



Приложение
к приказу ПАО «Банк ПСБ»
от 06.02.2024 №21/3

ПОРЯДОК

реализации функций удостоверяющего центра
ПАО «Банк ПСБ»

Г. ЯРОСЛАВЛЬ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
2.1 Предмет регулирования Порядка	8
2.2 Сведения об Удостоверяющем центре	9
2.3 Порядок информирования об осуществлении ПАО «Банк ПСБ» функций Удостоверяющего центра	11
2.4 Стоимость услуг Удостоверяющего центра	12
3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ ФУНКЦИЙ	13
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА	14
4.1. Права Удостоверяющего центра:	14
4.2. Обязанности Удостоверяющего центра:	14
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА (ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ)	16
5.1. Права Клиента (Пользователя):	16
5.2. Обязанности Клиента (Пользователя):	16
6. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ	18
6.1. Процедура создания Ключей ЭП и Ключей проверки ЭП в Удостоверяющем центре	18
6.2. Планы, основания, процедуры, сроки и порядок смены Ключей ЭП Удостоверяющего центра, а также порядок информирования Владельцев СКП ЭП об осуществлении такой смены	18
6.3. Порядок осуществления смены Ключей ЭП УЦ в случаях нарушения их конфиденциальности	19
6.4. Порядок осуществления Удостоверяющим центром смены Ключа ЭП Владельца СКП ЭП	19
6.5. Процедура создания и выдачи Сертификатов	20
6.6. Подтверждение действительности Электронной подписи, использованной для подписания Электронного документа	21
6.7. Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании Сертификата	21
6.8. Порядок ведения реестра СКП ЭП	22
6.9. Порядок технического обслуживания Реестра СКП ЭП	23
6.10. Максимальные сроки проведения технического обслуживания:	23
6.11. Порядок уведомления участников информационного взаимодействия о проведении технического обслуживания	23
7. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА ..	24

7.1. Информирование Заявителей об условиях и о порядке использования Электронных подписей и Средств ЭП, о рисках, связанных с использованием Электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности Электронных подписей и их проверки.....	24
7.2. Выдача по обращению Заявителя Средств ЭП.....	24
7.3. Обеспечение актуальности информации, содержащейся в Реестре СКП ЭП, а также ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.....	24
7.4. Обеспечение доступности Реестра СКП ЭП в сети «Интернет».....	25
7.5. Порядок обеспечения конфиденциальности созданных Удостоверяющим центром Ключей ЭП.....	25
7.6. Предоставление безвозмездно любому лицу доступа к информации, содержащейся в Реестре СКП ЭП.....	25
8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	26
8.1. Прекращение деятельности Удостоверяющего центра.....	26
8.2. Обстоятельства непреодолимой силы.....	26
8.3. Антикоррупционные нормы.....	26
8.4. Формат СКП ЭП, изготавливаемых УЦ.....	27
8.5. Формат и структура списка аннулированных Сертификатов.....	28
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	30
10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.....	31
Руководство по обеспечению безопасности использования Электронной подписи и Средств ЭП.....	32

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Банк – публичное акционерное общество «Банк ПСБ».

Владелец Сертификата ключа проверки электронной подписи (Владелец СКП ЭП) – физическое лицо (Клиент или Уполномоченное лицо Клиента), на имя которого в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком Банком выдан Сертификат ключа проверки электронной подписи и которое владеет соответствующим Ключом ЭП, позволяющим создавать свою Электронную подпись в Электронных документах (подписывать Электронные документы) с помощью Средств ЭП, и однозначно связанным с ним Ключом проверки ЭП.

Доверенное лицо Удостоверяющего центра (Доверенное лицо) – Клиент, наделенный Удостоверяющим центром полномочиями на подачу заявлений на регистрацию Владельцев СКП ЭП, документов и сведений, необходимых для выдачи СКП ЭП Пользователям, вручению СКП ЭП на бумажном носителе Владельцам СКП ЭП от имени Банка (кроме случаев, если СКП ЭП выпускается в электронном виде), а также полномочиями по проведению идентификации Владельца СКП ЭП – гражданина Российской Федерации при его личном присутствии.

Договор дистанционного банковского обслуживания (Договор ДБО) – договор между Клиентом и Банком, заключенный путем присоединения Клиента к условиям Правил обмена электронными документами по системе PSB On-Line в ПАО «Банк ПСБ» в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Договор оказания услуг УЦ (Договор) – договор об оказании услуг Удостоверяющего центра. Заключается путем присоединения к настоящему Порядку в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Является дополнением и неотъемлемой частью Договора ДБО (в редакции Правил обмена электронными документами по системе PSB On-Line в ПАО «Банк ПСБ»), заключенного между Банком и Клиентом.

Запрос на сертификат – заявление на выдачу СКП ЭП Заявителя, соответствующее виду структуры CertificationRequest, определенной в п. 7 Формата электронной подписи, обязательного для реализации всеми средствами электронной подписи, утвержденного приказом Минкомсвязи России от 14 сентября 2020 г. № 472 «Об утверждении Формата электронной подписи, обязательного для реализации всеми средствами электронной подписи». В случае выпуска СКП ЭП в электронном виде посредством Системы с привлечением Клиентов в качестве Доверенных лиц Запрос на сертификат формируется по форме, установленной Удостоверяющим центром.

Клиент (Заявитель) – юридическое лицо, в том числе кредитная организация, индивидуальный предприниматель или лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой (по тексту настоящего Порядка – лицо, занимающееся частной практикой) или физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем или лицом, занимающимся частной практикой, заключившее с Банком Договор, в том числе не имеющие Счета в Банке.

Также в рамках настоящего Порядка под термином «Заявитель» в настоящем Порядке также понимается Клиент или Уполномоченное лицо Клиента (Пользователь), планирующее заключить Договор и (или) получить СКП ЭП.

Ключ электронной подписи (Ключ ЭП) – уникальная последовательность символов, известная Владельцу СКП ЭП и предназначенная для создания Электронной подписи в Электронных документах с использованием Средств ЭП.

Ключ ЭП действует на определенный момент времени (действующий Ключ ЭП), если:

- наступил момент времени начала действия Ключа ЭП;
- срок действия Ключа ЭП не истек;
- СКП ЭП, соответствующий данному Ключу ЭП, действует на указанный момент времени.

Ключ проверки электронной подписи (Ключ проверки ЭП) – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с Ключом ЭП и предназначенная для проверки подлинности Электронной подписи.

Ключ электронной подписи Удостоверяющего центра (Ключ ЭП УЦ) – Ключ ЭП, используемый Удостоверяющим центром для создания СКП ЭП и списков аннулированных СКП ЭП.

Копия сертификата ключа проверки электронной подписи (Копия СКП ЭП) – документ на бумажном носителе, подписанный собственноручной подписью уполномоченного работника УЦ и заверенный печатью УЦ. Содержательная часть Копии СКП ЭП соответствует содержательной части СКП ЭП, выпущенного в виде Электронного документа. Структура копии СКП ЭП определяется настоящим Порядком.

Неквалифицированная электронная подпись (Неквалифицированная ЭП, ЭП) – разновидность усиленной Электронной подписи, которая:

- 1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием Ключа ЭП;
- 2) позволяет определить лицо, подписавшее ЭД;
- 3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в ЭД после момента его подписания;
- 4) создается с использованием средств Электронной подписи.

Оператор СЭП – ответственный работник Удостоверяющего центра, наделенный полномочиями по осуществлению действий по регистрации и управлению Сертификатами ключей проверки электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра и подписанию собственноручной подписью в Копиях СКП ЭП на бумажном носителе, созданных Удостоверяющим центром.

Правила – Правила обмена электронными документами по системе PSB On-Line в ПАО «Банк ПСБ».

Пользователь Удостоверяющего центра (Пользователь) – физическое лицо – Клиент или Уполномоченное лицо Клиента, являющееся Владельцем СКП ЭП и использующим СКП ЭП в Системе.

Порядок – настоящий Порядок реализации функций удостоверяющего центра ПАО «Банк ПСБ».

Простая электронная подпись – Электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования Электронной подписи определенным лицом. Ключом Простой электронной подписи является сочетание логина, пароля и СМС-кода, полученного Уполномоченным лицом Клиента на номер мобильного телефона, указанный Клиентом в заявлении на дистанционную регистрацию пользователей в Системе, и введенного Уполномоченным лицом Клиента в интерфейсе Системы.

Программный токен – устройство программной криптографии, являющееся средством идентификации Уполномоченного лица Клиента в Системе без использования USB-ключа.

Реестр Удостоверяющего центра (Реестр УЦ) – набор документов Удостоверяющего центра в электронной и (или) бумажной форме, включающий следующую информацию:

- реестр заявлений о присоединении к Порядку Удостоверяющего центра;
- реестр заявлений на регистрацию в Удостоверяющем центре;

- реестр зарегистрированных Пользователей Удостоверяющего центра;
- реестр заявлений на изготовление СКП ЭП;
- реестр заявлений на прекращение действия (аннулирование) СКП ЭП;
- реестр заявлений на приостановление (возобновление) действия СКП ЭП;
- реестр заявлений на подтверждение подлинности Электронной подписи в Электронном документе;
- реестр выданных СКП ЭП (далее – Реестр СКП ЭП);
- реестр аннулированных СКП ЭП.

Сервис электронной подписи (СЭП) – комплекс организационных, технических и программных средств Удостоверяющего центра, обеспечивающих для Пользователей удаленную реализацию функций централизованного создания и хранения Ключей ЭП, создания и проверки усиленной Неквалифицированной ЭП Электронных документов, аутентификации Владельцев СКП ЭП при осуществлении доступа к СЭП и выполнении операций с использованием принадлежащих им Ключей ЭП. Доступ Пользователей к СЭП осуществляется посредством подключенной к СЭП Системы.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (Сертификат, СКП ЭП) – Электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные Удостоверяющим центром или Доверенным лицом Удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность Ключа проверки ЭП Владельцу СКП ЭП.

СКП ЭП действует на определенный момент времени (действующий Сертификат) если:

- наступил момент времени начала действия СКП ЭП;
- срок действия СКП ЭП не истек;
- СКП ЭП не аннулирован.

Сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра (СКП ЭП УЦ) – СКП ЭП, использующийся для проверки подлинности Электронной подписи Удостоверяющего центра в созданных им СКП ЭП и списках аннулированных СКП ЭП.

Система PSB On-Line (Система) – корпоративная информационная система дистанционного банковского обслуживания, обеспечивающая создание Электронной подписи в Электронном документе с использованием Ключа ЭП, подтверждение подлинности ЭП в Электронном документе с использованием Ключа проверки ЭП, создание Ключей ЭП и Ключей проверки ЭП. Владельцем и оператором Системы является Банк. Система как электронное средство платежа позволяет Клиенту составлять, удостоверить и передавать поручения о совершении операции со Счета(-ов) Клиента по переводу денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов. Система также включает в себя интернет-версию – интернет-банк «ПСБ Бизнес», мобильное приложение «ПСБ Бизнес», модуль «Личный кабинет», модуль «Чат-банк» и иные модули, предусмотренные Правилами.

Список аннулированных Сертификатов – Электронный документ, подписанный Электронной подписью Удостоверяющего центра, формируемый на определенный момент времени и включающий в себя список серийных номеров СКП ЭП, которые на этот определенный момент времени аннулированы и действие которых прекращено.

Средство криптографической защиты информации (СКЗИ) – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание Электронной подписи, проверка Электронной подписи, создание Ключа электронной подписи и Ключа проверки электронной подписи, шифрование и расшифрование информации.

Средство электронной подписи (Средство ЭП) – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание Электронной подписи, проверка Электронной подписи, создание Ключа электронной подписи и Ключа проверки электронной подписи.

Стороны – совместно упоминаемые по тексту настоящего Порядка Клиент и Удостоверяющий центр. По отдельности упоминаются как «Сторона».

Счет – счет, открытый в Банке на основании заключенного между Банком и Клиентом – юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или лицом, занимающимся частной практикой, договора банковского счета.

Тарифы – система ставок комиссионного вознаграждения Удостоверяющего центра, сроков и условий его взимания. Тарифы могут содержать условия оказания услуг Клиентам и иную информацию, которую Удостоверяющий центр доводит до сведения Клиентов. Тарифы являются неотъемлемой частью Договора. Помимо ставок комиссионного вознаграждения Удостоверяющего центра и условий его взимания, Тарифы могут содержать иные условия оказания услуг Клиентам и иную информацию, которую Удостоверяющий центр доводит до сведения Клиентов.

Удостоверяющий центр (УЦ, Банк) – ПАО «Банк ПСБ», осуществляющий функции по созданию и выдаче Сертификатов, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом «Об электронной подписи» в целях обеспечения применения участниками информационного взаимодействия Электронной подписи.

Уполномоченное лицо Клиента – физическое лицо, имеющее право распоряжения денежными средствами, находящимися на Счете Клиента и (или) имеющее иные полномочия, предусмотренные Правилами. В рамках настоящего Порядка под термином «Уполномоченное лицо Клиента» подразумевается также сам Клиент – индивидуальный предприниматель, лицо, занимающееся частной практикой, или физическое лицо, имеющее доступ к Системе. Уполномоченным лицом Клиента – физического лица может быть только сам Клиент – физическое лицо.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Электронная подпись является аналогом собственноручной подписи. Для целей настоящего Порядка под Электронной подписью понимается усиленная Неквалифицированная ЭП.

Электронный документ (ЭД) – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в Системе.

Cryptographic Message Syntax (CMS) – стандарт, определяющий формат и синтаксис криптографических сообщений.

USB-ключ – устройство аппаратной криптографии, выдаваемое Банком и являющееся дополнительным персональным средством для доступа и идентификации Уполномоченного лица Клиента в Системе, которому Банком выдан СКП ЭП для работы в Системе.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Предмет регулирования Порядка

Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность удостоверяющих центров.

Функции Удостоверяющего центра осуществляются Банком в рамках предоставления Клиенту услуги дистанционного банковского обслуживания в соответствии с Договором ДБО, заключаемом путем присоединения Клиента к Правилам в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Положения Порядка устанавливают порядок реализации функций Удостоверяющего центра, осуществления его прав и исполнения его обязанностей, а также определяют условия выполнения Банком как Удостоверяющим центром требований Федерального закона «Об электронной подписи».

Во всем, что не установлено настоящим Порядком Удостоверяющий центр и Клиент руководствуются Правилами. При наличии разночтений между Порядком и Правилами приоритетное значение по вопросам, связанным с осуществлением функций по созданию и выдаче СКП ЭП и иных функций Удостоверяющего центра имеет настоящий Порядок, а по вопросам, связанным с предоставлением услуг по Договору ДБО приоритетное значение имеют Правила.

Текст настоящего Порядка и Правил размещается на сайте Удостоверяющего центра в сети «Интернет» по адресу: <http://online.payment.ru>.

Настоящий Порядок является типовым формуляром Банка для всех Клиентов и определяет положения Договора, заключаемого между Банком и Клиентом.

Заключение Договора осуществляется путем присоединения Клиента к настоящему Порядку в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и производится путем акцепта Удостоверяющим центром (регистрации Клиента в Системе) оферты Клиента (заявления Клиента по форме Удостоверяющего центра).

Заключение Договора также осуществляется путем направления Заявителем запроса на создание СКП ЭП (Запроса на сертификат) и его регистрации Удостоверяющим центром в установленном Правилами порядке. Запрос (включая Запрос на сертификат) и заявление, составленные в виде единого документа, либо в виде различных заявлений, указанные в настоящем пункте Порядка, далее именуются как «Заявление о присоединении».

Договор действует в течение срока действия Договора ДБО, за исключением условий о выполнении функций Удостоверяющего центра, не связанных с предоставлением услуг дистанционного банковского обслуживания (в частности, функций по ведению Реестра УЦ, по подтверждению подлинности Электронной подписи в Электронном документе, иных функций УЦ, установленных законодательством и настоящим Порядком).

Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Порядок (включая Тарифы) производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке. Удостоверяющий центр размещает новую редакцию Порядка не менее, чем за 5 (пять) календарных дней (если иной срок не указан в уведомлении Удостоверяющего центра) до даты вступления ее в силу любым из следующих способов:

- размещение информации в электронном виде на сайте Банка в сети «Интернет» по адресу: <https://www.psbank.ru>;
- размещение информации на сайте Удостоверяющего центра в сети «Интернет» по адресу: <http://online.payment.ru>;

- размещение информации на стендах в филиалах, дополнительных офисах филиалов, а также других структурных подразделениях Удостоверяющего центра;
- рассылка информационных сообщений по электронной почте;
- рассылка информационных сообщений с использованием согласованных Удостоверяющим центром и Клиентом систем электронного документооборота;
- иными способами, позволяющими Клиенту получить информацию и установить, что она исходит от Удостоверяющего центра.

Клиент вправе согласиться (акцептовать) на предложенные Удостоверяющим центром изменения и (или) дополнения, любым из следующих способов:

- путем направления Удостоверяющему центру письменного подтверждения согласия (акцепта) на вносимые в Порядок изменения и дополнения (на бумажном носителе либо в форме электронного документа, направленного с использованием Системы);
- путем совершения Клиентом либо Уполномоченным лицом Клиента с даты вступления в силу изменений и (или) дополнений в Порядок действий, свидетельствующих о намерении Клиента продолжать исполнение Договора (в том числе подписание Электронного документа Электронной подписью);
- выражением воли Клиента на согласие с офертой Удостоверяющего центра в виде молчания (бездействия), под которым понимается непредставление Удостоверяющему центру письменного отказа от таких изменений и (или) дополнений либо письменного сообщения о расторжении Договора в связи с отказом от изменений и (или) дополнений.

Договор считается измененным по соглашению Удостоверяющего центра и Клиента по истечении 5 (пяти) календарных дней, если иной срок не указан в уведомлении Удостоверяющего центра, после осуществления Удостоверяющим центром информирования Клиента об изменениях и (или) дополнениях любым из способов, указанных в настоящем пункте Порядка, при условии, что в течение этого срока Удостоверяющий центр не получил от Клиента письменного отказа от таких изменений и (или) дополнений либо письменного сообщения о расторжении Договора в связи с отказом от изменений и (или) дополнений.

Тарифы считаются измененными по истечении 5 (пяти) календарных дней после осуществления Удостоверяющим центром информирования Клиента об изменениях и (или) дополнениях любым из способов, указанных в настоящем пункте Порядка, если иной срок вступления в силу изменений и (или) дополнений не указан в уведомлении Удостоверяющего центра. Тарифы доводятся до сведения Клиентов (Пользователей) в порядке, предусмотренном настоящим пунктом Порядка.

2.2 Сведения об Удостоверяющем центре

Публичное акционерное общество «Банк ПСБ», универсальная лицензия Банка России № 3251 от 1 апреля 2025 г.

Место нахождения: 150003, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 16;

Телефон: 8-800 333-25-50.

Адрес электронной почты: psbca@psbank.ru.

Интернет – сайт: <https://www.psbank.ru>; <https://online.payment.ru>.

Информация об офисах обслуживания Клиентов размещена на сайте <https://psbank.ru>.

График работы Удостоверяющего центра: в рабочие дни: понедельник–пятница с 9.00 до 18.00 московского времени. В выходные и нерабочие праздничные дни

в соответствии с законодательством Российской Федерации Удостоверяющий центр не работает.

Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании лицензии Центра по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России, ЛСЗ № 0017673 рег. № 17923 Н на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), выдана 20 июля 2020 г.

Публичное акционерное общество «Банк ПСБ» реорганизовано путем присоединения к нему Акционерного общества «Московский Индустриальный банк» в соответствии с решением единственного акционера АО «МИнБанк» от 23 марта 2023 г., в соответствии с решением единственного акционера ПАО «Банк ПСБ» от 21 марта 2023 г. (распоряжение Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 21 марта 2023 г. № 162-р/дсп), договором о присоединении АО «МИнБанк» к ПАО «Банк ПСБ» от 23 марта 2023 г. № б/н, передаточным актом Акционерного общества «Московский Индустриальный банк» от 23 марта 2023 г.

Публичное акционерное общество «Банк ПСБ» является правопреемником Акционерного общества «Московский Индустриальный банк» в отношении всех его кредиторов и должников, в том числе по обязательствам, оспариваемым сторонами.

Удостоверяющий центр Публичное акционерное общество «Банк ПСБ» является правопреемником удостоверяющего центра Акционерное общество «Московский Индустриальный банк». Удостоверяющему центру Публичное акционерное общество «Банк ПСБ» перешли функции прекратившего деятельность удостоверяющего центра Акционерное общество «Московский Индустриальный банк».

Публичное акционерное общество «Банк ПСБ» реорганизовано в форме присоединения к нему Общества с ограниченной ответственностью «Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики» в соответствии с решением единственного участника ООО «ПСБ Донецк» от 12 мая 2023 г. в соответствии с решением единственного акционера ПАО «Банк ПСБ» от 26 апреля 2023 г. (распоряжение Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 26 апреля 2023 г. № 343-р/дсп), договором о присоединении ООО «ПСБ Донецк» к ПАО «Банк ПСБ» от 12 мая 2023 г. № б/н, передаточным актом ООО «ПСБ Донецк» от 12 мая 2023 г.

Публичное акционерное общество «Банк ПСБ» является правопреемником Общества с ограниченной ответственностью «Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики» в отношении всех его кредиторов и должников, в том числе по обязательствам, оспариваемым сторонами.

Удостоверяющий центр Публичное акционерное общество «Банк ПСБ» является правопреемником удостоверяющего центра Общества с ограниченной ответственностью «Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики».

Удостоверяющему центру Публичное акционерное общество «Банк ПСБ» перешли функции прекратившего деятельность удостоверяющего центра Общества с ограниченной ответственностью «Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики».

Публичное акционерное общество «Банк ПСБ» реорганизовано в форме присоединения к нему Общества с ограниченной ответственностью «Государственный банк Луганской Народной Республики» в соответствии с решением единственного участника ООО «ПСБ Луганск» от 24 мая 2023 г., в соответствии с решением единственного акционера ПАО «Банк ПСБ» от 26 апреля 2023 г. (распоряжение Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 26 апреля 2023 г. № 343-р/дсп), договором о присоединении ООО «ПСБ Луганск» к ПАО «Банк ПСБ» от 24 мая 2023 г. № б/н, передаточным актом ООО «ПСБ Луганск» от 24 мая 2023 г.

Публичное акционерное общество «Банк ПСБ» является правопреемником Общества с ограниченной ответственностью «Государственный банк Луганской Народной Республики» в отношении всех его кредиторов и должников, в том числе по обязательствам, оспариваемым сторонами.

Удостоверяющий центр Публичное акционерное общество «Банк ПСБ» является правопреемником удостоверяющего центра Общества с ограниченной ответственностью «Государственный банк Луганской Народной Республики». Удостоверяющему центру Публичное акционерное общество «Банк ПСБ» перешли функции прекратившего деятельность удостоверяющего центра Общества с ограниченной ответственностью «Государственный банк Луганской Народной Республики».

Публичное акционерное общество «Банк ПСБ» реорганизовано в форме присоединения к нему Акционерного общества Банк «Северный морской путь» в соответствии с решением единственного акционера АО «СМП Банк» от 10 ноября 2023 г., в соответствии с решением единственного акционера ПАО «Банк ПСБ» от 8 ноября 2023 г. (распоряжение Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 8 ноября 2023 г. № 1466-р/дсп), договором о присоединении АО «СМП Банк» к ПАО «Банк ПСБ» от 10 ноября 2023 г. № б/н, передаточным актом АО «СМП Банк» от 10 ноября 2023 г.

Публичное акционерное общество «Банк ПСБ» является правопреемником Акционерного общества Банк «Северный морской путь» в отношении всех его кредиторов и должников, в том числе по обязательствам, оспариваемым сторонами.

Удостоверяющий центр Публичное акционерное общество «Банк ПСБ» является правопреемником удостоверяющего центра Акционерного общества Банк «Северный морской путь». Удостоверяющему центру Публичное акционерное общество «Банк ПСБ» перешли функции прекратившего деятельность удостоверяющего центра Акционерного общества Банк «Северный морской путь».

2.3 Порядок информирования об осуществлении ПАО «Банк ПСБ» функций Удостоверяющего центра

УЦ осуществляет информирование Заявителей, Владельцев СКП ЭП и Пользователей о предоставлении услуг по телефонам, по электронной почте, сети «Интернет» через интернет-сайт Банка:

- справочный телефон УЦ: 8-800 333-25-50;
- адрес интернет-сайта: <https://online.payment.ru>; <https://www.psbank.ru>;
- адрес электронной почты: psbca@psbank.ru.

УЦ информирует Заявителей, Владельцев СКП ЭП и Пользователей об условиях и о порядке использования Электронных подписей и Средств ЭП путем размещения настоящего Порядка в электронной форме по адресу <https://online.payment.ru>.

УЦ информирует Заявителей, Владельцев СКП ЭП и Пользователей о рисках, связанных с использованием Электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности Электронных подписей и их проверки, путем размещения в сети «Интернет» руководства по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи в ПАО «Банк ПСБ» по адресам: <https://online.payment.ru>; <https://www.psbank.ru>.

УЦ осуществляет размещение Списков аннулированных Сертификатов в сети «Интернет» на интернет-сайте УЦ по адресу <http://psbank.ru/cdp/>. Внесение изменений в Список аннулированных Сертификатов выполняется по рабочим дням с 9.00 до 18.00 по московскому времени.

При необходимости УЦ по письменному запросу Уполномоченного лица Клиента предоставляет ему:

- копии документов, на основании которых УЦ осуществляет свою деятельность, заверенные подписью уполномоченного работника УЦ и оттиском печати УЦ;
- копию документа (выписку из документа) УЦ о наделении уполномоченного работника УЦ полномочиями на подписание Сертификатов, Списков аннулированных Сертификатов и иных документов в соответствии с настоящим Порядком, заверенную подписью уполномоченного работника УЦ и оттиском печати УЦ.

Запрос Уполномоченного лица Клиента должен быть подписан лицом, заключившим Договор, либо его уполномоченным лицом, и заверен оттиском печати (в случае наличия печати).

Удостоверяющий центр вправе запросить у Клиента, а Клиент обязан предоставить Удостоверяющему центру документы, установленные Порядком и Правилами, а также дополнительные документы по усмотрению Удостоверяющего центра, соответствующие законодательству Российской Федерации.

2.4 Стоимость услуг Удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр вправе взимать вознаграждение за оказываемые Заявителям услуги. Размеры, сроки взимания, условия оказания услуг и иная информация указываются в Тарифах, размещаемых на сайте Банка в сети «Интернет» по адресу <https://www.psbank.ru/>. Тарифы являются неотъемлемой частью Договора.

3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ ФУНКЦИЙ

3.1 Удостоверяющий центр в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона «Об электронной подписи» выполняет следующие функции:

- создает и выдает Сертификаты Владельцам СКП ЭП при условии их идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая проведение идентификации Доверенными лицами в порядке, установленном Правилами;
- осуществляет подтверждение владения Владельцем СКП ЭП Ключом ЭП, соответствующим Ключу проверки ЭП, указанному им для получения СКП ЭП;
- устанавливает сроки действия Сертификатов;
- аннулирует выданные Сертификаты;
- выдает по обращениям Заявителей Средства ЭП, содержащие Ключ ЭП и Ключ проверки ЭП (в том числе созданные Удостоверяющим центром) или обеспечивающие возможность создания им Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП;
- ведет реестр выданных и аннулированных Сертификатов (Реестр УЦ), в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных Удостоверяющим центром Сертификатах, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования Сертификатов и об основаниях таких прекращения или аннулирования;
- устанавливает порядок ведения Реестра УЦ, и порядок доступа к нему, а также обеспечивает доступ лиц к информации, содержащейся в Реестре УЦ, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- создает по обращениям Заявителей Ключи ЭП и Ключи проверки ЭП;
- проверяет уникальность Ключей проверки ЭП в Реестре УЦ;
- проверяет Электронную подпись по обращениям Заявителей;
- осуществляет иную связанную с использованием Электронной подписи деятельность.

3.2 Удостоверяющий центр наделяет Доверенных лиц полномочиями на подачу заявлений на регистрацию Владельцев СКП ЭП, документов и сведений, необходимых для выдачи СКП ЭП Пользователям, вручению СКП ЭП на бумажном носителе Владельцам СКП ЭП от имени Удостоверяющего центра (кроме случаев, если СКП ЭП выпускается в электронном виде), а также полномочиями по проведению Клиентом (Уполномоченным лицом Клиента) идентификации Владельца СКП ЭП – гражданина Российской Федерации при его личном присутствии.

3.3 Доверенное лицо в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона «Об электронной подписи» реализует следующие функции:

- подает заявления на регистрацию СКП ЭП Заявителей по формам Банка (в том числе в виде единого документа);
- подает документы и сведения, необходимые для выдачи СКП ЭП Пользователям;
- принимает запросы Заявителей на создание СКП ЭП по формам Банка в случаях, предусмотренных Правилами;
- передает Банку заявления (запросы на создание СКП ЭП) Заявителей в случаях, предусмотренных Правилами;
- идентифицирует Заявителя и устанавливает его личность при его личном присутствии;
- вручает печатную форму СКП ЭП на бумажном носителе Владельцам СКП ЭП от имени Удостоверяющего центра (кроме случаев, если СКП ЭП выпускается в электронном виде);
- реализует иные функции, предусмотренные Федеральным законом «Об электронной подписи».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

4.1. Права Удостоверяющего центра:

- запрашивать у Клиента документы или их надлежащим образом заверенные копии и сведения, необходимые для создания и выдачи СКП ЭП;
- наделить Доверенных лиц полномочиями по приему заявлений, документов и сведений на выдачу СКП ЭП, а также вручению СКП ЭП от имени Удостоверяющего центра. При совершении порученных Удостоверяющим центром действий Доверенное лицо обязано идентифицировать Заявителя при его личном присутствии;
- отказать Заявителю в регистрации в Удостоверяющем центре в случае ненадлежащего оформления Заявления о присоединении, иных необходимых регистрационных документов, непредоставлении или неполном предоставлении документов и сведений, необходимых для идентификации Клиента и Пользователя, а также нарушением порядка проведения такой идентификации;
- отказать в изготовлении СКП ЭП Заявителя в случае ненадлежащего оформления заявления на изготовление СКП ЭП;
- отказать в изготовлении СКП ЭП Заявителя в случае непредоставления документов или их надлежащим образом заверенных копий и сведений, необходимых для создания и выдачи СКП ЭП;
- отказать в аннулировании (отзыве) СКП ЭП Заявителя в случае ненадлежащего оформления соответствующего заявления на аннулирование (отзыв) СКП ЭП;
- отказать в аннулировании (отзыве) СКП ЭП Заявителя в случае, если истек установленный срок действия Ключа ЭП, соответствующего СКП ЭП;
- выдавать Сертификаты как в форме электронных документов, так и в форме документов на бумажном носителе.

4.2. Обязанности Удостоверяющего центра:

- идентифицировать Заявителей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, банковскими правилами, настоящим Порядком и Правилами;
- создавать СКП ЭП и выдавать такие СКП ЭП Заявителям при условии их идентификации;
- осуществлять подтверждение владения Заявителем Ключом ЭП, соответствующим Ключу проверки ЭП, указанному им для получения СКП ЭП;
- устанавливать сроки действия СКП ЭП;
- выдавать по обращению Заявителей Средства ЭП, содержащие Ключ ЭП и Ключ проверки ЭП или обеспечивающие возможность создания Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП Заявителем;
- вести реестр выданных и аннулированных СКП ЭП, в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных СКП ЭП, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования СКП ЭП и об основаниях таких прекращения или аннулирования;
- устанавливать порядок ведения Реестра УЦ, и порядок доступа к нему, а также обеспечивать доступ лиц к информации, содержащейся в Реестре УЦ;
- создавать по обращениям Заявителей Ключи ЭП и Ключи проверки ЭП;
- проверять уникальность Ключей проверки ЭП в Реестре УЦ;

- осуществлять по обращениям участников электронного взаимодействия проверку Электронных подписей;
- обеспечивать защиту информации, содержащейся в Реестре УЦ, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий;
- предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к Реестру СКП ЭП информацию, содержащуюся в Реестре УЦ, в том числе информацию об аннулировании СКП ЭП;
- использовать Ключ ЭП УЦ только для подписи издаваемых им СКП ЭП и списков аннулированных СКП ЭП;
- принять меры по защите Ключа ЭП УЦ от несанкционированного доступа;
- обеспечивать конфиденциальность созданных Ключей ЭП УЦ;
- отказать Заявителю в создании СКП ЭП в случае, если не было подтверждено то, что Заявитель владеет Ключом ЭП, который соответствует Ключу проверки ЭП, указанному Заявителем для получения СКП ЭП;
- отказать Заявителю в создании СКП ЭП в случае отрицательного результата проверки в Реестре УЦ уникальности Ключа проверки ЭП, указанного Заявителем для получения СКП ЭП;
- обеспечить уникальность серийных номеров изготавливаемых СКП ЭП;
- обеспечить уникальность значений Ключей проверки ЭП в изготовленных СКП ЭП;
- аннулировать, отозвать, приостановить или прекратить действие к СКП ЭП в соответствии с настоящим Порядком;
- информировать Заявителей об условиях и о порядке использования Электронных подписей и Средств ЭП, о рисках, связанных с использованием Электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности Электронных подписей и их проверки;
- обеспечивать актуальность информации, содержащейся в Реестре УЦ, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий;
- обеспечивать конфиденциальность созданных УЦ Ключей ЭП;
- осуществлять иные обязанности Удостоверяющего центра, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА (ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ)

5.1. Права Клиента (Пользователя):

- применять СКП ЭП Удостоверяющего центра для проверки Электронной подписи Удостоверяющего центра в СКП ЭП, изготовленных Удостоверяющим центром;
- применять список аннулированных СКП ЭП, изготовленный Удостоверяющим центром, для установления статуса СКП ЭП, изготовленных Удостоверяющим центром;
- применять СКП ЭП для проверки Электронной подписи в Электронных документах в соответствии со сведениями, указанными в СКП ЭП;
- обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на изготовление СКП ЭП;
- обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на аннулирование (отзыв) СКП ЭП, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего Ключа ЭП;
- обратиться в Удостоверяющий центр за подтверждением подлинности ЭП в Электронном документе, сформированной с использованием СКП ЭП, изданного Удостоверяющим центром;
- обратиться в Удостоверяющий центр за информацией, касающейся порядка работы Удостоверяющего центра, за разъяснениями настоящего Порядка, а также с жалобами и предложениями, касающимися работы Удостоверяющего центра.

5.2. Обязанности Клиента (Пользователя):

- - извещать Удостоверяющий центр об изменениях в документах, представленных в соответствии с настоящим Порядком и Правилами, и предоставить их в Удостоверяющий центр;
 - проходить процедуру идентификации в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», банковскими правилами, Правилами и настоящим Порядком;
 - не реже одного раза в один календарный день обращаться на сайт Удостоверяющего центра по адресу <https://www.psbank.ru> за сведениями об изменениях и дополнениях в Порядок с целью обеспечения гарантированного ознакомления с актуальным текстом Порядка;
 - оплачивать услуги Удостоверяющего центра в соответствии с Тарифами и Договором;
 - использовать для создания Ключей ЭП и Ключей проверки ЭП Сервис электронной подписи и (или) Средства ЭП, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации;
 - обеспечивать конфиденциальность используемых Ключей ЭП, в частности не допускать использование Ключей ЭП другими лицами, в т.ч. устанавливать и хранить в тайне персональный ПИН-код для защиты доступа к Ключу ЭП;
 - устанавливать и хранить в тайне персональный пароль для защиты доступа к Сервису электронной подписи;
 - хранить в тайне аутентификационную информацию и обеспечить сохранность специальных средств, используемых для подтверждения доступа и выполнения операций в Системе, принимать все возможные меры для предотвращения их раскрытия, искажения, потери и несанкционированного использования;
 - соблюдать меры безопасности, установленные в соответствии с правилами пользования Системы, для работы с которой применяется СКП ЭП;

- применять для формирования Электронной подписи только действующий Ключ ЭП;
- не применять Ключ ЭП, если стало известно, что этот Ключ ЭП используется или использовался ранее другими лицами;
- не применять Ключ ЭП и немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на прекращение действия соответствующего СКП ЭП в случае раскрытия, искажения Ключа ЭП, компрометации аутентификационной информации и утери специальных устройств, используемых для аутентификации (мобильного телефона и (или) SIM-карты, OTP-токена), а также в случае, если Пользователю стало известно, что этот Ключ ЭП используется или использовался ранее другими лицами, в том числе если Пользователь получил сообщение от Сервиса электронной подписи или Системы о выполнении каких-либо операций от его имени в то время, когда он их не выполнял;
- не использовать Ключ ЭП, связанный с СКП ЭП, заявление на прекращение действия которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на прекращение действия СКП ЭП в Удостоверяющий центр до момента времени официального уведомления о прекращении действия СКП ЭП, либо об отказе в прекращении действия СКП ЭП;
- не использовать Ключ ЭП, связанный с СКП ЭП, действие которого прекращено;
- не использовать в Системе Ключ ЭП до предоставления в Удостоверяющий центр подписанной копии соответствующего СКП ЭП;
- оплачивать услуги Удостоверяющего центра в соответствии с Тарифами.

6. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ

6.1. Процедура создания Ключей ЭП и Ключей проверки ЭП в Удостоверяющем центре

Создание Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП осуществляется с использованием Средств ЭП, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, в соответствии с правилами пользования СКЗИ, установленными приказом ФСБ России от 9 февраля 2005 г. № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)», в том числе с использованием СЭП, обеспечивающей реализацию Банком функций удостоверяющего центра, следующими способами:

- самостоятельно Заявителем на его автоматизированном рабочем месте в личном кабинете Системы с использованием СЭП;
- Удостоверяющим центром в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 г. № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации».

6.2. Планы, основания, процедуры, сроки и порядок смены Ключей ЭП Удостоверяющего центра, а также порядок информирования Владельцев СКП ЭП об осуществлении такой смены

Смена Ключа ЭП УЦ, используемого для подписания Сертификатов, осуществляется УЦ в связи с истечением срока его действия (далее – плановая смена Ключа ЭП).

Срок действия Ключа ЭП УЦ составляет максимально допустимый срок действия, установленный эксплуатационной документацией для применяемого средства обеспечения деятельности УЦ, и для Средства ЭП, с использованием которого данный Ключ ЭП создается.

Начало периода действия Ключа ЭП УЦ исчисляется с даты и времени генерации Ключа ЭП УЦ.

Срок действия СКП ЭП УЦ не превышает 15 (пятнадцать) лет. Время начала периода действия СКП ЭП УЦ и его окончания заносится в поля «notBefore» и «notAfter» поля «Validity Period» соответственно.

УЦ в рамках плановой смены Ключа ЭП осуществляется создание Ключа ЭП и соответствующего ему Ключа проверки ЭП, а также Сертификата УЦ. Новый Сертификат УЦ устанавливается на средства УЦ.

Информирование Владельцев СКП ЭП о плановой смене Ключа ЭП УЦ, в том числе указание доверенного способа получения Сертификата УЦ, осуществляется путем размещения соответствующей информации на официальном сайте УЦ в сети «Интернет».

Старый Ключ ЭП Электронной подписи УЦ используется в течение своего срока действия для формирования Списков аннулированных Сертификатов, создаваемых УЦ в период действия старого Ключа ЭП УЦ.

6.3. Порядок осуществления смены Ключей ЭП УЦ в случаях нарушения их конфиденциальности

Смена Ключа ЭП, используемого для подписания Сертификатов, осуществляется УЦ в случаях нарушения его конфиденциальности, угрозы нарушения его конфиденциальности (далее – внеплановая смена Ключа ЭП). Со дня установления факта нарушения конфиденциальности Ключа ЭП УЦ прекращает его использование.

1) К случаям нарушения конфиденциальности Ключей ЭП УЦ относятся:

- несанкционированное копирование Ключа ЭП УЦ;
- утрата или хищение ключевого носителя, содержащего Ключ ЭП Удостоверяющего центра.

2) Виды угроз нарушения конфиденциальности Ключей ЭП УЦ:

- применение в отношении программных средств УЦ, имеющих доступ к Ключу ЭП УЦ, вредоносного программного обеспечения;
- нарушение правил хранения и эксплуатации Ключа ЭП УЦ;
- несанкционированный доступ в помещения, в которых располагаются средства УЦ, на которых осуществляется хранение и использование Ключа ЭП УЦ.

В связи с внеплановой сменой Ключа ЭП УЦ прекращается действие Сертификатов, созданных с использованием Ключа ЭП УЦ, с занесением сведений в Реестр УЦ.

Информирование Владельцев СКП ЭП о внеплановой смене Ключа ЭП УЦ, в том числе указание доверенного способа получения СКП ЭП УЦ, исключающего уничтожение, модифицирование, блокирование при передаче и иные неправомерные действия с СКП ЭП УЦ, осуществляется путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Удостоверяющего центра в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня со дня установления факта нарушения конфиденциальности Ключа ЭП или угрозы нарушения его конфиденциальности.

6.4. Порядок осуществления Удостоверяющим центром смены Ключа ЭП Владельца СКП ЭП

Смена Ключа ЭП Владельца СКП ЭП осуществляется в случаях, указанных в пунктах 1, 2, 4 части 6 и части 6.1 статьи 14 Федерального закона «Об электронной подписи».

Смена Ключа ЭП осуществляется на основании Запроса на сертификат, который формируется и подается посредством специальной утилиты, загружаемой с сайта Банка <https://online.payment.ru> и позволяющей выбрать место хранения Сертификата, или посредством СЭП.

При плановой смене Ключа ЭП и СКП ЭП значения полей Subject, Key Usage, Extended Key Usage нового Сертификата идентичны значениям этих полей в изменяемом Сертификате.

При формировании Запроса на сертификат автоматически формируется уникальный Ключ проверки ЭП, который содержится в Запросе на сертификат.

Запрос на сертификат подписывается ЭП (при наличии действующего Сертификата) Заявителя.

В случае если смена Ключа ЭП связана с нарушением его конфиденциальности или угрозой нарушения конфиденциальности осуществляется процедура аннулирования Сертификата и создание нового Ключа ЭП в соответствии с настоящим Порядком и Правилами.

Создание Удостоверяющим центром нового Ключа ЭП осуществляется одновременно с созданием и выдачей Владельцу СКП ЭП Сертификата в порядке, определенном в п. 6.5 настоящего Порядка.

6.5. Процедура создания и выдачи Сертификатов

Создание Сертификата осуществляется на основании заявления Клиента и Запроса на сертификат Заявителя. При обращении Клиента в Системе формируется заявление, направляемое в Удостоверяющий центр на бумажном носителе, подписанное Заявителем, или в электронном виде с помощью Системы, подписанное действующим Сертификатом Уполномоченного лица Клиента, выданным Удостоверяющим центром ранее (при его наличии).

Запрос на сертификат формируется Заявителем:

а) посредством специальной утилиты, загружаемой с сайта Банка <https://online.payment.ru> и позволяющей выбрать место хранения Сертификата (USB-ключ или папка для хранения Программного токена);

б) посредством СЭП.

Запрос на сертификат может быть направлен Заявителем в электронной форме с использованием Простой электронной подписи. Лицо, подписывающее Запрос на сертификат Простой электронной подписью, определяется на основании сведений, указанных Клиентом в заявлении на дистанционную регистрацию пользователей в Системе, а также сочетанием логина, пароля и СМС-кода, полученного Заявителем на номер мобильного телефона, указанный Клиентом в заявлении на дистанционную регистрацию пользователей в Системе, и введенного Уполномоченным лицом Клиента в интерфейсе Системы.

Подписывая Запрос на сертификат, Заявитель обязуется соблюдать конфиденциальность ключа Простой электронной подписи.

Стороны признают юридическую силу заявлений и Запросов на сертификат Заявителя, подписанных Простой электронной подписью, и считают их равнозначными документам на бумажных носителях, подписанных надлежащим образом собственноручной подписью Заявителя.

Создание Сертификата осуществляется при условии:

– идентификации Заявителя (включая идентификацию Доверенным лицом в порядке, предусмотренном Правилами);

– представления Клиентом и Заявителем сведений и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и банковскими правилами Удостоверяющего центра;

– подтверждения владения Заявителем Ключом ЭП, соответствующим Ключу проверки ЭП;

– подтверждением правомочия Заявителя обращаться за Сертификатом.

Перевыпуск СКП ЭП с новыми данными может также осуществляться при плановой смене Ключа ЭП без личного присутствия Владельца СКП ЭП с использованием действительного СКП ЭП до истечения срока его действия. Формирование Ключа ЭП осуществляется Пользователем средствами Системы при условии, что срок действия предыдущего СКП ЭП не истек. В этом случае Запрос на сертификат создается в форме Электронного документа, подписанного Электронной подписью Владельца СКП ЭП.

Внеплановая смена СКП ЭП осуществляется в порядке, аналогичном порядку создания и выдачи СКП ЭП, указанном в настоящем разделе Порядка, на основании заявления Клиента и Запроса на сертификат Пользователя.

Срок создания и выдачи Сертификата составляет один рабочий день при условии надлежащего предоставления Клиентом и Заявителем сведений и документов. Срочное создание и выдача Сертификата Удостоверяющим центром не осуществляется. Сертификат выдается при условии ознакомления Заявителя с информацией, содержащейся в Сертификате в порядке, предусмотренном Правилами.

6.6. Подтверждение действительности Электронной подписи, использованной для подписания Электронного документа

Подтверждение действительности ЭП, использованной для подписания Электронных документов, осуществляется в отношении ЭП, созданной с использованием Сертификата, выданного Удостоверяющим центром.

Удостоверяющий центр обеспечивает проверку действительности Электронной подписи в Электронном документе в случае, если формат представления Электронной подписи (формат представления Электронного документа с Электронной подписью) соответствует стандарту криптографических сообщений Cryptographic Message Syntax (CMS). Решение о соответствии формата представления Электронной подписи (формата представления Электронного документа с Электронной подписью) стандарту CMS принимает Удостоверяющий центр.

Подтверждение действительности ЭП осуществляется на основании заявления, подаваемого в Удостоверяющий центр. В заявлении указываются:

- наименование юридического лица, подающего заявление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, подающего заявление;
- дата и время, на момент наступления которых требуется установить действительность ЭП;
- адрес, на который необходимо направить результаты проверки действительности ЭП.

К заявлению на подтверждение действительности Электронной подписи Заявитель прилагает на съемном носителе информации следующие документы в электронной форме:

- 1) СКП ЭП, с использованием которых необходимо проверить действительность Электронной подписи в Электронном документе (в виде файла стандарта CMS);
- 2) Электронные документы, подписанные Электронной подписью, основанной на СКП ЭП, выданные Удостоверяющим центром (в виде единых файлов стандарта CMS), либо Электронные документы (в виде файлов) и отдельно Электронные подписи данных документов (в виде файлов стандарта CMS).

Подтверждение действительности ЭП, использованной для подписания Электронного документа, осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления заявления.

Проверка действительности ЭП, использованной для подписания Электронного документа, включает проверку действительности Сертификатов, включенных в последовательность проверки от Сертификата, соответствующего проверяемой ЭП, до СКП ЭП УЦ, а также Списков аннулированных Сертификатов и меток доверенного времени, а также действительность на момент создания проверяемых Сертификатов подтверждения соответствия Средств ЭП и средств Удостоверяющего центра, с использованием которых созданы указанные Сертификаты.

Результаты проверки действительности ЭП, использованной для подписания Электронного документа, направляются по адресу, указанному в заявлении на подтверждение действительности ЭП.

6.7. Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании Сертификата

Прекращение действия Сертификата осуществляется в случаях, установленных частью 6 статьи 14 Федерального закона «Об электронной подписи».

Аннулирование Сертификата осуществляется в случаях, установленных частью 6.1 статьи 14 Федерального закона «Об электронной подписи».

- 1) Удостоверяющий центр признает Сертификат аннулированным, если:

- не подтверждено, что Владелец СКП ЭП владеет Ключом ЭП, соответствующим Ключу проверки ЭП, указанному в Сертификате;
- установлено, что содержащийся в СКП ЭП Ключ проверки ЭП уже содержится в ином ранее созданном Сертификате;
- вступило в силу решение суда, которым установлено, что СКП ЭП содержит недостоверную информацию.

Прекращение действия Сертификата по инициативе Владельца СКП ЭП осуществляется на основании заявления, которое может быть подано как на бумажном носителе в Удостоверяющий центр, так и в форме электронного документа посредством Системы.

2) В заявлении Клиент или физическое лицо, являющееся Владельцем СКП ЭП, указывает:

- уникальный серийный номер Сертификата;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) Владельца СКП ЭП;
- причину прекращения действия Сертификата.

Заявление подписывается Владельцем СКП ЭП, руководителем организации, уполномоченным лицом которой является Владелец СКП ЭП соответственно.

3) Действие Сертификата прекращается при условии:

- идентификации Заявителя;
- подтверждения достоверности сведений, указанных в заявлении;
- подтверждения полномочий лица, подписавшего заявление.

Прекращение действия Сертификата по инициативе Удостоверяющего центра осуществляется в случае получения Удостоверяющим центром информации о прекращении полномочий Владельца СКП ЭП.

Информация о прекращении действия Сертификата или аннулировании Сертификата вносится в Реестр УЦ в течение двенадцати часов с момента наступления обстоятельств, указанных в частях 6 и 6.1 статьи 14 Федерального закона «Об электронной подписи», или в течение двенадцати часов, когда УЦ стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств в соответствии с порядком ведения Реестра УЦ.

6.8. Порядок ведения реестра СКП ЭП

Реестр СКП ЭП хранится в Удостоверяющем центре в форме базы данных в электронном виде. Реестр СКП ЭП формируется на основе сведений, переданных Заявителями при формировании Запросов на создание сертификата и сведений, включенных в Сертификаты. Реестр СКП ЭП ведется в автоматическом режиме.

Удостоверяющий центр при ведении Реестра СКП ЭП осуществляет следующие действия:

- вносит изменения в Реестр СКП ЭП в случае изменения содержащихся в нем сведений;
- вносит в Реестр СКП ЭП сведения о прекращении действия или об аннулировании Сертификатов.

Информация, внесенная в Реестр СКП ЭП, подлежит хранению в течение всего срока деятельности УЦ, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации.

Хранение информации, содержащейся в Реестре СКП ЭП, осуществляется в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность.

УЦ должен обеспечивать защиту информации, содержащейся в Реестре СКП ЭП, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий в течение всего срока своей деятельности. Формирование

и ведение Реестра СКП ЭП осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к нему.

Сроки внесения информации о прекращении действия или аннулировании СКП ЭП в Реестре СКП ЭП определены в п. 6.7 настоящего Порядка.

Для предотвращения утраты сведений о Сертификатах, содержащихся в Реестре СКП ЭП, формируется его резервная копия.

Удостоверяющий центр обеспечивает актуальность информации, содержащейся в Реестре СКП ЭП.

6.9. Порядок технического обслуживания Реестра СКП ЭП

Плановые технические работы по обслуживанию Реестра СКП ЭП, в том числе процедуры резервного копирования, проводятся Удостоверяющим центром в выходные дни либо в ночное время (с учетом часовых поясов на территории Российской Федерации) с целью минимизации и возможности исключения перерывов в работе при использовании Сертификатов и возможности получения доступа к Реестру СКП ЭП, опубликованному на сайте Удостоверяющего центра.

Внеплановые технические работы по обслуживанию Реестра СКП ЭП проводятся в оперативном режиме при появлении такой необходимости.

6.10. Максимальные сроки проведения технического обслуживания:

- техническое обслуживание Реестра СКП ЭП при проведении плановых технических работ осуществляется не более 8 (восьми) часов с момента их начала;
- техническое обслуживание Реестра СКП ЭП при проведении внеплановых технических работ осуществляется в срок не более 24 (двадцати четырех) часов с момента их начала;
- время проведения технического обслуживания может быть увеличено при наличии объективных оснований и причин, но не более чем на 5 (пять) дней со дня их начала, если такие работы могут повлиять на возможность создания или проверки Электронной подписи участниками электронного взаимодействия.

6.11. Порядок уведомления участников информационного взаимодействия о проведении технического обслуживания

Перед проведением работ по техническому обслуживанию Реестра СКП ЭП, если такие работы могут повлиять на возможность создания или проверки Электронной подписи участниками электронного взаимодействия, Удостоверяющий центр оповещает о проведении вышеуказанных работ посредством публикации соответствующей информации на сайте Удостоверяющего центра и (или) направлением уведомления в электронной форме с использованием информационно–телекоммуникационных сетей, в том числе с использованием электронной почты.

7. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

7.1. Информирование Заявителей об условиях и о порядке использования Электронных подписей и Средств ЭП, о рисках, связанных с использованием Электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности Электронных подписей и их проверки

Информирование Владельца СКП ЭП об условиях и о порядке использования ЭП и средствах ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки, осуществляется посредством размещения на сайте Банка по адресу в сети Интернет <https://online.payment.ru> Руководства по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи.

7.2. Выдача по обращению Заявителя Средств ЭП

Выдаваемые средства ЭП должны обеспечивать в соответствии с требованиями части 4 статьи 6 Федерального закона «Об электронной подписи» техническую возможность проверки всех ЭП, в том числе если в состав Электронных документов лицом, подписавшим Электронные документы, включены Электронные документы, созданные иными лицами (органами, организациями) и подписанные ЭП, или, если Электронный документ подписан несколькими ЭП.

Операции проверки Электронной подписи при использовании СЭП в Электронных документах, содержащих несколько Электронных подписей, осуществляются средствами СЭП и Системы.

Выдача устройств аппаратной криптографии (USB-ключей), эксплуатационной и технической документации к ним во временное пользование производится по письменному обращению Уполномоченного лица Клиента с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) получающего лица в количестве, соответствующем количеству Владельцев СКП ЭП.

Выдача средств ЭП и эксплуатационной документации к ним осуществляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты приема письменного обращения с указанием лица, получающего Средства ЭП, и съемного носителя информации.

В случае прекращения использования Средств ЭП эксплуатационная документация и Средства ЭП возвращаются в Удостоверяющий центр.

7.3. Обеспечение актуальности информации, содержащейся в Реестре СКП ЭП, а также ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий

Актуализация информации, содержащейся в Реестре СКП ЭП, и обеспечение ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий, осуществляется посредством реализации комплекса организационных и технических мер по обеспечению информационной безопасности инфраструктуры Удостоверяющего центра.

Защита информации, содержащаяся в Реестре СКП ЭП осуществляется, в том числе, путем реализации следующих мероприятий:

- обеспечивается контроль доступа в помещения, где размещены технические средства Удостоверяющего центра;
- реализована ролевая модель доступа к компонентам Удостоверяющего центра, обеспечивается идентификация, аутентификация и разграничение доступа к защищаемой информации;

- формирование и ведение Реестра СКП ЭП осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа;
- осуществляется регулярное резервное копирование информации с соблюдением требований к защите от несанкционированного доступа к средствам резервного копирования и резервируемой информации.

7.4. Обеспечение доступности Реестра СКП ЭП в сети «Интернет»

Доступность Реестра СКП ЭП обеспечивается посредством информационной системы Удостоверяющего центра в круглосуточном режиме, за исключением периодов технического обслуживания.

7.5. Порядок обеспечения конфиденциальности созданных Удостоверяющим центром Ключей ЭП

Удостоверяющий центр обеспечивает конфиденциальность при создании Ключей ЭП путем реализации мер защиты согласно требованиям законодательства Российской Федерации по обеспечению безопасности информации и эксплуатационной документации на программно-аппаратные средства УЦ.

Конфиденциальность Ключей ЭП, создаваемых на ключевых носителях, обеспечивается Удостоверяющим центром в соответствии с требованиями пунктов 26, 27, 29, 30 Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13 июня 2001 г. № 152.

7.6. Предоставление безвозмездно любому лицу доступа к информации, содержащейся в Реестре СКП ЭП

Предоставление доступа к информации, содержащейся в Реестре СКП ЭП, включая информацию о прекращении действия Сертификата или об аннулировании Сертификата, осуществляется безвозмездно в соответствии с порядком ведения Реестра СКП ЭП с использованием информационной системы Удостоверяющего центра.

Перечень прекративших действие (аннулированных) Сертификатов публикуется на официальном сайте Банка не реже одного раза в 10 (десять) дней по адресу в сети «Интернет» <http://psbank.ru/cdp/>.

8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Удостоверяющего центра

Деятельность Удостоверяющего центра может быть прекращена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае прекращения своей деятельности Удостоверяющий центр обязан уведомить Владельцев СКП ЭП, срок действия которых не истек, не позднее чем за 1 (один) месяц до даты прекращения своей деятельности.

В случае прекращения деятельности без перехода функций Удостоверяющего центра другим лицам после завершения деятельности Удостоверяющего центра информация, внесенная в Реестр СКП ЭП, должна быть уничтожена.

В случае прекращения деятельности с переходом функций Удостоверяющего центра другим лицам после завершения деятельности Удостоверяющего центра информация, внесенная в Реестр СКП ЭП, должна быть передана лицу, к которому перешли функции Удостоверяющего центра.

8.2. Обстоятельства непреодолимой силы

Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Порядку, если это неисполнение явилось следствием непреодолимых обстоятельств, возникших после присоединения к настоящему Порядку.

Обстоятельствами непреодолимой силы признаются чрезвычайные (т.е. находящиеся вне разумного контроля Сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения Стороной и (или) Сторонами своих обязательств по настоящему Порядку.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Порядку отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Порядку, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении данных обстоятельств, а также представить доказательства существования названных обстоятельств.

Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

В случае, если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами какого-либо обязательства по настоящему Порядку обусловлена действием обстоятельств непреодолимой силы и существует свыше одного месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возникших у нее убытков другой Стороной.

8.3. Антикоррупционные нормы

Стороны настоящим заверяют и гарантируют, что соблюдают и обязуются соблюдать применимые нормы законодательства о противодействии коррупции (далее – Антикоррупционные нормы). При исполнении своих обязательств по настоящему Порядку Стороны не совершают действий, которые противоречат

Антикоррупционным нормам (в том числе получение или дача взятки, коммерческий подкуп, посредничество во взяточничестве или в коммерческом подкупе, злоупотребление полномочиями), и прилагают все необходимые и допустимые усилия для обеспечения соблюдения Антикоррупционных норм их дочерними, зависимыми и аффилированными организациями.

Сторона, получившая сведения о совершенном или готовящемся нарушении Антикоррупционных норм при заключении и (или) исполнении настоящего Порядка, обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменной форме в порядке, предусмотренном Договором дистанционного банковского обслуживания. Уведомление должно включать описание совершенного или готовящегося нарушения Антикоррупционных норм, все имеющиеся у уведомляющей Стороны подтверждающие документы.

За нарушение Антикоррупционных норм Стороны несут ответственность, установленную применимым законодательством.

8.4. Формат СКП ЭП, изготавливаемых УЦ

Сертификат должен содержать следующую информацию:

- а) уникальный номер Сертификата;
- б) даты начала и окончания действия Сертификата;
- в) фамилия, имя и отчество (если имеется) Владельца СКП ЭП;
- г) уникальный Ключ проверки ЭП;
- д) наименование используемого Средства ЭП и (или) стандарты, требованиям которых соответствуют Ключ ЭП и Ключ проверки ЭП;
- е) наименование Удостоверяющего центра;
- ж) ограничения использования Сертификата (если такие ограничения установлены).

При описании формы Сертификата используются следующие атрибуты имени:

Атрибут	Описание	Содержание
Стандартные атрибуты имени		
1) commonName	общее имя	В качестве значения данного атрибута имени следует использовать текстовую строку, содержащую имя, фамилию и отчество (если имеется) для физического лица. Объектный идентификатор типа атрибута commonName имеет вид 2.5.4.3
2) countryName	наименование страны	В качестве значения данного атрибута имени следует использовать двухсимвольный код страны. Объектный идентификатор типа атрибута countryName имеет вид 2.5.4.6
3) stateOrProvinceName	наименование штата или области	В качестве значения данного атрибута имени следует использовать текстовую строку, содержащую наименование соответствующего субъекта Российской Федерации. Объектный идентификатор типа атрибута stateOrProvinceName имеет вид 2.5.4.8
4) localityName	наименование населенного пункта	В качестве значения данного атрибута имени следует использовать текстовую строку, содержащую наименование соответствующего населенного пункта. Объектный идентификатор

		типа атрибута localityName имеет вид 2.5.4.7
5) organizationName	наименование организации	В качестве значения данного атрибута имени следует использовать текстовую строку, содержащую наименование юридического лица. Объектный идентификатор типа атрибута organizationName имеет вид 2.5.4.10
6) organizationUnitName	подразделение организации	В качестве значения данного атрибута имени следует использовать текстовую строку, содержащую наименование подразделения юридического лица. Объектный идентификатор типа атрибута organizationUnitName имеет вид 2.5.4.11

8.5. Формат и структура списка аннулированных Сертификатов

Формат Списка аннулированных Сертификатов, изготавливаемых УЦ, определяется спецификацией X.509 версии 2 в рекомендациях ITU-T 1997 г. и рекомендациях IETF 1999 г.

Структура Списка аннулированных Сертификатов, изготавливаемых УЦ, определяется следующей таблицей:

Название	Описание	Содержание
Базовые поля Списка аннулированных Сертификатов		
Version	Версия	V2
Issuer	издатель СОС	CN = псевдоним УЦ = УЦ O = организация = L = город = г. Ярославль C = страна/регион = RU
thisUpdate	время издания СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
nextUpdate	время, до которого действителен СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
revokedCertificates	список отозванных сертификатов	последовательность элементов следующего вида 1. Серийный номер Сертификата (CertificateSerialNumber) 2. Время обработки заявления на аннулирование (отзыв) Сертификата (Time) 3. Код причины отзыва Сертификата (Reason Code) «0» Не указана «1» Компрометация ключа «2» Компрометация ЦС «3» Изменение принадлежности «4» Сертификат заменен «5» Прекращение работы «6» Приостановка действия
signatureAlgorithm	алгоритм	ГОСТ Р 34.11-2012, ГОСТ Р 34.10-2012

		подписи	
Issuer Sign		подпись издателя СОС	подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11-2012, ГОСТ Р 34.10-2012
Расширения списка аннулированных сертификатов			
Authority Identifier	Key	идентификатор ключа издателя	идентификатор закрытого ключа УЦ, на котором подписан СОС

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору, Стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств другой Стороной. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.

Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Договора.

Удостоверяющий центр не несет ответственности за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, а также возникшие в связи с этим убытки в случае, если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлениях Клиента (Пользователя).

Ответственность Сторон, не урегулированная положениями Договора, регулируется положениями Правил и законодательством Российской Федерации.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Порядку (Клиент).

При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Порядком, Стороны будут руководствоваться положениями Правил и законодательством Российской Федерации.

Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в претензионном порядке.

РУКОВОДСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ И СРЕДСТВ ЭП

Уважаемый Клиент!

Ключ электронной подписи (ЭП) и Ключ проверки ЭП, владельцем которых Вы теперь стали, являются элементами средств криптографической защиты информации (СКЗИ) обрабатываемой в электронном виде.

Ключ ЭП (секретный ключ) предназначен для создания ЭП при подписании ею документов и сообщений. Ваш Ключ ЭП, в том числе, может быть записан на специальный ключевой носитель (USB-ключ), который обеспечивает парольную защиту ключа ЭП. Ключ проверки ЭП (открытый ключ) включен в состав Сертификата, сформированного на Ваше имя. Сертификат записан на Ваш ключевой носитель, а также размещен в открытом доступе и может быть получен по открытым каналам связи. Кроме того, Сертификат необходимо установить на Ваш АРМ. Сертификат предназначен для обеспечения возможности расшифровки, определения подлинности и достоверности документов и сообщений, подписанных Вашей ЭП, а также доступа к различным системам Банка.

Основными Вашими обязанностями как Владельца СКП ЭП являются:

- а) обеспечивать конфиденциальность Ключа ЭП, в частности не допускать использование принадлежащего Вам Ключа ЭП без Вашего согласия;
- б) не использовать Ключ ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;
- в) уведомить Удостоверяющий центр и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности Ключа ЭП в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.

Рекомендации по работе с Ключом ЭП

- а) применять для формирования ЭП только действующий Ключ ЭП;
- б) применять Ключ ЭП с учетом ограничений, содержащихся в Сертификате, если такие ограничения были установлены;
- в) не использовать Ключ ЭП, связанный с Сертификатом, заявление на прекращение или приостановление действия которого подано в УЦ, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи соответствующего заявления в УЦ до момента времени официального уведомления о прекращении или приостановлении действия Сертификата, либо об отказе в прекращении его действия;
- г) не использовать Ключ ЭП, связанный с Сертификатом, который аннулирован, действие которого прекращено или приостановлено;
- д) после получения Ключа ЭП в УЦ на ключевом носителе в однодневный срок смените пароль доступа к Ключу ЭП (персональный ПИН-код) ЭП. Плановая смена пароля должна проводиться не реже, чем раз в квартал. Внеплановая смена пароля производится в случае компрометации пароля, при смене Ключа ЭП или при увольнении сотрудника, знавшего пароль доступа;
- е) Владелец СКП ЭП должен осуществлять доступ для работы с СКЗИ только с помощью своего Ключа ЭП. В случае размещения Ключа ЭП на ключевом

- носителе во время работы носитель с Ключом ЭП подключается к компьютеру, а после работы необходимо закрыть программу, отключить носитель, убрать его в недоступное для посторонних место (например, в сейф или запираемый шкаф);
- ж) запрещается оставлять ключевые носители подключенными к компьютеру или лежащими на рабочем месте во время Вашего отсутствия;
- з) при длительном плановом перерыве в использовании Ключа ЭП (например, отпуск) желательно приостанавливать действие Ключа ЭП, направив соответствующее заявление в УЦ.

Владельцу СКП ЭП категорически не рекомендуется:

- оставлять носитель Ключа ЭП без присмотра, покидая рабочее место;
- несанкционированно сообщать кому-либо (разглашать) пароль доступа к Ключу ЭП;
- оставлять пароль (персональный ПИН-код) и памятку на бумажном носителе в любом месте, доступном посторонним лицам;
- распечатывать пароль (персональный ПИН-код) на общем принтере, оставлять выведенным на дисплей компьютера;
- копировать Ключ ЭП с ключевого носителя на жесткий диск компьютера или на обычный USB-накопитель;
- использовать программную опцию сохранения пароля (персонального ПИН-кода) в памяти системы.

Рекомендации по обеспечению доверенной среды Вашего компьютера

- а) на компьютере, который предназначен для работы с использованием Ключа ЭП, должно быть установлено только лицензионное программное обеспечение (далее – ПО). Установленное ПО должно регулярно обновляться. Если Сертификат выпускался на Вас, как на работника организации, то состав ПО и порядок его обновления должен быть согласован со службой обеспечения безопасности информации вашей организации;
- б) на Вашем компьютере должно быть установлено и регулярно обновляться средство антивирусной защиты. Все внешние электронные носители информации, а также загружаемые из сетей файлы и программы должны проверяться на наличие программных вирусов;
- в) доступ для работы на компьютере должен быть ограничен за счет парольного доступа либо иными средствами защиты информации. Должна быть активирована функция автоматической блокировки компьютера при перерыве в работе;
- г) запрещается использовать функцию «автоматического выполнения» для съемных носителей и компакт-дисков;
- д) по возможности необходимо использовать на компьютере или в локальной сети, к которой она подключена, программные средства фильтрации трафика, ограничения IP-диапазона, блокировки сетевых атак;
- е) использовать для создания и проверки ЭП, создания Ключей ЭП и Ключей проверки ЭП только сертифицированные Средства ЭП.

В случае наличия оснований полагать, что конфиденциальность Вашего ключа ЭП нарушена, пропажи (даже временной) ключевого носителя необходимо:

- а) незамедлительно сообщить об этом в УЦ:
- по телефону: 8-800 333-25-50
 - на адрес электронной почты: psbca@psbank.ru

б) направить в УЦ заявление на аннулирование действия Сертификата ключа проверки электронной подписи. Оператор УЦ сделает ответный звонок, чтобы убедиться, что это именно Вы звонили (отправили письмо).

Форму заявления можно получить по электронной почте или скачать с сайта Удостоверяющего центра.