

Загрузка файла на выпуск карт в рамках Зарплатных проектов в формате excel

Для того чтобы загрузить файл на заказ карт, в основном окне системы следует перейти на закладку «Карты» Рис.1.

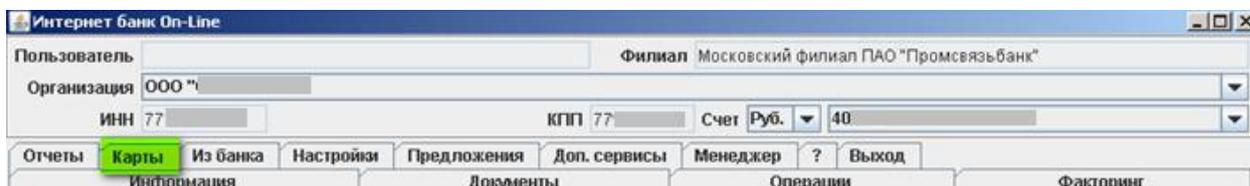


Рис.1 Основное окно системы - закладка «Карты»

Далее, на закладке «Карты», следует:

1. Перейти на дополнительную закладку «Зарплатные».
2. Перейти на дополнительную закладку «Заказ».
3. Выбрать пример файла в нужном формате «**txt**», либо «**xls**». Заполнить файл на основании примера.

Примечание: для быстрой загрузки важно указать корректное наименование файла в следующем формате:

XXXXX1MMDDNN, где

XXXXX – код организации (пятизначный уникальный код, присваиваемый Банком при регистрации зарплатного договора),

1 – признак операции (выпуск зарплатных карт),

MM – порядковый номер месяца,

DD – день,

NN – номер файла за день (последовательность, начиная с «01»).

4. Нажать на кнопку «Загрузить». Будет открыто окно «Опен».

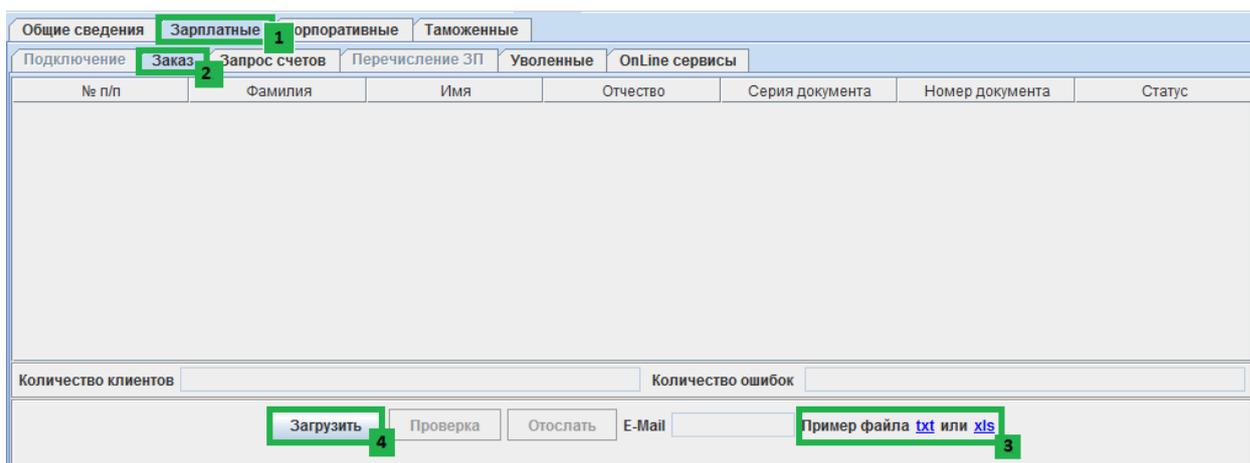


Рис.2 Основное окно системы - закладка «Карты»

Далее, в окне «Опен», следует:

1. Указать папку на жестком диске, либо на съемном носителе, в которой находится необходимый файл.
2. Нажать на кнопку «Опен». Будет открыто основное окно системы, закладка «Карты», дополнительная закладка «Заказ».

Примечание: После завершения загрузки файла на заказ карт в основном окне системы, на дополнительной закладке «Заказ» будут отображены данные настоящего файла, Рис.3

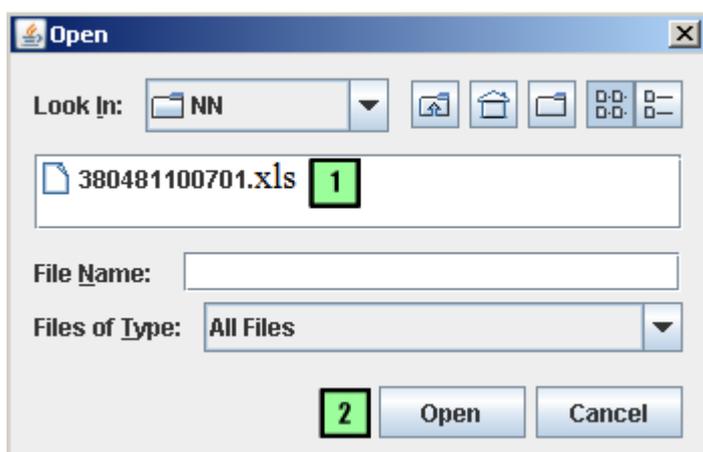


Рис.3 Окно «Open»

Примечание: в случае, если в наименовании файла будет допущена ошибка, откроется окно «Неправильно имя файла», Рис. 4. После чего следует нажать кнопку «Ок», внести правки в имя файла и повторить загрузку.

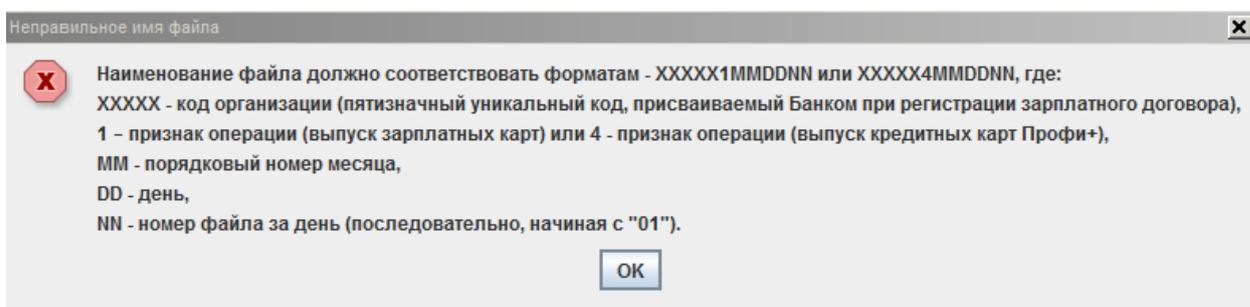


Рис.4 Окно «Неправильное имя файла»