах, распечатанных Клиентом с использованием Системы «PSB On-Line» и Мобильного приложения в соответствии с п. 3.4.14 Правил, проставляется электронный штамп следующего образца:

1) При совершении расходной операции по счету и направлении электронного документа с целью заключения сделок:

2)При совершении приходной операции по счету:

ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК" г.МОСКВА БИК 044525555
Документ исполнен ЭЛЕКТРОННО по системе "PSB On-line"

3) При направлении электронного документа с целью заключения сделок со стороны Банка, совершения банковских операций и предоставления услуг в соответствии с договорами/соглашениями, заключенными между Банком и Клиентом, на обмен Электронными документами с использованием Системы:

"ПРОМСВЯЗЬБАНК" г.МОСКВА БИК 044525555 Документ принят ЭЛЕКТРОННО по системе "PSB On-line"

ЭП корректна

ПАО

4) При поступлении электронных документов, оформляемых Клиентом и/или представляемых им в Банк в соответствии с требованиями валютного законодательства, в т.ч. Инструкции № 181-И, и/или порядком, установленным Банком в соответствии с Инструкцией № 181-И, документов, связанных с проведением валютных операций, открытием и ведением счетов, направляемых в Банк в соответствии с требованиями валютного законодательства, иных документов, поступивших в Банк с использованием специализированного адреса (службы) «Валютный контроль»:

T IC	
Лицо, подписавшее от имени Клиента:	
лицо, подписавшее от имени изисти.	

ЭП корректна Представлено в ПАО «Промсвязьбанк» (филиал ПАО «Промсвязьбанк») электронно По системе «PSB On-Line» ДД.ММ.ГГГГ	(ФИО Уполномоченного лица Клиента, проставившего ЭП)	
	Представлено в ПАО «Промсвязьбанк» (филиал ПАО «Промсвязьбанк») электронно По системе «PSB On-Line» ДД.ММ.ГГГГ	

5) При исполнении / отказе в принятии поступившего от Клиента ЭД, оформленного в соответствии с требованиями валютного законодательства, в т.ч. Инструкции № 181-И, и/или порядком, установленным Банком в соответствии с Инструкцией № 181-И, печатная форма дополняется штампом:

Лицо, подписавшее от имени Банка:	
(ФИО уполномоченного сотрудника Банка, проставившего ЭП)	
ЭП корректна Принято ПАО «Промсвязьбанк» (филиал ПАО «Промсвязьбанк») электронно По системе «PSB On-Line» ДД.ММ.ГГГГ чч.мм.сс	
ЭП корректна Отказано ПАО «Промсвязьбанк» (филиал ПАО «Промсвязьбанк») электронно По системе «PSB On-Line» ДД.ММ.ГГГГ чч.мм.сс	

5.1) В случае изменения в соответствии с п. 15 Приложения 10.4 к Правилам статуса ЭД «исполнен», печатная форма ЭД дополняется штампом с указанием статуса «Отказано».

Лицо, подписавшее от имени Банка:			
(ФИО уполномоченного			
сотрудника Банка, проставившего ЭП)			
ЭП корректна			
Отказано ПАО «Промсвязьбанк» (филиал			
ПАО «Промсвязьбанк») электронно			
По системе «PSB On-Line»			
ДД.ММ.ГГГГ			
чч.мм.сс			

6) При заполнении Банком ЭД на основании соответствующих заявлений Клиента с использованием специализированного адреса (службы) «Валютный контроль», а именно форм учета по валютным

операциям, иных документов, оформление которых предусмотрено требованиями валютного законодательства, в т.ч. Инструкции № 181-И, при подписании ЭД в статусе подписан/отправлен в печатной форме должен отображает штамп:

Лицо, подписавшее от имени Банка:			
(ФИО уполномоченного сотрудника Банка, проставившего ЭП)			
ЭП корректна Принято ПАО «Промсвязьбанк» (филиал ПАО «Промсвязьбанк») электронно По системе «PSB On-Line» ДД.ММ.ГГГГ чч.мм.сс			
ЭП корректна Направлено электронно По системе «PSB On-Line» ДД.ММ.ГГГГ чч.мм.сс			

6.1) В случае изменения в соответствии с п. 17 Приложения 10.4 к Правилам статуса ЭД «отправлен», печатная форма ЭД дополняется штампом с указанием статуса «Отозван». В случае изменения в соответствии с п. 15 Приложения 10.4 к Правилам статуса ЭД «исполнен», печатная форма ЭД дополняется штампом с указанием статуса «Возвращен в банк».

Лицо, подписавшее от имени Банка:			
(ФИО уполномоченного			
сотрудника Банка, проставившего ЭП)			
ЭП корректна			
Отозван ПАО «Промсвязьбанк» (филиал			
ПАО «Промсвязьбанк») электронно			
По системе «PSB On-Line»			
ДД.ММ.ГГГГ			
чч.мм.сс			
ЭП корректна			
Возвращен в банк ПАО «Промсвязьбанк»			
(филиал ПАО «Промсвязьбанк»)			
электронно			
По системе «PSB On-Line»			
ДД.ММ.ГГГГ			
чч.мм.сс			

На документах, подписанных ЭП Уполномоченных лиц Клиента(-ов) в рамках предоставленных им прав доступа в Систему «факторинг 1», «факторинг 2» и Уполномоченного сотрудника Банка (при необходимости), в том числе при обмене Транзитными электронными документами в соответствии с разделом 14 Регламента обмена ЭД, распечатанных Клиентом с использованием Системы «PSB On-Line», проставляется электронный штамп следующего образца (в зависимости от подписантов):

Лицо, подписавшее от имени Клиента (Поставщик):	Лицо, подписавшее от имени Клиента (Дебитор):	Лицо, подписавшее от имени Банка:
ОИФ)	(ФИО Уполномоченного лица	ОИФ)
Уполномоченного лица	Клиента, проставившего ЭП)	уполномоченного сотрудника

Клиента, проставившего ЭП)		Банка, проставившего ЭП)
ЭП корректна	ЭП корректна	ЭП корректна
Передано электронно по	Передано электронно по	Передано электронно по системе
системе «PSB On-Line»	системе «PSB On-Line»	«PSB On-Line»
ПАО «Промсвязьбанк»	ПАО «Промсвязьбанк»	ПАО «Промсвязьбанк» (филиал
(филиал ПАО	(филиал ПАО	ПАО «Промсвязьбанк»)
«Промсвязьбанк»)	«Промсвязьбанк»)	ДД.ММ.ГГГГ
ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	чч.мм.сс
чч.мм.сс	чч.мм.сс	
Document ID:	Document ID:	Document ID:

# Заявление о выдаче устройств аппаратной криптографии (USB-ключа (ключей))

Настоящим	(далее – Клиент)
(наименован	ние организации)
просит на основании Договора дистанционного б присоединения к условиям Правил обмена Электроп ПАО «Промсвязьбанк» на основании Заявления № аппаратной криптографии (USB-ключ (ключи) Уполномоченным лицам Клиента.  На дату подачи настоящего Заявления Уполн	нными документами по Системе «PSB On-Line» в от «» 20г., выдать устройства ) для работы в Системе «PSB On-Line»
Фамилия, имя, отчество	Количество
Уполномоченного лица Клиента	USB-ключей
· / /	ящем Заявлении Уполномоченных лиц Клиента та приема-передачи представителю данных
(фамилия, имя, отчество и реквизиты документа, удполучение лица)	остоверяющего личность, уполномоченного на
(должность руководителя Клиента)	
	/
(подпись) (фамилия, имя, отчеств	о полностью)
М.П.	«»20г.
Заполняется Банком Заявление зарегистрировано в Банке «»  Работник Банка:	
Работник Банка: (подпись) (фамилия,	инициалы)

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 10.11.

# ПАМЯТКА КЛИЕНТУ О ПОРЯДКЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ USB-КЛЮЧЕЙ В ИНТЕРНЕТ-БАНКЕ ДЛЯ СРЕДНЕГО И МАЛОГО БИЗНЕСА

Перед началом работы в интернет-банке выполните несколько простых действий.

Проверьте время и дату на вашем компьютере, они должны соответствовать часовому поясу региона вашего присутствия, а также в настройках на вашем компьютере должно быть задано автоматическое определение даты и времени.

#### Установите программное обеспечение:

- 1. Перейдите на сайт business.psbank.ru/;
- 2. Выберите USB-ключ (ф);
- 3. Выберите «Скачать драйвер». После выбора вашей операционной системы начнется скачивание файла;
- 4. По завершению скачивания запустите файл и выполните установку драйвера.

#### Получите сертификат (этот шаг можно пропустить, если вы уже получили и активировали сертификат в офисе).

- 1. Перейдите на сайт https://business.psbank.ru/;
- 2. Выберите USB-ключ (ф);
- 3. Ниже, под окном выбора входа, выберите ссылку «Получить сертификат»;
- 4. Заполните все необходимые данные, после чего выберите «Заказать сертификат»;
- 5. Распечатайте и заполните сертификат, а также «Заявление на регистрацию Владельцев Сертификатов ключей подписи» в 2-х экземплярах. Данное заявление находится на сайте <a href="http://online.payment.ru">http://online.payment.ru</a> в разделе «Документация»;
- 6. Предоставьте данные документы для активации в офис обслуживания.

#### Установите пароль для USB-ключа.

После активации сертификата зайдите в интернет-банк.

- 1. Перейдите на сайт business.psbank.ru;
- 2. Выберите USB-ключ (ψ);
- 3. Введите пароль от USB-ключа (по умолчанию установлен пароль 1234567890);
- 4. Система предложит изменить пароль. Придумайте новый пароль и введите его дважды;
- 5. Если после входа в Систему не появилось автоматическое сообщение о смене пароля, перейдите в разделе «Настройки» на вкладку «Безопасность»;
- 6. На данной вкладке введите действующий пароль, после чего придумайте и повторите новый пароль;
- 7. Далее при входе используйте новый пароль.

#### Обязательно произведите смену пароля! Работа с паролем «по умолчанию» не допускается!

Пароль должен состоять из цифр, заглавных и строчных латинских букв. Длина пароля – не менее 8 символов.

- при смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего не менее чем на 3 символа;
- новое значение пароля не должно совпадать с предыдущими паролями на протяжении четырех смен;
- пароль не должен основываться на информации, которую другие могут легко угадать или узнать (имена, номера телефонов, даты рождения, идентификаторы пользователей, наименования рабочих станций и т.п.);
- пароль не должен являться персональной информацией (имена и даты рождения членов семьи, адреса, телефоны и т.п.);
- пароль не должен являться словарным словом (например, «password» это ненадежный пароль);
- пароль не должен являться копией других паролей пользователя, используемых в личных целях (на развлекательных и почтовых сайтах в Интернете);
- пароль не должен содержать последовательность одинаковых символов и групп символов (например, не должны применяться пароли, состоящие из одинаковых цифр или из одинаковых букв).

## ПАМЯТКА КЛИЕНТУ О ПОРЯДКЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ USB-КЛЮЧЕЙ В ИНТЕРНЕТ-БАНКЕ ДЛЯ КОРПОРАЦИЙ

Перед началом работы в интернет-банке выполните несколько простых действий:

#### Установите программное обеспечение.

- 1. Перейдите на сайт <a href="http://online.payment.ru">http://online.payment.ru</a>;
- 2. На главной странице в блоке «В помощь пользователю» выберите пункт «Установка необходимого ПО для работы с системой», нажмите на ссылку «Подробнее», далее начните загрузку мастера установки в соответствии с вашей платформой (Windows, MacOC, Linux);
- 3. По завершению скачивания запустите файл и выполните установку.

На вашем компьютере будет установлено необходимое программное обеспечение:

- программа для входа в систему Java;
- драйвер для работы с USB- Ключом SafeNet;
- ярлык на рабочем столе для входа в систему.

#### Обязательно произведите смену пароля, работа с паролем «по умолчанию» не допускается!

Для USB-ключа «по умолчанию» установлен пароль: 1234567890.

Подробная инструкция по изменению пароля расположена на сайте <a href="http://online.payment.ru">http://online.payment.ru</a> в разделе «Вход в систему PSB On-Line» «Изменить пароль USB-ключа».

Пароль должен состоять из цифр, заглавных и строчных латинских букв. Длина пароля – не менее 8 символов.

- при смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего не менее чем на 3 символа;
- новое значение пароля не должно совпадать с предыдущими паролями на протяжении четырех смен;
- пароль не должен основываться на информации, которую другие могут легко угадать или узнать (имена, номера телефонов, даты рождения, идентификаторы пользователей, наименования рабочих станций и т.п.);
- пароль не должен являться персональной информацией (имена и даты рождения членов семьи, адреса, телефоны и т.п.);
- пароль не должен являться словарным словом (например, «password» это ненадежный пароль);
- пароль не должен являться копией других паролей пользователя, используемых в личных целях (на развлекательных и почтовых сайтах в Интернете);
- пароль не должен содержать последовательность одинаковых символов и групп символов (например, не должны применяться пароли, состоящие из одинаковых цифр или из одинаковых букв).

#### Получите сертификат (этот шаг можно пропустить, если вы уже получили и активировали сертификат в офисе).

- 1. Перейдите на сайт <a href="http://online.payment.ru">http://online.payment.ru</a>;</a>
- 2. В блоке «Вход в систему PSB On-Line» выберите пункт «Получение сертификата», запустите загруженный файл «GetPSBCertificate»;
- 3. Заполните все необходимые данные и нажмите клавишу «заказать сертификат». Далее потребуется ввести пароль и выбрать «получить сертификат», а также подтвердить пароль еще раз;
- 4. Распечатайте и заполните в 2-х экземплярах, отобразившийся сертификат, а также заявление на регистрацию владельцев сертификатов ключей подписи (сайт <a href="http://online.payment.ru">http://online.payment.ru</a>. раздел «Документация» далее, для юридических лиц, 4-я точка сверху);
- 5. Предоставьте данные документы в офис для активации.

### Войдите в систему.

Для входа воспользуйтесь ярлыком, который был установлен через Мастер Установки, либо самостоятельно скачайте его с сайта <a href="http://online.payment.ru">http://online.payment.ru</a> по ссылке «Войти в PSB On-Line», в блоке «Вход в систему PSB On-Line» и запустите загруженный файл «JuridicalClient».

При первом запуске программы у вас отобразиться информационное сообщение java - «Your Java version is out of date» выберите 3-й вариант «**Later»** и проставьте отметку в поле «Do not ask again until the next update is available». При появлении сообщения «Do you want to run this application?» необходимо нажать кнопку «Run».

## Заявление о невозможности использования USB-ключей

Настоящи	IM				е – Клиент	r)
		(наиз	иенование Кли			
путем присоедин «PSB On-Line»	ании Договора дист нения к условиям Г в ПАО «Промсв осуществить пр	Травил обмена вязьбанк» на	электронными эсновании За	и документам явления №_	и по Систо от «	еме »
использования у	устройств аппаратн	юй криптограф	оии (USB-клю			
	ц проверки работос JSB-ключ (ключи)) писи:					
(фамилия, имя, о	отчество Уполномо		лиента)			
(ключи)) может восстановить де подписи.  В случае (ключи)) не м Сертификат кликриптографии Сертификат клю	если работоспособ быть восстановлен ействие соответств если работоспособ южет быть воссточа проверки электр ча проверки электр ка ознакомлен и со	на, прошу осущ вующего Серт ность устройст становлена, пр ектронной под чи)) взамен понной подписи	цествить их ра ификата ключ в аппаратной юшу аннули писи, выдать неработоспосо	азблокировку на проверки криптографи ровать соот ь устройства	и возврат электрони (USB-клаветствующа аппарати	г, и ной пюч ций ной
(должность ;	уполномоченного л	ица <sup>1</sup> Клиента)				
	/		/			
(подпись)	(фамилі	ия, имя, отчест	во полностью	<i>))</i>		
М.П.			« <u> </u> »		20	_ г.
	<b>нком</b> истрировано в Банк 20 г			ируется врем	я приема)	
Работник Банка:				_		
	(подпись)	(фамі иници				
	ения проверки рабо рикатов ключа пров		ной подписи:	(-ей) приостан ас: мин.	новлено	

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Передача в Банк USB-ключа, работоспособность которого необходимо восстановить, лицом, (в т.ч. представителем Клиента), не являющимся владельцем Ключа ЭП, хранящегося на таком USB-ключе, признается Банком основанием для аннулирования СКП ЭП Уполномоченного лица Клиента, Ключ ЭП которого был записан на USB-ключ, в связи с Компрометацией Ключа ЭП.

( <i>фиксируется врем</i> (фамилия, имя, отч		иоченного лица Клиента		
(фиксируется врем	<i>u</i> я)	B	час:	мин.
(фамилия, имя, от	чество Уполно	моченного лица Клиента	a)	
Устройства аппара	тной криптогр	афии (USB-ключ (ключи	и)), серийный	й (-ые) номер (-а):
Установлено	_ [	[наличие] / [отсутствие]	(выбрать) ме	еханических
повреждений USB-	-ключа.			
От Клиента переда	л	(подпи	ись)	
			илы)	
 От Банка принял		(подпи		
1		(фамилия, инициа		
время в час:_ Работник Банка:		ируется время приема)	,	
	(подпись)	(фамилия, иниц	<i>циалы)</i>	<del></del>
По итогам проверк	ратной крипто	графии (USB-ключ (клю	эчи)), серийн	ый (-ые) номер (-а):
			(i	Наминия ининианы)
От Клиента прина	т	(подпись) (подпись)		
от клистта припя		(подпись)		ушинлий, инициалы)
Восстановлено дей	ствие Сертифи	икатов ключа проверки э в час: м		
(фамилия, имя, отч	ество Уполном	моченного лица Клиента		
		в час: м	*	уется время)
(фамилия, имя, отч	ество Уполном	моченного лица Клиента		1 /
□ Устройства аппа		графии (USB-ключ (клю аботоспособными и оста		
Аннулировано дей		катов ключа проверки э. в час:	лектронной г	подписи
(фамилия, имя, отч	ество Уполном	иоченного лица Клиента	1)	
(фамилия, имя, отч	ество Уполном	в час: иоченного лица Клиента		руется время)
Работник Банка:				
_	(подпись)	(фамилия, инициалы)		

							(долж	кность)	
								ь) (инициалы >	
				AKT					
<u> </u>	»	20 го	да	№			(20	род)	
B co	ничтожении <i>U</i> ответствии с авлен комиссией		№ <u></u>				(20)	pooj	
	седатель комисс							<del></del>	
Член	ы комиссии:		(должнос	сть)	(ин	ициалы,	фамилия	)	
20101			(должнос	сть)	(ин	ициалы,	фамилия	<del>)</del>	
	ученные от ПАО -ключи уничтож			оговору от			, фамили _г. №		численные
№	Наименован	ие	Серийный	ID смар	Т-	Ном	iep l	Тримечание	
п/п	устройства	1	номер	карты	[	экземп	іляра		
									_
цифр	о уничтожено рами и прописью седатель комисо	).	вается общее	количество	наи	<i>менован</i>	иий и эк	земпляров U	SB-ключей
Доля	КНОСТЬ		подпись	ині	ициал	ы, фами	лия		
Член	ы комиссии:					_			
Доля	кность		подпись	ині	ициал	ы, фами	лия		
Долж	кность		подпись	ині	ициал	ы, фами	лия		

## РАСПИСКА В УНИЧТОЖЕНИИ USB-КЛЮЧЕЙ

	Я,				_ (указывается	фамилия,
имя	и отчество Клиен	<i>та)</i> , подтверждан	о, что нижепер	речисленные Ц	USB-ключи в к	оличестве
(указ	вывается прописью)	штук и (указыс	вается пропись	<i>ю)</i> экземпляро	ов, полученные	от ПАО
«Про	омсвязьбанк» в соо	тветствии с До	говором дистан	нционного бан	нковского обсл	уживания,
закл	юченного путем при	соединения к усл	повиям Правил	обмена электр	оонными докуме	ентами по
Сист	теме «PSB On-Line	» в ПАО «Про	омсвязьбанк» н	а основании	Заявления №	OT
<b>«</b>	»201	г., уничтожены.				
				T.		7
№	Наименование	Серийный	<b>ID</b> смарт-	Номер	Примечание	
п/п	устройства	номер	карты	экземпляра		
						<u> </u>
	,			,		
	/			/		
(n	подпись) (фама	илия, имя, отчест	во полностью)			
						20

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 10.15.

### ДОВЕРЕННОСТЬ№

Г	(дата прописью)
Настоящей доверенностью	,(далее - «Клиент»),
(наименование организации – для юридических лиц /правовой статус, ФИО $\Phi$ ИО – для физических лиц, занимающихся в установленном законо	
**в лице	,
действующего(ей) на основании	,
(основание пол.	номочий и реквизиты документа об этом)
уполномочивает	,
(ФИО полнос	тью)
паспорт:	
(серия, номер, когда и кем выдан) совершать от имени Клиента следующие действия:	

- 1. Подписывать, в том числе электронной подписью, и представлять/направлять в Публичное акционерное общество «Промсвязьбанк» (далее Банк), в том числе с использованием систем дистанционного банковского обслуживания, действующих в Банке, следующие документы (копии документов) и информацию, за исключением распоряжений о переводе денежных средств по банковскому счету Клиента, открытому в Банке:
  - представляемые и/или оформляемые в соответствии с требованиями валютного законодательства, в том числе Федерального закона от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» и нормативными актами органов валютного регулирования (Центральный банк Российской Федерации, Правительство Российской Федерации), включая, но, не ограничиваясь информацией об ожидаемых сроках репатриации иностранной валюты и (или) валюты Российской Федерации;
  - иные документы и информацию, в том числе порядок предоставления, которых предусмотрен действующими в Банке правилами, включая (но не ограничиваясь) заявления, заявки, уведомления, подтверждения, разъяснения письма, связанные с проведением валютных операций, постановкой контрактов (кредитных договоров) на учет;
- 2. Получать в Банке/от Банка, в том числе по системам дистанционного банковского обслуживания, действующим в Банке, информацию и документы, представляемые и/или оформляемые в соответствии с требованиями валютного законодательства, в т.ч. Федерального закона от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» и нормативными актами органов валютного регулирования (Центральный банк Российской Федерации, Правительство Российской Федерации), в том числе документы, заполняемые Банком по заявлению Клиента.
- 3. Подписывать, в том числе электронной подписью, и представлять/направлять в Банк, в том числе с использованием систем дистанционного банковского обслуживания, действующим в Банке, заявления на оказание Банком услуг агента валютного контроля согласно тарифам Банка, включая оформление, в том числе срочное, документов, предусмотренных валютным законодательством, в т.ч. Федеральным законом от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле», нормативными актами органов валютного регулирования (Центральный банк Российской Федерации, Правительство Российской Федерации) и тарифами Банка.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть передоверены третьим лицам

<sup>\*\*</sup> При оформлении доверенности физическими лицами - индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, занимающимися в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, строка не заполняется

Образец подписи доверенного лица		
д ОНФ)	доверенного лица)	(подпись доверенного лица)
Настоящая доверенность действительна по включительно.		
Клиент		
(должность — для юридического лица/ правовой статус — для индивидуальных предпринимателей/ указание на вид деятельности - для физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой)	(подпись)	(Фамилия И.О.)

М.П.

## ПРАВИЛА ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В РАМКАХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КЛИЕНТАМИ СЕРВИСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

### 1. Термины и определения

**Аутентификационная информация** — информация, используемая для установления достоверности заявленной идентичности.

**Аутентификация** — процедура подтверждения Уполномоченным лицом Клиента принадлежности ему Идентификатора при входе в Систему. Положительный результат Аутентификации подтверждает, что передача в Банк Электронного документа производится самим Клиентом

Биометрия — метод аутентификации пользователя Мобильного устройства с помощью математической модели, составленной на основании отдельных физических особенностей Пользователя УЦ и хранящейся на Мобильном устройстве в зашифрованном виде (TouchID, FaceID, Fingerprint API, иные подобные технологии аутентификации). Биометрия используется в качестве Идентификатора для входа в Мобильное приложение (при наличии такого функционала), который устанавливается Уполномоченным лицом Клиента самостоятельно, а также как вторичная криптографическая аутентификация Пользователя УЦ для доступа к Ключу ЭП с использованием технологии MyDSS для подтверждения волеизъявления Пользователя УЦ на подписание Электронных документов Неквалифицированной ЭП.

**Идентификатор** – логин Уполномоченного лица Клиента или иная информация, однозначно выделяющая (идентифицирующая) Уполномоченное лицо Клиента среди других представителей Клиента (Клиентов) Банка.

**Идентификация** — определение Банком личности Уполномоченного лица Клиента по предъявленному им Идентификатору при входе в Системы.

**Ключевая информация** — специальным образом организованная совокупность криптоключей, предназначенная для осуществления криптографической защиты информации в течение определенного срока.

**Компрометация SMS-кода (Компрометация СМС-кода), Компрометация Push-кода (Компрометация Пуш-кода)** — ситуация, при которой есть достаточные основания полагать, что доверие к используемому SMS-коду, Push-коду утрачено. К событиям, связанным с Компрометацией SMS-кода, Push-кода относятся, включая, но, не ограничиваясь, следующие события:

- утеря, кража, изъятие телефона, SIM-карты с Номером мобильного телефона, в том числе с последующим обнаружением;
- несанкционированное использование Номера мобильного телефона, сообщенного Клиентом при регистрации Пользователя УЦ, технических, программных и коммуникационных ресурсов, используемых для доступа в Систему «PSB On-Line» и (или) Мобильное приложение «ПСБ Бизнес» (далее также именуемое «Мобильное приложение»);
- возникновение подозрений о доступе к информации в Системе «PSB On-Line» и (или) Мобильном приложении неуполномоченных лиц;
- когда нельзя достоверно установить, что произошло с техническими, программными, коммуникационными ресурсами, используемыми для доступа в Систему «PSB On-Line» и (или) Мобильное приложение (в том числе, выход из строя, когда доказательно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий третьих лиц).

**Копия сертификата ключа проверки электронной подписи** — документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным работником Банка и заверенный печатью Банка.

Содержательная часть копии Сертификата ключа проверки электронной подписи соответствует содержательной части сертификата ключа проверки электронной подписи.

Многофакторная аутентификация – процедура проверки подлинности Пользователя Удостоверяющего центра при осуществлении доступа с использованием двух и более уникальных характеристик, известных или присущих только Пользователю Удостоверяющего центра (факторов аутентификации). При управлении доступом к Сервису электронной подписи для первичной аутентификации Пользователя Удостоверяющего центра используется постоянно действующий Идентификатор, самостоятельно определяемый Пользователем Удостоверяющего центра, для вторичной аутентификации – SMS-код (способ задается по умолчанию), высылаемый Пользователю Удостоверяющего центра в SMS-сообщении на Номер мобильного телефона Пользователя Удостоверяющего центра, сообщенный Клиентом при регистрации Пользователя УЦ, либо Push-код, высылаемый Пользователю Удостоверяющего центра в Push-сообщении по сети Интернет через Мобильное приложение. Банк вправе использовать дополнительные факторы аутентификации для управления доступом Пользователей Удостоверяющего центра к Сервису электронной подписи совместно со Сторонним центром идентификации. Для вторичной аутентификации также может быть использован способ подтверждения с помощью Биометрии, PIN-кода, которые обеспечивают аутентификацию Пользователя УЦ и доступ к Ключу ЭП по защищённому каналу между Мобильным приложением и Сервисом электронной подписи посредством технологии MyDSS.

Мобильное устройство – мобильный телефон или планшет Пользователя УЦ.

**Номер мобильного телефона** — телефонный номер для мобильного (нестационарного) беспроводного технического средства связи, предоставленный оператором подвижной радиотелефонной связи, используемого Клиентом для передачи и (или) приема голосовой и текстовой информации, и использующего SIM-карту, сообщенный Клиентом при регистрации Пользователя УЦ.

**Пользователь УЦ** — Уполномоченное лицо Клиента, являющийся Владельцем СКП ЭП, выданного УЦ, и пользующийся Сервисом электронной подписи, предоставляемым Банком.

**Правила информационного взаимодействия (Правила)** — настоящие Правила Банка, отражающие права и обязанности Клиентов, Пользователей УЦ, Банка, Удостоверяющего центра, протоколы работы, принятые форматы данных, а также основные организационно-технические мероприятия, необходимые для безопасного функционирования Удостоверяющего центра и Сервиса электронной подписи.

**Реестр Удостоверяющего центра** – набор документов Удостоверяющего центра в электронной и (или) бумажной форме, включающий:

- реестр заявлений на регистрацию пользователей в Удостоверяющем центре Банка;
- реестр зарегистрированных Пользователей Удостоверяющего центра Банка;
- реестр заявлений на изготовление Сертификатов ключей проверки электронной
- подписи;
- реестр заявлений на прекращение действия (аннулирование) Сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- реестр заявлений на приостановление (возобновление) действия Сертификатов ключей проверки электронной подписи;
  - реестр заявлений на подтверждение подлинности электронной подписи в
  - электронном документе;
  - реестр Сертификатов ключей проверки электронной подписи;
  - реестр изготовленных списков отозванных сертификатов.

Сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра — сертификат ключа проверки электронной подписи, использующийся для проверки подлинности электронной подписи Удостоверяющего центра в созданных им сертификатах ключей проверки электронной подписи и списках отозванных сертификатов.

Сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра (сертификат Пользователя УЦ) — сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий которому ключ электронной подписи создан и хранится с использованием Сервиса электронной подписи.

Сертификат ключа проверки электронной подписи Службы актуальных статусов сертификатов Удостоверяющего центра — сертификат ключа проверки электронной подписи, использующийся для проверки подлинности электронной подписи в электронных ответах Службы

актуальных статусов сертификатов, содержащих информацию о статусе сертификатов, выданных Удостоверяющим центром

Сертификат ключа проверки электронной подписи Службы штампов времени Удостоверяющего центра — сертификат ключа проверки электронной подписи, использующийся для проверки подлинности электронной подписи в штампах времени, сформированных Службой штампов времени Удостоверяющего центра.

Служба актуальных статусов сертификатов — сервис Удостоверяющего центра (построенный на базе протокола ОСЅР — Online Certificate Status Protocol), с использованием которого подписываются электронной подписью и предоставляются Пользователям УЦ электронные ответы, содержащие информацию о статусе сертификатов, выданных Удостоверяющим центром.

Служба штампов времени – сервис Удостоверяющего центра (построенный на базе протокола TSP – Time-Stamp Protocol), с использованием которого подписываются электронной подписью и предоставляются Пользователям УЦ штампы времени.

Сторонний центр идентификации — система аутентификации, подключаемая к Сервису электронной подписи и используемая для управления доступом Пользователей УЦ к Сервису электронной подписи в случае, если Удостоверяющим центром выступает ООО «КРИПТО ПРО».

Список отозванных сертификатов (СОС) — электронный документ с неквалифицированной электронной подписью Удостоверяющего центра, формируемый на определенный момент времени и включающий в себя список серийных номеров сертификатов ключей проверки электронной подписи, которые на этот определенный момент времени аннулированы, действие которых прекращено и действие которых приостановлено.

**Штамп времени электронного документа (штамп времени)** — электронный документ, подписанный электронной подписью и устанавливающий существование определенного электронного документа на момент времени, указанный в штампе времени.

Стурtographic Message Syntax (CMS) — стандарт криптографических сообщений, описанный в RFC 3852 и RFC 3369. Удостоверяющий центр использует в своей работе криптографические сообщения, соответствующие данному стандарту с учетом документа RFC 4490 «Using the GOST 28147-89, GOST R 34.11-94, GOST R 34.10-94, and GOST R 34.10-2001 Algorithms with Cryptographic Message Syntax (CMS)» и документа Технического комитета по стандартизации «Криптографическая защита информации» (ТК 26), MP 26.2.002-2013 «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Рекомендации по стандартизации. Использование алгоритмов ГОСТ 28147-89, ГОСТ Р 34.11 и ГОСТ Р 34.10 в криптографических сообщениях формата CMS»

**FaceID** (Фейс Ай Ди) — система аппаратных и программных компонентов Мобильного устройства под управлением операционной системы iOS, iPadOS, использующая сканер объемнопространственной формы лица человека для осуществления криптографической аутентификации Пользователя УЦ в случае запроса Мобильным приложением доступа к Ключевой информации в Мобильном устройстве (далее - **Биометрия**). В случае, если лицо Пользователя УЦ Мобильным устройством не распознано, то Система может предложить использование PIN-кода, заданного Пользователем УЦ при первом входе в Мобильное приложение.

**MyDSS** (Май Ди Эс Эс) — технология, обеспечивающая строгую криптографическую аутентификацию Пользователей УЦ, безопасное онлайн-взаимодействие, отображение документа и подтверждение операций, которая позволяет контролировать действия пользователя в системах дистанционного банкинга с технологией аутентификации и подтверждением операций формирования ЭП с помощью мобильных приложений для iOS и Android).

Online Certificate Status Protocol (OCSP) — протокол установления статуса сертификата открытого ключа, реализующий RFC 2560 «X.509 Internet Public Key Infrastructure. Online Certificate Status Protocol — OCSP».

Public Key Cryptography Standards (PKCS) — стандарты криптографии с открытым ключом, разработанные компанией RSA Security. Удостоверяющий Центр осуществляют свою работу в соответствии со следующим стандартом PKCS - PKCS#10 — стандарт, определяющий формат и синтаксис запроса на сертификат открытого ключа.

**QR-Код** (Куар-код) – оптическая метка, которая может создаваться с использованием Сервиса электронной подписи в случае отсутствия интернета в Мобильном устройстве Пользователя УЦ, содержащая машиночитаемую информацию об Электронном документе, к которому она привязана. При сканировании (считывании) QR-Кода Мобильным устройством на экран выводится код, используемый Пользователем УЦ в качестве подтверждения его волеизъявления на подписание

Электронных документов Неквалифицированной ЭП в интернет-версии Системы «PSB On-Line» - Интернет-банке «ПСБ бизнес».

**Time-Stamp Protocol (TSP)** — протокол получения штампа времени, реализующий RFC 3161 «Internet X.509 Public Key Infrastructure Time-Stamp Protocol (TSP)».

**SMS-сообщение** (CMC - сообщение) — короткое текстовое сообщение, состоящее из букв или символов, набранных в определенной последовательности, предназначенное для передачи по сети подвижной радиотелефонной связи.

**Push-сообщение (Пуш-сообщение)** — короткое текстовое сообщение, состоящее из букв или символов, набранных в определенной последовательности, предназначенное для передачи по сети Интернет через Мобильное приложение.

**Push-уведомление** (Пуш-уведомление) — короткое текстовое сообщение, информирующее о необходимости подписания Электронного документа, направляемое Банком Пользователю УЦ на Мобильное устройство, и появляющееся на экране данного устройства (при наличии технической возможности Мобильного устройства).

**PIN-код** (ПИН-код) — четырехзначный код, создаваемый лично Пользователем УЦ в качестве аналога пароля для доступа к Ключевой информации в Мобильном устройстве при первом входе в Мобильное приложение, введение которого подтверждает волеизъявление Пользователя УЦ на подписание Электронных документов Неквалифицированной ЭП.

PIN-код и его производные (например, значение хеш-функции от PIN-кода) не сохраняются в памяти Мобильного устройства ни в каком виде. При сохранении Ключевой информации выполняется ее шифрование последовательно на двух разных ключах: в качестве первого ключа шифрования используется производная от пароля, в качестве второго — уникальный для устройства ключ, сформированный с использованием аппаратных возможностей Мобильного устройства (Кеу Chain для iOS и Key Store для Android). Зашифрованная ключевая информация сохраняется в памяти Мобильного устройства.

Для получения доступа к Ключевой информации при выработке кода подтверждения, Мобильное приложение выполняет следующие действия:

- 1. Расшифровывает сохраненные ключи при помощи уникального ключа Мобильного устройства с использованием Key Chain или Key Store;
  - 2. Запрашивает PIN-код;
  - 3. Вычисляет ключ на основе PIN-кода:
  - 4. Расшифровывает с использованием полученного значения Ключевую информацию.

**SIM-карта** (**СИМ-карта**) – карта, с помощью которой обеспечивается доступ нестационарного беспроводного технического средства (мобильного, сотового телефона) к сетям подвижной радиотелефонной связи.

**SMS-код (СМС-код)** — уникальный одноразовый цифровой код, предоставляемый посредством SMS-сообщения на Номер Мобильного устройства и используемый Пользователем УЦ в качестве подтверждения его волеизъявления на подписание Электронных документов Неквалифицированной ЭП с использованием его Ключа ЭП, созданного с использованием Сервиса электронной подписи.

**Push-код (Пуш-код)** — уникальный одноразовый цифровой код, предоставляемый посредством **Push** — сообщения, направленного по сети Интернет через Мобильное приложение, и используемый Пользователем УЦ в качестве подтверждения его волеизъявления на подписание Электронных документов Неквалифицированной ЭП с использованием его Ключа ЭП, созданного с использованием Сервиса электронной подписи.

**SMS-шлюз** (**CMC-шлюз**) — служба рассылки информационных сообщений Банка, подключаемая к Сервису электронной подписи и используемая Банком для отправки Пользователям Удостоверяющего центра SMS-кодов и Push-кодов, сформированных Сервисом электронной подписи, и уведомлений о факте подписания Электронного документа.

Отпечаток пальца — система аппаратных и программных компонентов Мобильного устройства, использующая сканер распознавания отпечатка пальца для аутентификации Пользователя УЦ в случае запроса Мобильным приложением доступа к Ключевой информации в Мобильном устройстве. Для устройств, работающих под управлением операционной системы iOS, iPadOS, Отпечаток пальца реализован в рамках технологии **TouchID** (Тач АйДи); для устройств, работающих под управлением операционной системы Android — в рамках технологии **Fingerprint API** (Фингерпринт АПИ) (далее — **Биометрия**). В случае, если Отпечаток пальца Пользователя УЦ Мобильным устройством не распознан, то Система может предложить использование PIN-кода, созданного Пользователем УЦ при первом входе в Мобильное приложение.

### 2. Порядок использования Клиентами Сервиса электронной подписи

# 2.1. Регистрация Пользователя УЦ и создание Сертификата ключа проверки электронной подписи.

Банк предоставляет Пользователям УЦ интерфейс для создания Сертификатов ключа проверки электронной подписи, доступный по адресу: <a href="https://online.payment.ru/">https://online.payment.ru/</a>, в Мобильном приложении, а также в рамках предоставления Модуля «Личный кабинет» по адресу: <a href="https://office.psbank.ru/">https://office.psbank.ru/</a>.

**2.1.1.** Регистрируемый Пользователь УЦ посредством интерфейса, доступного по адресу: <a href="https://online.payment.ru/">https://online.payment.ru/</a> и в Мобильном приложении, формирует запрос на создание Сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра, указывая учетные данные для входа в Систему «PSB On-Line» и Мобильное приложение, и получает шаблон Сертификата ключа проверки электронной подписи.

До истечения 5 (Пяти) календарных дней с момента получения шаблона СКП ЭП регистрируемый Пользователь УЦ должен распечатать, подписать и доставить в Банк Запрос на создание сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра и копию полученного шаблона СКП ЭП, кроме случаев, когда СКП ЭП выпускается Банком в форме Электронного документа.

Печатная форма Запроса на создание сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра и шаблона СКП ЭП (кроме случаев, когда СКП ЭП выпускается Банком в форме Электронного документа) подписываются уполномоченным работником Банка и заверяются печатью Банка.

Регистрация пользователя(-ей) УЦ Банком осуществляется на основании Заявления Клиента на регистрацию по форме Приложения №1 Правил информационного взаимодействия или в составе заявления о предоставлении комплексного банковского обслуживания Клиентам по форме, определенной Банком. Помимо Заявления на регистрацию Клиент обязан предоставить в Банк подписанные каждым регистрируемым Пользователем УЦ печатные формы своих Запроса на создание сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра и Сертификата ключа проверки электронной подписи, исключая случаи, когда СКП ЭП выпущен в форме электронного документа, а также Клиентом должны быть представлены в Банк документы, удостоверяющие личности указанных лиц, и документы, подтверждающие полномочия указанных лиц на использование аналогов собственноручной подписи (электронной подписи) от имени Клиента, если ранее данные документы в Банк не представлялись.

Регистрация Пользователя УЦ осуществляется только при наличии подписанных заявления на регистрацию, Запроса на создание сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра, СКП ЭП, исключая случаи, когда СКП ЭП выпущен в форме электронного документа, и прохождения Клиентом и Пользователями УЦ процедуры идентификации в соответствии с правилами, установленными в Банке.

После принятия положительного решения осуществляется регистрация Пользователя УЦ и активация СКП ЭП в Системе «PSB On-Line» в соответствии с полученными сведениями. Процедурой активации завершается процесс выдачи СКП ЭП Банком.

2.1.2. В Модуле «Личный кабинет» по адресу <a href="https://office.psbank.ru/">https://office.psbank.ru/</a> и в Мобильном приложении запрос на создание Сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра и заявление на регистрацию Уполномоченных лиц Клиента формируются в составе шаблона формы Заявления о присоединении к Правилам обмена электронными документами по системе «PSB On-Line» в ПАО «Промсвязьбанк» (Приложение 10.1.2 к настоящим Правилам), которая подписывается Клиентом — юридическим лицом (Уполномоченным лицом Клиента, действующим от имени юридического лица без доверенности), индивидуальным предпринимателем и уполномоченным сотрудником Банка в бумажном виде. Сертификат ключа проверки электронной подписи в этом случае будет выпущен Банком в форме Электронного документа.

В соответствии с правилами, установленными в Банке, Клиент обязан предоставить в Банк документы, удостоверяющие личности указанных лиц, и документы, подтверждающие полномочия указанных лиц на использование аналогов собственноручной подписи (электронной подписи) от имени Клиента, если ранее данные документы в Банк не представлялись.

Регистрация Пользователя УЦ осуществляется только при наличии подписанного Заявления о присоединении к Правилам обмена электронными документами по системе «PSB On-Line» в ПАО «Промсвязьбанк» (Приложение 10.1.2 к настоящим Правилам) и прохождения Клиентом и

Пользователем УЦ (физическим лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности, или индивидуальным предпринимателем) процедуры идентификации в соответствии с правилами, установленными в Банке.

После принятия положительного решения Банком осуществляется регистрация Пользователя УЦ и активация СКП ЭП в Системе «PSB On-Line» в соответствии с полученными сведениями. Процедурой активации завершается процесс выдачи Клиенту СКП ЭП Банком.

## 2.1.3. Регистрация Пользователя УЦ и создание Сертификата ключа проверки электронной подписи с использованием Системы «PSB On-Line».

Банк предоставляет Уполномоченным лицам Клиента, на имя которых Банком как Удостоверяющим центром выдан СКП ЭП, в Системе «PSB On-Line» интерфейс для создания СКП ЭП Пользователя УЦ на свое имя, доступный по адресам: <a href="https://online.payment.ru">https://online.payment.ru</a>, <a href="https://online.payment.ru">https://online.payment.ru</a>, <a href="https://online.payment.ru">https://online.payment.ru</a>,

2.1.3.1. Уполномоченное лицо Клиента, на имя которого Банком как Удостоверяющим центром выдан СКП ЭП, посредством указанного интерфейса может сформировать запрос на создание Сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра, указывая учетные данные для входа в Систему «PSB On-Line» и Мобильное приложение.

По завершении формирования запроса на создание Сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра Система «PSB On-Line» формирует пакет электронных документов (далее – Пакет ЭД), состоящий из:

- Запроса на создание сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра;
  - Сертификата ключа проверки электронной подписи;
  - Заявления Клиента на регистрацию Пользователей Удостоверяющего центра.

Для завершения регистрации Уполномоченного лица Клиента в качестве Пользователя УЦ Пакет ЭД должен быть подписан Уполномоченным(-и) лицом(-ами) Клиента с уровнем доступа в Системе «PSB On-Line» «первая подпись» и «вторая подпись». При этом, одним из Уполномоченных лиц Клиента, которые должны подписать Пакет ЭД, должен быть сам Пользователь УЦ, на имя которого выпускается сертификат.

Регистрация Пользователя УЦ осуществляется только при наличии подписанного Пакета ЭД.

После подписания Пакета ЭД осуществляется регистрация Пользователя УЦ и активация СКП ЭП в Системе «PSB On-Line» в соответствии с полученными сведениями. При этом, Пользователь УЦ будет зарегистрирован в Системе «PSB On-Line» с тем же объемом прав, с которым он ранее был зарегистрирован в Системе «PSB On-Line» в качестве Уполномоченного лица Клиента, на имя которого Банком как Удостоверяющим центром выдан СКП ЭП.

2.1.3.2. Формирование запроса на создание Сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра, получение СКП ЭП и регистрация его в Системе «PSB On-Line» является подтверждением волеизъявления Клиента на оказанием Банком ему услуг, связанных с созданием, выдачей и управлением Сертификатами ключей проверки электронной подписи, по обеспечению доступа к Сервису электронной подписи в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», регламентом Удостоверяющего центра и Правилами.

Создание и хранение Ключей ЭП Пользователей УЦ, а также их использование Пользователями УЦ осуществляется с использованием Сервиса электронной подписи. Реализуемые функции Сервиса электронной подписи указаны в Приложении N extstyle 7 к настоящим Правилам информационного взаимодействия.

2.1.3.3. Смена Ключа электронной подписи и Сертификата ключа проверки электронной полписи

Создание Ключа электронной подписи и Сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ осуществляется при плановой и внеплановой смене Ключа электронной подписи Пользователя УЦ.

Внеплановая смена Ключа электронной подписи осуществляется в случае блокировки действующего Сертификата ключа проверки электронной подписи вследствие компрометации, утери идентификационных данных, мобильного устройства или SIM-карты, Компрометации ключа электронной подписи.

Формирование Ключа электронной подписи при плановой смене осуществляется средствами Системы «PSB On-Line» или Мобильного приложения в соответствии с настоящими Правилами и Руководством пользователя.

В случае внеплановой смены Ключа ЭП Пользователь УЦ формирует посредством интерфейса Банка запрос на получение СКП ЭП и осуществляет регистрацию нового СКП ЭП в соответствии с п. 2.1. Правил информационного взаимодействия.

## 2.1.4. Особенности регистрации Пользователя УЦ Клиента – физического лица.

Для регистрации Пользователя УЦ Клиентом — физическим лицом подается в Банк на бумажном носителе Заявление о присоединении к Правилам обмена Электронными документами по Системе «PSB On-Line», составленное по форме Приложения 10.1.3, в котором указываются сведения о Клиенте — физическом лице и Клиенте — юридическом лице Уполномоченным лицом которого он является. При этом, Клиент — физическое лицо участвует в электронном документообороте с Банком в качестве Владельца СКП ЭП, выданного(-ых) (в том числе в будущем) ему Банком как Удостоверяющим центром в рамках Договора, заключенного между Банком и Клиентом — юридическим лицом, как Пользователю УЦ Клиента — юридического лица.

В соответствии с правилами, установленными в Банке, Клиент – физическое лицо обязан предоставить в Банк документ, удостоверяющий его личность, если ранее данный документ в Банк не представлялся.

Регистрация Пользователя УЦ осуществляется только при наличии подписанного Заявления о присоединении к Правилам обмена электронными документами по системе «PSB On-Line» в ПАО «Промсвязьбанк» (Приложение 10.1.3 к настоящим Правилам) и прохождения Пользователем УЦ процедуры идентификации в соответствии с правилами, установленными в Банке.

После принятия положительного решения Банком осуществляется регистрация Пользователя УЦ и активация СКП ЭП Пользователя УЦ в Системе «PSB On-Line» в соответствии с полученными сведениями. Процедурой активации завершается процесс выдачи Клиенту СКП ЭП Пользователя УЦ Банком.

#### 2.2. Система безопасности

- 2.2.1. Идентификация и Аутентификация Пользователя УЦ
- **2.2.1.1.** Основным Идентификатором Клиента является логин Уполномоченного лица Клиента или иной Идентификатор, сформированный самостоятельно Уполномоченным лицом Клиента.
- **2.2.1.2.** Уполномоченное лицо Клиента вправе самостоятельно установить в качестве иного Идентификатора для входа в Мобильное приложение Биометрию (PIN-код), короткий код или графический код (если такая возможность допускается функционалом Мобильного приложения).
- **2.2.1.3.** Аутентификация производится с помощью пароля, самостоятельно сформированного Уполномоченным лицом Клиента, или иного Идентификатора, сформированного Уполномоченным лицом Клиента в порядке, указанном п.2.2.1.4 настоящих Правил информационного взаимодействия.

Уполномоченное лицо Клиента вправе самостоятельно сменить пароль для входа в Систему при условии проведения надлежащей Идентификации и Аутентификации Клиента для входа в Систему «PSB On-Line» или Мобильное приложение (с момента, когда такая возможность будет предусмотрена функционалом Системы «PSB On-Line» или Мобильное приложение соответственно).

Для вторичной аутентификации по умолчанию применяется SMS-код, высылаемый Пользователю Удостоверяющего центра в СМС-сообщении на Номер мобильного телефона Пользователя Удостоверяющего центра, сообщенный Клиентом при регистрации Пользователя УЦ, либо Push-код, высылаемый Пользователю Удостоверяющего центра в Push-сообщении по сети Интернет через Мобильное приложение.

Банк вправе использовать дополнительные факторы аутентификации для управления доступом Пользователей Удостоверяющего центра к Сервису электронной подписи совместно со Сторонним центром идентификации.

Пользователь УЦ самостоятельно может выбрать способ вторичной аутентификации в интерфейсе для создания Сертификатов ключа проверки электронной подписи Системы «PSB On-Line» (в случае предоставления такого выбора Банком), а также путем подачи Банку заявления в свободной форме в виде Произвольного документа, направленного по Системе, либо представленного на бумажном носителе в офис Банка. При отсутствии выбора способа вторичной аутентификации в интерфейсе для создания Сертификатов ключа проверки электронной подписи Системы «PSB On-Line» по умолчанию устанавливается СМС-код.

Пользователь УЦ может самостоятельно установить в интернет-версии Системы «PSB On-Line» - интернет-банке «Мой бизнес» и Мобильном приложении в качестве способа

вторичной аутентификации Биометрию (PIN-код) (функция не является обязательной для входа и отключена в первоначальных настройках Мобильного приложения).

Для входа в Систему «PSB On-Line» - интернет-банке «Мой бизнес» и Мобильном приложении, Пользователь УЦ может самостоятельно выбрать (отключить, подключить) способ вторичной аутентификации.

**2.2.1.4.** В случае принятия Уполномоченным лицом Клиента решения об использовании Биометрии, короткого кода или графического кода в качестве средства Идентификации и Аутентификации для входа в Мобильное приложение (если такая возможность допускается функционалом Мобильного приложения), оно устанавливается при условии проведения надлежащей Идентификации и Аутентификации Клиента при входе в Мобильное приложение.

После установления Уполномоченным лицом Клиента нового средства Идентификации и Аутентификации, вход в Мобильное приложение осуществляется путем его ввода.

Клиент уведомлен и принимает на себя риски, связанные с использованием Биометрии в качестве Идентификатора, а именно: третьи лица могут получить доступ к следующей информации: о клиенте, о номере счета (счетов) Клиента, об остатках и движении денежных средств по счету (счетам), наличии выпущенных банковских карт, их количестве, номерах, сроке действия, действующим по банковской карте лимитам, фамилии, имени, отчества владельца счета и держателя карты и иной информации, которая составляет банковскую тайну, а также может составлять коммерческую и иную охраняемую законом тайну Клиента, а в случае утери, кражи или выбытия Мобильного устройства по иному основанию помимо воли Клиента возрастает вероятность совершения злоумышленниками мошеннических действий в отношении денежных средств Клиента. Банк не несет ответственность перед Клиентом в случае наступления у последнего негативных последствий, связанных с установлением Клиентом и использованием им (его Уполномоченным лицом) Биометрии в качестве Идентификатора.

После смены Уполномоченным лицом Клиента пароля для входа в Систему, ранее установленное этим Уполномоченным лицом Клиента иное средство Идентификации и Аутентификации для входа в Мобильное приложение, отличное от логина и пароля (например, Биометрия, короткий код или графический код), удаляется. При этом, Уполномоченное лицо Клиента имеет право снова установить иное средство Идентификации и Аутентификации для входа в Мобильное приложение в соответствии с Правилами информационного взаимодействия.

- **2.2.1.4.1.** Банк имеет право в одностороннем порядке обеспечить Клиенту возможность установить иные средства Идентификации и Аутентификации при входе в Систему, а Клиент имеет право выбрать такие средства Идентификации и Аутентификации в случае, если такая возможность предусмотрена функционалом соответствующей Системы. Информация о средствах Идентификации и Аутентификации для входа в Систему, которые могут быть выбраны Клиентом, доводятся Банком до сведения клиентов в порядке, предусмотренном **разделом 8** Правил, в т.ч. в Правилах и (или) в Комплексе мер безопасности и (или) в Руководстве пользователя.
- 2.2.1.4.2. При установлении и использовании любого из средств Идентификации и Аутентификации Уполномоченным лицом Клиента должны быть соблюдены требования в соответствии с Комплексом мер безопасности при работе с Системой PSB On-Line и (или) Комплексом мер безопасности при работе с Мобильным приложением, размещенных на сайте Системы в разделе «Важная информация о мерах повышения безопасности работы в системе интернет-банкинг».
- 2.2.1.5. Уполномоченное лицо Клиента обязуется обеспечить хранение информации о логине и пароле, ином средстве Идентификации и Аутентификации, делающим их недоступным третьим лицам, в том числе не сообщать работникам Банка, а также незамедлительно уведомлять Банк о Компрометации пароля, иного средства Идентификации и Аутентификации в порядке, предусмотренном п. 3.4.6 Правил, Комплексом мер безопасности при работе с Системой PSB On-Line, Комплексом мер безопасности при работе с Мобильным приложением. Несоблюдение вышеуказанных требований безопасности является нарушением порядка использования Системы «PSB On-Line» и Мобильного приложения.
- **2.2.1.6.** Банк вправе прекратить использование Пользователем УЦ пароля, иного средства Идентификации и Аутентификации на основании требования Пользователя УЦ, переданного им по телефону, электронной почте или иным способом при условии, что на основании представленной в Банк информации у Банка не возникает сомнений, что такое требование исходит от Пользователя УЦ, которому принадлежит пароль, иное средства Идентификации и Аутентификации, а также по собственной инициативе в случае наличия у Банка оснований считать, что возможна Компрометация

пароля, иного средства Идентификации и Аутентификации. В последнем случае Банк незамедлительно оповещает о случившемся Клиента в порядке, предусмотренным в разделе 8 Правил.

- **2.2.1.7.** В случае утери, блокировки логина и пароля для доступа в Систему «PSB On-Line» и Мобильное приложение, Пользователь УЦ может:
- получать доступ в Систему «PSB On-Line» иными способами, предусмотренными в настоящих Правилах и (или) в Руководстве пользователя;
- восстановить доступ в Мобильное приложение только получив новый сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с п. 2.1 Правил информационного взаимодействия.
- **2.2.1.8.** В случае утери, блокировки пароля для доступа в Систему «PSB On-Line» и Мобильное приложение, Пользователь УЦ может:
- получать доступ в Систему «PSB On-Line» иными способами, предусмотренными в настоящих Правилах и (или) в Руководстве пользователя;
- восстановить пароль при условии, если Пользователь УЦ сообщил Банку адрес электронной почты Пользователя УЦ, направив с использованием Системы заявление по установленной Банком форме. При этом Пользователь УЦ обязан незамедлительно информировать Банк об утрате контроля над электронной почтой, адрес которой был сообщен Банку для целей восстановления пароля для доступа в Систему «PSB On-Line» и Мобильное приложение, а также о получении третьими лицами доступа к данной электронной почте.

### 2.2.2. Доступ к Сервису электронной подписи

Доступ Пользователей Удостоверяющего центра к Сервису электронной подписи осуществляется посредством Системы «PSB On-Line» и (или) Мобильного приложения, а также Модуля «Личный кабинет».

Функции использования Электронной подписи посредством Сервиса электронной подписи доступны владельцам действующих Сертификатов ключей проверки электронной подписи, выданных Удостоверяющим центром, и зарегистрированных в Системе «PSB On-Line» в соответствии с разделом 2 Правил информационного взаимодействия, а также пользователям Модуля «Личный кабинет».

#### 2.2.3. Использование SMS-кода

- **2.2.3.1.** Каждый SMS-код используется Уполномоченным лицом Клиента в качестве подтверждения его волеизъявления на подписание Неквалифицированной ЭП тех ЭД, чьи параметры направлены в SMS-сообщении вместе с SMS-кодом подтверждения. Код подтверждения автоматически генерируется после осуществления Клиентом запроса на подпись ЭД.
- **2.2.3.2.** Клиент вправе определить для получения SMS-кода только Номер мобильного телефона оператора подвижной радиотелефонной связи (мобильных, сотовых) операторов Российской Федерации.
- **2.2.3.3.** Один SMS-код может быть использован только один раз и в том сеансе связи, в котором был запрошен. Срок действия SMS-кода определяется Банком.
- **2.2.3.4.** Для отправки Уполномоченному лицу Клиента SMS-кода используется Номер мобильного телефона Уполномоченного лица Клиента, сообщенный Клиентом при регистрации Пользователя УЦ и зарегистрированный Банком в качестве Номера мобильного телефона для получения SMS-кода.
  - 2.2.3.5. Уполномоченное лицо Клиента обязуется:
- не оставлять без присмотра в местах, доступных для третьих лиц, мобильный (сотовый) телефон с Номером мобильного телефона для получения SMS-кода;
- не передавать в пользование третьим лицам свой телефон (SIM-карту) для получения SMS-кода;
- незамедлительно проинформировать Банк о смене, утере, краже телефона, на который подключено получение SMS-кода;
- незамедлительно проинформировать Банк о смене SIM-карты с сообщенным Клиентом при регистрации Пользователя УЦ номером путем направления заявления на бумажном носителе по форме Приложения 10.6.1 к Правилам, в форме электронного документа, направленного в Банк с использованием Системы «PSB On-Line», или поданного в Банк посредством средств связи при условии идентификации Банком Уполномоченного лица Клиента (в том числе с использованием согласованных Сторонами средств аутентификации).

Несоблюдение любого из вышеуказанных требований безопасности является также нарушением Клиентом порядка использования Системы «PSB On-Line» и Мобильного приложения.

Банк не несет ответственности за прием к исполнению Электронного документа, в т.ч. за предоставление информации по Счету неуполномоченным лицам на Номер мобильного телефона и Операции по Счету, если он не был уведомлен об утере, краже, пропаже и иных случаях утраты SIM-карт такого телефона.

- 2.2.3.6. Если иной порядок не предусмотрен настоящими Правилами информационного взаимодействия, в случае Компрометации SMS-кода, Клиент обязан незамедлительно в порядке, предусмотренном п. 3.4.6 Правил, передать в Банк требование о прекращении направления SMS-кодов на Номер мобильного телефона с последующей передачей в Банк письменного уведомления о прекращении направления SMS-кодов на Номер мобильного телефона. Несоблюдение вышеуказанных требований безопасности является также нарушением порядка использования Системы «PSB On-Line» и Мобильного приложения.
- **2.2.3.7.** В случае если Банку стало известно о возможной Компрометации SMS-кода, кроме случая, указанного в п.2.3. Правил, направление SMS-кодов может быть временно приостановлено без получения от Клиента требования о прекращении направления SMS-кодов на Номер мобильного телефона.
- **2.2.3.8.** В случае неполучения в течение 3 (трех) календарных дней с даты прекращения направления SMS-кодов на Номер мобильного телефона письменного уведомления Клиента о прекращении направления SMS-кодов на Номер мобильного телефона, Банк вправе возобновить направление SMS-кодов на Номер мобильного телефона при условии, что SMS-код(-ы) не скомпрометирован(-ы).
- **2.2.3.9.** С момента прекращения направления SMS-кодов и до возобновления направления SMS-кодов на Номер мобильного телефона Банк прекращает прием Электронных документов от соответствующего Пользователя УЦ с Мобильного приложения и Системы «PSB On-Line».

При этом, зарегистрированный Номер мобильного телефона, сообщенный Клиентом при регистрации Пользователя УЦ для получения SMS-кодов, не подлежит разблокировке в дистанционном порядке, Клиент вправе использовать указанный номер только после подачи в Банк на бумажном носителе заявления о возобновлении направления SMS-кодов.

- **2.2.3.10.** Факт передачи Клиентом требования о прекращении направления SMS-кодов не отменяет обязательства Клиента, вытекающие из ЭД, волеизъявление на подписание которых Неквалифицированной ЭП, подтверждено SMS-кодами, полученных Банком и принятых к исполнению до поступления в Банк вышеуказанного требования.
- 2.2.3.11. Представление Банку Номеров мобильных телефонов при регистрации Пользователей УЦ для получения SMS-кодов является достаточным подтверждением того, что такие номера являются действительными Номерами мобильных телефонов для связи с Клиентом до их изменения со стороны Клиента (расторжения Договора), а также, что Клиент (его представитель) гарантируют Банку, что указание им (ими) Номеров мобильного телефона в соответствующих заявлениях осуществлено с согласия пользователей Номеров мобильных телефонов на предоставление Банку сведений об их Номера мобильных телефонов и на направление им Банком соответствующей информации в соответствии с настоящими Правилами информационного взаимодействия.
- **2.2.3.12.** В случае, если SMS-сообщение, содержащее SMS-код, не было получено Уполномоченным лицом по причине того, что SIM-карта не прошла проверку, произошла замена SIM-карты, Уполномоченному лицу необходимо обратиться в Банк для восстановления возможности получения SMS-сообщений.

#### 2.2.4. Использование Push-кода

- **2.2.4.1**. Каждый Push-код используется Уполномоченным лицом Клиента в качестве подтверждения его волеизъявления на подписание Неквалифицированной ЭП тех ЭД, чьи параметры направлены в Push-сообщении вместе с Push-кодом подтверждения. Код подтверждения автоматически генерируется после осуществления Клиентом запроса на подпись ЭД.
- **2.2.4.2.** Push-код направляется в составе Push-сообщения по сети Интернет через Мобильное приложение, установленное на зарегистрированное в Банке мобильное устройство Пользователя УЦ (смартфон, планшет и др.) (далее также именуется Мобильное устройство). Мобильное устройство является зарегистрированным в Банке в случае предоставления Пользователем УЦ в Банк необходимой информации о мобильном устройстве. Указанная информация направляется в Банк по Системе в форме заявления об использовании Push-сообщений, составленном по форме Банка.

- **2.2.4.3.** Один Push-код может быть использован только один раз и в том сеансе связи, в котором был запрошен. Срок действия Push-кода определяется Банком.
- **2.2.4.4.** В случае если после его отправки Push-код не доставлен на Мобильное устройство по сети Интернет, до истечения его срока действия код подтверждения направляется в виде SMS-кода по Номеру мобильного телефона Уполномоченного лица Клиента, сообщенному Клиентом при регистрации Пользователя УЦ и зарегистрированному Банком в качестве Номера мобильного телефона для получения SMS-кода. В случае если SMS-сообщение, содержащее SMS-код, не было получено Уполномоченным лицом по причине того, что SIM-карта не прошла проверку, произошла замена SIM-карты, Уполномоченному лицу необходимо обратиться в Банк для восстановления возможности получения SMS-сообщений.
  - 2.2.4.5. Уполномоченное лицо Клиента обязуется:
- не оставлять без присмотра в местах, доступных для третьих лиц, мобильный (сотовый) телефон с Номером мобильного телефона, Мобильное устройство;
- не передавать в пользование третьим лицам свой телефон (SIM-карту), Мобильное устройство;
- незамедлительно проинформировать Банк о смене, утере, краже телефона, на который подключено получение Push-кода;
- незамедлительно проинформировать Банк о смене SIM-карты с сообщенным Клиентом при регистрации Пользователя УЦ номером путем направления заявления на бумажном носителе по форме Приложения 10.6.1 к Правилам, в форме электронного документа, направленного в Банк с использованием Системы «PSB On-Line», или поданного в Банк посредством средств связи при условии идентификации Банком Уполномоченного лица Клиента (в том числе с использованием согласованных Сторонами средств аутентификации).

Несоблюдение любого из вышеуказанных требований безопасности является также нарушением Клиентом порядка использования Системы «PSB On-Line» и Мобильного приложения.

Банк не несет ответственности за прием к исполнению Электронного документа, в т.ч. за предоставление информации по Счету неуполномоченным лицам на Номер мобильного телефона и Операции по Счету, если он не был уведомлен об утере, краже, пропаже и иных случаях утраты SIM-карт такого телефона или самого телефона (Мобильного устройства).

- 2.2.4.6. Если иной порядок не предусмотрен настоящими Правилами информационного взаимодействия, в случае Компрометации Push-кода Клиент обязан незамедлительно в порядке, предусмотренном п. 3.4.6 Правил, передать в Банк требование о прекращении направления Push-кодов на Мобильное устройство с последующей передачей в Банк письменного уведомления о прекращении направления Push-кодов на Мобильное устройство. Несоблюдение вышеуказанных требований безопасности является также нарушением порядка использования Системы «PSB On-Line» и Мобильного приложения.
- **2.2.4.7.** В случае если Банку стало известно о возможной Компрометации Push-кода, направление Push-кодов может быть временно приостановлено без получения от Клиента требования о прекращении направления Push-кодов на Мобильное устройство.
- **2.2.4.8.** В случае неполучения в течение 3 (трех) календарных дней с даты прекращения направления Push-кодов на Мобильное устройство письменного уведомления Клиента о прекращении направления Push-кодов на Мобильное устройство, Банк вправе возобновить направление Push-кодов на Мобильное устройство при условии, что Push-код(-ы) не скомпрометирован(-ы).
- **2.2.4.9.** С момента прекращения направления Push-кодов и до возобновления направления Push-кодов на Мобильное устройство Банк вправе прекратить прием Электронных документов от соответствующего Пользователя УЦ с Мобильного приложения и Системы «PSB On-Line». При этом Клиент вправе возобновить использование Мобильного устройства только после подачи в Банк на бумажном носителе заявления о возобновлении направления Push –кодов.
- **2.2.4.10.** Факт передачи Клиентом требования о прекращении направления Push-кодов не отменяет обязательства Клиента, вытекающие из ЭД, волеизъявление на подписание которых Неквалифицированной ЭП, подтверждено Push-кодами, полученными Банком и принятыми к исполнению до поступления в Банк вышеуказанного требования.
- **2.2.4.11.** Представление Банку заявления для регистрации Мобильного устройства является достаточным подтверждением того, что такие Мобильные устройства используются Уполномоченными лицами Клиента до предоставления в Банк информации об изменении используемых Мобильных устройств (или расторжения Договора), а также, что Клиент (его

представитель) гарантируют Банку, что указание им (ими) данных о Мобильном устройстве в соответствующих заявлениях осуществлено с согласия пользователей Мобильных устройств на предоставление Банку сведений об их Мобильных устройствах и на направление им Банком соответствующей информации в соответствии с настоящими Правилами информационного взаимолействия.

## 2.2.5. Использование Биометрии, PIN-кода

Процесс использования **Биометрии (PIN-кода)** при аутентификации начинается с регистрации Пользователя УЦ в Сервисе электронной подписи. При регистрации для Пользователя УЦ создаются Ключи проверки электронной подписи, которые сохраняются в Сервисе электронной подписи. Для доступа к Сервису электронной подписи используется Мобильное устройство с установленным Мобильным приложением «Мой бизнес», которое персонализируется своими Ключами ЭП. Мобильное приложение загружает Электронный документ для подписания его Пользователем УЦ в Сервисе электронной подписи. Уникальная для каждого Пользователя УЦ Ключевая информация в Мобильном приложении позволяет определить, что подтверждение Электронного документа выполнил конкретный Пользователь УЦ.

- **2.2.5.1**. **Биометрия** (**PIN-код**) применяются для доступа к Ключевой информации в Мобильном устройстве, с использованием которой производится подтверждение волеизъявления Пользователя УЦ на подписание Электронных документов Неквалифицированной ЭП.
- **2.2.5.2.** Для использования **Биометрии** (**PIN-кода**) необходимо активировать Ключ ЭП, для этого Сервисом электронной подписи формируются параметры активации, которые направляются Пользователю УЦ при первом входе в Мобильное приложение двумя частями разными каналами. После первой авторизации Сервисом электронной подписи направляются в XML-формате в фоновом режиме параметры активации на Мобильное устройство, с которого был произведен вход в Мобильном приложении по защищенному каналу. Вторая часть параметров (ключ шифрования) в ПИН-кода направляется виде посредством СМС-уведомления на номер телефона Пользователя УЦ, указанный в системах Банка при регистрации Пользователя УЦ и создании Сертификата ключа проверки электронной подписи. Для активации Биометрии (PIN-кода) Пользователю УЦ необходимо ввести ПИН-код, полученный в СМС-сообщении, в окне запроса Мобильного приложения. После активации на Сервис электронной подписи направляется отпечаток Мобильного устройства Пользователя УЦ в качестве его уникального параметра, с которого была произведена активация для регистрации устройства. Далее все Push-уведомления и данные транзакции на подтверждение приходят только на устройство Пользователя УЦ, зарегистрированное по отпечатку устройства.

Использование Биометрии, PIN-кода возможно только на одном Мобильном устройстве, зарегистрированном при активации. При удалении Мобильного приложения необходимо пройти активацию заново.

**2.2.5.3.** После активации зашифрованная ключевая информация сохраняется в памяти Мобильного устройства. Для доступа к Ключевой информации задается четырехзначный PIN-код самим Пользователем УЦ в Мобильном приложении, затем — в зависимости от возможностей Мобильного устройства, вместо PIN-кода предлагается использовать Биометрию.

## 3. Правила подписания Электронных документов

- **3.1.** Электронные документы должны содержать ЭП соответствующих Пользователей УЦ, на имя которых Удостоверяющим центром выданы Сертификаты ключа проверки электронной подписи, зарегистрированные в Системе «PSB On-Line».
- **3.2.** Волеизъявлением Пользователя УЦ на подписание Электронного документа(-ов) Неквалифицированной ЭП с использованием его Ключа ЭП, созданного с использованием Сервиса электронной подписи, является ввод SMS-кода (Push-кода), полученного Пользователем УЦ или ввод PIN-кода (использование Биометрии), заданных при активации.
- **3.3.** При запросе SMS-кода Пользователю УЦ высылается через оператора сотовой связи посредством SMS-шлюза Банка SMS-код. После ввода Пользователем УЦ полученного им SMS-кода осуществляется его проверка на корректность (включая, проверку его актуальности). Результат положительной проверки фиксируется и сохраняется в базах данных Банка, в том числе Системы «PSB On-Line».

При запросе Push-кода Пользователю УЦ высылается Push-код, по Технологии PUSH. После ввода Пользователем УЦ полученного им Push-кода осуществляется его проверка на корректность (включая, проверку его актуальности). Результат положительной проверки фиксируется и сохраняется в базах данных Банка, в том числе Системы «PSB On-Line».

**3.4.** Перед вводом SMS-кода, Push-кода, в качестве подтверждения волеизъявления на подписание Электронного документа(ов), в т.ч. Поручений, Неквалифицированной ЭП Уполномоченное лицо Клиента обязано сверить реквизиты подтверждаемой операции в Системе «PSB On-Line», Мобильном приложении с параметрами, указанными в соответствующем SMS-сообщении, содержащем SMS-код или Push-сообщении, содержащем Push-код.

Уполномоченное лицо Клиента обязано вводить SMS-код, Push-код, в качестве подтверждения своего волеизъявления на подписание Электронного документа Неквалифицированной ЭП только при условии совпадения реквизитов подтверждаемой операции с указанными в SMS-сообщении параметрами и согласия Уполномоченного лица Клиента с проводимой операцией.

**3.5.** Положительный результат проверки корректности SMS-кода, Push-кода, сообщенного Пользователем УЦ по запросу Банка, означает, что от Пользователя УЦ получено подтверждение волеизъявления на подписание Электронного документа Неквалифицированной ЭП, дополнительная Аутентификация произведена успешно, соответствующий(-ие) Электронный документ(-ы) подписывается(-ются) Неквалифицированной ЭП с использованием Ключа ЭП, созданного с использованием Сервиса электронной подписи.

# 3.6. Подтверждение волеизъявления Пользователя УЦ на подписание с помощью Биометрии, PIN-кода

- **3.6.1.** В случае использования Биометрии (PIN-кода) для подтверждения волеизъявления Пользователя УЦ на подписание Электронных документов на зарегистрированное по отпечатку Мобильное устройство направляется Push-уведомление о необходимости подтвердить операцию. Использование Биометрии, PIN-кода поддерживает два сценария подтверждения (отклонения) операций: **Online и Offline** (доступно только при формировании электронных документов в интернет-версии Системы «PSB On-Line» Интернет-банке «Мой бизнес»).
- 3.6.2. Online (ОнЛайн) применяется для случаев, если Мобильное устройство Пользователя УЦ имеет выход в интернет. В ответ на запрос от Мобильного приложения или интернет-версии Системы «PSB On-Line» Интернет-банка «Мой бизнес» о подтверждении операции Сервис электронной подписи направляет Пользователю УЦ Push-уведомление о необходимости подтверждения. Для доступа к Ключевой информации Мобильного устройства, используемой для подтверждения волеизъявления Пользователя УЦ на подписание Электронных документов Неквалифицированной ЭП, необходимо ввести PIN-код (Биометрию). После положительного результата проверки параметров (при Биометрии) или ввода PIN-кода Мобильное приложение загружает с Сервиса электронной подписи параметры подписываемого документа (сопровождающий текст и подписываемый документ) и визуализирует в Мобильном приложении. Пользователь УЦ обязан ознакомиться с подписываемыми данными и выразить своё согласие (отказ) на подписание документа, нажав соответствующие кнопки в Мобильном приложении.
- **3.6.3. Offline** (Офлайн) применяется для случаев, если Мобильное устройство Пользователя УЦ не имеет выхода в интернет. В данном сценарии Пользователю УЦ необходимо отсканировать с экрана Интернет-банка «Мой бизнес» QR-код своим Мобильным устройством, содержащим сведения о подтверждаемой операции. После считывания QR-кода Пользователю УЦ в Мобильном приложении отобразится шестизначный код подтверждения, который необходимо будет ввести в интерфейсе вручную.

#### 4. Права и обязанности Сторон

#### 4.1. Банк обязан:

- 4.1.1. Обеспечить предоставление доступа Пользователям Удостоверяющего центра к Сервису электронной подписи с применением Многофакторной аутентификации.
- 4.1.2. Обеспечить конфиденциальность аутентификационных данных Пользователей Удостоверяющего центра и информации, передаваемой в составе SMS-сообщений посредством SMS-шлюза Банка, в составе Push-сообщений.
- 4.1.3. Обеспечить направление в Удостоверяющий центр запроса на создание Ключа электронной подписи и соответствующего Сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователю УЦ при получении его волеизъявления (запроса) на создание и выдачу Сертификата

ключа проверки электронной подписи в соответствии с порядком, определенным в Правилах информационного взаимодействия.

- 4.1.4. Обеспечить регистрацию Пользователей УЦ в соответствии с порядком, определенным в разделе 2 Правил информационного взаимодействия.
- 4.1.5. Прекратить действие Сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению на прекращение действия Сертификата ключа проверки электронной подписи, в соответствии с порядком, определенным п.5 Правил информационного взаимодействия.
- 4.1.6. Приостановить действие Сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению на приостановление действия Сертификата ключа проверки электронной подписи, в соответствии с порядком, определенным в п.5 Правил информационного взаимодействия.
- 4.1.7. Возобновить действие Сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению на возобновление действия Сертификата ключа проверки электронной подписи (исключительно в случае поступления заявления в период срока, на который действие сертификата было приостановлено), в соответствии с порядком, определенным п.5 Правил информационного взаимодействия.

#### 4.2. Клиент обязан:

- 4.2.1. Обеспечить ознакомление Пользователей УЦ с Правилами информационного взаимодействия и их соблюдение, а также их регистрацию в порядке, предусмотренном п. 2 Правил информационного взаимодействия.
- 4.2.2. Уведомить Банк об изменении данных Пользователя УЦ, указанных в заявлении на регистрацию в Удостоверяющем центре, в т.ч. Номера мобильного телефона, сообщенного Клиентом при регистрации Пользователя УЦ для направления SMS-кода, путем подачи заявления по форме в соответствии с Приложением № 1 к Правилам информационного взаимодействия.
- 4.2.3. Пользователь Удостоверяющего центра, являющийся уполномоченным представителем Клиента, обязан:
- 4.2.3.1. Создавать сформированный Ключ электронной подписи исключительно с использованием Сервиса электронной подписи в неэкспортируемом формате, т.е. недоступном для сохранения и использования на съемных ключевых носителях и рабочем месте пользователя.
- 4.2.3.2. Устанавливать и хранить в тайне средства Идентификации и Аутентификации для защиты доступа к СЭП, для целей получения Push-сообщений на Мобильное устройство Пользователь обязан предоставлять в Банк по Системе заявление об использовании сообщений Push-сообщений, составленное по форме Банка.
- 4.2.3.3. Хранить в тайне аутентификационную информацию и обеспечить сохранность специальных средств, используемых для подтверждения доступа и выполнения операций в СЭП (мобильный телефон и SIM-карту для получения SMS-уведомлений, Мобильное устройство), принимать все возможные меры для предотвращения их раскрытия, искажения, потери и несанкционированного использования.
- 4.2.3.4. Соблюдать меры безопасности, установленные в соответствии с правилами пользования СЭП.
- 4.2.3.5. Применять для формирования Электронной подписи только действующий Ключ электронной подписи.
- 4.2.3.6. Не применять Ключ электронной подписи, если ему стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.
- 4.2.3.7. Применять Ключ электронной подписи только в соответствии с областями использования, указанными в соответствующем данному ключу Сертификате ключа проверки электронной подписи.
- 4.2.3.8. Не применять Ключ электронной подписи и немедленно обратиться в Банк с заявлением на приостановление действия или прекращение действия соответствующего Сертификата ключа проверки электронной подписи в случае раскрытия, искажения персонального ключа электронной подписи, компрометации аутентификационной информации и утери специальных устройств, используемых для аутентификации (мобильного телефона и(или) SIМ-карты, Мобильного устройства), а также в случае, если Пользователю Удостоверяющего центра стало известно, что этот Ключ электронной подписи используется или использовался ранее другими

лицами, в том числе если Пользователь УЦ получил сообщение от Сервиса электронной подписи о выполнении каких-либо операций от его имени в то время, когда он их не выполнял.

- 4.2.3.9. Не использовать Ключ электронной подписи, связанный с Сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на прекращение действия которого подано в Банк, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на прекращение действия сертификата в Банк по момент времени официального уведомления о прекращении действия сертификата, либо об отказе в прекращении действия сертификата.
- 4.2.3.10. Не использовать Ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на приостановление действия которого подано в Банк, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на приостановление действия сертификата в удостоверяющий центр по момент времени официального уведомления о приостановлении действия сертификата, либо об отказе в приостановлении действия.
- 4.2.3.11. Не использовать Ключ электронной подписи, связанный с Сертификатом ключа проверки электронной подписи, действие которого приостановлено или прекращено.
- 4.2.3.12. Не использовать Ключ электронной подписи до предоставления Банку подписанной копии соответствующего Сертификата ключа проверки электронной подписи, исключая случаи, когда СКП ЭП выпущен в форме Электронного документа.
- 4.2.3.13. Незамедлительно информировать Банк об утрате контроля над электронной почтой, адрес которой был сообщен Банку для целей восстановления пароля для доступа в Систему «PSB On-Line» и Мобильное приложение, а также о получении третьими лицами доступа к данной электронной почте.

## 4.3. Банк имеет право:

- 4.3.1. Предоставлять Пользователям Удостоверяющего центра доступ к функциям Сервиса электронной подписи для создания и проверки Электронной подписи, управления Сертификатами ключей проверки электронной подписи.
- 4.3.2. Отказать в прекращении действия Сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления заявления на прекращение действия Сертификата ключа проверки электронной подписи.
- 4.3.3. Отказать в приостановлении, возобновлении действия Сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления заявления на приостановление, возобновление действия Сертификата ключа проверки электронной полписи.
- 4.3.4. Отказать в прекращении, приостановлении, возобновлении действия Сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае, если истек установленный срок действия Ключа электронной подписи, соответствующего этому сертификату.

## 4.4. Клиент имеет право:

- 4.4.1. Получить Сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра.
- 4.4.2. Получить список отозванных сертификатов, созданный Удостоверяющим центром.
- 4.4.3. Применять Сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра для проверки электронной подписи Удостоверяющего центра в Сертификатах ключей проверки электронной подписи, созданных Удостоверяющим центром.
- 4.4.4. Применять список отозванных сертификатов, созданный Удостоверяющим центром, для проверки статуса Сертификатов ключей проверки электронной подписи.
- 4.4.5. Применять Сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра для проверки электронной подписи электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в Сертификате ключа проверки электронной подписи.
- 4.4.6. Использовать СЭП для создания и проверки Электронной подписи с применением действующего Сертификата ключа проверки электронной подписи.
- 4.4.7. Обратиться в Банк для прекращения, приостановления, возобновления действия Сертификата ключа проверки электронной подписи в течение срока действия соответствующего Ключа электронной подписи.

## 5. Управление Сертификатом ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра

# **5.1.** Прекращение действия Сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра

Для прекращения действия Сертификата ключа проверки электронной подписи Клиент подает заявление на прекращение действия Сертификата ключа проверки электронной подписи в Банк.

Заявление на прекращение действия Сертификата ключа проверки электронной подписи может подаваться в бумажной форме (при личном прибытии Пользователя УЦ, уполномоченного представителя Клиента в офис Банка, либо посредством почтовой или курьерской связи) или в электронной форме с использованием Системы «PSB On-Line». Допускается прекращение действия СКП ЭП при обращении Клиента в Банк по телефону при условии возможности идентификации уполномоченного представителя Клиента в соответствии с правилами Банка.

Обработка заявления на прекращение действия Сертификата ключа проверки электронной подписи и официальное уведомление Клиента о прекращении действия Сертификата ключа проверки электронной подписи должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было подано в Банк.

В случае отказа в прекращении действия Сертификата ключа проверки электронной подписи Банк официально уведомляет Клиента об этом в срок, установленный для рассмотрения заявления.

При принятии положительного решения, Банк обеспечивает прекращение действия Сертификата ключа проверки электронной подписи и отправляет уведомление Пользователю УЦ. Официальным уведомлением о факте прекращения действия Сертификата ключа проверки электронной подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о СКП ЭП, действие которого прекращено. Временем прекращения действия Сертификата ключа проверки электронной подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о СКП ЭП, действие которого прекращено, указанное в поле this Update изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в создаваемые Удостоверяющим центром сертификаты ключей проверки электронной подписи в поле CRL Distribution Point.

## Прекращение действия Сертификата ключа проверки электронной подписи по заявлению, поданному в бумажной форме.

Форма заявления на прекращение действия Сертификата ключа проверки электронной подписи приведена в Приложении № 3 к Правилам информационного взаимодействия.

Заявление на прекращение действия Сертификата ключа проверки электронной подписи заверяется собственноручной подписью Пользователя УЦ, иного уполномоченного представителя Клиента и подается в офис Банка.

## Прекращение действия Сертификата ключа проверки электронной подписи по заявлению, поданному в электронной форме.

Подача Клиентом заявления на прекращение действия Сертификата ключа проверки электронной подписи в электронной форме осуществляется с использованием Системы «PSB On-Line».

Заявление на прекращение действия Сертификата ключа проверки электронной подписи представляет собой произвольный электронный документ с вложенным файлом, подписанный ЭП Уполномоченного лица Клиента в Системе «PSB On-Line». В заявлении на прекращение действия Сертификата обязательно указываются следующие параметры:

- серийный номер Сертификата ключа проверки электронной подписи, действие которого прекращается;
- обоснование причины прекращения действия сертификата (прекращение работы, компрометация, изменение принадлежности или иные причины)
- •информация о Пользователе УЦ, а также юридическом лице, если Клиент является юридическим лицом.

## **5.2.** Приостановление действия Сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра.

Для осуществления приостановления действия Сертификата ключа проверки электронной подписи Клиент подает заявление на приостановление действия Сертификата ключа проверки электронной подписи. Если Сертификат ключа проверки электронной подписи приостанавливает действие только в отношении Клиента – физического лица, то такое заявление должно быть подано в Банк от имени Клиента – физического лица.

Приостановление действия Сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ обеспечивается Банком на основании заявления, поступающего в устной, бумажной или электронной форме.

Заявление в устной форме подается по телефону Банка.

Заявитель должен сообщить следующую информацию:

- данные для установления личности Пользователя УЦ (в том числе реквизиты документа. Удостоверяющего личность Пользователя УЦ);
- серийный номер Сертификата ключа проверки электронной подписи, действие которого требуется приостановить;
- срок, на который приостанавливается действие Сертификата ключа проверки электронной подписи;
- кодовое слово Клиента (в соответствии с правилами предоставления услуги «Кодовое слово» Банка);
- сведения о приостановлении действия Сертификата ключа проверки электронной подписи только в отношении Клиента физического лица (если Сертификат ключа проверки электронной подписи приостанавливает действие только в отношении Клиента физического лица).

Заявление на приостановление действия Сертификата ключа проверки электронной подписи принимается только в случае положительной аутентификации уполномоченного представителя Клиента. Заявление в бумажной форме подается в офис Банка по форме, определенной Приложением № 3 к Правилам информационного взаимодействия.

Заявление на приостановление действия Сертификата ключа проверки электронной подписи заверяется собственноручной подписью уполномоченного представителя Клиента и подается в офис Банка (при личном прибытии заявителя, либо посредством почтовой или курьерской связи).

Заявление на приостановление действия Сертификата ключа проверки электронной подписи в электронной форме подается Клиентом в Системе «PSB On-Line» представляет собой произвольный электронный документ с вложенным файлом, подписанный ЭП Уполномоченного лица Клиента в Системе «PSB On-Line». В заявлении на приостановление действия Сертификата обязательно указываются следующие параметры:

- серийный номер Сертификата ключа проверки электронной подписи, действие которого приостанавливается;
- обоснование причины приостановления действия Сертификата (приостановление работы, подозрение в компрометации, изменение принадлежности или иные причины)
  - срок, на который осуществляется приостановление действия СКП ЭП
- •информация о Пользователе УЦ, а также юридическом лице, если Клиент является юридическим лицом.

Действие СКП ЭП приостанавливается на исчисляемый в днях срок.

Обработка заявления на приостановление действия Сертификата ключа проверки электронной подписи и уведомление Клиента о приостановлении действия Сертификата должны быть осуществлены не позднее одного рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого в Банк было подано заявление.

Официальным уведомлением о приостановлении действия Сертификата ключа проверки электронной подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о СКП ЭП, действие которого было приостановлено. Временем приостановления действия Сертификата ключа проверки электронной подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено, указанное в поле this Update изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в создаваемые Удостоверяющим центром Сертификаты ключа проверки электронной подписи в поле CRL Distribution Point.

## 5.3. Возобновление действия Сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра

Для осуществления возобновления действия Сертификата ключа проверки электронной подписи Клиент подает заявление на возобновление действия СКП ЭП.

Возобновление действия Сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ обеспечивается Банком на основании заявления на возобновление действия Сертификата ключа проверки электронной подписи, поступающего в бумажной или электронной форме.

Заявление в бумажной форме подается в офис Банка по форме, определенной Приложением № 4 к Правилам информационного взаимодействия.

Заявление на возобновление действия Сертификата ключа проверки электронной подписи в бумажной форме заверяется собственноручной подписью уполномоченного представителя Клиента и передается в офис Банка (при личном прибытии заявителя, либо посредством почтовой или курьерской связи).

Заявление на возобновление действия Сертификата ключа проверки электронной подписи в электронной форме подается Клиентом в Системе «PSB On-Line» представляет собой произвольный электронный документ с вложенным файлом, подписанный ЭП Уполномоченного лица Клиента в Системе «PSB On-Line». В заявлении на возобновление действия СКП ЭП обязательно указываются следующие параметры:

- серийный номер Сертификата ключа проверки электронной подписи, действие которого возобновляется;
  - обоснование причины возобновления действия СКП ЭП
- информация о Пользователе УЦ, а также о юридическом лице, если Клиент является юридическим лицом

Обработка заявления на возобновление действия СКП ЭП и уведомление Клиента о возобновлении действия сертификата должны быть осуществлены не позднее одного рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого получено Банком.

Официальным уведомлением о возобновлении действия Сертификата ключа проверки электронной подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, не содержащего сведений о СКП ЭП, действие которого было возобновлено. Временем возобновления действия Сертификата ключа проверки электронной подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, не содержащего сведений о СКП ЭП, действие которого было возобновлено, указанное в поле this Update изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в создаваемые Удостоверяющим центром сертификаты ключа проверки электронной подписи в поле CRL Distribution Point.

### 5.4. Подтверждение подлинности ЭП в электронном документе

Для подтверждения подлинности ЭП в Электронных документах, подписанных с использованием Ключа ЭП, созданного с использованием Сервиса электронной подписи, Клиент подает заявление на подтверждение подлинности ЭП в Электронном документе в офис Банка.

Подтверждение подлинности ЭП Электронного документа осуществляется на основании заявления, содержащего следующую информацию:

- Дата и время подачи заявления;
- Данные для установления личности Пользователя УЦ, ЭП которого требуется проверить в Электронном документе;
- Серийный номер Сертификата ключа проверки электронной подписи, на котором требуется проверить ЭП Электронного документа;
  - дата и время формирования ЭП в Электронном документе.

Электронная подпись в предоставленном Электронном документе будет считаться равнозначной собственноручной подписи при выполнении следующих условий:

- Сертификат ключа проверки электронной подписи с серийным номером, указанным в заявлении на подтверждение подлинности ЭП, не утратил силу (действует) на момент формирования ЭП в электронном документе дата и время формирования ЭП в электронном документе, указанная в заявлении на подтверждение подлинности ЭП;
- Электронная подпись, проверенная на Сертификате ключа проверки электронной подписи с серийным номером, указанным в заявлении на подтверждение подлинности ЭП, верна;
- Электронная подпись используется в соответствии со сведениями, указанными в Сертификате ключа проверки электронной подписи в поле Extended Key Usage;

• Формирование Электронной подписи осуществлено без нарушений условий Правил и Правил информационного взаимодействия.

Срок проведения работ по заявлению на подтверждение подлинности ЭП в Электронном документе и предоставлению заключения о произведенной проверке составляет 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента его предоставления в Банк.

Проведение работ по подтверждению подлинности ЭП в Электронном документе осуществляет комиссия, сформированная из числа работников Банка. При проведении указанных работ Банк (комиссия) имеет право привлекать к проведению экспертных работ работников Удостоверяющего центра.

Результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭП в Электронном документе является заключение в письменной форме, подписанное всеми членами комиссии и заверенное печатью Банка.

Заключение содержит:

- результат проверки ЭП Электронного документа;
- отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке содержит:

- время и место проведения проверки;
- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- содержание и результаты проверки с указанием примененных методов;
- обоснование результатов проверки;
- данные, представленные комиссии для проведения проверки;

Отчет по выполненной проверке составляется в простой письменной форме и заверяется собственноручными подписями всех членов комиссии.

# 5.5. Подтверждение подлинности Электронной подписи Удостоверяющего центра в созданных Сертификатах

Для подтверждения подлинности Электронной подписи Удостоверяющего центра в сертификате ключа проверки электронной подписи Клиент подает заявление на подтверждение подлинности Электронной подписи Удостоверяющего центра в сертификате ключа проверки электронной подписи в офис Банка.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- Дата и время подачи заявления;
- •Идентификационные данные субъекта, в сертификате ключа проверки электронной подписи которого необходимо подтвердить электронную подпись Удостоверяющего Центра;
- Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, в котором необходимо подтвердить электронную подпись Удостоверяющего центра.

Срок проведения работ по подтверждению подлинности ЭП и предоставлению заключения о произведенной проверке составляет 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента его предоставления в офис Банка.

На основании полученного заявления Банк установленным порядком обращается в Удостоверяющий центр, который осуществляет подтверждение подлинности электронной подписи Удостоверяющего центра в сертификате ключа проверки электронной подписи.

Результатом проведения работ по подтверждению подлинности электронной подписи Удостоверяющего Центра в сертификате ключа проверки электронной подписи является заключение Удостоверяющего центра в письменной форме, подписанное уполномоченным лицом Удостоверяющего центра и заверенное печатью Удостоверяющего центра.

Заключение содержит:

- результат проверки электронной подписи Удостоверяющего центра;
- отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке содержит:

- время и место проведения проверки;
- основание для проведения проверки;
- содержание и результаты проверки с указанием примененных методов;
- обоснование результатов проверки;
- данные, представленные для проведения проверки;

Отчет по выполненной проверке составляется в простой письменной форме.

#### 6. Дополнительные положения

## 6.1. Компрометация ключевых документов Пользователя Удостоверяющего центра

Пользователь Удостоверяющего центра самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего Ключа электронной подписи.

- В случае компрометации или угрозы компрометации Ключа электронной подписи Пользователь УЦ связывается с Банком по телефону и сообщает ему следующие сведения:
  - данные для установления личности Пользователя УЦ в соответствии с правилами Банка;
- серийный номер Сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующего скомпрометированному ключу;

Банк производит аутентификацию Пользователя Удостоверяющего центра в соответствии с правилами Банка.

В случае успешной аутентификации Банк обеспечивает отзыв сертификата.

Пользователь Удостоверяющего центра осуществляет внеплановую смену ключей в соответствии с разделом 2 Правил информационного взаимодействия.

## 6.2. Конфиденциальность информации

## 6.2.1. Типы конфиденциальной информации

- Ключ электронной подписи, соответствующий сертификату ключа проверки электронной подписи, является конфиденциальной информацией лица, зарегистрированного в Удостоверяющем центре. Удостоверяющий центр осуществляет хранение созданных с использованием СЭП ключей электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра.
- Персональная и корпоративная информация о лицах, зарегистрированных в Удостоверяющем центре и содержащаяся в Реестре Удостоверяющего, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа проверки электронной подписи, считается конфиденциальной.
- Информация, передаваемая в составе электронного документа или SMS-сообщения (Push-сообщения) при взаимодействии с Сервисом электронной подписи, считается конфиденциальной.

## 6.2.2. Типы информации, не являющейся конфиденциальной

- Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией.
- Открытая информация может публиковаться по решению Банка (Удостоверяющего центра). Место, способ и время публикации открытой информации определяется Банком (Удостоверяющим центром).
- Информация, включаемая в сертификаты ключей проверки электронной подписи и списки отозванных сертификатов, создаваемые Удостоверяющим центром «ООО «КРИПТО-ПРО», не считается конфиденциальной.
- Персональные данные, включаемые в сертификаты ключей проверки электронной подписей, издаваемые Удостоверяющим центром, относятся к общедоступным персональным данным.
  - Информация, содержащаяся в настоящих Правилах, не считается конфиденциальной.
- **6.2.3.** Исключительные полномочия Банка (Удостоверяющего центра) Банк (Удостоверяющий центр) имеют право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

#### 7. Список приложений

Приложение №1. Заявление на регистрацию (изменение регистрационных данных) в Удостоверяющем центре

Приложение №2.1 Список объектных идентификаторов (OID), зарегистрированных в Удостоверяющем центре ООО «КРИПТО-ПРО», определяющих отношения, при осуществлении которых электронный документ с электронной подписью будет иметь юридическое значение

Приложение №2.2 Список объектных идентификаторов (OID), зарегистрированных в Удостоверяющем центре ПАО «Промсвязьбанк»

Приложение №3.1 Заявление на прекращение/приостановление действия Сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра ООО «КРИПТО-ПРО»

Приложение №3.2 Заявление на прекращение/приостановление действия Сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра ПАО «Промсвязьбанк»

Приложение №4. Заявление на возобновление действия Сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра

Приложение №5. Печатная форма Сертификата ключа проверки электронной подписи (Пример)

Приложение №6. Запрос на создание сертификата ключа проверки электронной подписи

Приложение №7. Реализуемые функции Сервиса электронной подписи

# Заявление на регистрацию (изменение регистрационных данных) Пользователей Удостоверяющего центра

Наименование Клиен	та	_					
ИНН/КИО <sup>1</sup>							
ОГРН/номер госуд. р	егистрации	·1 					
Адрес местонахожде	ния:	<u>-</u>					
Контактная информа	ция:						
телефон/факс		_					
адрес электронной по	ОЧТЫ	_					
Настоящим прос	сим на осн	овании Догово	ора дистанцис	онного банковс	кого обслужин	вания, заключ	енного путем
присоединения к ус «Промсвязьбанк» на с центра и в качестве В	сновании 3	аявления №	от «»	20г., зар	егистрировать	в Реестре Удос	стоверяющего
Клиента (далее – Полн				ii outinipoimoii	подпион оподу		
Фамилия, имя,	Уровень	Реквизиты ,	документа,	Разрешить /	Разрешить /	Номер	Номер
отчество Уполномоченного лица Клиента	доступа	удостоверяюц Уполномоченног		Ограничить доступ к Счетам	Ограничить доступ к Типам операций	мобильного телефона	сертификата
применением его клю соответствии с Прави установить и исполь Тоответствии с Прави Подтверждаем о информационного вза мер безопасности принформация о мерах поб условиях работы приложения, об ограприложения, об ограприложения, о случая: Подтверждаем, ч созданных с использоги передаче подписан установленном Прави том числе Правилами порядком хранения клитом числе подписи, созданных с дистанционного бани использованием ключимеющими равную ю подписанными собств Настоящим прог Системы «PSB On-L. Электронными докум представленный для и	плами инфорзовать Pusзиами инфорзнакомлени имодействи и работе стовышения в Мобильно и повышения обментами обментами обментами осуществе» и Мобинентами побентами побентами побентами обментами обментами обментами обментами побентами по	ормационного такие уполномочения, с Комплексо мобильным безопасности ром приложении протока и метого риска исполных докум донной подписи ерждает заклю ванием СЭП, добслуживания, нной подписи о силу с надлеми подписями утвлять информ Системе «РЅТ	взаимодействия как способ по имодействия.   нных представом мер безопа приложением, работы в систем, об использовет использоватия Мобами Удостоверя ию автоматиче вентов в Банки документам одействия, пори и подписания очение с Банки дая подписани а также о Пользователей и подписани в также о Пользователей и подписани о также о пользователей и подписани в также о пользователей и подписани в сжащим образоглолномоченным и рочения в слу В Оп-Line» в	ия. Уведомлень олучения кодого вителей Клиент сности при раб размещенным ме интернет-бального прило яющего центра секого подписан по системе у электронных признании электронных признании электронных и УЦ, созданных лиц Клиента расходных оперчаях и порядки ПАО «Промо	п и согласны от в подтвержден са с Правилам оте с Системой и на сайте Синкинг», и содер электронной пожения. По хранению клии волеизъявлю (PSB On-Line» подтверждаем документов в ектронных доых с использоми документам и заверенными срациях, соверся предусмотревязьбанк», на	с правом Полия и иной и и, в том числ й PSB On-Line истемы в разд ожащими в т.ч. подписи и(или) одписи и(или) почей электронные ний Пользов в ПАО «Пром свое согласие вании ключей соответствии кументов, под ванием СЭП, ии на бумажни печатью Клие шенных с ис енными Прави	взователя УЦ нформации в не Правилами , Комплексом целе «Важная информацию ) Мобильного мобильного нной подписи, их документов ателей УЦ в исвязьбанк», в с указанным электронной с Договором дписанных с документами, ых носителях, нта. пользованием илами обмена
(должность руководителя	Variouma)		(nadmus) / (day	илия, имя, отчеств			
оолысность руковооителя	глиенти)	(	(подпись) (фамі				
				M.	Π.	« <u> </u> »	20 г.
Заполняется Банком Заявление зарегистрировано Работник Банка (по	о в ПАО «Прог	мсвязьбанк» «> (фамилия, инициал		_ г., присвоен №			

 $<sup>^{1}\,</sup>$  Указываются для юридических лиц нерезидентов, не имеющих ИНН и/или ОГРН

Список объектных идентификаторов (OID), зарегистрированных в Удостоверяющем центре, ООО «КРИПТО-ПРО», определяющих отношения, при осуществлении которых электронный документ с электронной подписью будет иметь юридическое значение

	OID	OS TOOTY TOWNSON
	O I D	Область применения
1.	1.2.643.2.2.34.32	Оператор DSS – аутентификация оператора
		Удостоверяющего центра при подключении к
		Сервису электронной подписи и подписания
		электронных документов, определенных
		Правилами
2.	1.2.643.2.2.34.6	Пользователь Центра Регистрации –
		1. Формирование электронной подписи
		электронных документов, определенных
		Договором дистанционного банковского
		обслуживания, в том числе Правилами
		информационного взаимодействия
		2. Формирование электронной подписи
		электронных документов,
		циркулирующих в Системах, в том
		числе в связи с заключенными между
		банком и клиентом договорами
		(соглашениями)

Список объектных идентификаторов (OID), зарегистрированных в Удостоверяющем центре ПАО «Промсвязьбанк» и определяющих области использования ключей электронных подписей проверки электронных подписей и сертификатов ключей проверки электронных подписей

	OID	Область применения
1.	1.3.6.1.5.5.7.3.9	Подпись ответа службы ОСSР -
		формирование электронной подписи ответов
		Службы актуальных статусов сертификатов
2.	1.3.6.1.5.5.7.3.8	Установка штампа времени – формирование
		электронной подписи штампов времени,
		предоставляемых Службой штампов времени

	ле/приостановление действия Сертификата ключа проверки электронной изователя Удостоверяющего центра ООО «КРИПТО-ПРО»
(полное наименование юри занимающегося частной пр	идического лица/ФИО индивидуального предпринимателя/лица, актикой)
в связи с	
	(причина отзыва/приостановления сертификата*)
просит	
	вие Сертификата ключа проверки электронной подписи представителя – Пользователя Удостоверяющего центра ООО
уполномоченного и	иствие Сертификата ключа проверки электронной подписи представителя – Пользователя Удостоверяющего центра ООО а срок до 20_ года
Отметить необходимы пу	чкты «X»
Идентификационные данны	ие сертификата:
CommonName (CN)	Наименование юридического лица/ ФИО
	индивидуального предпринимателя/лица,
	занимающегося частной практикой
E-Mail (E)	адрес электронной почты уполномоченного
a	представителя
Surname GivenName	Фамилия уполномоченного представителя
INN	Имя и отчество уполномоченного представителя ИНН
(должность руководителя	Клиента) // (подпись) (фамилия, имя, отчество полностью)
	${ m M.}\Pi.$

Заявление зарегистрировано в ПАО «Промсвязьбанк» «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г., присвоен № \_\_\_\_\_

(подпись)

Заполняется Банком

Работник Банка \_\_\_\_\_

«<u>»</u>\_\_\_\_20\_\_г.

(фамилия, инициалы)

1	05

	становление действия Сертификата ключа проверки электронной гля Удостоверяющего центра ПАО «Промсвязьбанк»		
(полное наименование юридическ занимающегося частной практикой	ого лица/ФИО индивидуального предпринимателя/лица, и́)		
в связи с(причи	на отзыва/приостановления сертификата*)		
просит			
	ертификата ключа проверки электронной подписи вителя – Пользователя Удостоверяющего центра ПАО		
уполномоченного предста	Сертификата ключа проверки электронной подписи вителя – Пользователя Удостоверяющего центра ПАО до 20_ года		
Отметить необходимы пункты «2	X»		
Идентификационные данные серти	афиката:		
CommonName (CN)	Наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя/лица, занимающегося частной практикой		
E-Mail (E)	адрес электронной почты уполномоченного представителя		
Surname	Фамилия уполномоченного представителя		
GivenName	Имя и отчество уполномоченного представителя		
INN	ИНН		
(должность руководителя Клиент	na) // (подпись) (фамилия, имя, отчество полностью)		
	М.П. «»20 г.		
Заполняется Банком Заявление зарегистрировано в ПАС	O «Промсвязьбанк» «»20 г., присвоен №		
Работник Банка	(подпись) (фамилия, инициалы)		

Пользователя Удостоверяющего	вия Сертификата ключа проверки электронной подписи				
центра					
(полное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя/лица,					
занимающегося частной практикой	ă)				
	Сертификата ключа проверки электронной подписи своего				
	Пользователя Удостоверяющего центра, содержащего следующие				
идентификационные данные:					
CommonName (CN)	ФИО индивидуального предпринимателя/лица,				
	занимающегося частной практикой, или наименование				
	юридического лица				
E-Mail (E)	адрес электронной почты уполномоченного				
~	представителя				
Surname	Фамилия уполномоченного представителя				
GivenName	Имя и отчество уполномоченного представителя				
INN	ИНН				
(должность руководителя Клиент	та) — (подпись) (фамилия, имя, отчество полностью)				
(облясносто рукововителя Тепен	(noonaco) (panana, ana, on teemoo nomoemolo)				
	М.П. «»20 г.				
Заполняется Банком					
	O «Промсвязьбанк» «»20 г.,				
присвоен №	<u> </u>				
Работник Банка					
(подпись) (фамилия, инициалы)					

### Печатная форма сертификата ключа проверки электронной подписи

Сертификат ключа проверки электронной подписи №		
г. Москва	« <u> </u> »	20г:
ПАО "Промсвязьбанк", именуемое далее Банк, действующи вручило	ий от имени	Удостоверяющего центра,
<u>Фамилия Имя Отчеств</u>	<u>80</u> ,	
именуемому далее Владелец сертификата ключа проверги настоящий Сертификат ключа проверки электронной подпист Электронном документе и идентификации Владельца дистанционного банковского обслуживания	и для подтвер СКП ЭП	ождения подлинности ЭП в на основании договора
Издатель сертификата: <u>Удостоверяющий центр</u> Владелец сертификата: <u>User1</u> Срок действия сертификата с «» 20г: _	по «»	20r.
Ключ проверки ЭП: Алгоритм открытого ключа: Значение:		
Подпись Удостоверяющего центра: Алгоритм подписи: Значение:		
	v	

Владелец настоящего сертификата ключа проверки электронной подписи подтверждает, что ознакомлен с порядком реализации функций Удостоверяющего центра, с «Правилами обмена электронными документами по системе PSB On-Line в ПАО «Промсвязьбанк», в том числе Правилами информационного взаимодействия, содержащими информацию о правилах пользования Сервисом электронной подписи, об условиях работы в Системе «PSB On-Line» и Мобильном приложении, в том числе порядке создания и использовании ключей электронной подписи с помощью Сервиса электронной подписи (СЭП) и(или) Мобильного приложения, об ограничениях способов и мест использования ключей электронной подписи и(или) Мобильного приложения, СЭП, о случаях повышенного риска использования Мобильного приложения, СЭП, и подтверждает, что все положения Правил известны и разъяснены в полном объеме, включая ответственность Сторон и порядок внесения в Правила изменений и дополнений.

Подпись владельца сертификата ключа проверки ЭП:	Подпись уполномоченного сотрудника Банка:	
/	/	
« <u>»</u> 20 г.	« » 20 г.	

## Запрос на создание сертификата ключа проверки электронной подписи

г. Москва	« <u> </u> »	20г:
Сведения о запросе на сертификат: Субъект запроса на сертификат: <i>User1</i> Авторизационные данные: <i>Login</i> Телефон:		
Открытый ключ: Алгоритм открытого ключа:		
Значение:		
Подпись запроса на сертификат: Алгоритм подписи:		
Значение:		
Владелец настоящего запроса на создание серти подтверждает, что ознакомлен с порядком реал «Правилами обмена электронными документами по том числе с Правилами информационного взаимод пользования Сервисом электронной подписи, об Мобильном приложении, в том числе порядке с подписи с помощью Сервиса электронной подпи ограничениях способов и мест использования клиприложения, СЭП, о случаях повышенного риска и подтверждает, что все положения Правил извест ответственность Сторон и порядок внесения в Прави	пизации функций Удо системе PSB On-Line в ействия, содержащими условиях работы в Создания и использова си (СЭП) и(или) Мобочей электронной подиспользования Мобильтны и разъяснены в	остоверяющего центра, с в ПАО «Промсвязьбанк», в и информацию о правилах системе «PSB On-Line» и нии ключей электронной бильного приложения, об цписи и(или) Мобильного ного приложения, СЭП, и полном объеме, включая
Подпись пользователя УЦ (владельца запроса на создание сертификата):	Подпись уполномо	ченного сотрудника Банка:
/	/_	
« » 20 г.	« »	20 г.

### Реализуемые функции Сервиса электронной подписи

### Назначение сервиса

Сервис электронной подписи (СЭП) предназначен для централизованного:

- 1. Создания и хранения ключей электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра.
- 2. Создания и проверки электронной подписи электронных документов различного формата криптографических сообщений.
- 3. Взаимодействия Банка (его уполномоченных сотрудников) и Пользователей Удостоверяющего центра с Удостоверяющим центром для управления сертификатами ключей проверки электронной подписи.
- 1. Поддерживаемые форматы и стандарты

Электронная подпись создается с использованием криптографических алгоритмов в соответствии с ГОСТ Р 34.10-2012 «Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи», ГОСТ Р 34.11-2012 «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Функция хэширования».

Поддерживаемые форматы криптографических сообщений:

- Электронная подпись ГОСТ 34.10 − 2012;
- 2. Усовершенствованная подпись в соответствии с ETSI TS 101 733 "Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); CMS Advanced Electronic Signatures (CAdES)", рекомендациями RFC 5652, "Cryptographic Message Syntax" (CAdES-BES и CAdES-X Long Type 1);
- 3. Подпись XML-документов (XML Digital Signature, XMLDSig);
- 4. Подпись документов PDF(Open Document Format);
- 5. Подпись документов Microsoft Office (Office Open XML).
- 2. Используемые средства электронной подписи

Для создания и хранения ключей электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра, создания электронной подписи электронных документов в составе Сервиса электронной подписи используется сертифицированное средство электронной подписи ПАКМ «КриптоПро HSM».

Для проверки электронной подписи электронных документов используется сертифицированное средство электронной подписи СКЗИ «КриптоПро CSP».

## 3. Предоставление доступа к сервису

Доступ к Сервису электронной подписи осуществляется круглосуточно в режиме 24х7 по каналам связи посредством подключенной к СЭП Информационной системы Банка.

Первичная аутентификация Пользователей УЦ для управления доступом к СЭП осуществляется средствами Банка. Вторичная аутентификация Пользователей УЦ для подтверждения использования ключа электронной подписи осуществляется посредством одноразового кода, формируемого и проверяемого СЭП и высылаемого Пользователям Удостоверяющего центра в SMS-сообщении, Push-сообщении через оператора связи посредством SMS-шлюза Банка.

Допускается прерывание функционирования СЭП для проведения плановых регламентных работ не более чем на 1 час. В случае возникновения внештатных ситуаций восстановление функционирования СЭП осуществляется в течение 1 часа рабочего времени Удостоверяющего центра

#### 4. Информирование пользователей

Сервис электронной подписи позволяет информировать Пользователей Удостоверяющего центра посредством отправки через оператора связи посредством SMS-шлюза Банка SMS-сообщений, Рush-сообщений, содержащих сведения о подключении к СЭП и факте подписания электронных документах от имени Пользователя Удостоверяющего центра его ключом электронной подписи.

### 5. Защита информации

Защита от несанкционированного доступа ключей электронной подписи пользователей осуществляется с использованием сертифицированного средства криптографической защиты информации ПАКМ «КриптоПро HSM».

Защита информации, передаваемой при подключении Информационной системы, осуществляется Банком с использованием средств криптографической защиты, совместимых со средствами Удостоверяющего центра

Защита аутентификационной информации, передаваемой при подключении Стороннего центра идентификации, осуществляется Банком с использованием средств криптографической защиты, совместимых со средствами Удостоверяющего центра.

Защита информации, передаваемой при подключении SMS Push-шлюза, осуществляется Банком с использованием средств криптографической защиты, совместимых со средствами Удостоверяющего центра».

Обеспечение информационной безопасности подтверждается аттестатом соответствия объекта информатизации автоматизированной системы Сервиса электронной подписи требованиям по защите информации от несанкционированного доступа.

### 6. Правила пользования Сервисом электронной подписи

Ключи электронной подписи формируются в СЭП в неэкспортируемом формате, т.е. недоступном для сохранения и использования на съемных ключевых носителях и рабочем месте пользователя.

Создание сертификата ключа проверки электронной подписи для использования в СЭП осуществляется подключенным к СЭП Удостоверяющим центром.

Использование ключа электронной подписи в СЭП должно подтверждаться владельцем соответствующего сертификата ключа проверки электронной подписи (Пользователем УЦ) с помощью одноразового кода, высылаемого в SMS-сообщении на сообщенный Клиентом при регистрации номер мобильного телефона владельца сертификата (Пользователя УЦ), либо высылаемого в Push-сообщении на Мобильное устройство Пользователя УЦ.

Пользователь Удостоверяющего центра должен хранить в тайне аутентификационную информацию, обеспечить сохранность персональных средств аутентификации (мобильный телефон и SIM-карту для получения одноразового кода, Мобильное устройство), используемые для подтверждения использования ключа электронной подписи для подписания электронного документа, принимать все возможные меры для предотвращения их потери, раскрытия и несанкционированного использования.

Пользователь Удостоверяющего центра обязан немедленно обратиться в Банк с заявлением на приостановление действия или прекращение действия соответствующего сертификата ключа проверки электронной подписи в случае раскрытия, искажения персонального ключа электронной подписи, компрометации аутентификационной информации и утери специальных устройств, используемых для аутентификации (мобильного телефона и(или) SIM-карты, Мобильного устройства), а также в случае, если Пользователю Удостоверяющего центра стало известно, что этот ключ электронной подписи используется или использовался ранее другими лицами, в том числе если Пользователь УЦ получил сообщение от Сервиса электронной подписи о выполнении каких-либо операций от его имени в то время, когда он их не выполнял

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 10.17.

## Порядок оказания услуги «Интеграция DIRECT BANK»

- 1. Услуга «Интеграция Direct bank» подключается Клиенту с целью обеспечения электронного документооборота между Банком и Клиентом посредством Бухгалтерской системы Клиента и Системы «PSB On-Line» для обеспечения следующих функциональных возможностей:
  - 1.1. составление, подписание и передача Банку Поручений к Счетам Клиента в российских рублях;
  - 1.2. получение Выписок по Счетам Клиента в российских рублях;
  - 1.3. контроль статуса обработки ранее переданных в Банк посредством Бухгалтерской программы Электронных документов;
  - 1.4. составление, подписание и передача Банку Произвольных документов;
  - 1.5. составление, подписание и передача Банку Поручений к Счетам Клиента в иностранной валюте;
  - 1.6. составление, подписание и передача Банку Поручения на покупку, продажу, конверсию валюты;
  - 1.7. составление, подписание и передача Банку Распоряжения на списание иностранной валюты с транзитного валютного счета;
  - 1.8. составление, подписание и передача Банку Заявления о постановке контракта (кредитного договора) на учет, с вложениями;
  - 1.9. составление, подписание и передача Банку Заявления о принятии на обслуживание контракта (кредитного договора) из другого уполномоченного банка;
  - 1.10. составление, подписание и передача Банку информации о валютной операции;
  - 1.11. составление, подписание и передача Банку Справки о подтверждающих документах, с вложениями;
  - 1.12. составление, подписание и передача Банку Заявления о заполнении Справки о подтверждающих документах с вложениями;
  - 1.13. составление, подписание и передача Банку Заявления о внесении изменений в раздел I ведомости банковского контроля;
  - 1.14. составление, подписание и передача Банку Заявления о снятии с учета контракта (кредитного договора);
  - 1.15. получение Произвольных банковских документов;
  - 1.16. составление, подписание и передача Банку Заявления на отзыв.
  - 1.17. Функциональные возможности услуги «Интеграция Direct bank», особенности электронного документооборота между Банком и Клиентом с использованием Бухгалтерской системы Клиента и Системы «PSB On-Line», могут быть изменены по сравнению с перечнем, указанным в настоящем пункте, о чем Банк уведомляет Клиента любым из способов, предусмотренных п.8.1 Правил, и, при необходимости, Стороны вносят изменения (дополнения) в Договор дистанционного банковского обслуживания в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.
- 2. Перечень Счетов, к которым Уполномоченным лицам Клиента предоставляется доступ с использованием Бухгалтерской системы и уровни доступа Уполномоченных лиц Клиента к таким Счетам, в т.ч. право на распоряжение Счетами, право на получение Выписок по Счетам, определяется Банком на основании полномочий, предоставленных Клиентом таким лицам для работы в Системе «PSB On-Line», с учетом функциональных возможностей услуги «Интеграция Direct bank».
- 3. Осуществление электронного документооборота между Банком и Клиентом с использованием Бухгалтерской системы Клиента и Системы «PSB On-Line»:

- возможно только при условии использования Уполномоченными лицами Клиента Электронных подписей, созданных в соответствии с условиями настоящих Правил;
- не влечет необходимости изменения уровня доступа к Системе «PSB On-Line» Уполномоченных лиц Клиента, определенного Клиентом в заявлениях на регистрацию Владельцев СКП ЭП.
- 4. После подключения Клиенту услуги «Интеграция Direct bank» в порядке, предусмотренном п.п.1.8.3.-1.8.3.2 Правил обмена электронными документами по системе «PSB On-Line», устанавливается следующий порядок взаимодействия Банка и Клиента посредством Бухгалтерской системы «PSB On-Line»:
  - Банк предоставляет Клиенту электронный доступ к Счетам и иным указанным в п.п.1-1.17 настоящего Приложения функциональным возможностям посредством Бухгалтерской системы Клиента.
  - Для использования указанных в п.п.1-1.17 настоящего Приложения функциональных возможностей Клиент передает в Банк с использованием Бухгалтерской системы Клиента и Системы «PSB On-Line» Электронные документы в порядке, определенном настоящими Правилами;
  - Банк уведомляет Клиента о результатах приема к исполнению Электронного документа, в т.ч. путем направления Клиенту Электронного документа, содержащего ответ Банка на запрос Клиента о статусе Электронного документа, переданного Клиентом в Банк с помощью Бухгалтерской системы и Системы «PSB On-Line», путем присвоения Электронным документам Клиента в Системе «PSB On-Line» соответствующего статуса.
- 5. Порядок направления Клиентом в Банк Электронных документов с использованием Бухгалтерской системы:
- 5.1. Клиент, с использованием функционала своей Бухгалтерской системы, имеет право составлять Электронные документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, настоящих Правил, подписывать их своей Электронной подписью и отправлять в Банк.
- 5.2. Отправленный Клиентом в Банк с использованием функционала Бухгалтерской системы Электронный документ поступает в Систему «PSB On-Line».
- 5.3. Процедуры приема к исполнению и исполнения Электронных документов, направленных Клиентом в Банк посредством Бухгалтерской системы Клиента, осуществляется Банком в порядке, предусмотренном настоящими Правилами в отношении Электронных документов, составленных, подписанных и переданных Клиентом в Банк с использованием Системы «PSB On-Line». При этом, Электронные документы, направленные Клиентом в Банк посредством Бухгалтерской системы Клиента, поступившие в Систему «PSB On-Line» и прошедшие процедуры приема к исполнению, предусмотренные Правилами, доступны в клиентской части Системы «PSB On-Line».

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 10.18.

### Порядок предоставления сервиса «Обмен документами по технологии Direct Bank»

- 1. Сервис «Обмен документами по технологии Direct Bank» предоставляется Клиенту с целью обеспечения электронного документооборота между Банком и Клиентом посредством Бухгалтерской системы Клиента и Системы «PSB On-Line» для обеспечения следующих функциональных возможностей:
- 1.1. составление, подписание и передача Банку Поручений, на основании которых совершается Операция в рублях Российской Федерации, к Счетам Клиента в рублях Российской Федерации;
  - 1.2. получение Выписок по Счетам Клиента в рублях Российской Федерации.

Функциональные возможности сервиса «Обмен документами по технологии Direct Bank», особенности электронного документооборота между Банком и Клиентом с использованием Бухгалтерской системы Клиента и Системы «PSB On-Line», могут быть изменены по сравнению с перечнем, указанным в настоящем пункте, о чем Банк уведомляет Клиента любым из способов, предусмотренных п.8.1 Правил, и, при необходимости, Стороны вносят изменения (дополнения) в Договор дистанционного банковского обслуживания в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

- 2. Перечень Счетов, к которым Уполномоченным лицам Клиента предоставляется доступ с использованием Бухгалтерской системы и уровни доступа Уполномоченных лиц Клиента к таким Счетам, в т.ч. право на распоряжение Счетами, право на получение Выписок по Счетам, определяется Банком на основании полномочий, предоставленных Клиентом таким лицам для работы в Системе «PSB On-Line», с учетом функциональных возможностей сервиса «Обмен документами по технологии Direct Bank».
- 3. Осуществление электронного документооборота между Банком и Клиентом с использованием Бухгалтерской системы Клиента и Системы «PSB On-Line»:
- возможно только при условии использования Уполномоченными лицами Клиента Электронных подписей, созданных в соответствии с условиями настоящих Правил;
- не влечет необходимости изменения уровня доступа к Системе «PSB On-Line» Уполномоченных лиц Клиента, определенного Клиентом в заявлениях на регистрацию Владельцев СКП ЭП.
- 4. После подключения Клиенту сервиса «Обмен документами по технологии Direct Bank» в порядке, предусмотренном п.1.8.4 Правил, устанавливается следующий порядок взаимодействия Банка и Клиента посредством Бухгалтерской системы «PSB On-Line»:
- Банк предоставляет Клиенту электронный доступ к Счетам посредством Бухгалтерской системы Клиента,
- Для использования указанных в п.1 настоящего Приложения функциональных возможностей Клиент передает в Банк с использованием Бухгалтерской системы Клиента и Системы «PSB On-Line» Электронные документы в порядке, определенном настоящими Правилами;
- Банк уведомляет Клиента о результатах приема к исполнению Электронного документа, в т.ч. путем направления Клиенту Электронного документа, содержащего ответ Банка на запрос Клиента о статусе Электронного документа, переданного Клиентом в Банк с помощью Бухгалтерской системы и Системы «PSB On-Line», путем присвоения Электронным документам Клиента в Системе «PSB On-Line» соответствующего статуса.
- 5. Порядок направления Клиентом в Банк Электронных документов с использованием Бухгалтерской системы:
- 5.1. Клиент, с использованием функционала своей Бухгалтерской системы, имеет право составлять Электронные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, настоящих Правил, подписывать их своей Электронной подписью и отправлять в Банк.

- 5.2. Отправленный Клиентом в Банк с использованием функционала Бухгалтерской системы Электронный документ поступает в Систему «PSB On-Line».
- 5.3. Процедуры приема к исполнению и исполнения Электронных документов, направленных Клиентом в Банк посредством Бухгалтерской системы Клиента, осуществляется Банком в порядке, предусмотренном настоящими Правилами в отношении Электронных документов, составленных, подписанных и переданных Клиентом в Банк с использованием Системы «PSB On-Line». При этом, Электронные документы, направленные Клиентом в Банк посредством Бухгалтерской системы Клиента, поступившие в Систему «PSB On-Line» и прошедшие процедуры приема к исполнению, предусмотренные Правилами, доступны в клиентской части Системы «PSB On-Line».