



Система «PSB On-Line» Руководство пользователя

**Книга № 9 Порядок работы в модуле «Зарплатный
проект»**

Москва, 2016

Оглавление

1	ВВЕДЕНИЕ.....	6
1.1	ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ	6
1.2	НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА	6
1.3	ВЕРСИЯ СИСТЕМЫ.....	6
1.4	НЕОБХОДИМАЯ ПОДГОТОВКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	6
1.5	ПРОГРАММНО-АППАРАТНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	6
1.5.1	Минимальные требования к компьютеру	6
1.5.2	Требования к подключению в Интернет.....	7
1.6	ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ПРОГРАММЫ.....	7
2	НАЧАЛО РАБОТЫ.....	9
2.1	ЗАКАЗ И ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПОДПИСИ НА САЙТЕ БАНКА.....	9
2.1.1	Заказ Сертификата на произвольном носителе информации.....	9
2.1.2	Заказ Сертификата с использованием USB-ключа eToken.....	15
2.1.3	Получение ранее заказанного Сертификата на произвольном носителе информации.....	20
2.1.4	Получение ранее заказанного Сертификата на USB ключе (eToken).....	22
2.1.5	Изменение языка интерфейса.....	24
2.2	ПОДПИСАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ И АКТИВАЦИЯ СЕРТИФИКАТА.....	25
2.3	ВХОД В ПРОГРАММУ	35
2.3.1	Вход в Программу с произвольным носителем информации.....	35
2.3.2	Вход в Программу с использованием USB ключа (eToken).....	43
2.4	IP-АДРЕС ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	47
2.5	ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ.....	47
2.6	ВЫХОД ИЗ ПРОГРАММЫ.....	49
3	ЗАКАЗ ЗАРПЛАТНЫХ КАРТ.....	51
3.1	ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИИ.....	51
3.2	ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ.....	51
4	ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ.....	57
4.1	ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИИ	57
4.2	ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ.....	57
5	ПЕРЕДАЧА В БАНК СПИСКА УВОЛЕННЫХ СОТРУДНИКОВ.....	64
5.1	ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИИ.....	64
5.2	ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ.....	64
6	ЗАПРОС СПИСКА ОТКРЫТЫХ СЧЕТОВ ЗАРПЛАТНЫХ КАРТ.....	70
6.1	ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИИ.....	70
6.2	ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ.....	70
7	ONLINE СЕРВИСЫ.....	73
7.1	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	73
7.2	ПРЕКРАЩЕНИЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ В РАМКАХ ЗАРПЛАТНОГО ПРОЕКТА.....	74
7.3	ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ В РАМКАХ ЗАРПЛАТНОГО ПРОЕКТА.....	75
7.4	ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА	77

8	ПЕРЕДАЧА ПРОИЗВОЛЬНОГО ДОКУМЕНТА В БАНК.....	79
8.1	ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИИ.....	79
8.2	ОФОРМЛЕНИЕ ОПЕРАЦИИ.....	79
9	ПРОСМОТР СООБЩЕНИЙ ИЗ БАНКА.....	81
9.1	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	81
9.2	ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ.....	81
10	ОПЕРАЦИИ С ДОКУМЕНТАМИ.....	82
11	ИНФОРМАЦИЯ О ВЕРСИИ ПРОГРАММЫ.....	83

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Описание
ПО	Программное обеспечение
ИТ	Информационные технологии
БД	База данных
ДБО	Дистанционное банковское обслуживание
СТП	Сертификат ключа подписи
ЭЦП	Электронно-цифровая подпись
ДПК	Департамент платежных карт

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ТЕРМИНОВ

Термин	Описание
Банк	ОАО «Банк ПСБ»
Система	Программный продукт «PSB On-Line» v.2
Программа	Модуль «Зарплатный проект» PSB On-Line
Клиент	Юридическое лицо, имеющее договорные отношения с Банком
Пользователь	Юр. лицо, выполняющее операции в Системе или Программе
Браузер	Программное обеспечение для поиска, просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц для их обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой
Java-апплет	Программа, загружаемая с сайта Системы и используемая для входа в Систему или Программу
Договор на перечисление	Договор о перечислении денежных средств на счета работников организации, открытые для расчетов с использованием банковских карт
Договор на ДБО	Договор на дистанционное банковское обслуживание
Зарплатный проект	Взаимодействие между Банком и Клиентом, в рамках которого Клиент осуществляет регулярное перечисление денежных средств в Банк для зачисления на банковские счета для расчетов с использованием банковских карт в рублях Российской Федерации (далее – Счет/Счета) единым платежным документом на возмездной основе, а Банк осуществляет эмиссию банковских карт для физических лиц – работников Клиента (Далее - Держатели), открывает Счета на основании соответствующих договоров, заключенных между Банком и Держателями, и осуществляет зачисление денежных средств на Счета Держателей
Файл на выпуск карт	Список работников Клиента для выпуска банковских карт в электронном виде в формате, определенном условиями Договора на перечисление
Файл на зачисление	Реестр на зачисление денежных средств на счета Держателей в электронном виде в формате, определенном условиями Договора на перечисление
Файл со списком	Список уволенных работников Клиента в электронном виде в формате,

уволенных	определенном условиями Договора на перечисление
Зарплатный файл	Один из трех видов файлов, предназначенных для работы в модуле «Зарплатный проект»: файл на выпуск карт, файл на зачисление, файл со списком уволенных

1 Введение

1.1 Целевая аудитория

Настоящее руководство предназначено для Клиентов Банка, не имеющих расчетного счета в Банке, но заключивших с Банком Договор на перечисление и Договор на ДБО.

1.2 Назначение документа

Настоящее руководство регламентирует порядок удаленной работы с помощью Системы «PSB On-line» v.2 для Клиентов Банка, обслуживающихся в рамках Зарплатного проекта, но не имеющих расчетных счетов в Банке.

В рамках настоящего документа описана следующая информация:

- Общие сведения о программе;
- Получение Сертификата ключа подписи (Далее - Сертификат) и вход в Программу;
- Заказ банковских карт;
- Перечисление заработной платы на банковские карты;
- Отправка списков уволенных в Банк;
- Получение списков открытых счетов сотрудников;
- Передача произвольного документа в Банк;
- Просмотр сообщений из Банка.

В документе не рассматриваются дополнительные возможности пользователя, связанные с правами доступа к разделам интерфейса, не входящим в состав базового набора прав, предоставляемых группе «Пользователи Клиентского Модуля системы **PSB On-Line**».

1.3 Версия Системы

Данное Руководство относится к версии Системы «**PSB On-line**» v.2. Возможны незначительные расхождения между руководством и последующими версиями Системы.

1.4 Необходимая подготовка пользователя

Пользователи должны иметь необходимую базовую компьютерную подготовку:

- Знание персонального компьютера и операционной системы Windows;
- Навыки работы с файловой системой компьютера;
- Навыки работы в сети Интернет.

1.5 Программно-аппаратные требования

1.5.1 Минимальные требования к компьютеру

Для работы с Системой, характеристики персонального компьютера пользователя, должны соответствовать следующим требованиям:

- Процессор не ниже Pentium 400;
- Оперативная память объемом не менее 512 Мб;

- Операционная система - любая (Система «PSB On-Line», является кроссплатформенной и работает на всех операционных системах, в которых установлена виртуальная Java-машина Sun Java™ 2 Runtime Environment версии не ниже 1.6.0_14);
- Интернет браузер;
- Мышь.

1.5.2 Требования к подключению в Интернет

Система использует, в процессе работы, TCP/IP и порты 80, 9080, 9443.

Если Клиент в процессе работы с Системой использует сервер и межсетевой экран¹, то они должны обеспечивать выход в Интернет по портам, указанным выше в настоящем разделе.

Соединение с сервером осуществляется по протоколу HTTPS. Протокол HTTPS использует для соединения порт 9443, выделенный для защищённого соединения HTTP, который открыт на большинстве межсетевых экранов. Подключение к Системе возможно по протоколу HTTPS через корпоративный прокси-сервер (Proxy server), либо прокси-сервер провайдера Интернет. В случае возникновения трудностей, для правильной установки настроек подключения следует обратиться к системному администратору, либо к документации провайдера Интернет.

При первом входе в Систему, на компьютер пользователя автоматически устанавливается ПО Java2 plug-in². Установку необходимо производить согласно инструкции Sun, которая при установке ПО Java2 plug-in, будет автоматически выведена на экран. На компьютерах под управлением Windows для этой цели используется Java Plug-in Control Panel. При возникновении затруднений, следует обратиться к системному администратору.

При работе в Программе создаются печатные формы в формате text/html³, и в операционной системе Windows для вывода на экран и печати отчетов используется браузер Internet Explorer⁴, а в операционной системе Linux – браузер Netscape Navigator⁵.

Внимание! В Windows 64-битной версии работа с USB-ключом (eToken) возможна только в 32-битной версии Java.

1.6 Общие принципы работы программы

Программа (модуль) «Зарплатный проект» – это часть Системы «PSB On-Line», предназначенная для осуществления файлового и документарного обмена между Банком и Клиентом в рамках Договора о перечислении с удаленного рабочего места Клиента в соответствии с условиями Договора ДБО.

При помощи Программы «Зарплатный проект» можно, дистанционно используя Систему «PSB On-Line», выполнять следующие операции:

- Направлять в банк в электронном виде документы, необходимые для заказа зарплатных карт и перечисления заработной платы, списки уволенных. Клиент

¹ Firewall

² В том случае, если эта программа не была установлена ранее.

³ Html версии 4.01

⁴ Требуется версия не ниже 4.0

⁵ Рекомендуется версия не ниже 4.7

должен подготовить электронные документы заранее, приведя их в соответствие с требованиями, установленными Договором о перечислении;

- Дистанционно узнавать результаты обработки документов и получать сообщения Банка, касающиеся их заполнения и обработки;
- Получать списки открытых счетов банковских карт.

Для Клиентов возможны разграничения прав доступа к ресурсам Системы. В частности, использование ролей «Просмотр», «Исполнитель», «Вторая подпись», «Первая подпись». Различные права Сертификату присваиваются сотрудниками Банка, в соответствии с распоряжениями Клиента. О правах Сертификата подробнее рассказывается в документе «Система «PSB On-Line» Книга № 2. Порядок работы с сертификатом» (подпункт 2.1 Электронный сертификат. Общие сведения.)

Обязательными условиями для допуска к работе с Программой являются:

- Заключение Договора о перечислении;
- Заключение Договора на дистанционное Банковское обслуживание;
- Регистрация Клиента в Банке с получением внутреннего номера;
- Заказ и получение Сертификата на сайте Банка;
- Активация Сертификата в отделении Банка.

2 Начало работы

2.1 Заказ и получение Сертификата ключа подписи на сайте Банка

2.1.1 Заказ Сертификата на произвольном носителе информации

Для того чтобы заказать Сертификат, следует:

1. Войти на Сайт Банка www.psbank.ru (Рис. 1).
2. Выбрать вкладку «Интернет-банк».
3. Нажать на кнопку «Вход». Будет открыто окно «Вход в систему», Рис. 2.

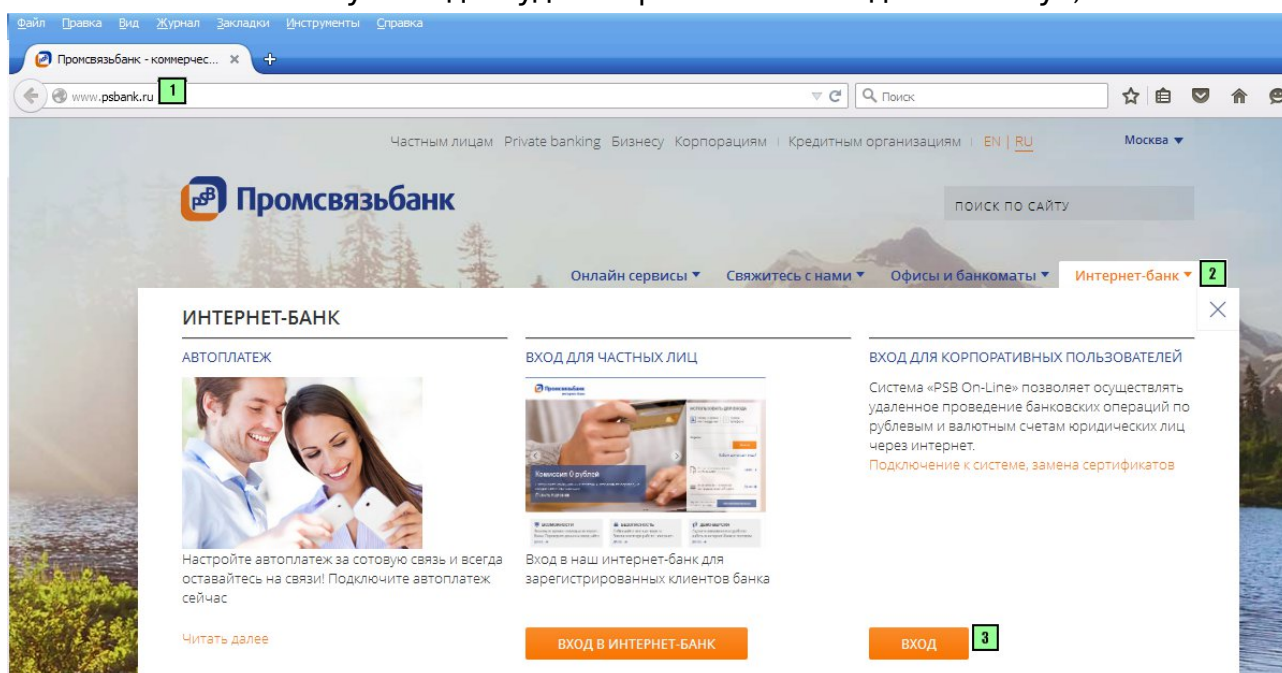


Рис. 1 Страница сайта Банка

Далее в окне «Вход в систему» необходимо нажать на ссылку «Подключение к системе, замена сертификатов». Отобразится перечень действий в Системе, Рис. 3;

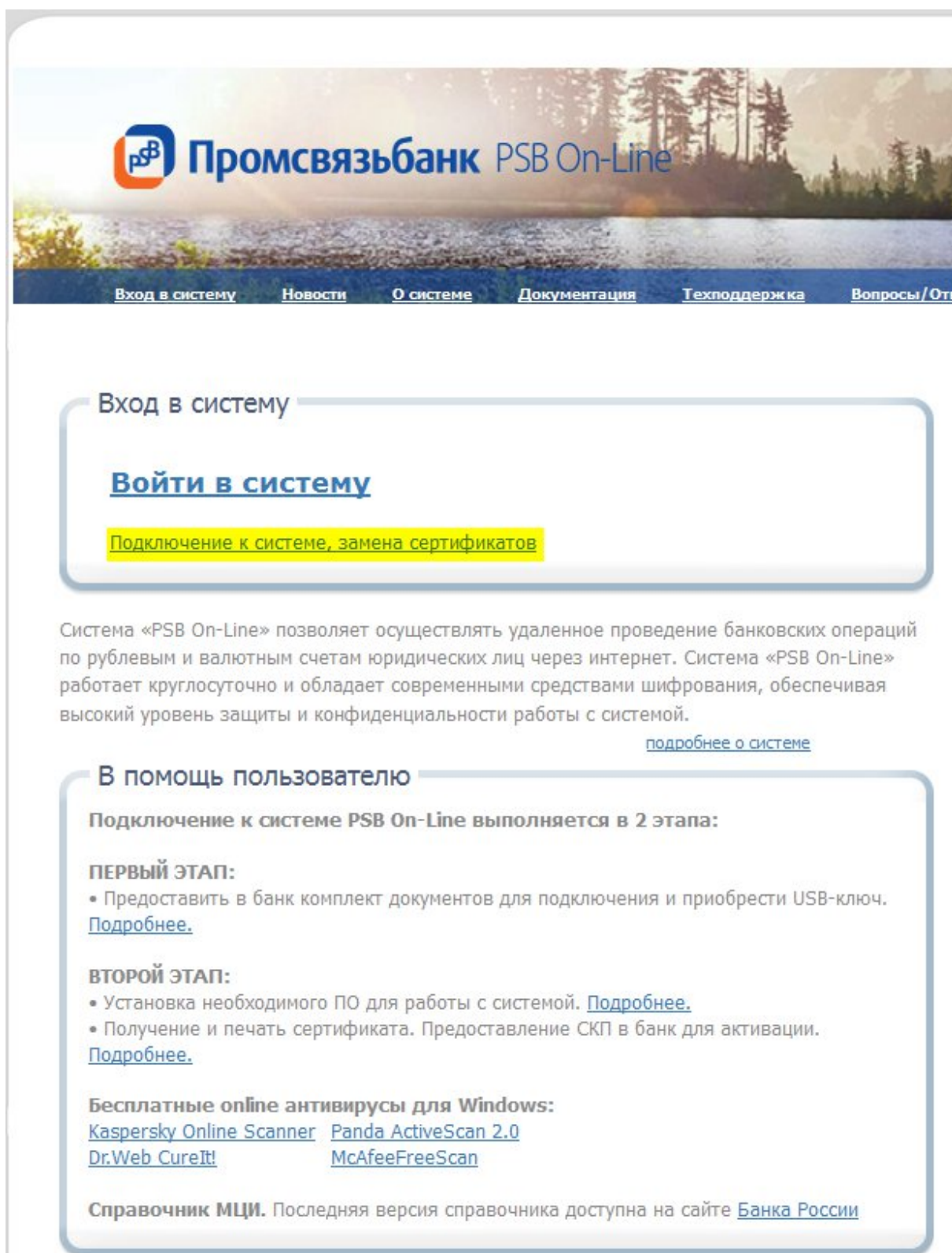


Рис. 2 Окно "Вход в систему"

Далее следует выбрать из перечня пункт «Получение сертификата». Будет открыто окно «Получение сертификата», Рис. 4

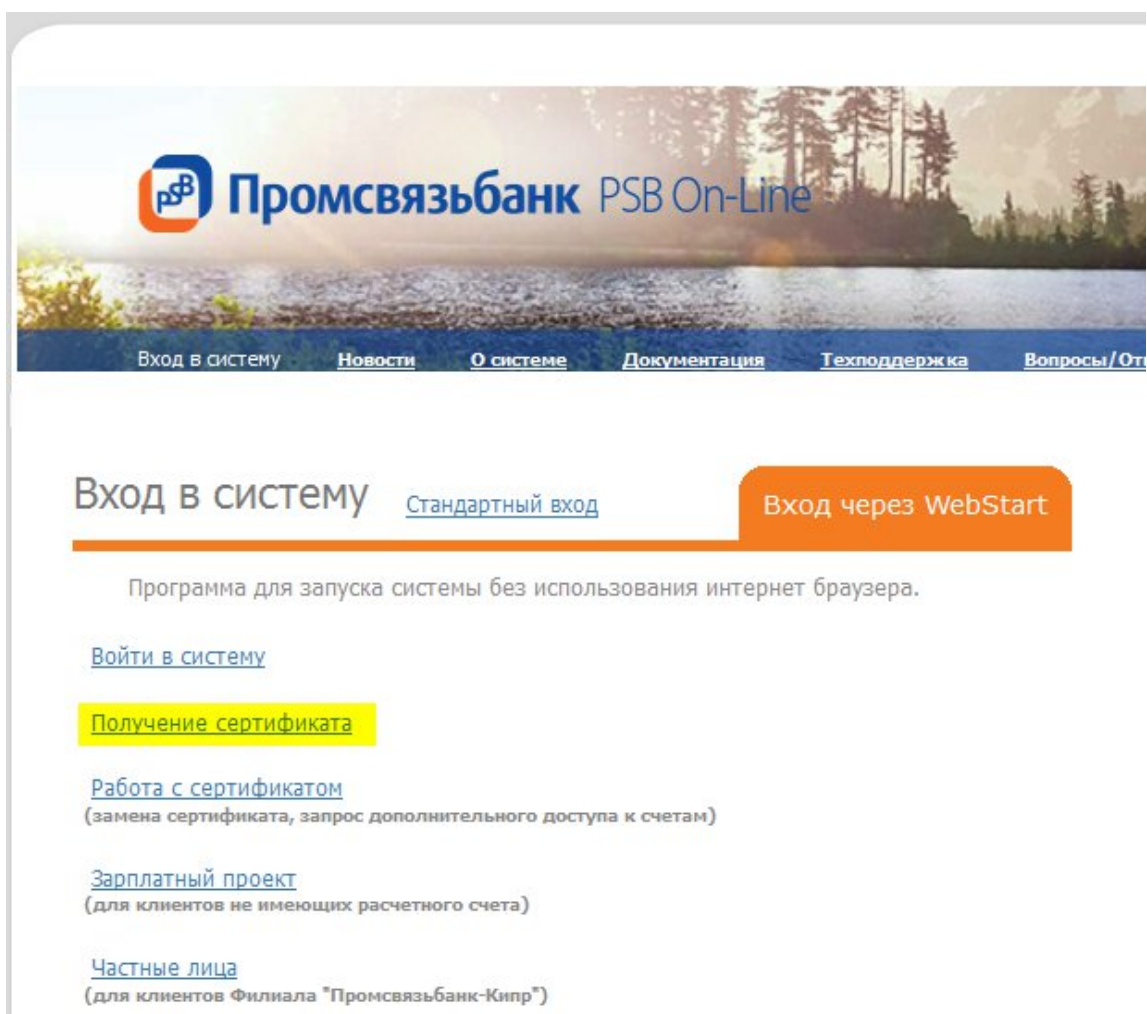


Рис. 3 Перечень действий в Системе

Рис. 4 Окно "Получение сертификата"

Далее в окне «Получение сертификата» следует выполнить действия (Рис. 5):

1. Активировать опцию «Директория».
2. Создать папку для хранения Сертификата.
3. Указать путь к созданной папке в поле «Директория».
4. В разделе «Общая информация» ввести ФИО клиента.
5. Выбрать из выпадающего списка название филиала Банка, обслуживающего Клиента.
6. Активировать опцию «Номер ID».
7. Ввести внутренний номер, полученный после регистрации в Банке.
8. Нажать на кнопку «Заказать Сертификат». Будет открыто окно «Введите пароль», Рис. 6.

Главное меню Установки

Параметры хранения файлов

1 ☒ Директория C:\PSB on-line 2 Обзор 3

☐ USB ключ eToken

Общая информация

Фамилия Фамилия

Имя Имя 4

Отчество Отчество

Информация об источнике

Филиал Московский филиал ОАО "Промсвязьбанк" 5

☐ Номер счёта #####

6 ☒ Номер ID 364694538 7

Выбор типа сертификата

☒ Сертификат RSA ☐ Сертификат ГОСТа

8 Заказать сертификат Очистить

Получить сертификат Просмотр СКП

Для получения сертификата необходимы имя, фамилия и счёт/ID.

Рис. 5 Окно "Получение сертификата"

Далее, в окне «Введите пароль» необходимо выполнить следующие действия (Рис. 6):

1. Ввести новый пароль.
2. Подтвердить пароль, т.е. ввести в поле «Подтвердите пароль» ту же последовательность символов, что и в поле «Введите пароль».
3. Нажать на кнопку «Ввод». Окно «Введите пароль» будет закрыто.

Введите пароль

Пароль должен содержать не менее 6 символа(ов)!

Введите пароль: 1

Подтвердите ввод: 2

3 Ввод Отмена

Рис. 6 Окно "Введите пароль"

Внимание! Уведомление о необходимой длине пароля перестанет отображаться в окне после того, как в поле «Введите пароль» будет введено не менее 6 символов.

Внимание! Кнопка «Ввод» станет доступной только после ввода пароля, состоящего не менее чем из 6 символов, его подтверждения и успешного выполнения проверки совпадения введенных в полях «Введите пароль» и «Подтвердите пароль» значений.

Внимание! В зависимости от настроек браузера, перед загрузкой окна «Сертификат», на экран может быть выведено окно «Warning – Security», содержащее сведения о поставщике Системы. Пользователю, в этом случае, необходимо будет подтвердить свое согласие на загрузку Системы, Рис. 7.

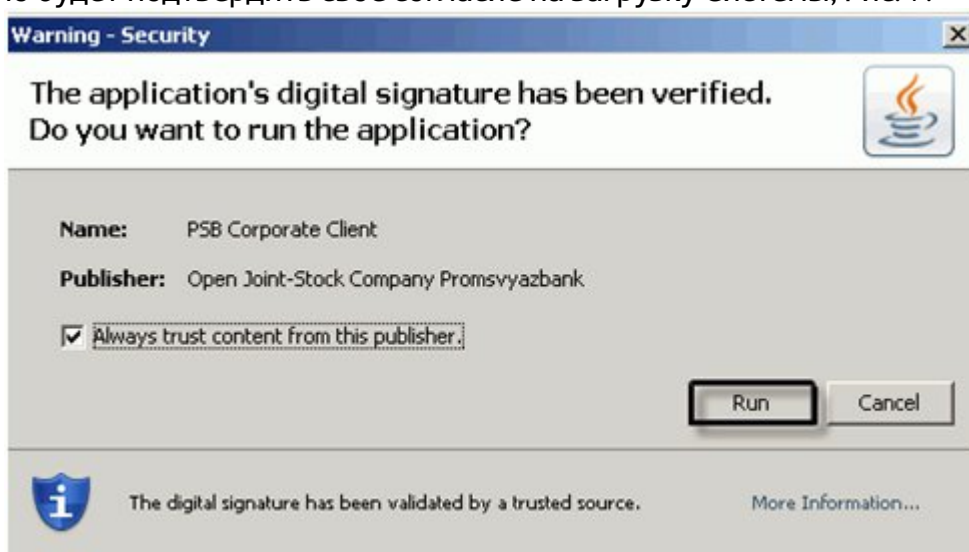


Рис. 7 Окно «Warning – Security»

2.1.2 Заказ Сертификата с использованием USB-ключа eToken

Перед тем как заказать Сертификат, Клиент должен подключить USB-ключ eToken к компьютеру.

Далее, чтобы заказать Сертификат следует (Рис. 8):

1. Войти на Сайт Банка www.psbank.ru.
2. Выбрать вкладку «Интернет-банк».
3. Нажать на кнопку «Вход». Будет открыто окно «Вход в систему», Рис. 9.

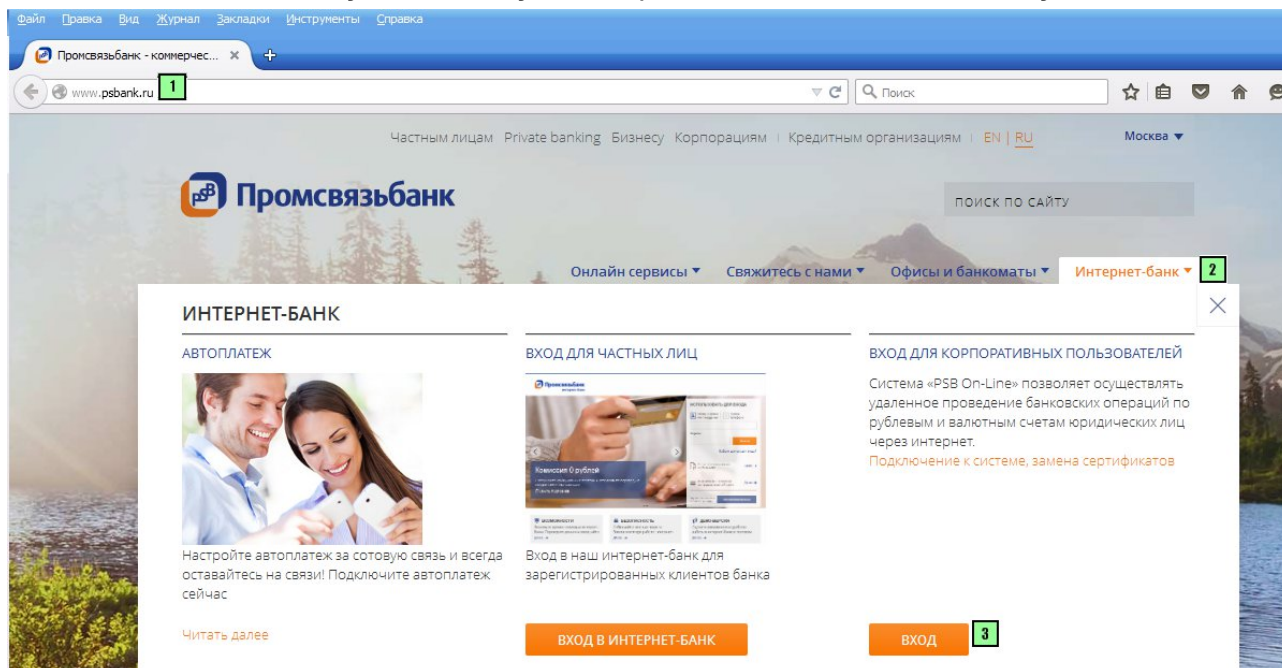


Рис. 8 Страница сайта Банка

Далее в окне «Вход в систему» необходимо нажать на ссылку «Подключение к системе, замена сертификатов». Отобразится перечень действий в Системе, Рис. 10;

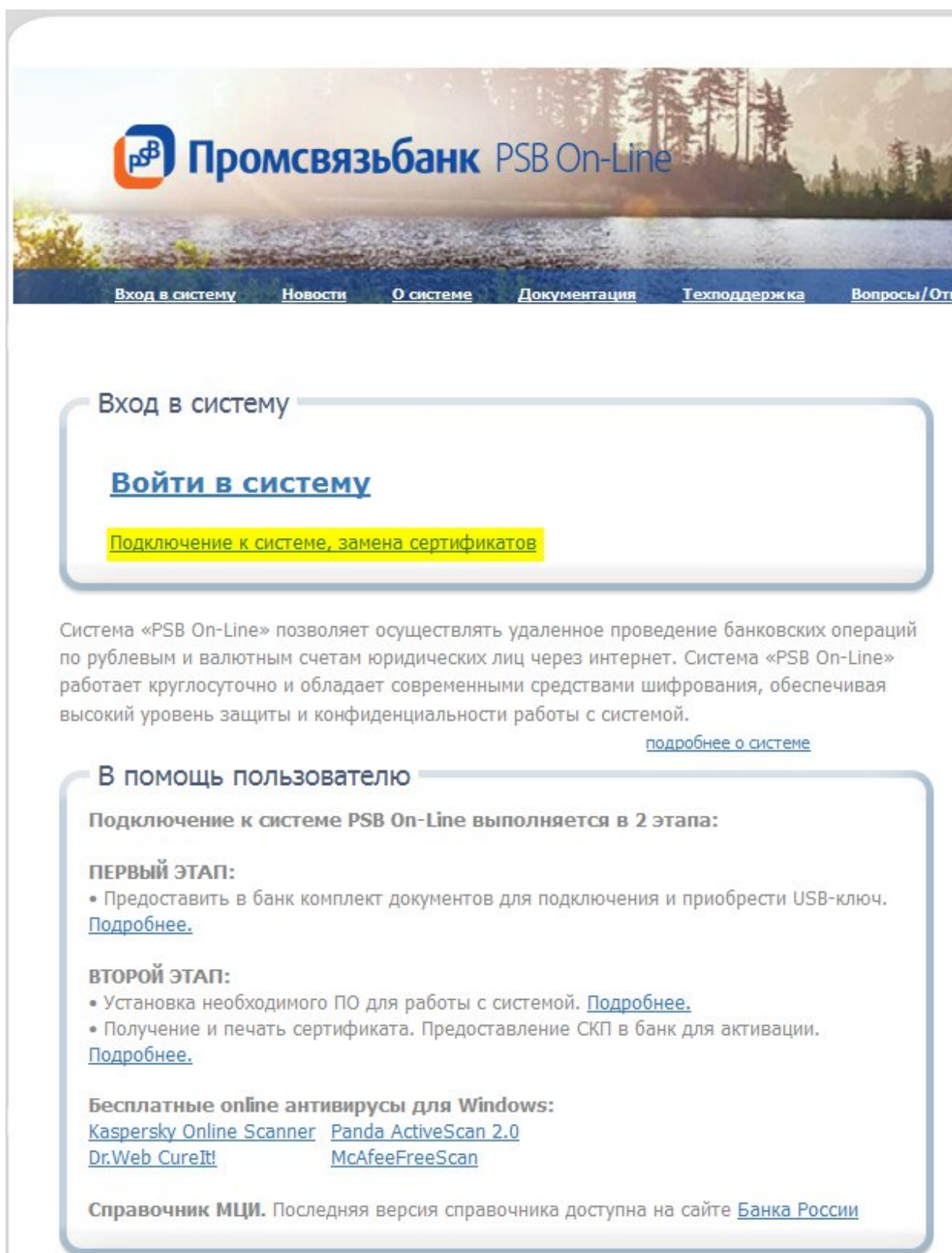


Рис. 9 Окно "Вход в систему"

Далее следует выбрать из перечня пункт «Получение сертификата». Будет открыто окно «Получение сертификата», Рис. 11

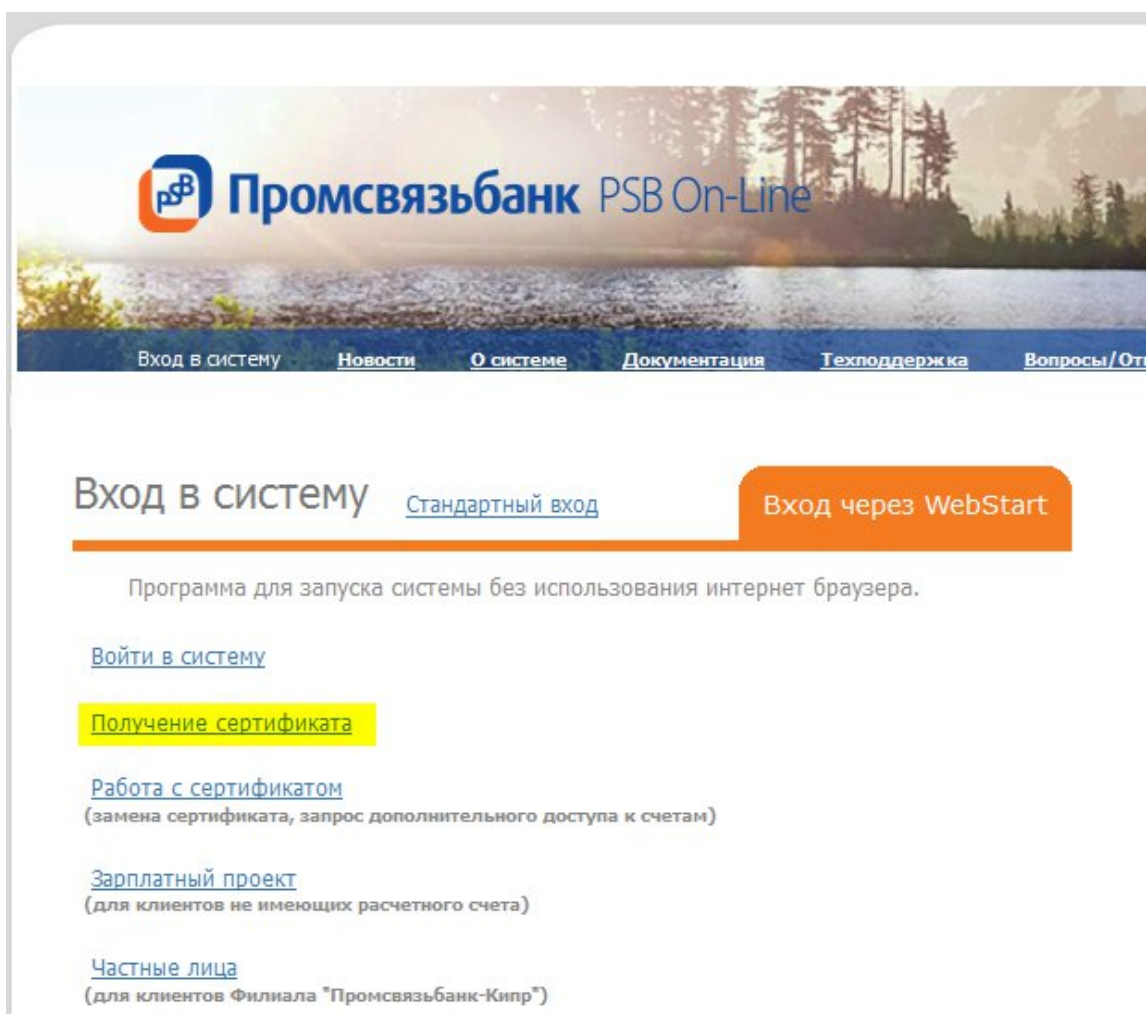


Рис. 10 Перечень действий в Системе

Сертификат

Главное меню | **Установки**

Параметры хранения файлов

☐ Директория C:\Documents and Settings\Игорь Обзор

☒ USB ключ eToken

Общая информация

Фамилия

Имя

Отчество

Информация об источнике

Филиал Московский филиал ПАО "Промсвязьбанк" ▼

☐ Номер счёта #####

☒ Номер ID 11111111

Выбор типа сертификата

☒ Сертификат RSA ☐ Сертификат ГОСТа

Заказать сертификат Очистить

Получить сертификат Просмотр СКП

Для получения сертификата необходимы имя, фамилия и счёт/ID.

Рис. 11 Окно "Получение сертификата"

Далее в окне «Получение сертификата» следует выполнить действия (Рис. 12):

1. Активировать опцию «Директория».
2. Создать папку для хранения файлов Сертификата.
3. Указать путь к созданной папке в поле «Директория».
4. Активировать опцию «USB ключ».
5. В разделе «Общая информация» ввести ФИО уполномоченного лица клиента.
6. Выбрать из выпадающего списка название филиала Банка, обслуживающего Клиента.
7. Активировать опцию «Номер ID».
8. Ввести внутренний номер, полученный после регистрации в Банке.
9. Нажать на кнопку «Заказать Сертификат». Будет открыто окно «Введите пароль», Рис. 13.

Рис. 12 Окно "Получение сертификата"

Далее, в окне «Введите пароль» необходимо выполнить следующие действия (Рис. 13):

1. Ввести пароль для USB-ключа (eToken).
2. Нажать на кнопку «Ввод». Окно «Введите пароль» будет закрыто.



Рис. 13 Окно «Введите пароль»

Внимание! В зависимости от настроек браузера, перед загрузкой окна «Сертификат», на экран может быть выведено окно «Warning – Security», содержащее сведения о поставщике Системы. Пользователю, в этом случае, необходимо будет подтвердить свое согласие на загрузку Системы, Рис. 14.

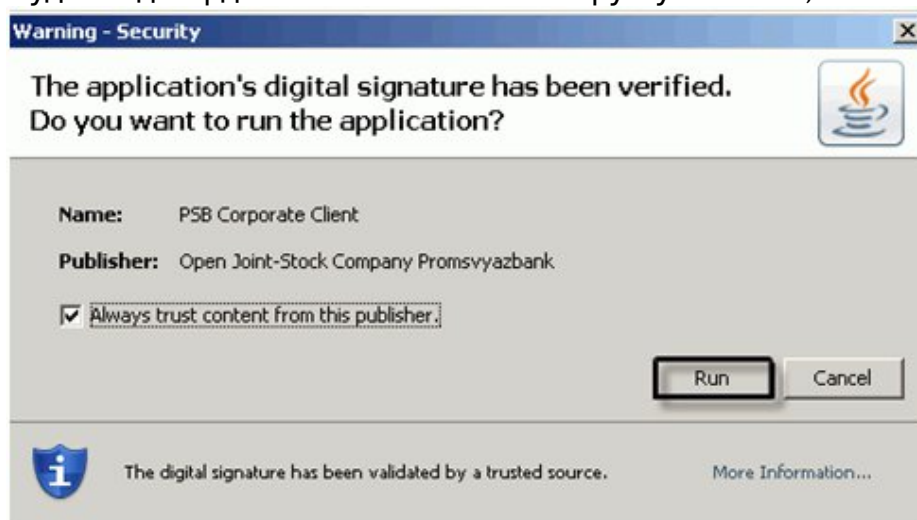


Рис. 14 Окно «Warning – Security»

2.1.3 Получение ранее заказанного Сертификата на произвольном носителе информации

Для получения ранее заказанного Сертификата следует в окне «Сертификат» нажать на кнопку «Получить сертификат», Рис. 15. Будет открыто окно «Введите пароль», Рис. 16.

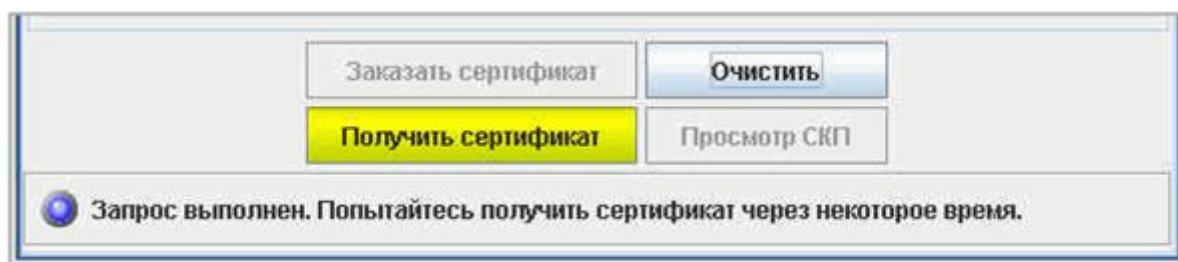


Рис. 15 Получение сертификата

Далее в окне «Введите пароль» следует (Рис. 16):

1. Ввести пароль, заведенный при заказе Сертификата.
2. Нажать на кнопку «ОК». Будет открыто окно «Изменение пароля», Рис. 17.



Рис. 16 Окно "Введите пароль"

В окне «Изменение пароля» необходимо выбрать один из вариантов последующих действий (Рис. 17):

- Изменить пароль. В этом случае нажать кнопку «Да», указать и подтвердить новый пароль;
- Оставить пароль без изменения. В этом случае нажать кнопку «Нет».

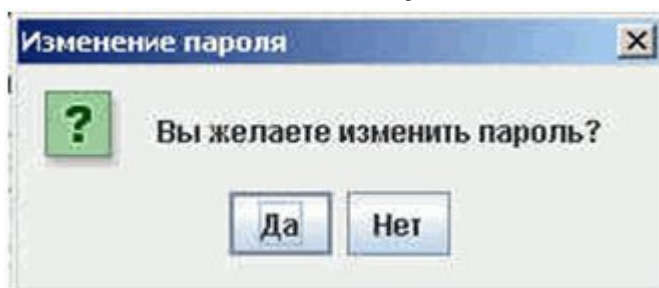


Рис. 17 Окно "Изменение пароля"

После ввода и утверждения пароля откроется окно сообщения с информацией о факте получения Сертификата и сроке его активации в отделении Банка, Рис. 18. В созданную пользователем директорию будет автоматически записан файл «client.jks», содержащий информацию о полученном Сертификате, который следует использовать для входа в Систему.

После отображения сообщения о получении Сертификата следует нажать на кнопку «ОК». Будет открыта web-страница с отображением сведений о Сертификате, Рис. 19.

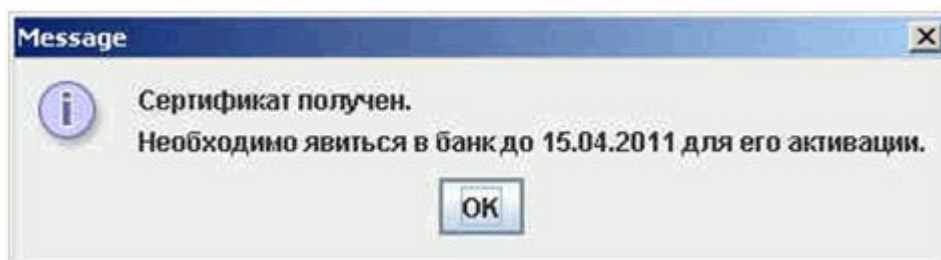


Рис. 18 Сообщение о получении сертификата

Сертификат необходимо распечатать. Для этого, на странице, содержащей сведения о Сертификате, следует нажать на пиктограмму  - «Печать», Рис. 19. Количество экземпляров Сертификата должно соответствовать количеству лиц, уполномоченных работать в Системе, и один для сотрудника Банка.

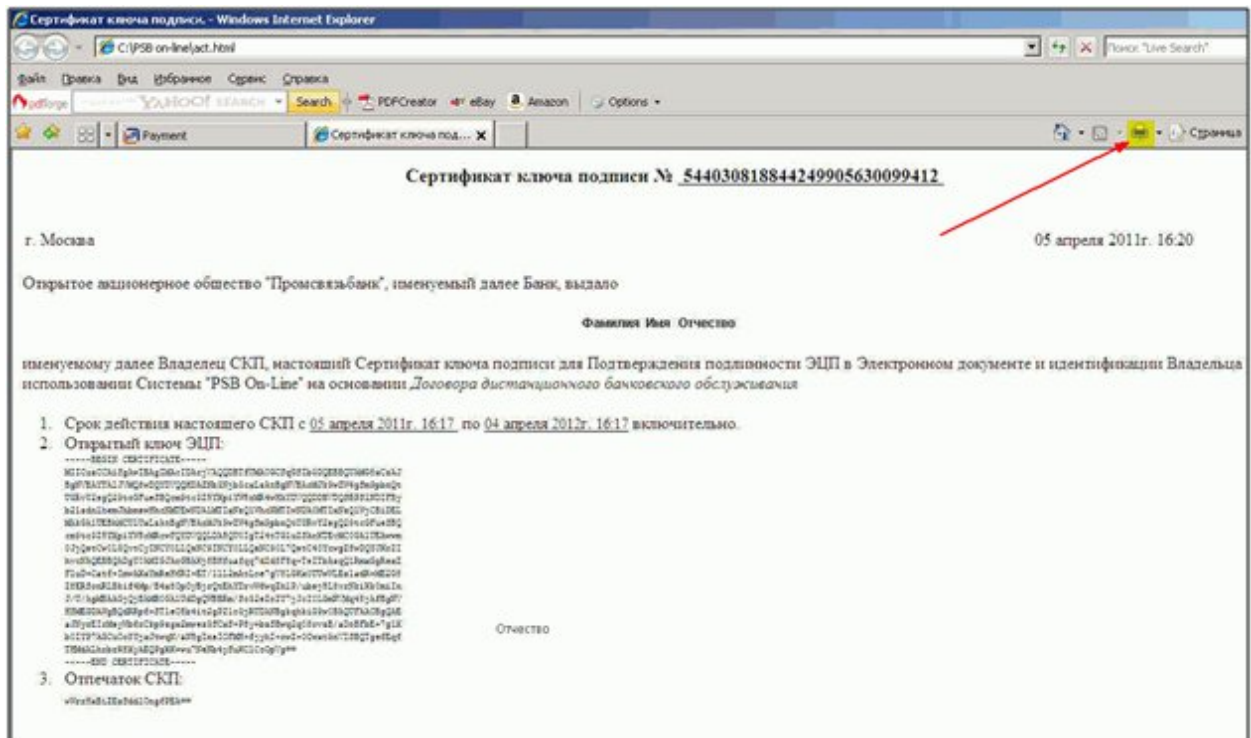


Рис. 19 Печать Сертификата

Внимание! В том случае, если страница с данными Сертификата будет случайно закрыта пользователем, существует возможность открыть ее повторно. Для этого необходимо открыть файл «act.html», который сохраняется автоматически в директории, указанной пользователем для сохранения файла Сертификата.

2.1.4 Получение ранее заказанного Сертификата на USB ключе (eToken)

Для получения Сертификата на USB ключе следует в окне «Сертификат» нажать на кнопку «Получить сертификат», Рис. 20. Будет открыто окно «Введите пароль», Рис. 21.

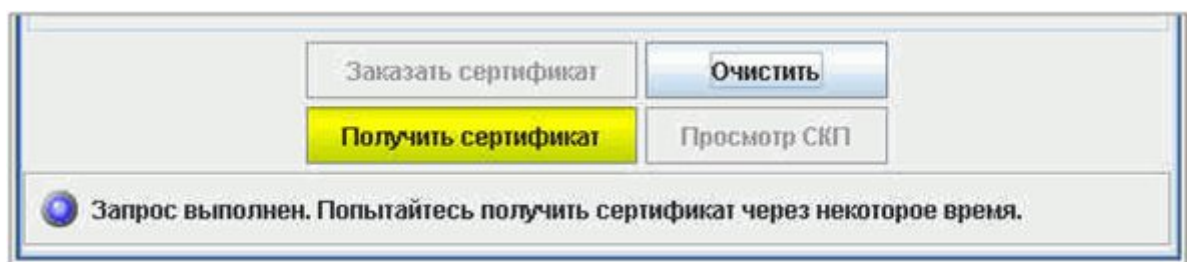


Рис. 20 Получение сертификата

Далее в окне «Введите пароль» следует (Рис. 21):

1. Ввести пароль для USB-ключа (eToken).
2. Нажать на кнопку «ОК».



Рис. 21 Окно "Введите пароль"

После ввода и утверждения пароля откроется окно сообщения с информацией о факте получения Сертификата и сроке его активации в отделении Банка, Рис. 22. На USB-ключ будет записан сертификат, а в выбранную директорию будет сохранена его печатная форма.

После отображения сообщения о получении Сертификата следует нажать на кнопку «ОК». Будет открыта web-страница с отображением сведений о Сертификате, Рис. 19.

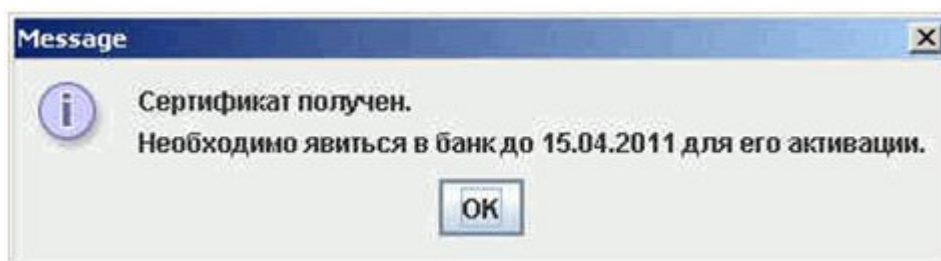


Рис. 22 Окно сообщения «Message»

2.1.5 Изменение языка интерфейса

В случае если названия полей в окне «Получение сертификата» отображаются на английском языке (само окно в этом случае имеет название **Certificate**) (Рис. 23), можно изменить язык интерфейса на русский.

Рис. 23 Окно "Получение Сертификата"

Для отображения данных окна **Certificate** на русском языке, следует (Рис. 24):

1. Выбрать закладку «**Settings**».
2. Выбрать из выпадающего списка значение «Русский». Будет открыто окно «**Message**» на английском языке, означающее, что для вступления в силу изменений необходимо перезапустить Систему, Рис. 25.

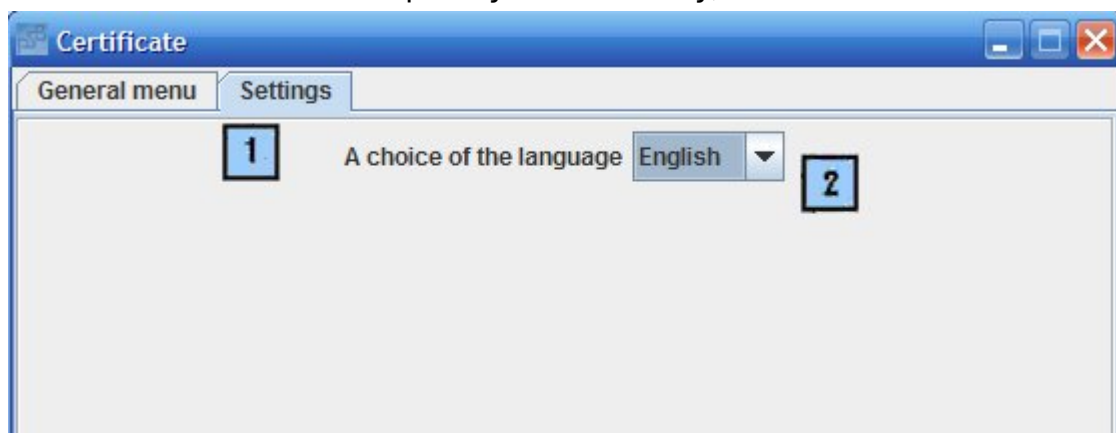


Рис. 24 Изменение языка отображения

В окне «**Message**» необходимо нажать на кнопку «**OK**», Рис. 25.



Рис. 25 Сообщение о перезапуске системы

2.2 Подписание заявлений и активация сертификата

Для вступления в силу Сертификата необходимо активировать его в Банке. Перед активацией Сертификата, Клиенту следует подписать необходимые документы. Подписание документов со стороны Банка и активация Сертификата могут быть осуществлены одновременно, в рамках одного визита представителя Клиента в офис Банка.

Необходимыми документами являются два заявления:

- Заявление о присоединении к Правилам обмена электронными документами по системе «**PSB On-Line**» в ПАО «Банк ПСБ» (Приложение 10.1 к Правилам);
- Заявление на регистрацию Владельцев Сертификатов ключей подписи (Приложения 10.2 к Правилам).

Бланки заявлений находятся на сайте Банка. Для поиска документов следует (Рис. 26):

1. Войти на Сайт Банка www.psbank.ru.
2. Выбрать вкладку «Интернет-банк».
3. Нажать на кнопку «Вход». Будет открыто окно «Вход в систему», Рис. 27.

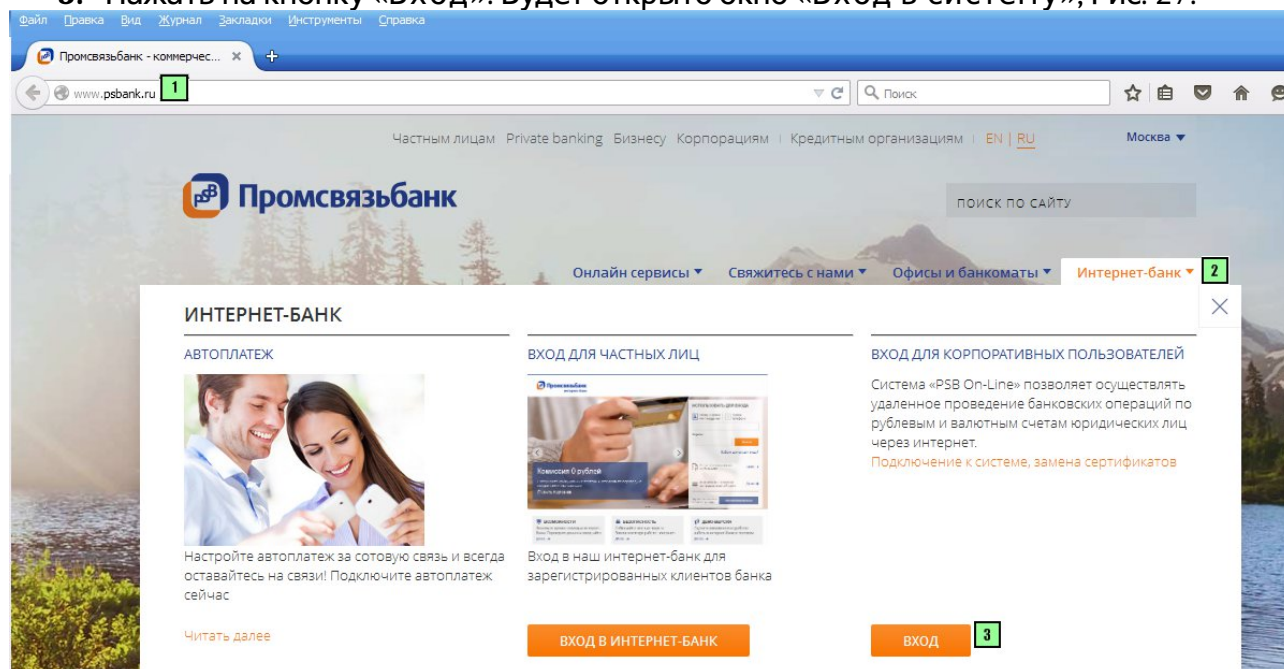


Рис. 26 Страница сайта Банка

Далее на странице следует выбрать пункт меню «Документация», Рис. 27. Будет отображен список документов, Рис. 28.

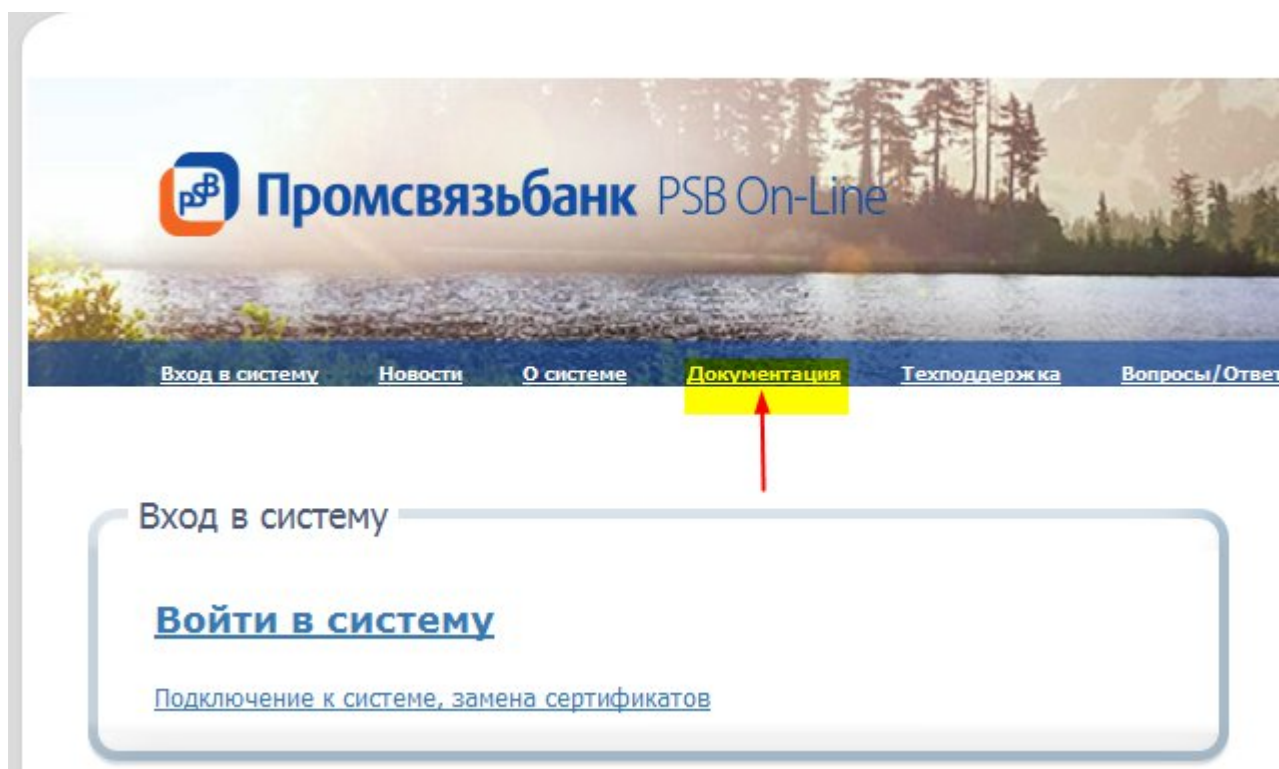


Рис. 27 Окно "Вход в Систему"

Далее следует выполнить следующие действия:

1. Ознакомиться с Правилами обмена электронными документами по системе «**PSB On-Line**» В ПАО «Банк ПСБ».
2. Открыть, заполнить и распечатать бланк заявления о присоединении к Правилам обмена электронными документами по системе «PSB On-Line».
3. Открыть, заполнить и распечатать бланк заявления на регистрацию Владельцев Сертификатов ключей подписи.
4. Открыть, заполнить и распечатать бланк заявления о выдаче устройств аппаратной криптографии (USB-ключа).

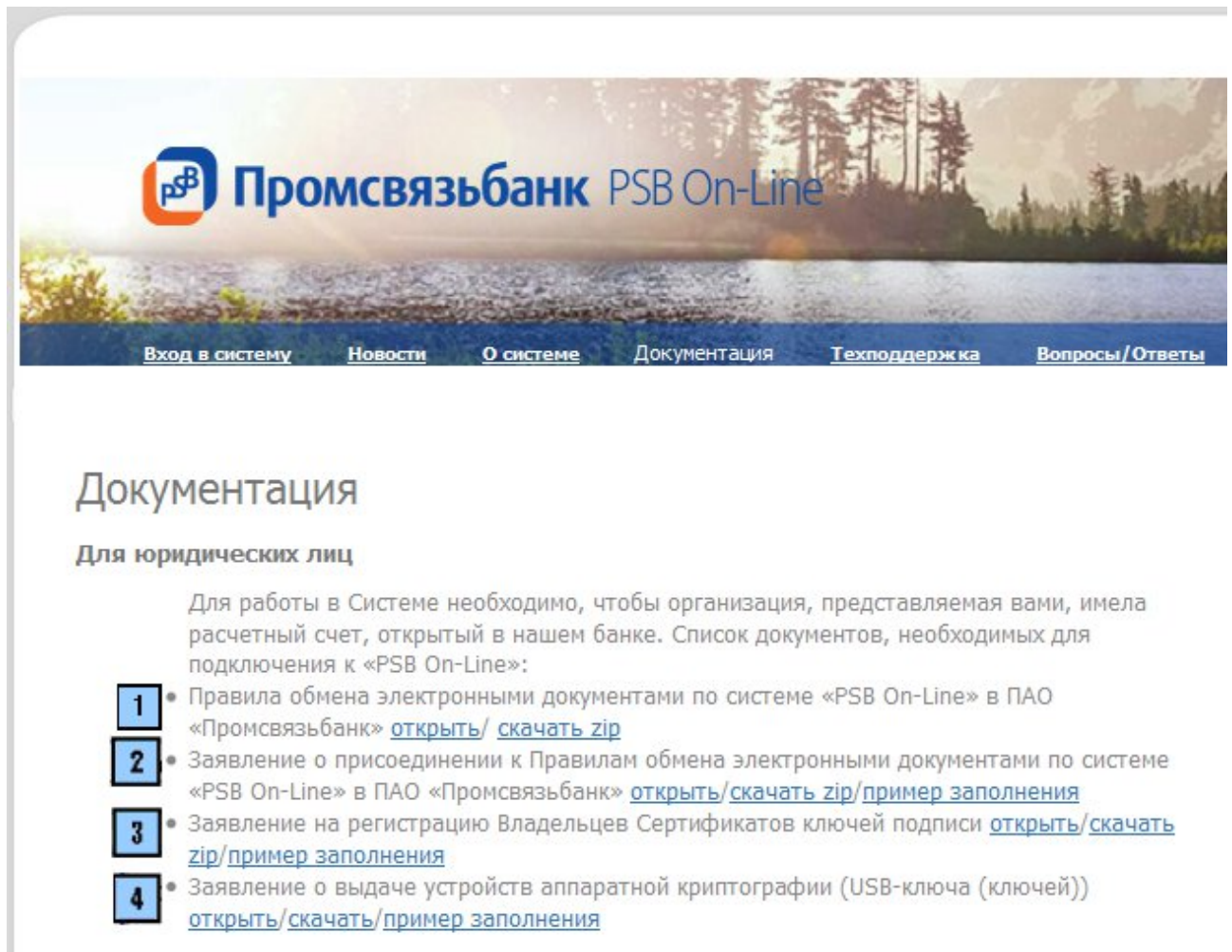


Рис. 28 Список документов

Также бланки заявлений можно найти следующим образом (Рис. 29):

1. Войти на Сайт Банка www.psbank.ru.
2. Выбрать одну из закладок «Бизнесу» или «Корпорациям» в верхней части страницы сайта. На странице отобразится перечень предоставляемых услуг.

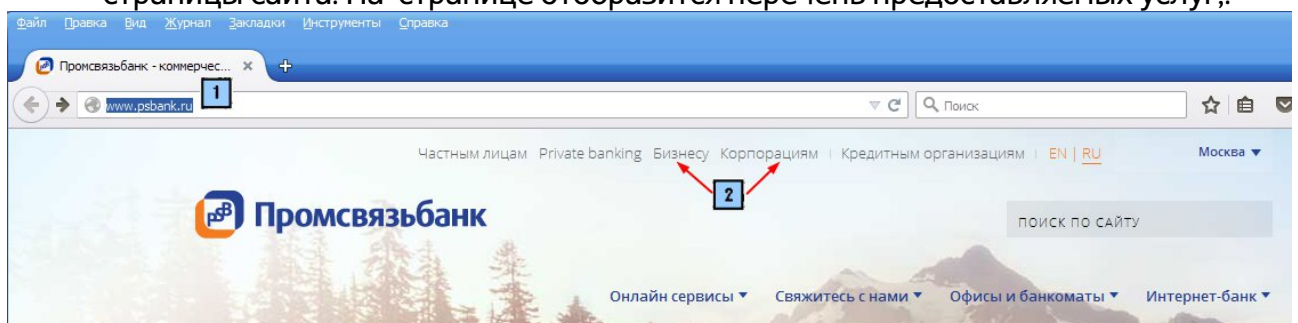


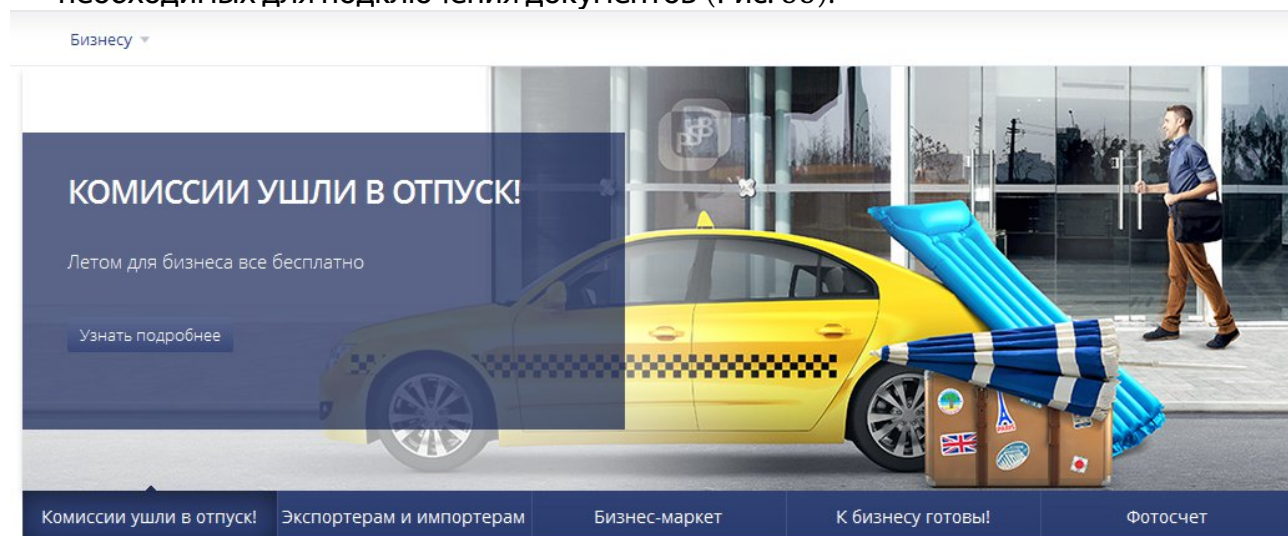
Рис. 29 Страница сайта Банка

Далнейшие действия зависят от того, какую из ссылок («Бизнесу» или «Корпорациям») вы выбрали.

При переходе по ссылке «Бизнесу» следует выполнить следующие действия:

1. Выбрать в разделе «Платежи в бизнесе» ссылку «Дистанционное обслуживание» (Рис. 30).
2. В появившемся после этого в окне браузера разделе «Дистанционное обслуживание» в области «PSB-On-Line» нажать на кнопку «Читать далее» (Рис. 31).

3. В появившемся после этого в окне браузера разделе «**PSB-On-Line**» перейти по ссылке «Документы для подключения **PSB On-Line**», Рис. 32.
4. После этого в окне браузера будет отображен раздел «Документы» со списком необходимых для подключения документов (Рис. 33).



ПЛАТЕЖИ В БИЗНЕСЕ

Индивидуальные предприниматели и юридические лица могут получить в Промсвязьбанке полный комплекс услуг в области расчетно-кассового обслуживания. Мы гарантируем оперативность и надежность совершаемых операций. А разнообразие банковских продуктов для малого бизнеса позволит решить задачи различной сложности.

[Читать далее](#)

[ОТКРЫТЬ СЧЕТ ОНЛАЙН](#)

РАСЧЕТНО-КАССОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

ДИСТАНЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

МЕЖДУНАРОДНЫЕ РАСЧЕТЫ

БАНКОВСКИЕ КАРТЫ

ЭКВАЙРИНГ



Внутрибанковские платежи 24/7

Рис. 30 Перечень предоставляемых услуг

Дистанционное обслуживание

СРАВНЕНИЕ

ОПИСАНИЕ

 PSB ON-LINE Позволяет управлять своим банковским счетом из любой точки земного шара через подключение к сети Интернет. 2 ЧИТАТЬ ДАЛЕЕ	 ИНТЕРНЕТ-БУХГАЛТЕРИЯ Хотите вести бухгалтерию онлайн и сдавать отчетность не выходя из офиса? - Откройте расчетный счет в нашем банке - подключитесь к системе PSB On-Line ЧИТАТЬ ДАЛЕЕ	 ФОТОСЧЕТ Не тратьте свое время на подготовку платежных поручений в интернет-банке – мы можем делать это за вас. Просто сфотографируйте бумажный счет, а мы сделаем платежное поручение в интернет-банке. ЧИТАТЬ ДАЛЕЕ
---	---	---

Рис. 31 Раздел «Дистанционное обслуживание»

The screenshot displays the PSB On-Line website interface. At the top, there is a navigation bar with links: "Файл", "Правка", "Вид", "Журнал", "Закладки", "Инструменты", "Справка". Below this is a browser window showing the URL "www.psbank.ru/Business/Everyday/Remote/PSB-Online". The main content area features a large banner for "PSB On-Line" with the text: "Оцените удобство и функциональность нашего интернет-банка PSB On-Line, который признан лучшим в 2014 году по версии аналитического агентства Markswebb Rank&Report". A button "ВОЙТИ В ИНТЕРНЕТ-БАНК" is visible. To the right, there are three vertical banners: "Открытие и обслуживание бесплатно", "PSB On-Line лучший интернет-банк", and "Внутрибанковские платежи 24/7 бесплатно". Below the main banner, there are several sections: "Выгодные зарплатные проекты" (with a sub-header "Выпуск зарплатных карт для ваших сотрудников - бесплатно! Узнать подробнее"), "Нужна помощь?" (with a phone number "8 800 333 25 50" and a button "Перезвоните мне"), "Обучающий интерактивный курс PSB On-Line" (with a button "Приступить к изучению"), and "Интернет-эквайринг" (with a button "Читайте далее"). On the right side, there is a list of features under the heading "Описание", including: "осуществлять внутрибанковские расчеты круглосуточно, 7 дней в неделю"; "простота и удобство – клиенту не нужно обладать какими-либо особыми знаниями или навыками, чтобы управлять своими счетами через Интернет"; "для работы в системе нет необходимости осваивать новый программный продукт, нужно лишь воспользоваться Интернетом"; "вопросы сохранности данных клиента при выходе из строя или замене его компьютера, при переустановке операционной системы и т.п. неактуальны, т.к. эти данные хранятся в базе данных на сервере системы"; "контроль за счетами и проведение платежей"; "просмотр текущего состояния счетов в реальном времени"; "просмотр состояния счетов и проведенных документов за архивную дату"; "формирование выписки по выбранному счету или группе счетов на текущий момент времени или за архивную дату"; "поиск документов по любому реквизиту"; "оперативный обмен сообщениями с банком и другими пользователями системы"; "просмотр курсов валют". Below this list, there are two columns: "ИНФОРМАЦИЯ О ПРОДУКТЕ" (with a button "Документы для подключения PSB On-Line") and "ВАМ МОЖЕТ БЫТЬ ИНТЕРЕСНО" (with buttons "Система «Банк-Клиент»" and "Услуга «ФотоСчет»").

Рис. 32 Раздел «PSB On-Line»

Документы

Документы для подключения PSB On-Line

1. **Правила** обмена электронными документами по системе PSB On-Line в ПАО "Промсвязьбанк", действуют с 29 августа 2014 года.
2. **Заявление о присоединении к Правилам** обмена электронными документами по системе PSB On-Line в ПАО «Промсвязьбанк».
3. **Заявление на регистрацию владельцев сертификатов** ключа проверки электронной подписи.

Рис. 33 Ссылки на документы

При переходе по ссылке «Корпорациям» следует выполнить следующие действия:

1. Выбрать в разделе «Расчетное обслуживание» ссылку «Дистанционное обслуживание» (Рис. 34).
2. В появившемся после этого в окне браузера разделе «Дистанционное обслуживание» в области «**PSB-On-Line**» нажать на кнопку «Читать далее» (Рис. 35).
3. В появившемся после этого в окне браузера разделе «**PSB-On-Line**» перейти по ссылке «Документы для подключения **PSB On-Line**», Рис. 36.
4. После этого в окне браузера будет отображен раздел «Документы» со списком необходимых для подключения документов (Рис. 37).

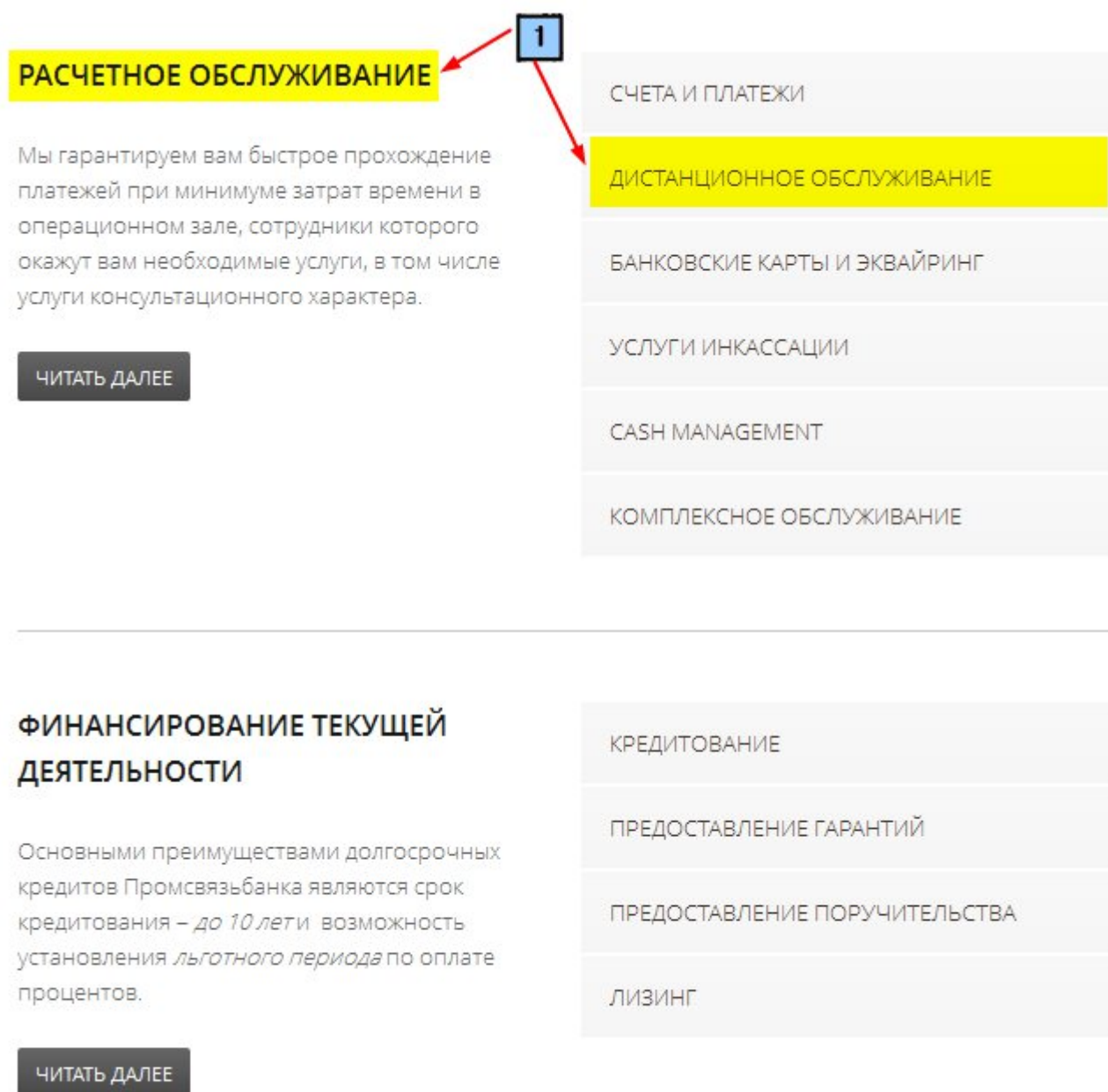


Рис. 34 Перечень предоставляемых услуг

Дистанционное обслуживание

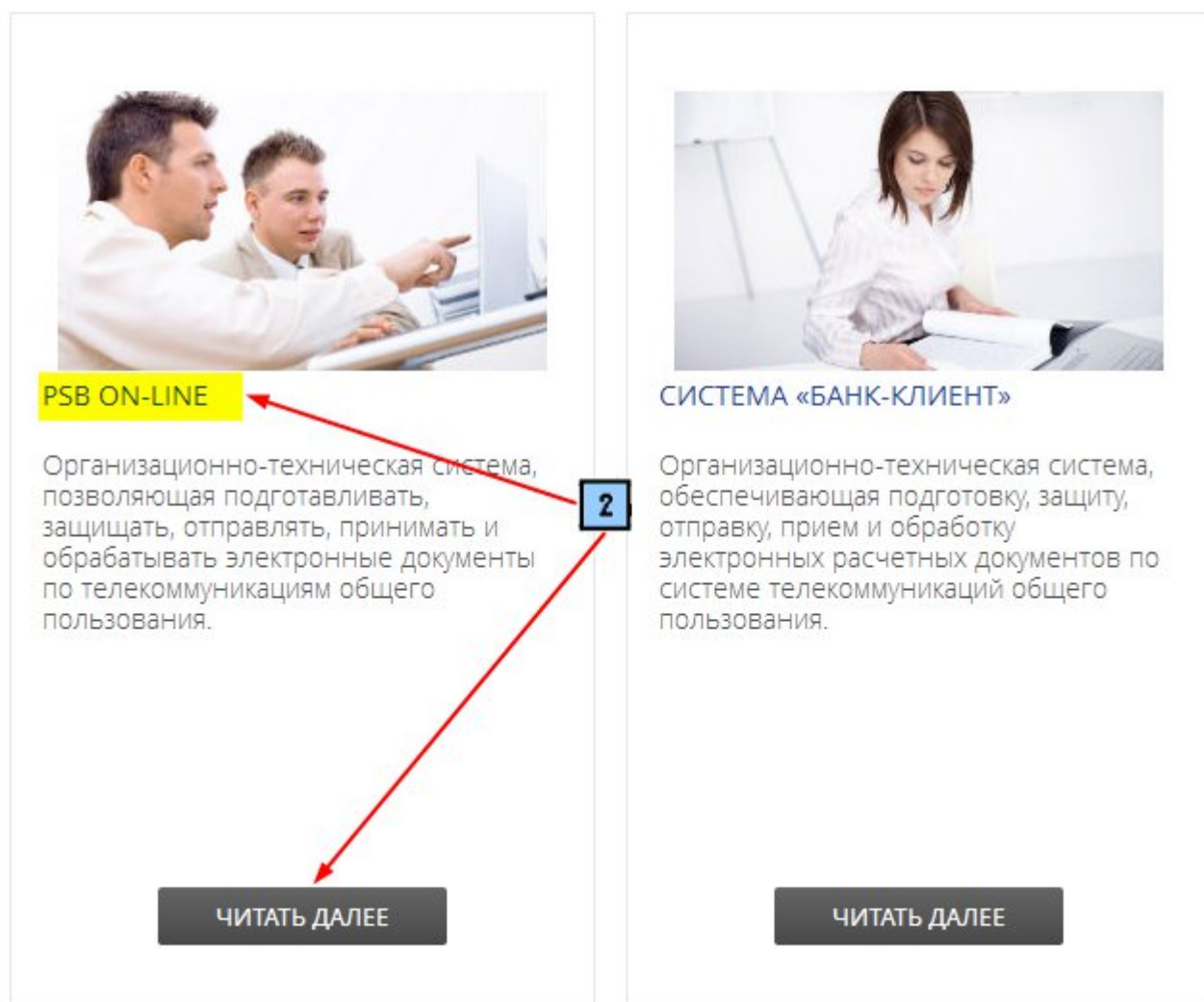


Рис. 35 Раздел «Дистанционное обслуживание»



PSB On-Line

Вы владелец бизнеса? Цените свое время и деньги и хотите решать задачи не выходя из офиса? С программой PSB On-Line вы сможете проводить банковские операции по рублевым и валютным счетам ваших клиентов из любой точки мира, где есть доступ к сети Интернет.

[ВОЙТИ В ИНТЕРНЕТ-БАНК](#)

Обучающий интерактивный курс PSB On-Line

[Приступить к изучению](#)

Отправляйте платежи до 20.00! Без дополнительного уведомления.

Нужна помощь?

Если вы затрудняетесь найти нужную информацию или не уверены, что продукт подходит именно вам, свяжитесь с нами удобным вам способом.

8 800 500 20 20 |
info@psbank.ru

Интернет-эквайринг



Принимайте к оплате на вашем сайте банковские карты. Подключите интернет-эквайринг Промсвязьбанка. [Читать далее](#)

Описание

Возможности

PSB On-Line Mobile

Система оснащена современными средствами шифрования, обеспечивает высокий уровень защиты информации и конфиденциальности работы.

В PSB On-Line осуществляется контроль целостности передаваемой информации, проводится взаимная аутентификация банка и клиента, для обеспечения дополнительного контроля осуществляется протоколирование обращений каждого пользователя к системе.

PSB On-Line работает с Windows, MacOS и операционными системами на базе Linux, а также со всеми популярными интернет-браузерами.

В системе автоматически проверяется правильность заполнения реквизитов платежных документов и обновляется система справочников, возможен точный поиск реквизитов банков в справочнике БИК ЦБ РФ. Возможен обмен финансовыми документами клиента с автоматизированными бухгалтерскими системами.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОДУКТЕ

Документы для подключения PSB On-Line

3

[Тарифы](#)

Связанные документы

Рис. 36 Раздел «PSB On-Line»

Документы

Документы для подключения PSB On-Line

1. **Правила** обмена электронными документами по системе PSB On-Line в ПАО "Промсвязьбанк", действуют с 29 августа 2014 года.
2. **Заявление о присоединении к Правилам обмена электронными документами по системе PSB On-Line в ПАО «Промсвязьбанк».**
3. **Заявление на регистрацию владельцев сертификатов ключа проверки электронной подписи.**

Рис. 37 Ссылки на документы

Также бланки заявлений содержатся в приложениях к документу «Правила обмена электронными документами по системе **«PSB On-Line»** в ПАО «Банк ПСБ», указанному под первым пунктом на Рис. 37.

Клиент должен прийти в отделение Банка с распечатанными сертификатами и двумя заполненными заявлениями, заверенными подписями и печатью организации.

Сотрудники Банка произведут необходимые действия и сообщат о возможности работы в Программе «Зарплатный проект» в удобной для Клиента форме.

2.3 Вход в Программу

2.3.1 Вход в Программу с произвольным носителем информации

Для входа в Программу необходимо выполнить следующие действия (Рис. 38):

1. Войти на Сайт Банка www.psbank.ru.
2. Выбрать вкладку «Интернет-банк».
3. Нажать на кнопку «Вход». Будет открыто окно «Вход в систему», Рис. 39.

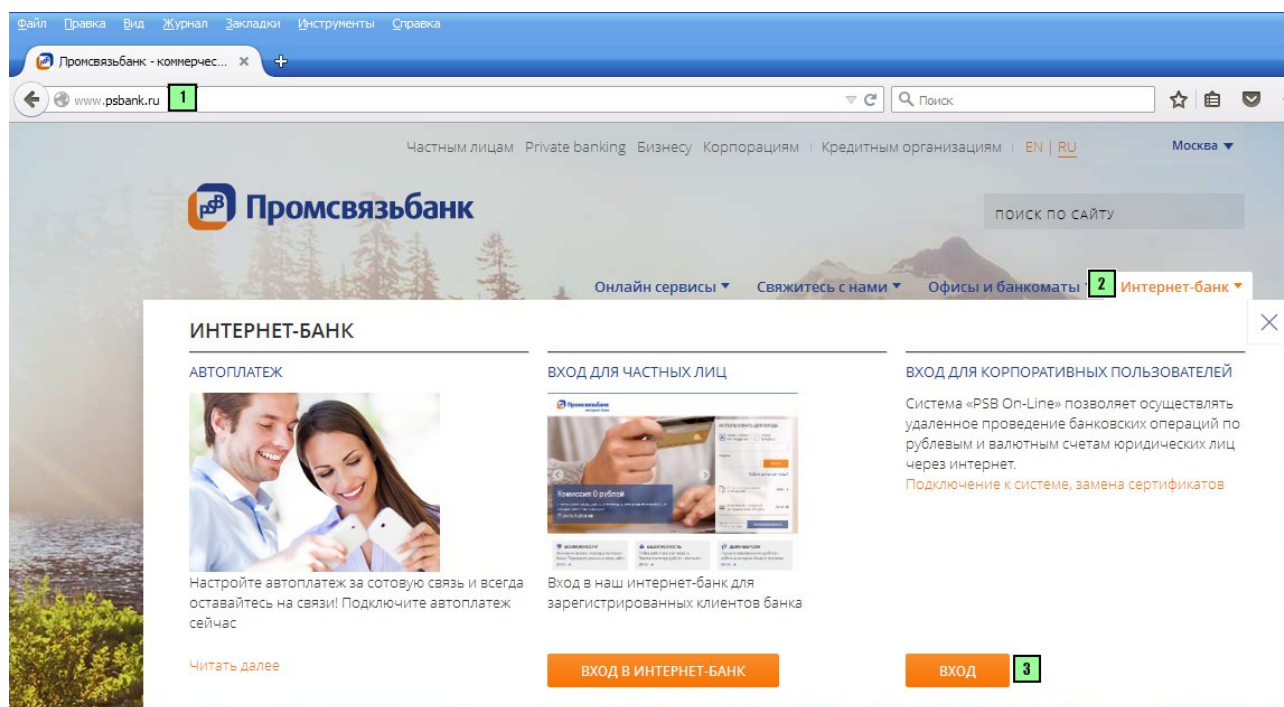


Рис. 38 Страница сайта банка

Далее в окне «Вход в систему» (Рис. 39) следует выбрать пункт меню «Вход в систему». Будет отображен перечень дальнейших действий, Рис. 40.

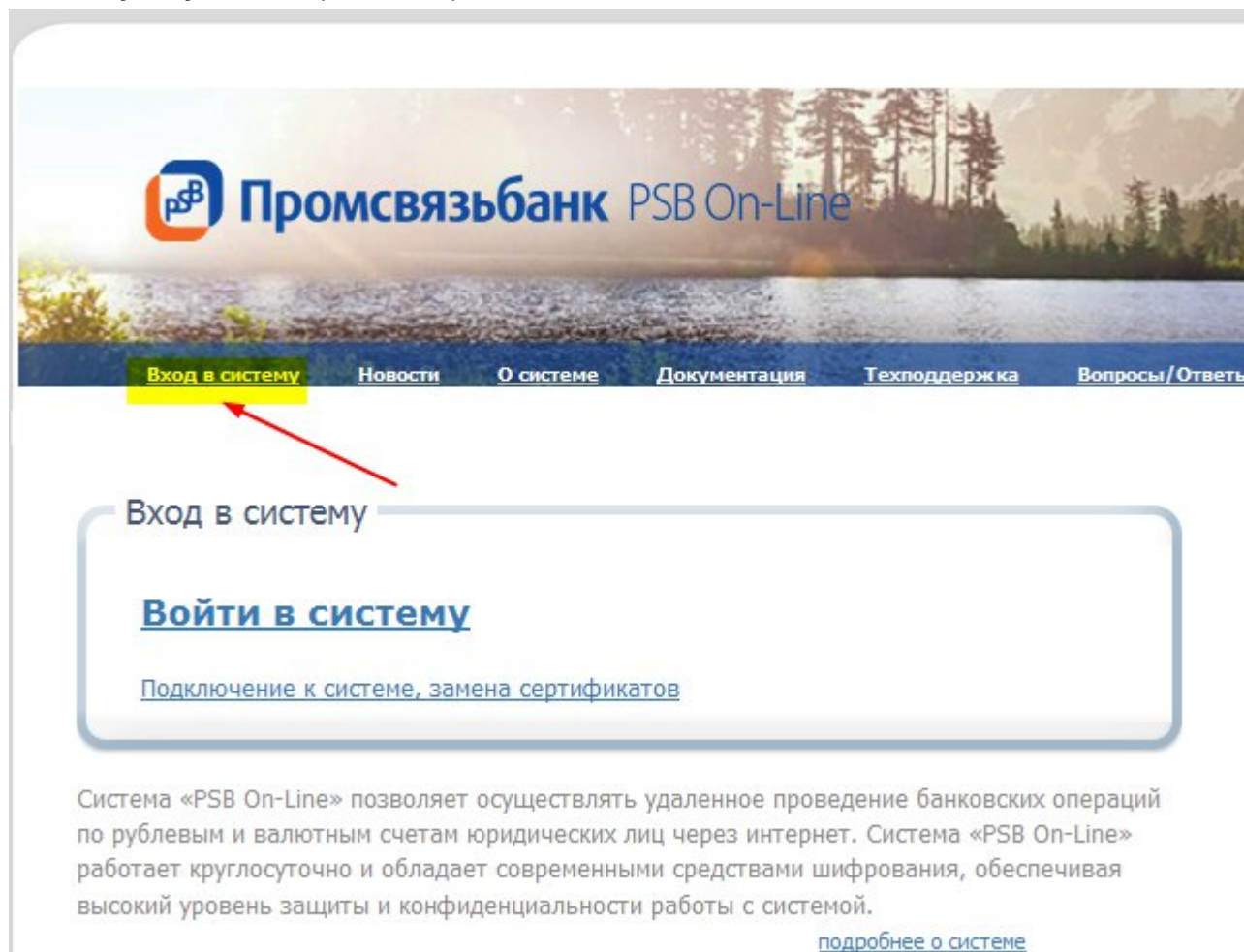


Рис. 39 Окно «Вход в Систему»

В перечне действий (Рис. 40) следует выбрать пункт «Зарплатный проект». Будет открыто окно «Вход в систему», Рис. 42.

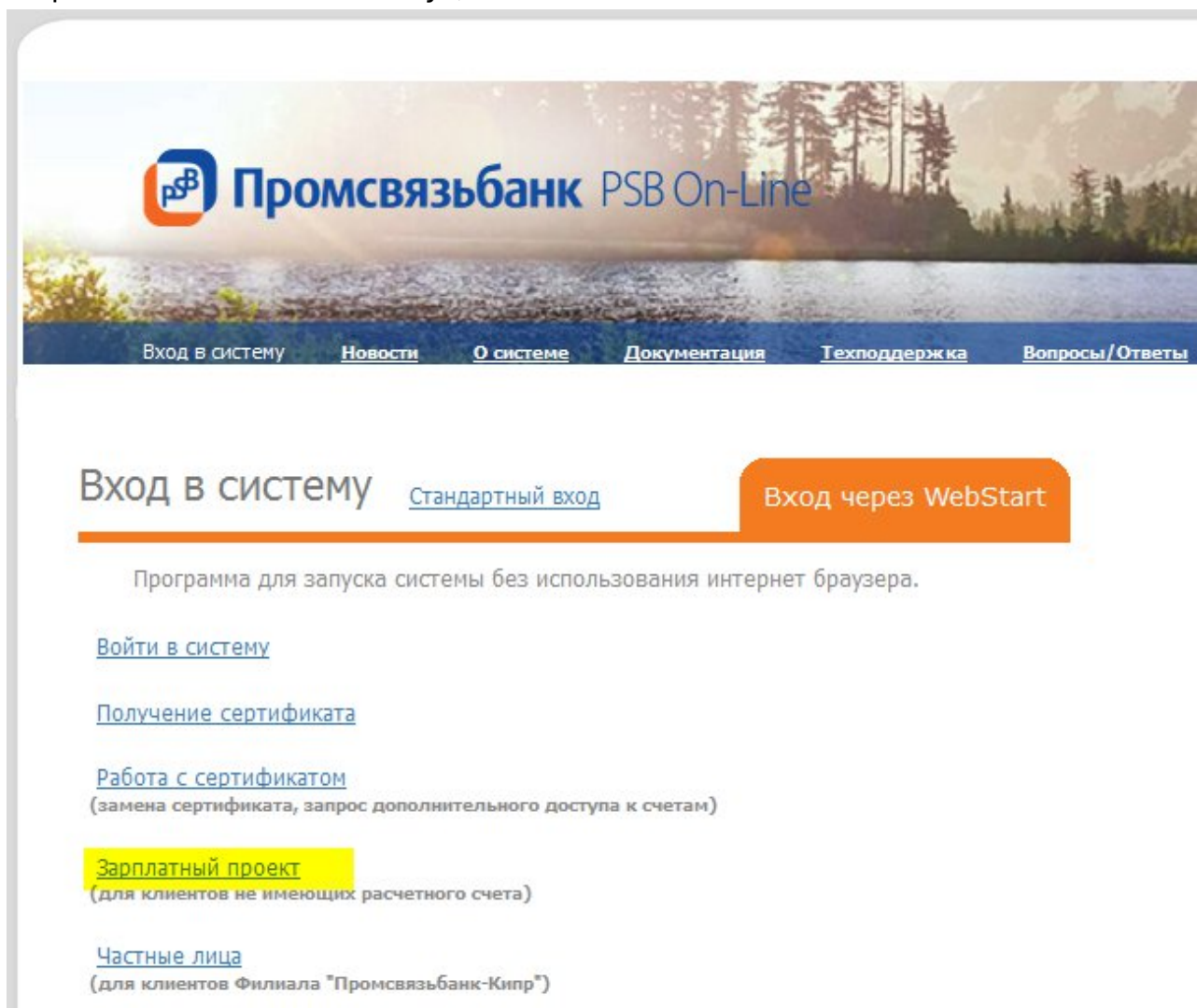


Рис. 40 Перечень действий в Системе

Внимание! В зависимости от настроек браузера, перед загрузкой окна «Вход в систему», на экран может быть выведено окно запуска приложения, содержащее сведения о поставщике Системы. Пользователю, в этом случае, необходимо будет подтвердить свое согласие на запуск приложения, Рис. 41, нажав на кнопку «Run». Возможно повторное появление такого же окна — в нем следует также нажать на кнопку «Run».

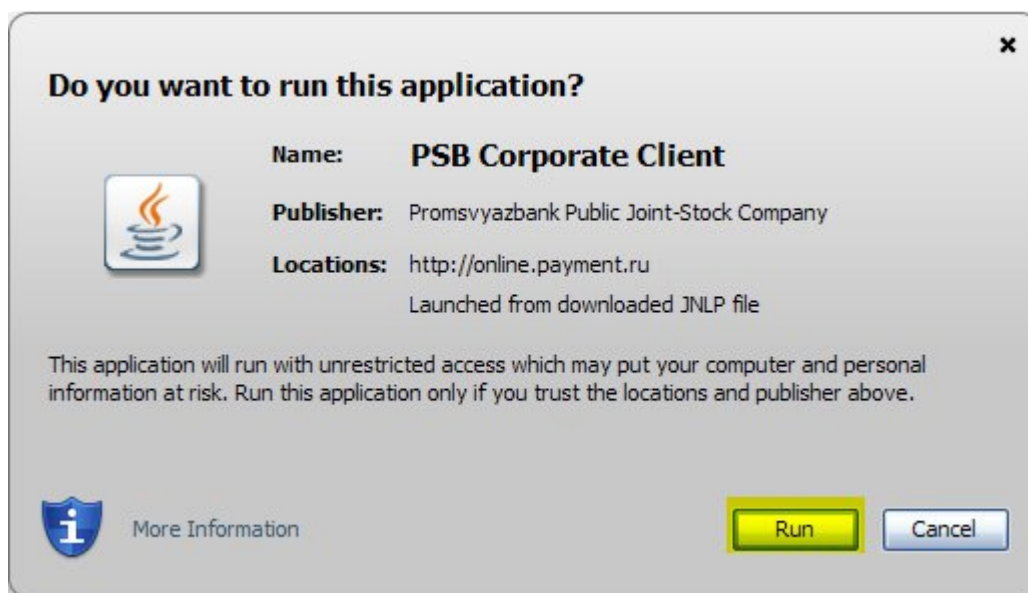


Рис. 41 Окно запуска приложения

Далее, в окне «Вход в систему», следует (Рис. 42):

1. Выбрать опцию «Директория».
2. Указать директорию, содержащую файл Сертификата, используя кнопку «Обзор».
3. Ввести пароль, указанный пользователем при заказе сертификата, в поле «Пароль».
4. Нажать на кнопку «Вход». При этом в поле «Информация о сертификате» отобразится информация о сертификате, Рис. 43.

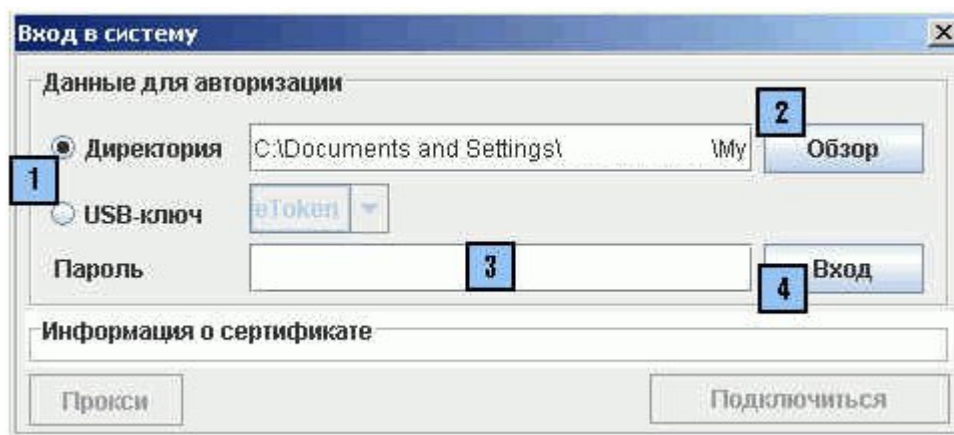


Рис. 42 Открытие файла Сертификата

Далее в окне «Вход в систему» следует нажать на кнопку «Подключиться», Рис. 43. Будет открыто окно «Права и организации пользователя...», содержащее соответствующую информацию о пользователе, Рис. 44.

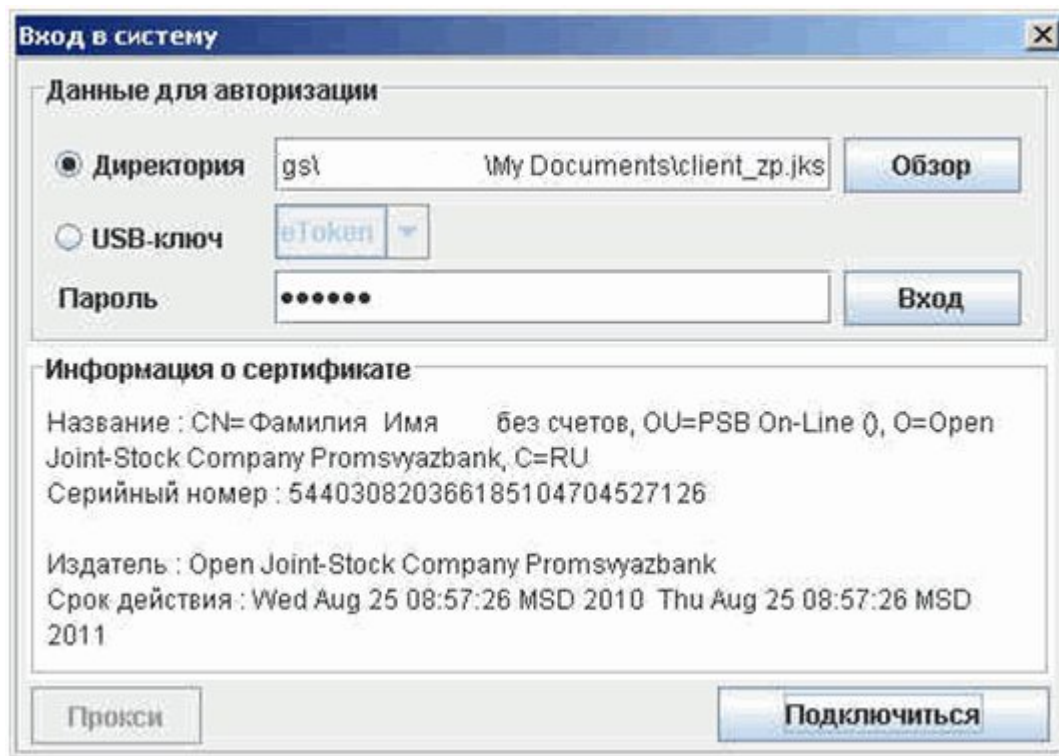


Рис. 43 Отображение информации о Сертификате

Далее, в окне «Вход в систему» необходимо нажать на кнопку «Продолжить», Рис. 44.

После этого модут быть открыто окно с уведомлением о поступивших письмах из банка (Рис. 45). Это окно будет открыто только, если из банка пришло хотя бы одно письмо. В этом окне следует нажать на кнопку «ОК».

После этого будет открыто основное окно Программы «Зарплатный проект», Рис. 46.

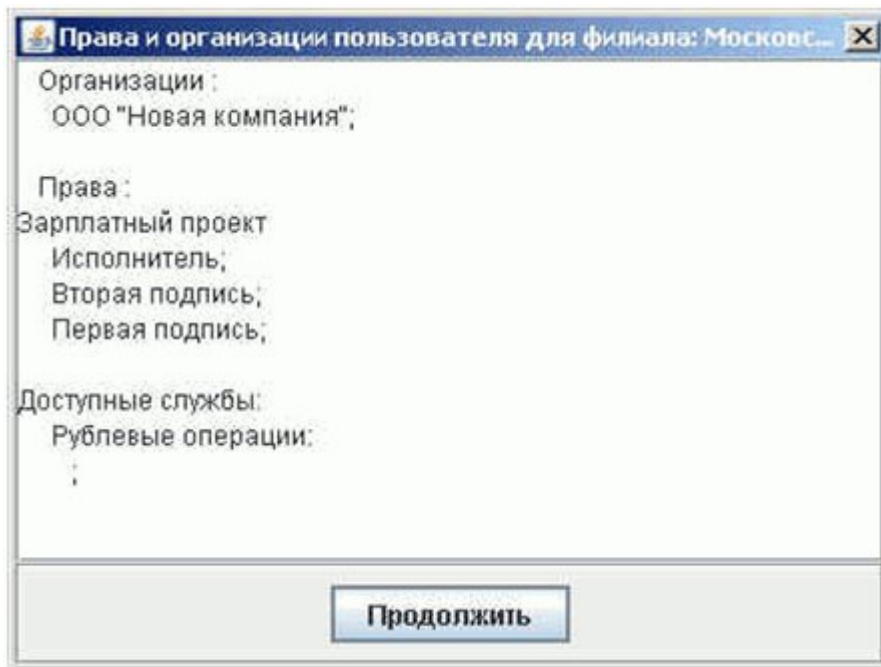


Рис. 44 Окно «Права и организации пользователя...»

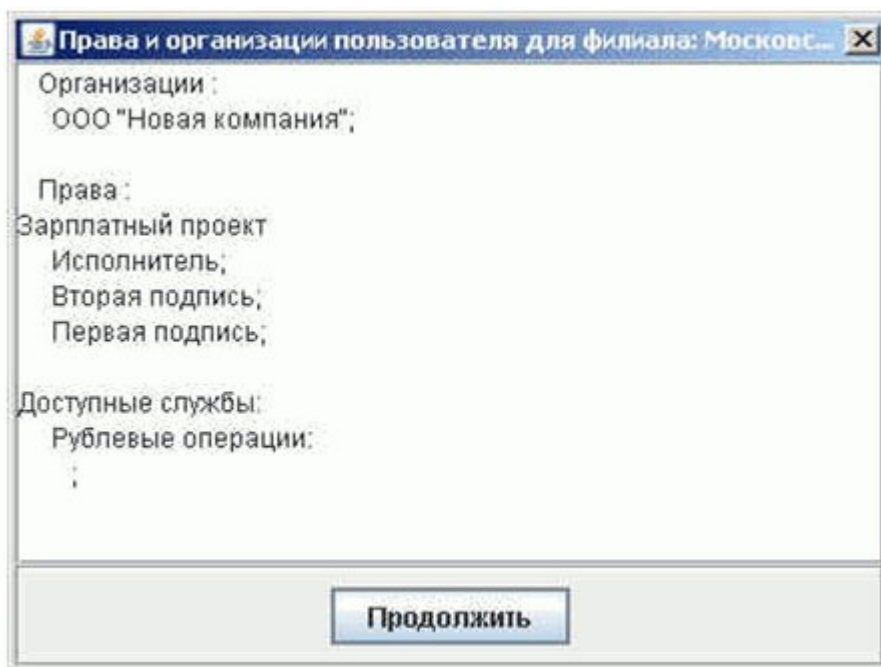


Рис. 45 Окно «Пришли новые письма из банка...»

Зарплатный проект

Пользователь: Филиал: Московский филиал ПАО "Промсвязьбанк"

Организация: ЗАО " "

ИНН: 77: КП: 77: Код ЗП:

Документы | Платежи | Карты | Из банка | Настройки | ? | Выход

Отображать документы с фильтром

Дата: За последние 2 дней

p1	p2	Номер	Тип	Дата	Получатель	Сумма	Статус
☐	☐	44805...	Заказ карт (NEW)	25.03.20...	Промсвязьбанк	0.00	Новый
☐	☐	44805...	Заказ карт (NEW)	22.03.20...	Промсвязьбанк	0.00	Новый
☐	☐	44805...	Заказ карт (NEW)	22.03.20...	Промсвязьбанк	0.00	Новый
☐	☐	44805...	Заказ карт (NEW)	22.03.20...	Промсвязьбанк	0.00	Новый
☒	☒	44805...	Реестр зарп. файла	22.03.20...	Промсвязьбанк	0.00	Обработан...
☒	☒	44805...	Реестр зарп. файла	22.03.20...	Промсвязьбанк	0.00	Подписан

Отмечено документов: 0, на общую сумму: 0.00

Рис. 46 Основное окно программы

Основное окно Программы включает в себя:

- Данные пользователя;
- Закладки;
- Функциональные кнопки.

Данные пользователя включают:

- ФИО Пользователя;
- Наименование филиала Банка, обслуживающего Клиента;
- Наименование организации-Клиента;
- ИНН;
- КПП;
- Код ЗП – код зарплатного проекта.

Внимание! В том случае, если Клиент не является резидентом РФ и у него отсутствует ИНН, то в основном окне Программы в поле «ИНН» будет отображаться номер КИО (код иностранной организации) Клиента.

Выбирая закладки «Документы», «Карты», «Из банка», «Настройки», «?», «Выход», пользователь может работать с разными операциями, которые будут описаны далее. Функциональные кнопки, предназначенные для выполнения различных действий, расположены в нижней части окна. В зависимости от выбранной закладки отображается различный набор кнопок. Например, на закладке «Документы» представлен следующий набор функциональных кнопок (Рис. 47). Доступность функциональных кнопок на этой закладке зависит от статуса выбранного документа.

Рис. 47 Главное окно с активной закладкой «Документы»

2.3.2 Вход в Программу с использованием USB ключа (eToken)

Для входа в Программу необходимо выполнить следующие действия (Рис. 48):

1. Войти на Сайт Банка www.psbank.ru.
2. Выбрать вкладку «Интернет-банк».
3. Нажать на кнопку «Вход». Будет открыто окно «Вход в систему», Рис. 49.

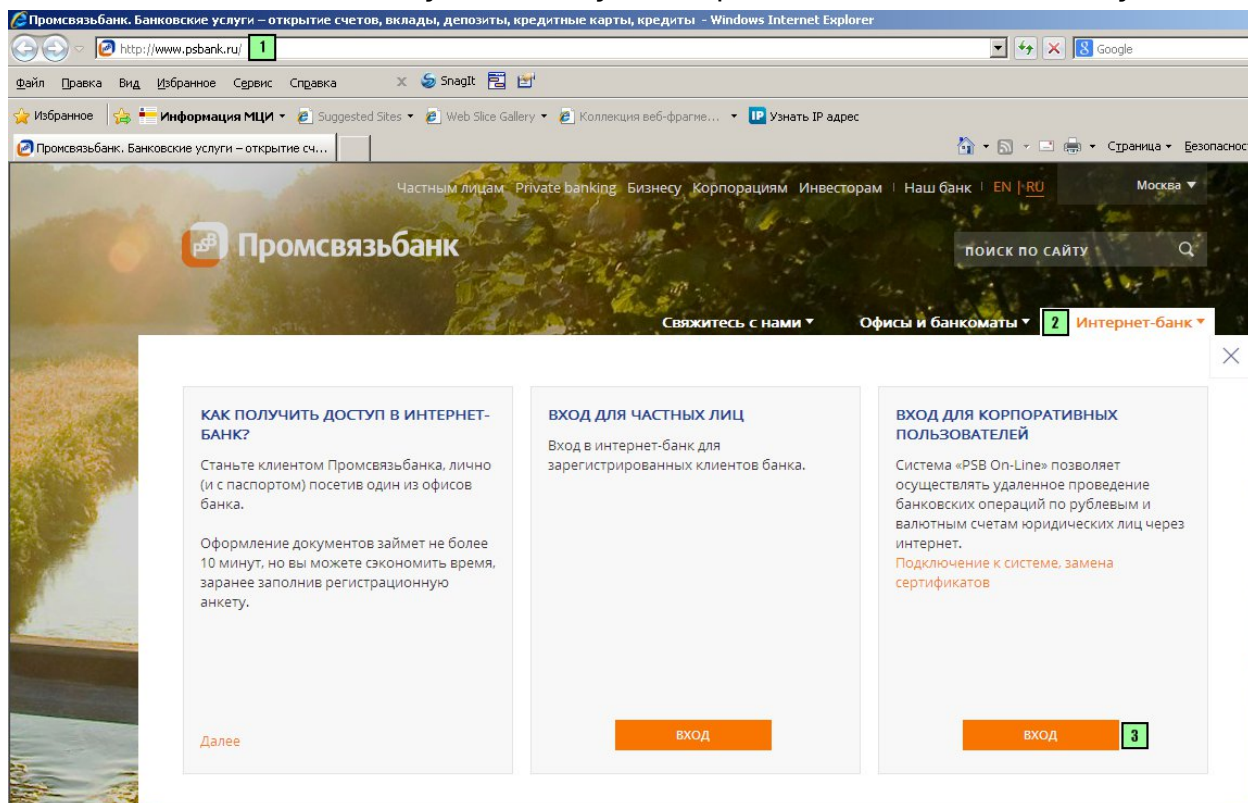


Рис. 48 Страница сайта банка

Далее в окне «Вход в систему» следует выбрать пункт меню «Вход в систему», Рис. 49. Будет отображен перечень дальнейших действий, Рис. 50.

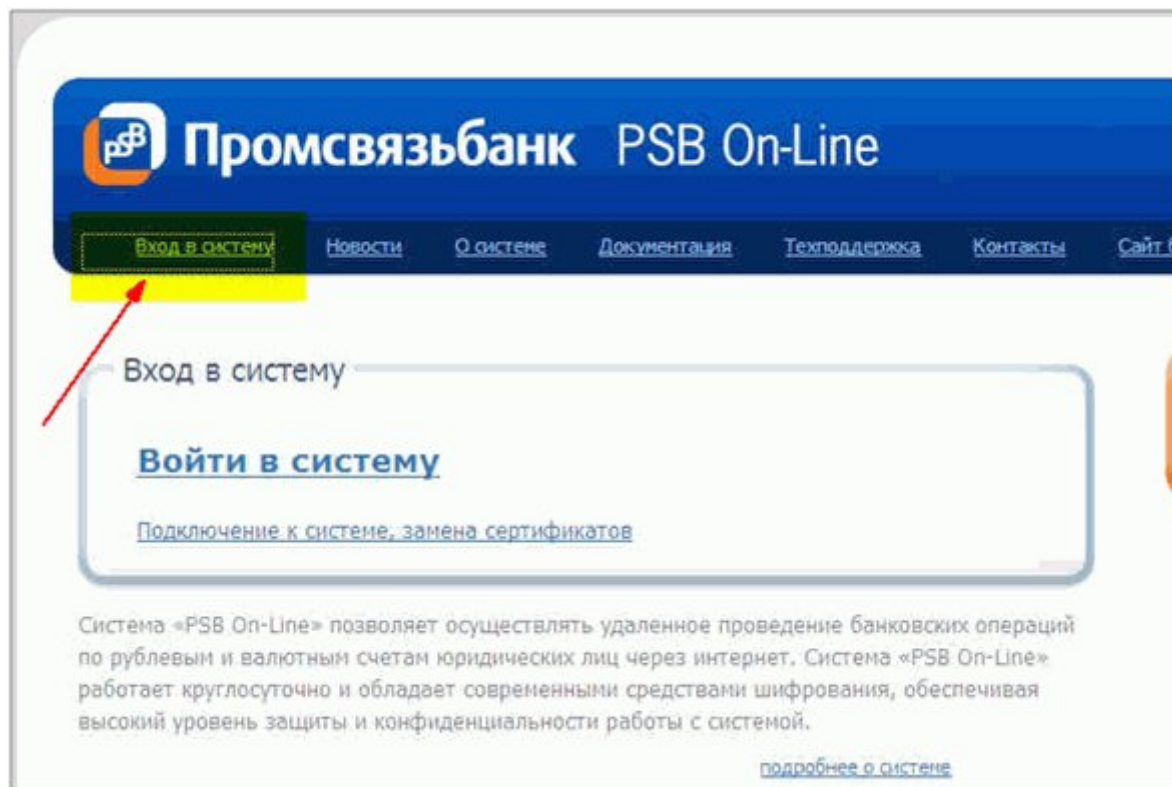


Рис. 49 Окно "Вход в Систему"

В перечне действий следует выбрать пункт «Зарплатный проект», Рис. 50. Будет открыто окно «Вход в систему», Рис. 52.

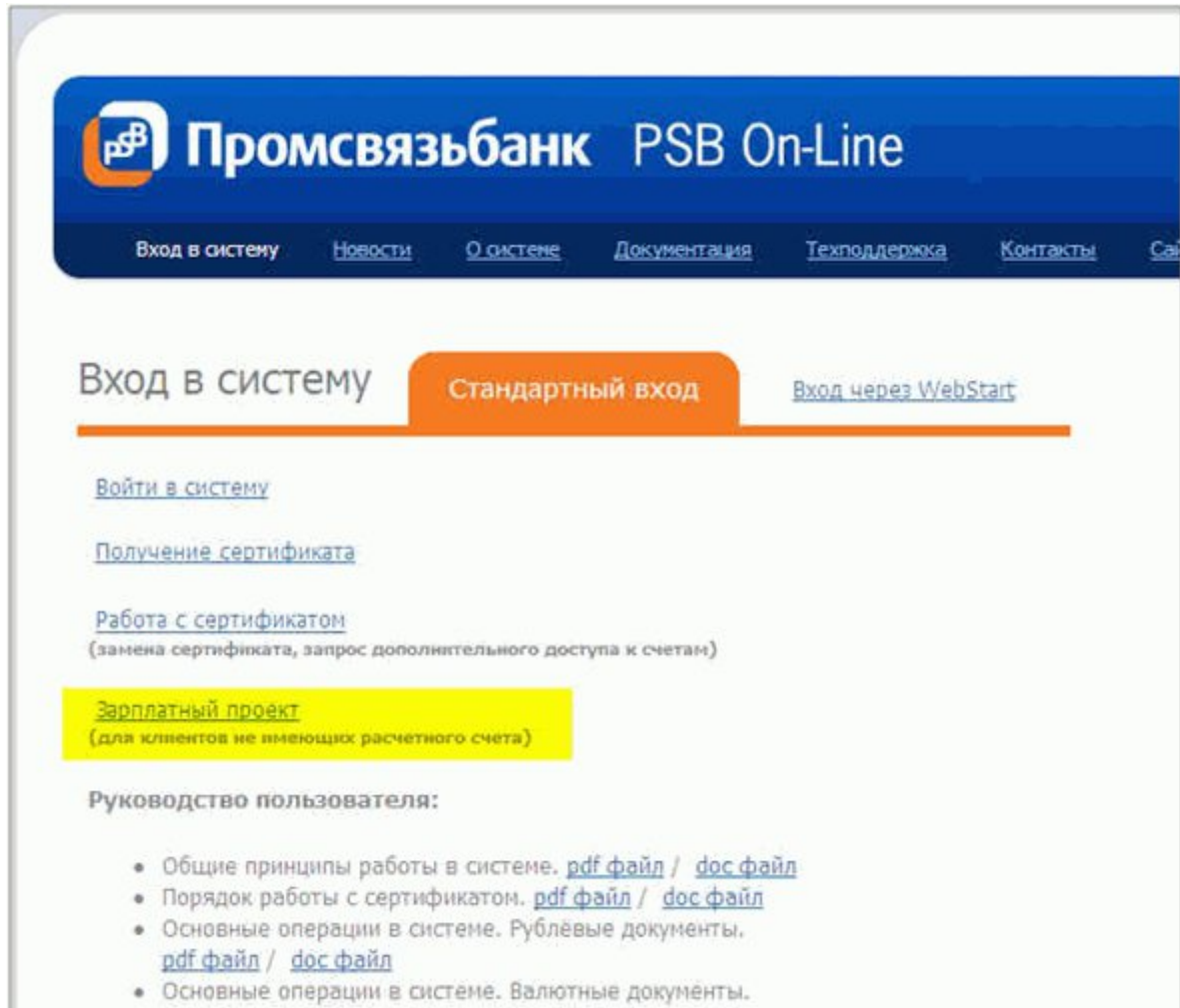


Рис. 50 Перечень действий в Системе

Внимание! В зависимости от настроек браузера, перед загрузкой окна «Вход в систему», на экран может быть выведено окно запуска приложения, содержащее сведения о поставщике Системы. Пользователю, в этом случае, необходимо будет подтвердить свое согласие на запуск приложения, Рис. 41, нажав на кнопку «Run». Возможно повторное появление такого же окна — в нем следует также нажать на кнопку «Run».

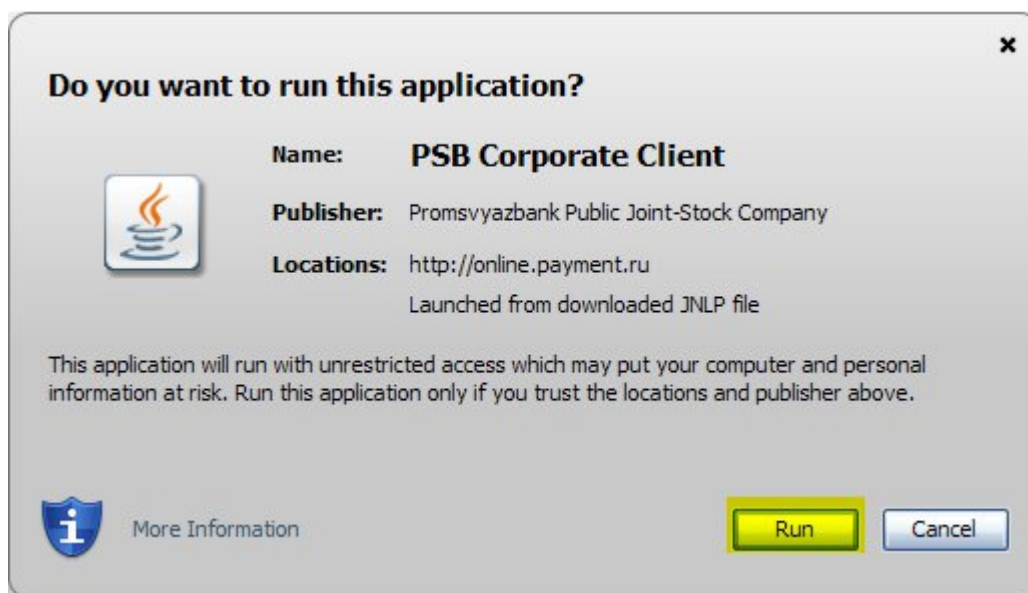


Рис. 51 Окно запуска приложения

Далее, в окне «Вход в систему», следует (Рис. 52):

1. Активизировать опцию «USB-ключ».
2. Ввести пароль для USB-ключа (eToken).
3. Нажать на кнопку «Вход». При этом в поле «Информация о сертификате» отобразится информация о сертификате.

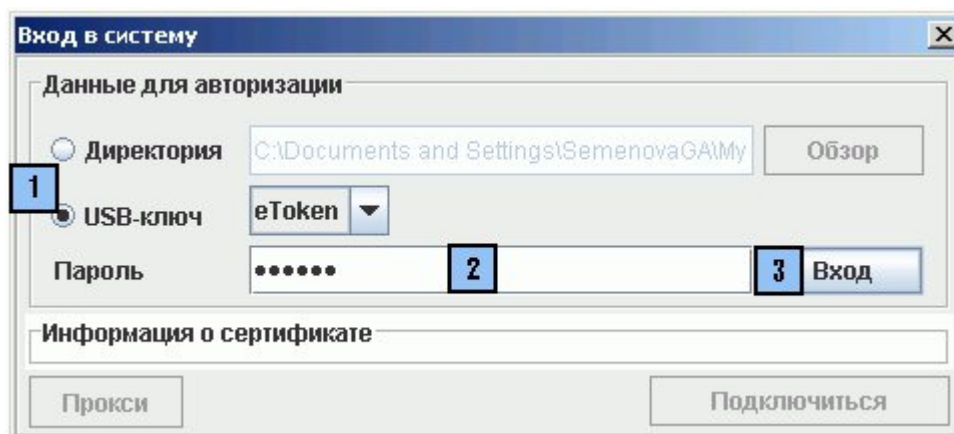


Рис. 52 Открытие файла Сертификата

Дальнейшие действия аналогичны действиям, описанным в пункте 2.3.1 при входе в Систему с произвольным носителем информации.

2.4 IP-адрес пользователя

Информационная строка в нижней части основного окна Программы содержит, Рис. 53:

- «Ваш IP» – IP-адрес рабочего места, с которого в текущий момент времени выполнен вход в Программу по текущему Сертификату Клиента;
- «Предыдущий» – IP-адрес рабочего места, с которого ранее был выполнен вход в Программу по текущему Сертификату Клиента.

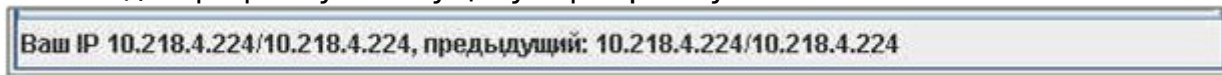


Рис. 53 IP-адрес пользователя

Внимание! Вышеупомянутые IP-адреса должны совпадать.

Несоответствие IP-адресов означает, что Сертификатом пользовались с другого рабочего места, что может быть признаком компрометации данного Сертификата

2.5 Первоначальные настройки

Для того чтобы начать работу в Программе, необходимо указать ответственных лиц, которых следует информировать обо всех действиях Банка в рамках Зарплатного проекта. Для этого в основном окне Программы следует выполнить следующие действия (Рис. 54):

1. Выбрать закладку «Настройки». Будет открыта страница с параметрами Клиента. Страница в момент открытия содержит параметры по умолчанию.
2. В поле «Код ЗП» выбрать код зарплатного проекта из выпадающего списка (если у Клиента есть несколько кодов ЗП).
3. В поле «E-mail отправителя ЗФ» указать адрес электронной почты отправителя Зарплатного файла, на который будут присылаться оповещения с сервера о результатах обработки Зарплатных файлов.
4. В поле «Ответственное лицо» выбрать из выпадающего списка имя (ФИО) ответственного лица Клиента.
5. В случае если список пуст, следует добавить записи об ответственных лицах. Для этого необходимо:
 - Нажать на кнопку «Настройка». Будет открыто окно «Ответственные лица», Рис. 55.
 - В окне «Ответственные лица» нажать на кнопку «Добавить». Будет открыто окно «Добавление ответственного лица», Рис. 56.
 - Ввести в этом окне в одноименные поля ФИО и номер телефона.
 - Нажать в этом окне на кнопку «Применить». При этом новая запись будет внесена в перечень «Список ответственных лиц», Рис. 57. Таким же образом можно сформировать перечень записей об ответственных лицах, добавляя, редактируя и удаляя записи с помощью соответствующих кнопок в окне «Ответственные лица».
 - По окончании формирования списка в окне «Список ответственных лиц» следует нажать на кнопку «Применить». При этом в поле «Ответственное лицо» страницы «Настройки» отобразится вновь введенное имя ответственного лица, Рис. 58.
6. При необходимости восстановить параметры по умолчанию при помощи кнопки «Восстановить», Рис. 54. При этом все вновь введенные параметры на странице

«Настройки» будут удалены.

7. Нажать на кнопку «Сохранить» для окончания процесса идентификации, Рис. 54.

Рис. 54 Закладка «Настройки»

Рис. 55 Окно «Ответственные лица»

Рис. 56 Окно "Добавление ответственного лица"

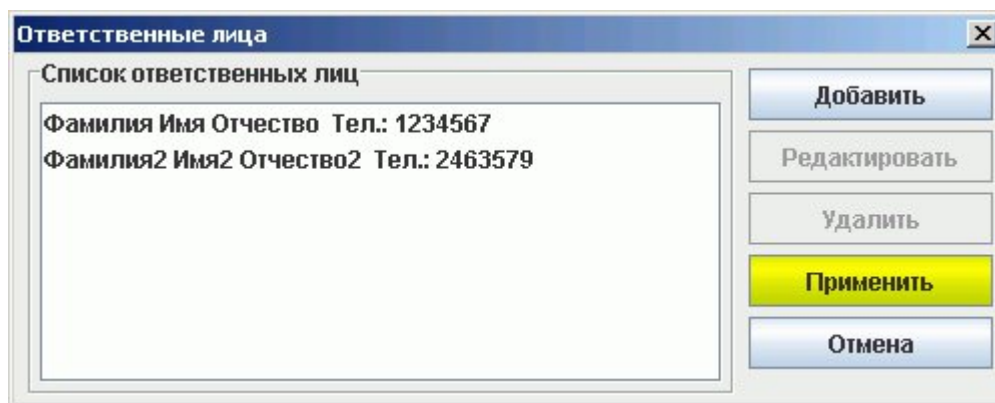


Рис. 57 Список ответственных лиц

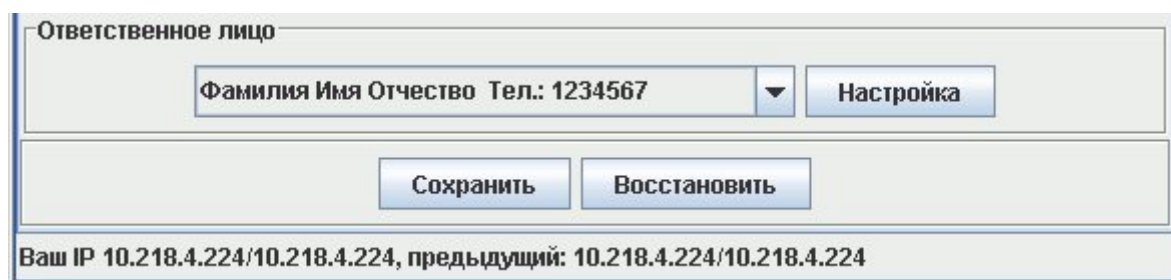


Рис. 58 Отображение имени ответственного лица

2.6 Выход из Программы

Для того чтобы осуществить выход из Программы, необходимо в основном окне Программы выбрать закладку «Выход», Рис. 59. Будет открыто окно «Внимание».

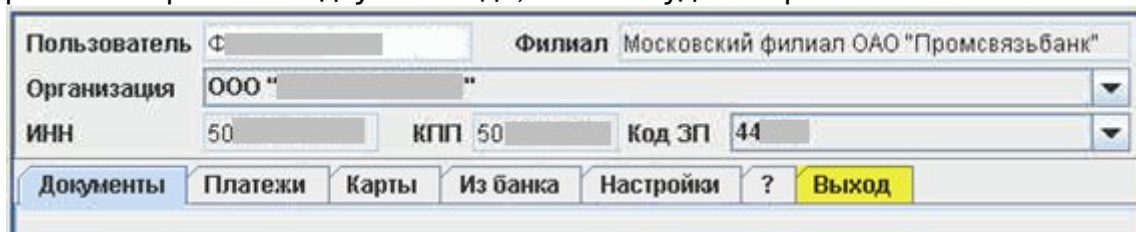


Рис. 59 Выход из программы

В окне «Внимание» необходимо нажать на кнопку «Да» для подтверждения намерения выхода из Программы, Рис. 60 или «Нет» для продолжения работы с программой.

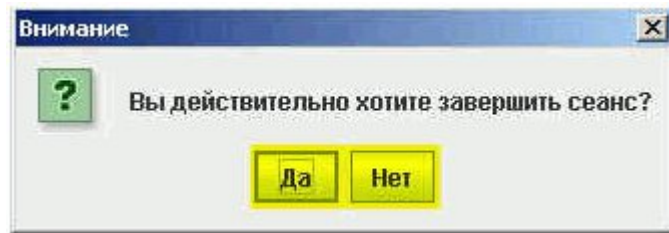


Рис. 60 Окно "Внимание"

3 Заказ зарплатных карт

3.1 Описание операции

С помощью Программы «Зарплатный проект» Клиент может заказать в Банке комплект банковских карт для перечисления на них денежных средств сотрудникам. Для этого необходимо заранее подготовить Файл на выпуск карт.

Для корректного проведения операции оформления зарплатных карт Программа в обязательном порядке проверяет название, формат и содержание Файла на выпуск карт. Проверка производится последовательно:

- При загрузке Файла на выпуск карт в Программу проверяется имя и формат;
- Перед отправкой в Банк проверяется содержание. Процесс проверки запускает пользователь.

После проверок в Программе будет открыто окно с описанием имеющихся ошибок. Клиент обязан исправить ошибки в исходном файле, произвести загрузку файла, и Программа повторно проверяет Файл на выпуск карт на соответствие установленным требованиям.

После произведенных действий Клиент должен отправить Файл на выпуск карт в Банк. Вместе с файлом на выпуск карт в Банк отправляется автоматически сформированный Программой реестровый документ «Список работников на выпуск банковских карт» (Далее – Реестр на выпуск карт). После того, как карты будут выпущены, Банк сообщит об этом в удобной для Клиента форме.

Процесс заказа зарплатных карт с использованием Программы можно разделить на этапы:

- Загрузка Файла на выпуск карт в Программу;
- Проверка Файла на выпуск карт на соответствие установленным требованиям;
- Отправка Файла на выпуск карт в Банк.

3.2 Выполнение операции

Для того чтобы загрузить Файл на выпуск карт необходимо в основном окне Программы выполнить следующие действия:

1. Выбрать закладку «Карты».
2. Выбрать дополнительную закладку «Заказ».
3. Нажать на кнопку «Загрузить». Будет открыто окно «Open» (Рис. 61).
4. В окне «Open» выбрать требуемый для загрузки Файл на выпуск карт.
5. Нажать на кнопку «Open». Окно «Open» будет закрыто, а в основном окне Программы будут отображены данные с ФИО сотрудников, Рис. 62.

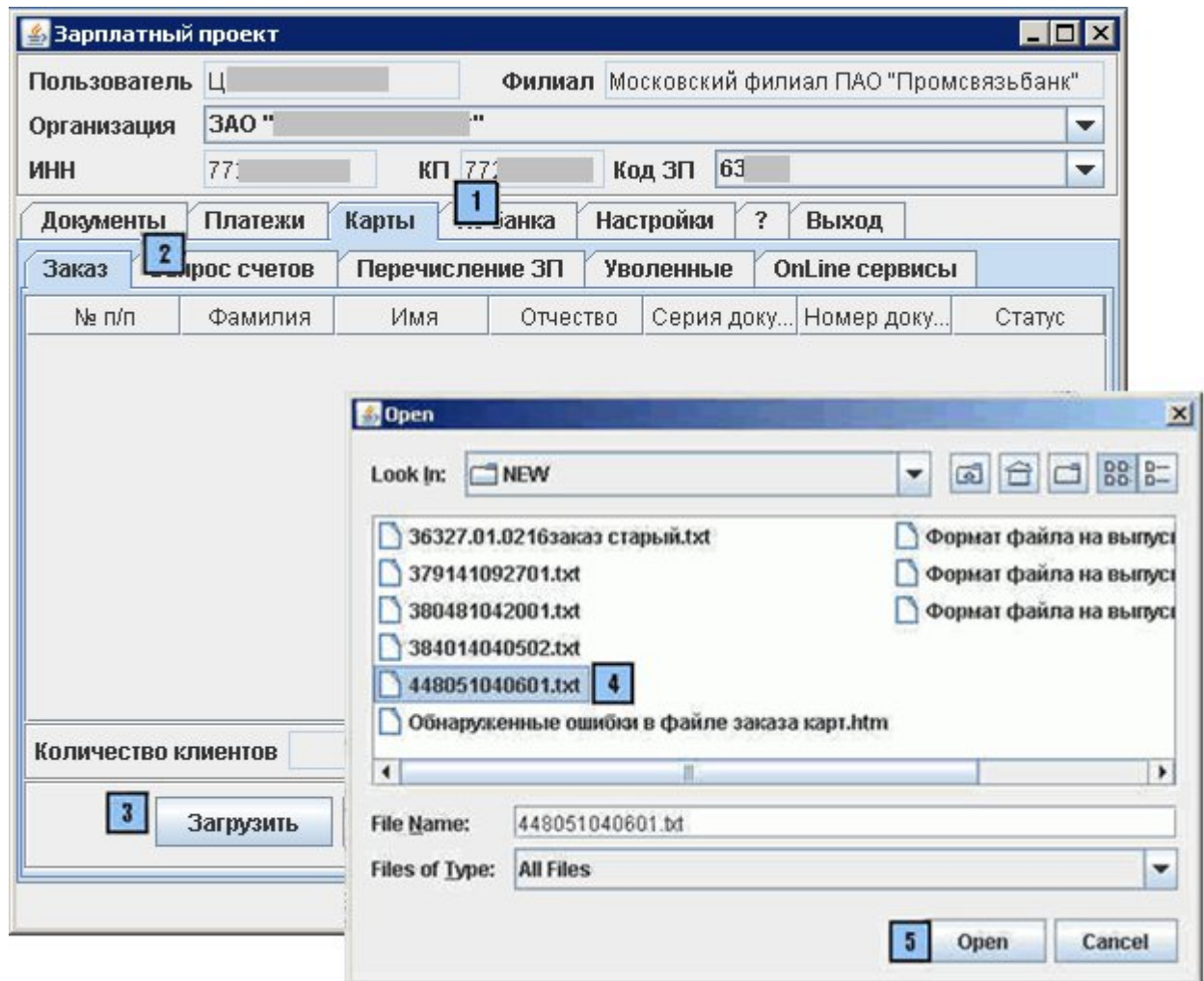


Рис. 61 Загрузка зарплатного файла

Зарплатный проект

Пользователь: Ле... Филиал: Московский филиал ПАО "Промсвязьбанк"

Организация: ООО "I..."

ИНН: 77I... КП: ... Код ЗП: 57

Документы | Платежи | **Карты** | Из банка | Настройки | ? | Выход

Заказ | Запрос счетов | Перечисление ЗП | Уволенные | OnLine сервисы

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Серия доку...	Номер доку...	Статус
1	И...	Иван	Владимиро...		49...	
2	П...	Павел	Павлович		АА...	
3	П...	Яков	Иосифович		АА...	

Количество клиентов: 3 Количество ошибок: ...

Загрузить Проверка Отослать E-Mail: ...

Ваш IP: 10.218.59.145/10.218.59.145, предыдущий: 10.218.59.145/10.218.59.145

Рис. 62 Отображение Файла на выпуск карт

Внимание! В случае если при загрузке Файла на выпуск карт в Программу, было обнаружено несоответствие формата и названия файла установленным требованиям, то будет открыто одно из представленных сообщений (Рис. 63, Рис. 64). В этом случае следует привести формат и наименование файла в соответствии с установленными требованиями и повторить загрузку.

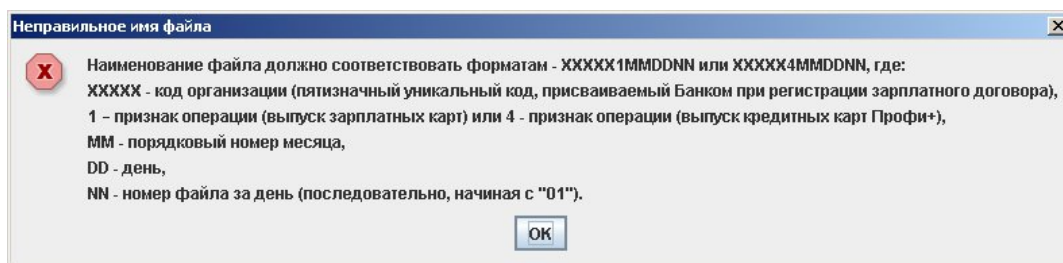


Рис. 63 Окно - сообщение

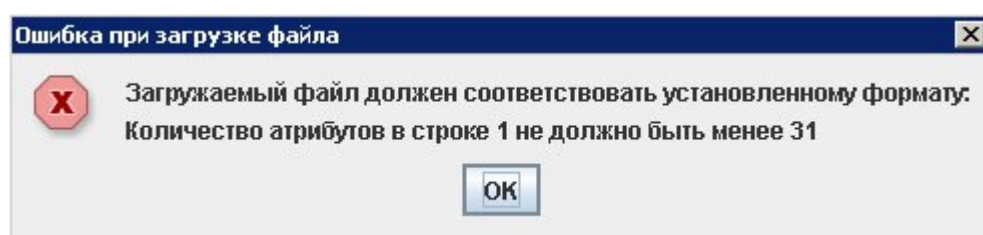


Рис. 64 Окно - сообщение

Для проверки содержимого Файла на выпуск карт, в основном окне Программы следует нажать на кнопку «Проверка». В случае успешного завершения проверки будет открыто окно – сообщение, Рис. 65. В окне - сообщении следует нажать на кнопку «ОК».

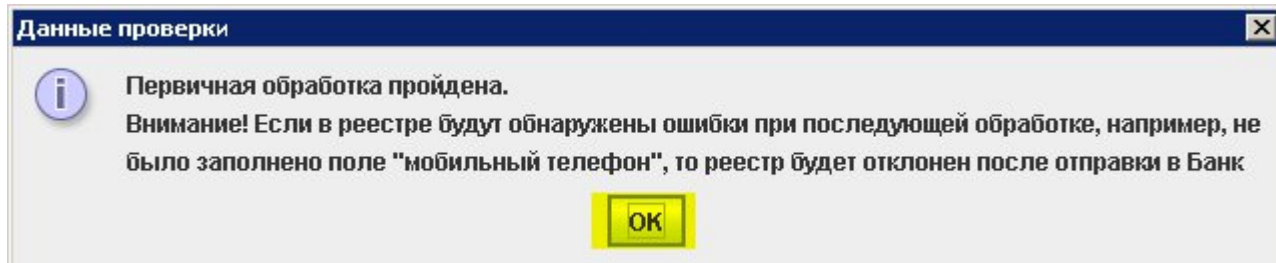


Рис. 65 Окно - сообщение

В результате успешной проверки записи в таблице будут отмечены зеленым цветом, и станет доступной кнопка «Отослать» (Рис. 66).

После успешной проверки Файл на выпуск карт необходимо отправить в Банк. Для этого в основном окне Программы следует нажать на кнопку «Отослать». Будет открыто окно – сообщение, Рис. 67.

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Серия доку...	Номер доку...	Статус
1	И	Иван	Владимиرو...		49	
2	П	Павел	Павлович		AA	
3	П	Яков	Иосифович		AA	

Рис. 66 Отправка Файла на выпуск карт в Банк

В окне – сообщении «Операция завершена успешно» необходимо нажать на кнопку «ОК Рис. 67.

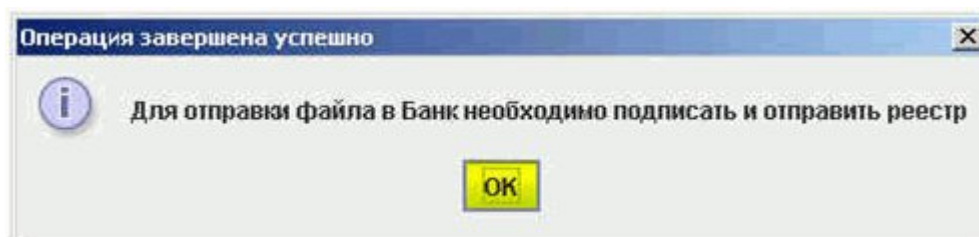


Рис. 67 Окно - сообщение

После произведенных действий список из Файла на выпуск карт больше не будет отображаться в текущем окне. При этом запись о новом Реестре на выпуск карт отобразится в перечне документов на закладке «Документы», Рис. 68.

Пользователь	Фамилия Имя	Филиал	Московский филиал ОАО "Промсвязьбанк"				
Организация	ООО "I" [dropdown]						
ИНН	50 [input]	КП	50 [input]	Код ЗП	44 [input]	[dropdown]	
Документы Платежи Карты Из банка Настройки ? Выход							
Отображать документы с фильтром							
Дата		За последние [dropdown]		2 [input] дней		[Фильтры]	
[Отобразить]							
p1	p2	Номер	Тип	Дата	Получатель	Сумма	Статус
[checkbox]	[checkbox]	44805...	Заказ карт (NEW)	06.04.20	Промсвязьбанк	0.00	Новый
Отмечено документов: 1, на общую сумму: 0.00							
[Подписать]		[Отправить]		[Снять подпись]		[Отозвать]	
		[Удалить]		[Редактировать]		[Копировать]	
Ваш IP 10.218.4.224/10.218.4.224, предыдущий: 10.218.4.224/10.218.4.224							

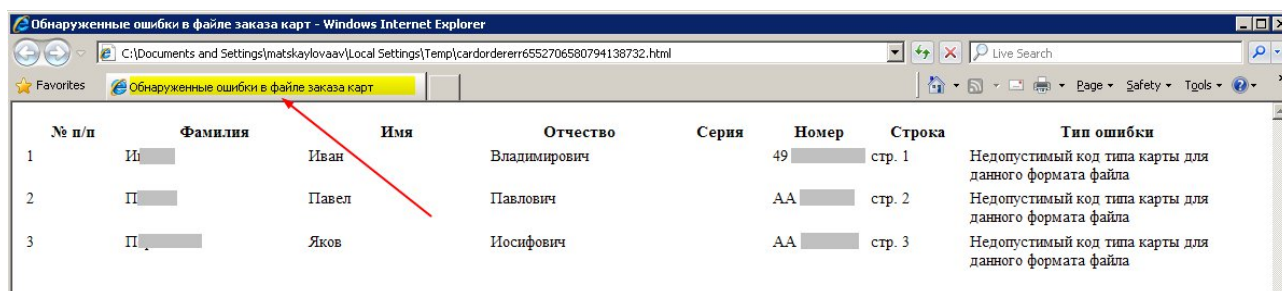
Рис. 68 Запись о новом Реестре на заказ карт

Порядок подписания реестра и отправки реестра на исполнение в Банк описан в руководстве пользователя по PSB On-Line «Система «PSB On-Line» Книга 4 «Импорт документов. Служебные операции в Системе», раздел 4.1. «Подписание документов» и раздел 4.2. «Отправка документов на исполнение».

В случае если при проверке Файла на выпуск карт были найдены ошибки, на экране будет открыто окно браузера, содержащее печатный вид реестра ошибок, включающий (Рис. 69.):

- Содержимое строки;
- Номер строки (поле «Строка»);
- Описание типа ошибки в текущей строке (поле «Тип ошибки»).

При необходимости следует распечатать реестр и закрыть окно браузера.



Обнаруженные ошибки в файле заказа карт - Windows Internet Explorer

C:\Documents and Settings\matskaylovaav\Local Settings\Temp\cardordererr6552706580794138732.html

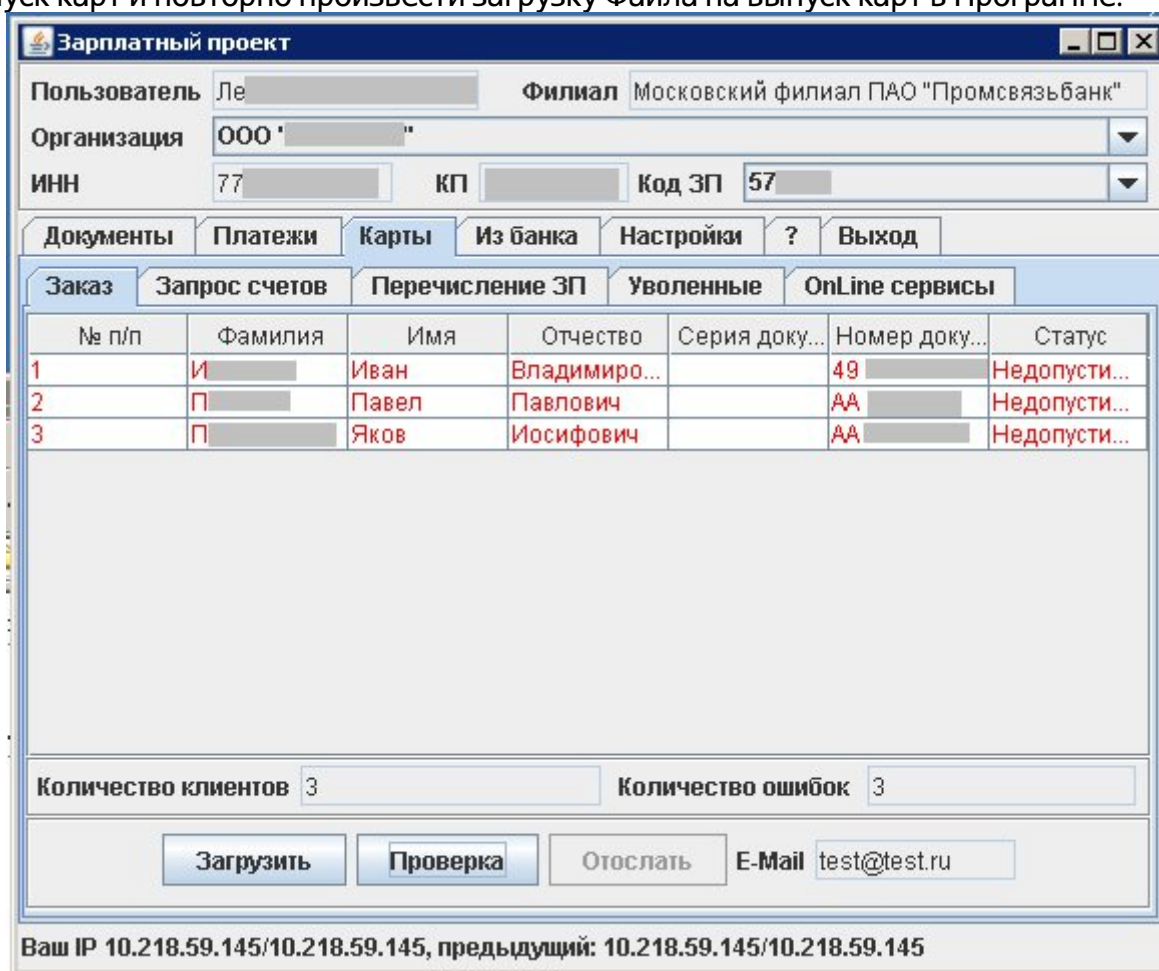
Обнаруженные ошибки в файле заказа карт

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Серия	Номер	Строка	Тип ошибки
1	И	Иван	Владимирович		49	стр. 1	Недопустимый код типа карты для данного формата файла
2	П	Павел	Павлович		AA	стр. 2	Недопустимый код типа карты для данного формата файла
3	П	Яков	Иосифович		AA	стр. 3	Недопустимый код типа карты для данного формата файла

Рис. 69 Печатный вид реестра ошибок

В основном окне Программы строки, содержащие ошибки, будут отмечены красным цветом, в полях таблицы «Статус» будет отображено описание ошибки, а в нижней части экрана будет указано общее количество ошибок, Рис. 70.

При наличии ошибок Клиент должен внести необходимые исправления в Файл на выпуск карт и повторно произвести загрузку Файла на выпуск карт в Программе.



Зарплатный проект

Пользователь: Ле... Филиал: Московский филиал ПАО "Промсвязьбанк"

Организация: ООО "..."

ИНН: 77... КП: ... Код ЗП: 57

Документы | Платежи | **Карты** | Из банка | Настройки | ? | Выход

Заказ | Запрос счетов | Перечисление ЗП | Уволенные | OnLine сервисы

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Серия доку...	Номер доку...	Статус
1	И	Иван	Владимиرو...		49	Недопусти...
2	П	Павел	Павлович		AA	Недопусти...
3	П	Яков	Иосифович		AA	Недопусти...

Количество клиентов: 3 Количество ошибок: 3

Загрузить Проверка Отослать E-Mail: test@test.ru

Ваш IP 10.218.59.145/10.218.59.145, предыдущий: 10.218.59.145/10.218.59.145

Рис. 70 Ошибки в Файле на заказ карт

4 Перечисление заработной платы

4.1 Описание операции

С помощью Программы «Зарплатный проект» Клиент может поручить Банку распределить и зачислить заработную плату на счета зарплатных карт сотрудников. Для этого необходимо заранее подготовить Файл на зачисление.

Для корректного проведения операции зачисления денежных средств на счета сотрудников Программа в обязательном порядке проверяет название, формат и содержание Файла на зачисление. Проверка производится последовательно:

- При загрузке Файла на зачисление в Программу проверяется имя и формат;
- Перед отправкой в Банк проверяется содержание. Процесс проверки запускает пользователь.

После проверок Программа выводит сообщения об имеющихся ошибках. Клиент обязан исправить ошибки в исходном файле, произвести загрузку файла, и Программа повторно проверяет Файл на зачисление на соответствие установленным требованиям.

После произведенных действий Клиент должен отправить Файл на зачисление в Банк. Вместе с файлом на зачисление в Банк отправляется автоматически сформированный Программой реестровый документ «Реестр на зачисление денежных средств на счета Держателей» (Далее – Зарплатный реестр).

Процесс поручения Банку зачислить заработную плату с использованием Программы можно разделить на этапы:

- Загрузка Файла на зачисление в Программу;
- Проверка Файла на зачисление на соответствие установленным требованиям;
- Отправка Файла на зачисление в Банк.

4.2 Выполнение операции

Для того чтобы загрузить Файл на зачисление необходимо в основном окне Программы выполнить следующие действия (Рис. 71):

1. Выбрать закладку «Карты».
2. Выбрать дополнительную закладку «Перечисление ЗП».
3. Нажать на кнопку «Загрузить». Будет открыто окно «**Open**».
4. В окне «**Open**» выделить необходимый Файл на зачисление.
5. Нажать на кнопку «**Open**». Будет закрыто окно «**Open**», а в основном окне Программы будут отображены данные в виде таблицы, Рис. 72.

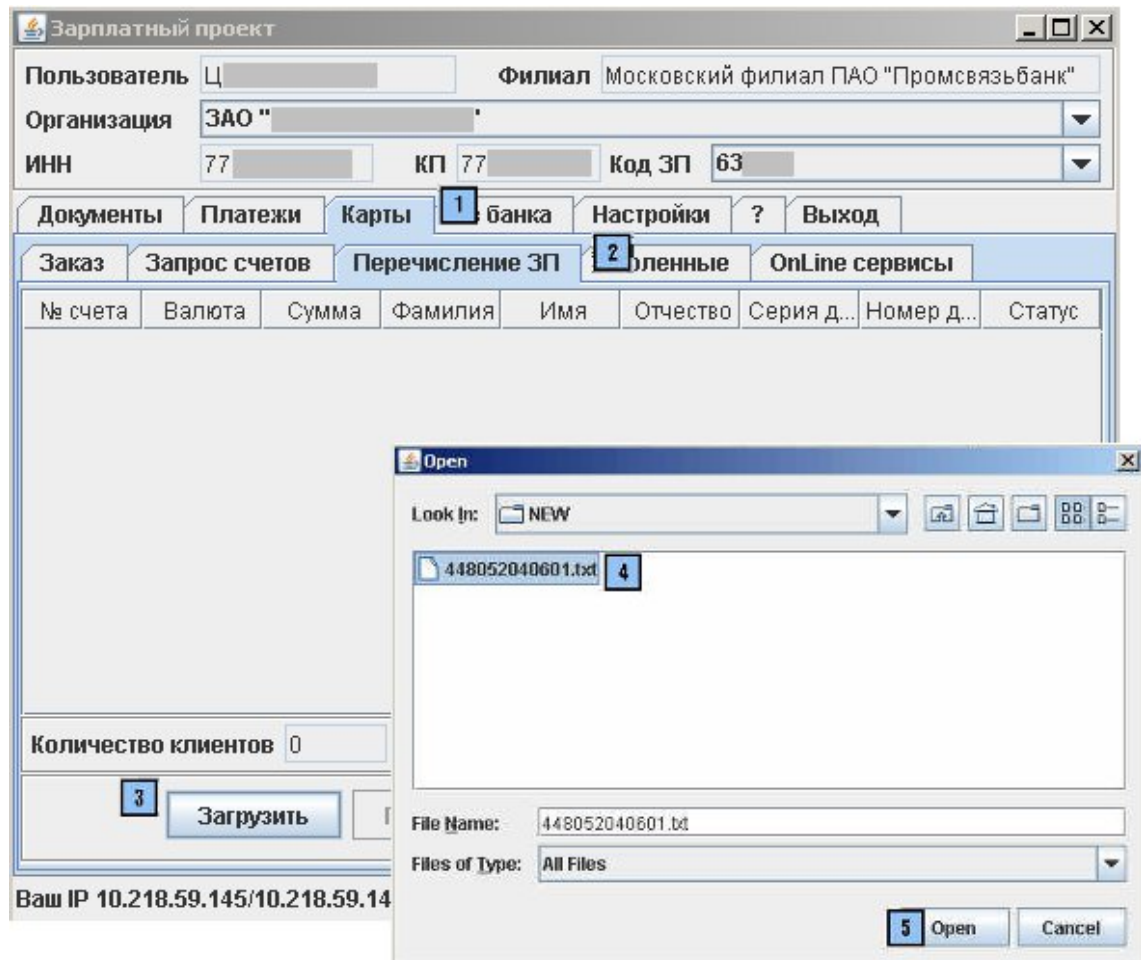


Рис. 71 Загрузка Файла на зачисление

Зарплатный проект

Пользователь Л [] Филиал Московский филиал ПАО "Промсвязьбанк"

Организация ООО " []"

ИНН 77 [] КП [] Код ЗП 57 []

Документы Платежи **Карты** Из банка Настройки ? Выход

Заказ Запрос счетов **Перечисление ЗП** Уволенные OnLine сервисы

№ счета	Валюта	Сумма	Фамилия	Имя	Отчество	Серия д...	Номер д...	Статус
40 []	810	1000.00	Т []	Галина	Борисов...		54 []	

Количество клиентов 1 Всего начислено [] Количество ошибок []

Загрузить Проверка Отослать E-Mail test@test.ru

Ваш IP 10.218.59.145/10.218.59.145, предыдущий: 10.218.59.145/10.218.59.145

Рис. 72 Отображение Файла на зачисление в программе

Внимание! В случае если при загрузке Файла на зачисление в Программу было обнаружено несоответствие Файла на зачисление установленным требованиям, то будет открыто окно сообщений (Рис. 63 и Рис. 64). В этом случае следует привести формат и наименование файла в соответствии с установленными требованиями.

Для проверки содержимого Файла на зачисление в основном окне Программы следует нажать на кнопку «Проверка». В случае успешного завершения проверки будет открыто окно - сообщение об отсутствии ошибок, Рис. 73.

В окне – сообщении необходимо нажать на кнопку «ОК». После выполненных действий записи в таблице будут отмечены зеленым цветом (Рис. 74), что означает успешную проверку.

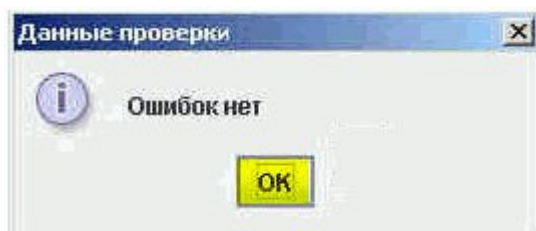


Рис. 73 Окно - сообщение

После успешной проверки Файл на зачисление необходимо отправить в Банк для перечисления денежных средств на счета карт.

Для этого следует нажать на кнопку «Отослать», Рис. 74. Будет открыто окно «Параметры зарплатного реестра», Рис. 75.

Зарплатный проект

Пользователь: Л [] Филиал: Московский филиал ПАО "Промсвязьбанк"

Организация: ООО " [] "

ИНН: 77 [] КП: [] Код ЗП: 57 []

Документы | Платежи | **Карты** | Из банка | Настройки | ? | Выход

Заказ | Запрос счетов | **Перечисление ЗП** | Уволенные | OnLine сервисы

№ счета	Валюта	Сумма	Фамилия	Имя	Отчество	Серия д...	Номер д...	Статус
40 []	810	1000.00	Т []	Галина	Борисов...		54 []	

Количество клиентов: 1 | Всего начислено: 1000.00 | Количество ошибок: 0

Загрузить | Проверка | **Отослать** | E-Mail: test@test.ru

Ваш IP 10.218.59.145/10.218.59.145, предыдущий: 10.218.59.145/10.218.59.145

Рис. 74 Отправка Файла на зачисление

В окне «Параметры зарплатного реестра» необходимо выполнить следующие действия, Рис. 75:

1. Ввести порядковый номер платежного поручения за текущий день, которым денежные средства в счет перечисления сотрудникам направлены в Банк, в поле «Платежное поручение/номер».
2. Указать вид выплаты в поле «Дополнительно/Вид выплаты», выбрав нужное значение из выпадающего списка. После выбора вида выплаты в поле «Код ВО» отобразится код, соответствующий выбранному виду выплаты.
3. Ввести период выплаты в поле «Дополнительно/период».
4. Выбрать год выплаты из выпадающего списка.
5. Нажать на кнопку «ОК». Будет закрыто окно «Параметры зарплатного реестра» и открыто окно «Операция завершена успешно», Рис. 76.

Рис. 75 Окно «Параметры Зарплатного реестра»

В окне – сообщении «Операция завершена успешно» (Рис. 76) необходимо нажать на кнопку «ОК».

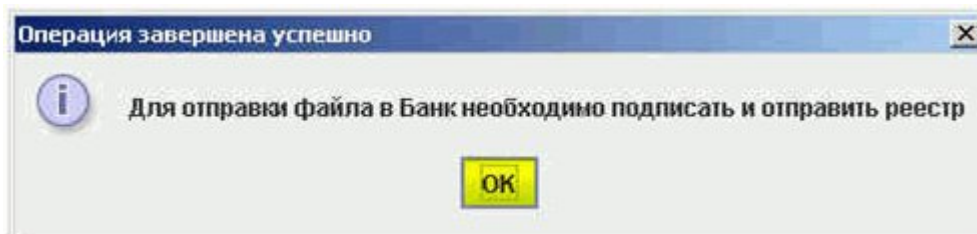


Рис. 76 Окно «Операция завершена успешно»

После произведенных действий список из Файла на зачисление больше не будет отображаться в текущем окне. При этом запись о новом Зарплатном реестре отобразится в перечне документов на закладке «Документы», Рис. 77.

Рис. 77 Запись о новом реестре

Порядок подписания реестра и отправки реестра на исполнение в Банк описан в руководстве пользователя по PSB On-Line «Система «PSB On-Line» Книга 4 «Импорт документов. Служебные операции в Системе», раздел 4.1. «Подписание документов» и раздел 4.2. «Отправка документов на исполнение».

В случае если при проверке Файла на зачисление были найдены ошибки, на экране будет открыто окно браузера, содержащее для всех строк файла с ошибками (Рис. 78):

- Содержимое строки;
- Номер строки (поле «Строка»);
- Описание типа ошибки в текущей строке (поле «Тип ошибки»).

При необходимости следует распечатать реестр и закрыть окно браузера.

№ счета	Фамилия	Имя	Отчество	Дата	Строка	Тип ошибки
40:	Б.	Юлия	Евгеньевна	19.03.2012	стр. 1	Счет не найден

Рис. 78 Печатный вид реестра ошибок

В основном окне Программы строки, содержащие ошибки, будут отмечены красным цветом, в полях таблицы «Статус» будет отображено описание ошибки, а в нижней части экрана будет указано общее количество ошибок, Рис. 79.

При наличии ошибок Клиент должен внести необходимые поправки в Файл на зачисление и повторно произвести проверку в Программе.

Пользователь	Фамилия Имя		Филиал	Московский филиал ПАО "Промсвязьбанк"				
Организация	ООО " " ▾							
ИНН	50	КПП	50	Код ЗП	44	▾		
Документы Платежи Карты Из банка Настройки ? Выход								
Заказ Запрос счетов Перечисление ЗП Уволенные OnLine сервисы								
№ счета	Валюта	Сумма	Фамилия	Имя	Отчество	Серия до...	Номер д...	Статус
4082081...	810.	55.00	Фамилия1	Имя1	Отчество1	10	789098.	Неверн...
4082081...	810.	588.00	Фамилия2	Имя2	Отчество2	10	4075631	Счет не...
Количество клиентов		2	Всего начислено		0	Количество ошибок		2
Загрузить Проверка Отослать E-Mail dress@adress.ru								
Ваш IP 10.218.4.224/10.218.4.224, предыдущий: 10.218.4.18/10.218.4.18								

Рис. 79 Отмеченные строки с ошибками

5 Передача в Банк списка уволенных сотрудников

5.1 Описание операции

В случае увольнения сотрудников Клиент обязан сообщить об этом Банку в соответствии с Договором на перечисление.

С помощью Программы «Зарплатный проект» Клиент может передать в Банк список уволенных сотрудников. Для этого необходимо заранее подготовить Файл со списком уволенных.

Для корректного проведения операции отправки списка сотрудников Программа в обязательном порядке проверяет название, формат и содержание Файла со списком уволенных. Проверка производится последовательно:

- При загрузке Файла со списком уволенных в Программу, проверяется имя и формат;
- Перед отправкой в Банк проверяется содержание. Процесс проверки запускает пользователь.

После проверок Программа выводит сообщения об имеющихся ошибках. Клиент обязан исправить ошибки в исходном файле, произвести загрузку файла, и Программа повторно проверяет Файл со списком уволенных на соответствие установленным требованиям.

После произведенных действий Клиент должен отправить Файл со списком уволенных в Банк. Вместе с файлом в Банк отправляется автоматически сформированный Программой реестровый документ Список уволенных работников Организации (Далее – Реестр уволенных).

Процесс передачи Банку Файла со списком уволенных с использованием Программы можно разделить на этапы:

- Загрузка Файла со списком уволенных в Программу;
- Проверка Файла со списком уволенных на соответствие установленным требованиям;
- Отправка Файла со списком уволенных в Банк.

5.2 Выполнение операции

Для того чтобы загрузить Файл со списком уволенных, необходимо в основном окне Программы выполнить следующие действия (Рис. 80):

1. Выбрать закладку «Карты».
2. Выбрать дополнительную закладку «Уволенные».
3. Нажать на кнопку «Загрузить». Будет открыто окно «Open».
4. В окне «Open» выделить необходимый Файл со списком уволенных.
5. Нажать на кнопку «Open». Будет закрыто окно «Open», а в основном окне Программы будут отображены содержащиеся в файле данные в виде таблицы, Рис. 81.

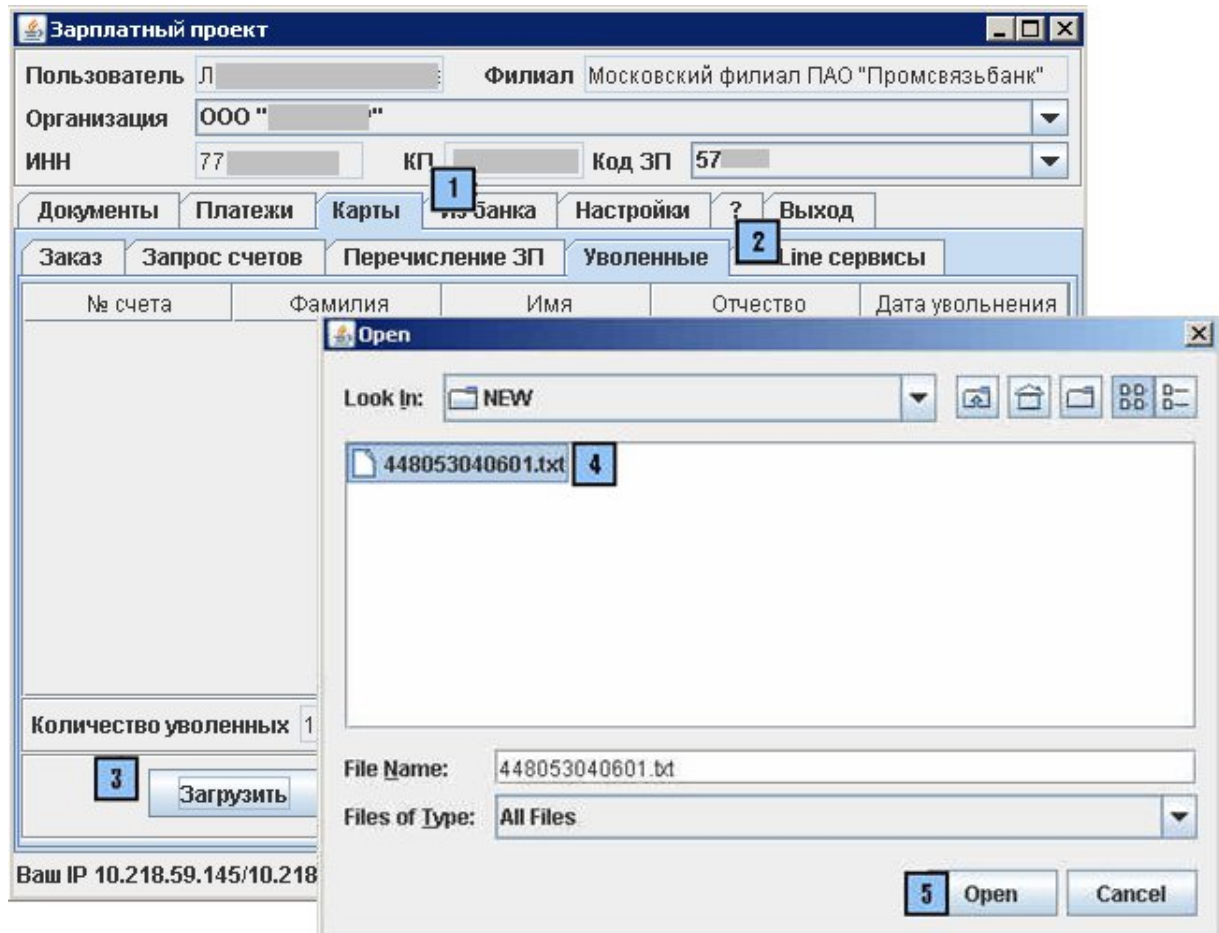


Рис. 80 Загрузка Файла со списком уволенных

Рис. 81 Отображение списка уволенных сотрудников

Внимание! В случае если при загрузке файла в Программу, было обнаружено несоответствие Файла со списком уволенных установленным требованиям, то будет открыто одно из представленных сообщений (Рис. 63, Рис. 64). В этом случае следует привести формат и наименование файла в соответствии с установленными требованиями.

Перед отправкой в Банк необходимо проверить содержимое Файла со списком уволенных. Для этого в основном окне Программы следует выполнить действия (Рис. 82):

1. Нажать на кнопку «Проверка». В случае успешного завершения проверки будет открыто окно - сообщение об отсутствии ошибок.
2. В окне – сообщении нажать на кнопку «ОК».

После выполненных действий записи в таблице будут отмечены зеленым цветом, что означает успешную проверку.

Пользователь: Ф. [] Филиал: Московский филиал ОАО "Промсвязьбанк"

Организация: ООО "[]"

ИНН: 50 [] КПП: 50 [] Код ЗП: 44 []

Документы | Платежи | Карты | Из банка | Настройки | ? | Выход

Заказ | Запрос счетов | Перечисление ЗП | Уволенные | OnLine сервисы

№ счета	Фамилия	Имя	Отчество	Дата увольнения
40 []	Ф []	Имя []	Отчество []	01.01.20 []

Количество уволенных: 1 | Количество ошибок: 0

Загрузить | Проверка | Отослать | E-Mail: dress@adress.ru

Ваш IP 10.218.4.224/10.218.4.224, предыдущий: 10.218.4.224/10.218.4.224

Рис. 82 Проверка Файла со списком уволенных

После успешной проверки Файл со списком уволенных необходимо отправить в Банк. Для этого следует нажать на кнопку «Отослать», Рис. 83. Будет открыто окно «Операция завершена успешно», Рис. 84.

Пользователь: Ф. [] Филиал: Московский филиал ОАО "Промсвязьбанк"

Организация: ООО "[]"

ИНН: 50 [] КПП: 50 [] Код ЗП: 44 []

Документы | Платежи | Карты | Из банка | Настройки | ? | Выход

Заказ | Запрос счетов | Перечисление ЗП | Уволенные | OnLine сервисы

№ счета	Фамилия	Имя	Отчество	Дата увольнения
40 []	Фамилия []	Имя []	Отчество []	01.01.20 []

Количество уволенных: 1 | Количество ошибок: 0

Загрузить | Проверка | Отослать | E-Mail: dress@adress.ru

Ваш IP 10.218.4.224/10.218.4.224, предыдущий: 10.218.4.224/10.218.4.224

Рис. 83 Отправка Файла со списком уволенных

Далее, в окне «Операция завершена успешно» следует нажать на кнопку «ОК».

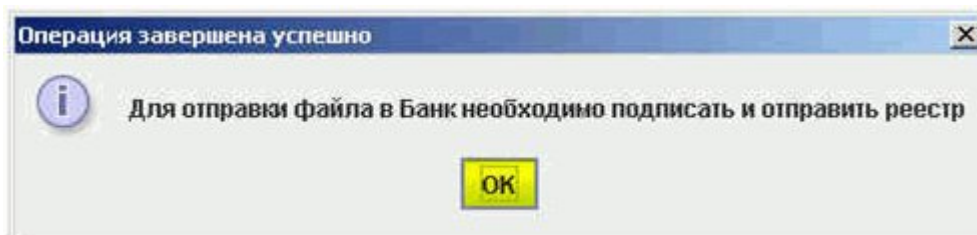


Рис. 84 Окно "Операция завершена успешно"

После выполненных действий Реестр уволенных больше не будет отображаться в текущем окне. При этом запись о новом реестре отобразится в перечне документов на закладке «Документы», Рис. 85.

Пользователь Филиал Московский филиал ОАО "Промсвязьбанк"

Организация ООО "

ИНН КПП Код ЗП

Документы Платежи Карты Из банка Настройки ? Выход

Отображать документы с фильтром

Дата За последние 2 дней

n1	n2	Номер	Тип	Дата	Получатель	Сумма	Статус
☐	☐	44805...	Реестр уволенных	06.04.20...	Промсвязьбанк	0.00	Новый
☐	☐	44805...	Реестр зарп. файла	06.04.20...	Промсвязьбанк	0.00	Новый
☐	☐	44805...	Заказ карт (NEW)	06.04.20...	Промсвязьбанк	0.00	Новый

Отмечено документов: 1, на общую сумму: 0.00

Ваш IP 10.218.4.224/10.218.4.224, предыдущий: 10.218.4.224/10.218.4.224

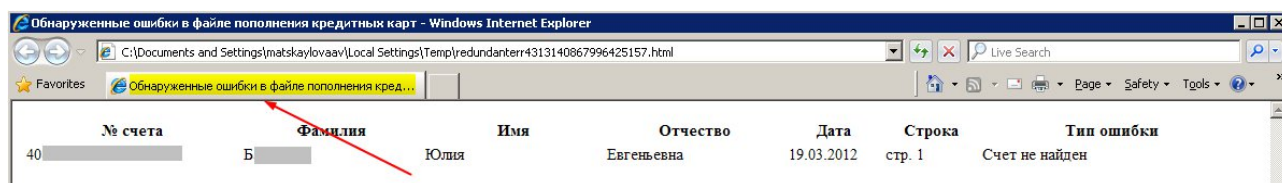
Рис. 85 Запись о новом реестре

Порядок подписания реестра и отправки реестра на исполнение в Банк описан в руководстве пользователя по PSB On-Line «Система «PSB On-Line» Книга 4 «Импорт документов. Служебные операции в Системе», раздел 4.1. «Подписание документов» и раздел 4.2. «Отправка документов на исполнение».

В случае если при проверке Файла со списком уволенных были найдены ошибки, на экране будет открыто окно браузера, содержащее печатный вид реестра ошибок, включающий (Рис. 86):

- Содержимое строки;
- Номер строки (поле «Строка»);
- Описание типа ошибки в текущей строке (поле «Тип ошибки»).

При необходимости следует распечатать реестр и закрыть окно браузера.



Обнаруженные ошибки в файле пополнения кредитных карт - Windows Internet Explorer

C:\Documents and Settings\matskaylovaav\Local Settings\Temp\redundanterr4313140867996425157.html

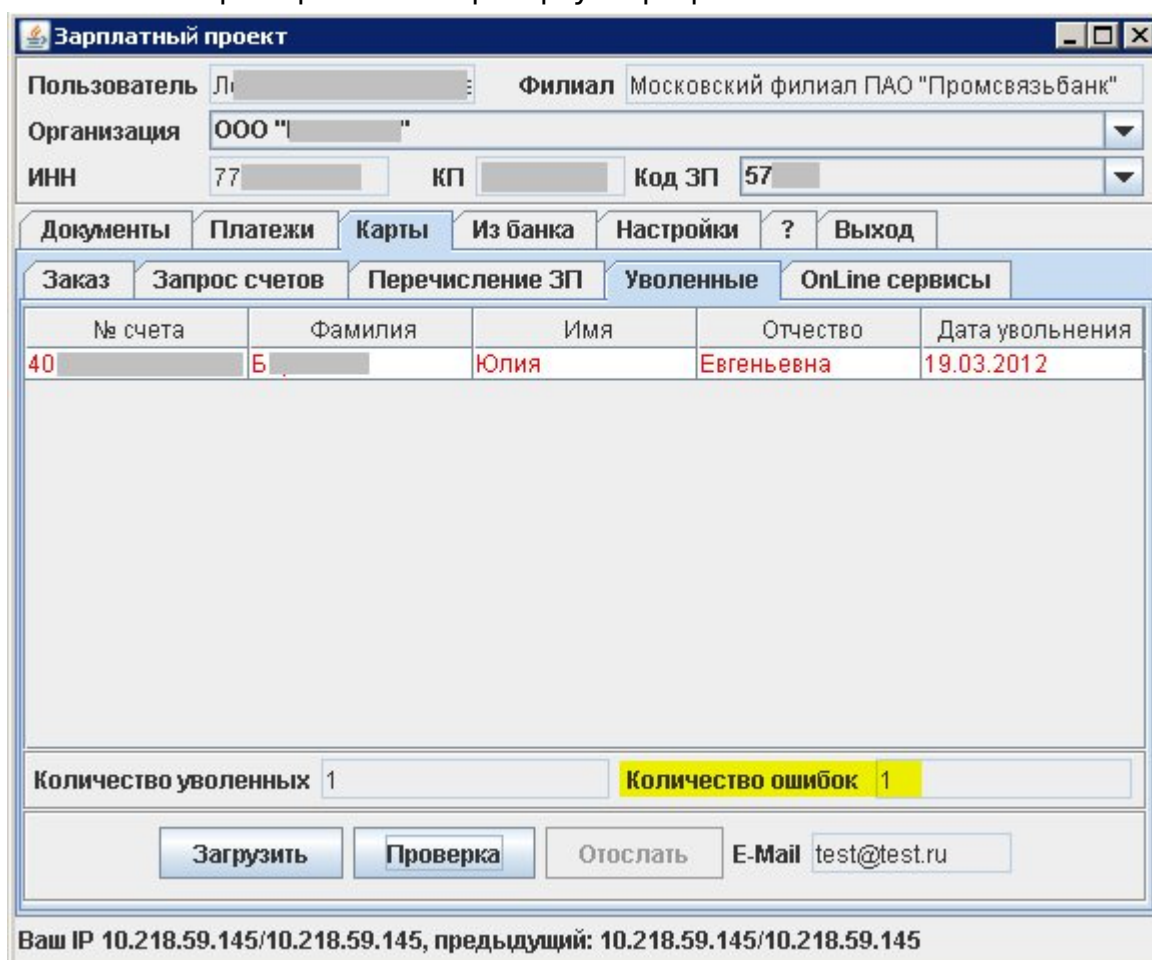
Обнаруженные ошибки в файле пополнения кред...

№ счета	Фамилия	Имя	Отчество	Дата	Строка	Тип ошибки
40	Б	Юлия	Евгеньевна	19.03.2012	стр. 1	Счет не найден

Рис. 86 Печатный вид реестра ошибок

В основном окне строки, содержащие ошибки, подсвечиваются красным цветом, в полях таблицы «Статус» отобразится описание ошибки, а в нижней части экрана будет указано общее количество ошибок, Рис. 87.

При наличии ошибок Клиент должен внести необходимые поправки в Файл со списком уволенных и повторно произвести проверку в Программе.



Зарплатный проект

Пользователь: Л... Филиал: Московский филиал ПАО "Промсвязьбанк"

Организация: ООО "I..."

ИНН: 77... КП: ... Код ЗП: 57

Документы | Платежи | Карты | Из банка | Настройки | ? | Выход

Заказ | Запрос счетов | Перечисление ЗП | Уволенные | OnLine сервисы

№ счета	Фамилия	Имя	Отчество	Дата увольнения
40	Б	Юлия	Евгеньевна	19.03.2012

Количество уволенных: 1 | Количество ошибок: 1

Загрузить | Проверка | Отослать | E-Mail: test@test.ru

Ваш IP 10.218.59.145/10.218.59.145, предыдущий: 10.218.59.145/10.218.59.145

Рис. 87 Отмеченные строки с ошибками

6 Запрос списка открытых счетов зарплатных карт

6.1 Описание операции

С помощью Программы «Зарплатный проект» Клиент может получать списки счетов банковских карт сотрудников, выпущенных Банком в рамках Зарплатного проекта в определенный период, с целью формирования списка для зачисления заработной платы.

6.2 Выполнение операции

Для просмотра списка открытых счетов зарплатных карт следует в основном окне Программы выполнить следующие действия (Рис. 88):

1. Выбрать дополнительную закладку «Запрос счетов» на закладке «Карты».
2. Нажать на кнопку «Запросить». Будет открыто окно «Параметры запроса».

Зарплатный проект

Пользователь Л Филиал Московский филиал ПАО "Промсвязьбанк"

Организация ООО "

ИНН 77 КП 1 Код ЗП 57

Документы Платежи Карты Банка Настройки ? Выход

Заказ Запрос счетов Перечисление ЗП Уволенные OnLine сервисы

№ счета	Валюта	Фамилия	Имя	Отчество	Серия доку...	Номер доку...

Количество клиентов 0

Запросить Сохранить E-Mail

Ваш IP 10.218.59.145/10.218.59.145, предыдущий: 10.218.59.145/10.218.59.145

Рис. 88 Запрос счетов

В окне «Параметры запроса» следует (Рис. 89):

1. Установить даты начала и окончания периода открытия счетов в полях «Дата начала» и «Дата окончания».
2. При необходимости активизировать опцию «Нерезидент».
3. Нажать на кнопку «Запросить». Будет отображен список счетов сотрудников за указанный период, Рис. 90.

Параметры запроса

Период

Дата начала 22.07.2015

Дата окончания 22.07.2015

☐ Нерезидент

Запросить Отмена

Рис. 89 Окно "Параметры запроса"

После этого Клиент может сохранить список открытых счетов в нужную директорию. Для этого в основном окне Программы нажать на кнопку «Сохранить», Рис. 90.

Зарплатный проект

Пользователь L Филиал Московский филиал ПАО "Промсвязьбанк"

Организация ЗАО "I"

ИНН 77 КП 77 Код ЗП 63

Документы Платежи Карты Из банка Настройки ? Выход

Заказ Запрос счетов Перечисление ЗП Уволенные OnLine сервисы

№ счета	Валюта	Фамилия	Имя	Отчество	Серия д...	Номер д...
40	810	Ч	Виктор	Григорьевич		46
40	810	Ш	Ольга	Александр...		45

Количество клиентов 2

Запросить Сохранить E-Mail

Ваш IP 10.218.59.145/10.218.59.145, предыдущий: 10.218.59.121/10.218.59.121

Рис. 90 Список счетов клиентов за указанный период

Внимание! В случае если при запросе была активирована опция «Нерезидент», то список будет содержать информацию только о счетах сотрудников – нерезидентов, в противном случае – только сотрудников - резидентов РФ.

Внимание! В случае если за указанный период не найдено ни одного счета, то будет открыто окно – сообщение, Рис. 91. В этом случае следует нажать кнопку «ОК» и скорректировать условия выборки.

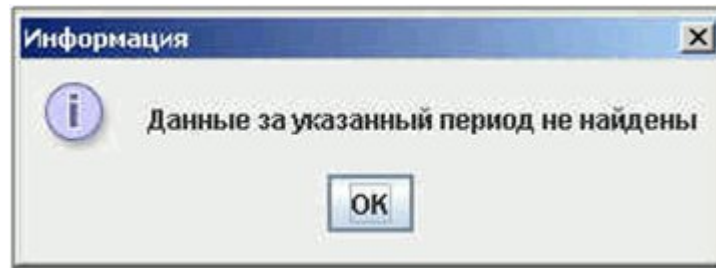


Рис. 91 Окно «Информация»

7 OnLine сервисы

7.1 Общие сведения

С помощью закладки «OnLine сервисы» пользователь имеет возможность передачи в Банк сведений (информации о прекращении перечислений и информации о возобновлении перечислений в меню «Карты») без формирования и загрузки текстовых файлов.

Информация о прекращении перечислений в рамках Зарплатного проекта передается в Банк в отношении сотрудников, с которыми расторгнут трудовой договор, либо в отношении сотрудников, которые изъявили желание получать заработную плату на карту другого Банка.

Информация о возобновлении перечислений в рамках Зарплатного проекта передается в Банк в отношении ранее уволенных сотрудников, с которыми, с которыми вновь заключен трудовой договор, либо в отношении сотрудников, которые изъявили желание вновь получать заработную плату на карту Банка.

Передачи информации в режиме OnLine возможна для одной записи из списка. Пакетная передача данных в режиме OnLine не осуществляется.

Вид Системы при работе с закладкой «OnLine сервисы» показан на Рис. 92.

Рис. 92 Окно системы при работе с закладкой «OnLine сервисы»

7.2 Прекращение перечислений в рамках зарплатного проекта

Для информирования Банка о прекращении перечислений в рамках Зарплатного проекта в отношении одного из сотрудников следует:

1. Выбрать дополнительную закладку «OnLine сервисы» на закладке «Карты» (Рис. 92).
2. В списке поля «Список сервисов» выбрать пункт «Прекращение перечислений в рамках ЗП».
3. Нажать на кнопку «Отобразить», после чего в закладке будет отображен список счетов сотрудников, открытых в рамках Зарплатного проекта, не имеющих отметки о прекращении перечислений (Рис. 93).
4. Выбрать из списка строку с информацией о сотруднике, в отношении которого необходимо отправить информацию о прекращении перечислений в рамках зарплатного проекта. (Рис. 94).
5. Нажать на кнопку «Обработать».
6. После этого в поле «Результат операции» выбранной строки будет отображен результат выполнения обработки.

Зарплатный проект

Пользователь: ЦИ [] Филиал: Московский филиал ПАО "Промсвязьбанк"

Организация: ЗАО " []"

ИНН: 77 [] 4 КП: 77 [] Код ЗП: 6 []

Документы | Платежи | **Карты** | Из банка | Настройки | ? | Выход

Заказ | Запрос счетов | **Перечисление ЗП** | Уволенные | **OnLine сервисы** 1

Табельный ...	Фамилия	Имя	Отчество	№ Счета	Дата открыт...	Результат о...
188	Ш []	Павел	Николаевич	40 []	17.07.2014	
139	О []	Алексей	Витальевич	40 []	17.07.2014	
99	Ш []	Ольга	Александро...	40 []	09.07.2014	
94	Ч []	Виктор	Григорьевич	40 []	09.07.2014	

2 Список сервисов: Прекращение перечислений в рамках ЗП 3 Отобразить

Обработать | Отчет

Ваш IP 10.218.59.145/10.218.59.145, предыдущий: 10.218.5.149/10.218.5.149

Рис. 93 Закладка «OnLine сервисы» в режиме прекращения перечислений после отбора сотрудников

Зарплатный проект

Пользователь ЦИ Филиал Московский филиал ПАО "Промсвязьбанк"

Организация ЗАО "

ИНН 77 КП 77 Код ЗП 63

Документы Платежи Карты Из банка Настройки ? Выход

Заказ Запрос счетов Перечисление ЗП Уволенные OnLine сервисы

Табельный ...	Фамилия	Имя	Отчество	№ Счета	Дата открыт...	Результат
188	Ш	Павел	Николаевич	40	17.07.2014	успешно
139	О	Алексей	Витальевич	40	17.07.2014	
99	Ш	Ольга	Александро...	40	09.07.2014	
94	Ч	Виктор	Григорьевич	40	09.07.2014	

Список сервисов Прекращение перечислений в рамках ЗП Отобразить

Обработать Отчет

Ваш IP 10.218.59.145/10.218.59.145, предыдущий: 10.218.5.149/10.218.5.149

Рис. 94 Закладка «OnLine сервисы» в режиме прекращения перечислений после обработки

7.3 Возобновление перечислений в рамках зарплатного проекта

Для возобновления перечислений в рамках Зарплатного проекта в отношении одного из сотрудников следует:

1. Выбрать дополнительную закладку «OnLine сервисы» на закладке «Карты» (Рис. 92).
2. В списке поля «Список сервисов» выбрать пункт «Возобновление перечислений в рамках ЗП».
3. Нажать на кнопку «Отобразить», после чего в закладке будет отображен список счетов тех сотрудников Организации, которые имеют отметку о прекращении перечислений, но остаются закрепленными за Зарплатным проектом (Рис. 95).
4. Выбрать из списка строку с информацией о сотруднике, в отношении которого необходимо отправить информацию о возобновлении перечислений в рамках зарплатного проекта. (Рис. 96).
5. Нажать на кнопку «Обработать».
6. После этого в поле «Результат операции» выбранной строки будет отображен результат выполнения обработки (успешно или с описанием обнаруженной ошибки).

Зарплатный проект

Пользователь Ц [] Филиал Московский филиал ПАО "Промсвязьбанк"

Организация ЗАО "[]"

ИНН 77 [] КП 77 [] Код ЗП 63 []

Документы Платежи **Карты** Из банка Настройки ? Выход

Заказ Запрос счетов Перечисление ЗП Уволенные **OnLine сервисы** **1**

Табельный но...	Фамилия	Имя	Отчество	№ Счета	Дата открытия	Результат обра...
188	Ш []	Павел	Николаевич	40 []	17.07.2014	

Список сервисов **2** Возобновление перечислений в рамках... **3** Отобразить Обработать Отчет

Ваш IP 10.218.59.145/10.218.59.145, предыдущий: 10.218.5.149/10.218.5.149

Рис. 95 Закладка «OnLine сервисы» в режиме возобновления перечислений после отбора сотрудников

Зарплатный проект

Пользователь Ц [] Филиал Московский филиал ПАО "Промсвязьбанк"

Организация ЗАО "[]"

ИНН 77 [] КП 77 [] Код ЗП 63 []

Документы Платежи Карты Из банка Настройки ? Выход

Заказ Запрос счетов Перечисление ЗП Уволенные **OnLine сервисы**

Табельный н...	Фамилия	Имя	Отчество	№ Счета	Дата открытия	Результат об
188 4	Ш []	Павел	Николаевич	40 []	17.07.2014	успешно 6

Список сервисов Возобновление перечислений в рамках... Отобразить **5** Обработать Отчет

Ваш IP 10.218.59.145/10.218.59.145, предыдущий: 10.218.5.149/10.218.5.149

Рис. 96 Закладка «OnLine сервисы» в режиме возобновления перечислений после обработки

Внимание! В случае если возобновляются перечисления для физического лица —

нерезидента, при успешном выполнении операции возобновления перечислений пользователю будет выдано сообщение, показанное на Рис. 97. В этом сообщении следует нажать на кнопку «ОК».

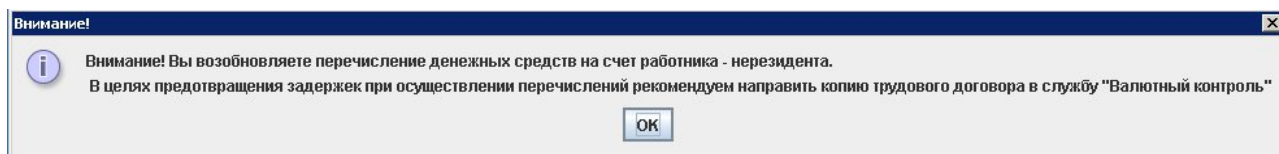


Рис. 97 Окно сообщение для нерезидентов

7.4 Формирование отчета

При работе с закладкой «**OnLine сервисы**» имеется возможность получения отчета по переданной в Банк информации о прекращении/возобновлении перечислений в рамках Зарплатного проекта. Для получения отчета следует:

1. Выбрать дополнительную закладку «**OnLine сервисы**» на закладке «Карты» (Рис. 92).
2. Нажать на закладке на кнопку «Отчет».
3. В появившемся на экране окне «Период отчета» задать период дат, за которые должен быть получен отчет.
4. Нажать на кнопку «Отобразить» в этом окне (Рис. 98).
5. После этого отчет о прекращении/возобновлении перечислений будет сформирован и открыт в окне браузера (Рис. 99). Этот отчет может быть распечатан и/или сохранен средствами браузера. После завершения работы с отчетом следует закрыть окно браузера.

Зарплатный проект

Пользователь: ЦВЕТКОВ ALEX Филиал: Московский филиал ПАО "Промсвязьбанк"

Организация: ЗАО "КЦ "Союзконсалт"

ИНН: 7728779064 КПП: 772801001 Код ЗП: 63098

Документы Платежи Карты Из банка Настройки ? Выход

Заказ Запрос счетов **Перечисление ЗП** Уволенные OnLine сервисы **1**

Табельный ... Фамилия Имя Отчество № Счета Дата открыт... Результат о...

Период отчета

Получить отчет

Период с 22.07.2015 ... по 22.07.2015 ...

Отобразить **4**

Список сервисов: Выберите сервис **2** Отобразить

Обработать Отчет

Ваш IP 10.218.59.145/10.218.59.145, предыдущий: 10.218.5.149/10.218.5.149

Рис. 98 Закладка «OnLine сервисы» при формировании отчета

C:\Documents and Settings\matskaylovaav\Local Settings\Temp\reportfired30720676632877191.html - Windows I...

C:\Documents and Settings\matskaylovaav\Local Setti

Live Search

Отчет об интерактивном проставлении отметок на счета работников ОАО " " о прекращении перечислений в рамках ЗП-проекта/возобновлении перечислений в рамках ЗП-проекта от 22.07.2015

№ п/п	Табельный номер	Фамилия	Имя	Отчество	Номер счета	Дата проставления отметки	Наименование проставленной отметки
1		Т	Галина	Борисовна	40	22.07.2015	Прекращение перечислений по ЗП

Данные переданы в Банк в интерактивном режиме с использованием системы PSB On-Line.

Рис. 99 Отчет о прекращении/возобновлении перечислений в рамках ЗП-проекта

8 Передача произвольного документа в Банк

8.1 Описание операции

С помощью Программы «Зарплатный проект» Клиент может передать произвольный документ с приложенным файлом в Банк.

8.2 Оформление операции

Для того чтобы передать произвольный документ с вложенным файлом, в основном окне системы следует (Рис. 100):

1. Перейти на закладку «Платежи».
2. Активировать опцию «Произвольный документ с вложенным файлом».
3. Нажать на кнопку «Выбрать». Будет открыто окно «Документ произвольного содержания», Рис. 101.

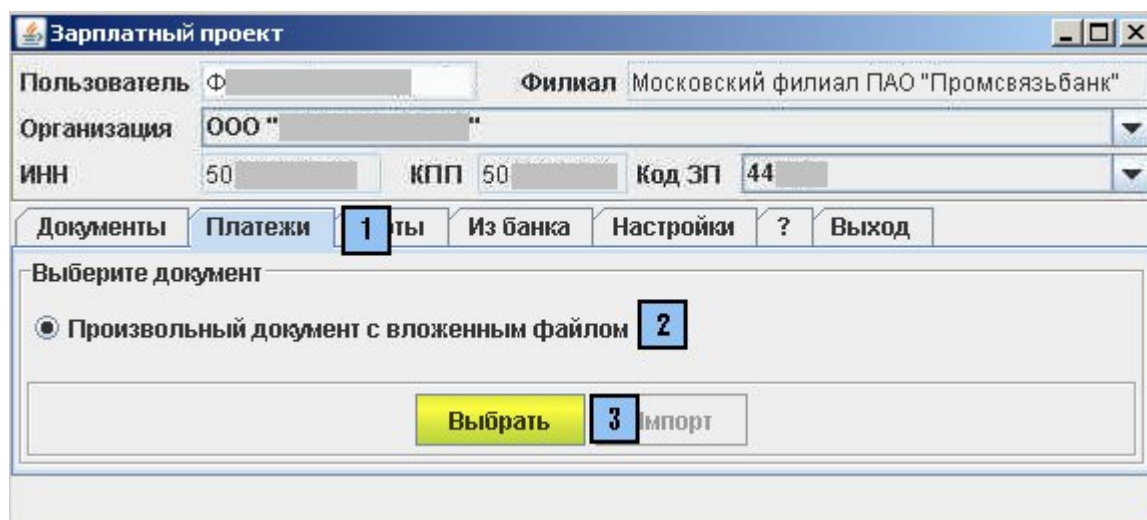


Рис. 100 Основное окно системы - закладка «Платежи»

Для того чтобы сформировать произвольный документ с вложенным файлом, в окне «Документ произвольного содержания» следует (Рис. 101):

1. Указать номер документа.
2. Ввести текстовое сообщение.
3. Нажать на кнопку «Добавить», при необходимости добавить вложенный файл⁶. В данном случае потребуется найти папку на жестком диске, либо на съемном носителе⁷, в которой хранится документ и выбрать необходимый файл.
4. Нажать на кнопку «Сохранить». Окно «Документ произвольного содержания» будет закрыто и открыто основное окно системы, Рис. 102.

После того как будет оформлен произвольный документ с вложенным файлом, на закладке «Документы» будет отображена строка с данными оформленного документа, Рис. 102.

Рис. 101 Окно «Документ произвольного содержания»

п1	п2	Номер	Тип	Дата	Получатель	Сумма	Статус
☐	☐	123	Произвольный	19.03.2009	Промсвязьбанк	0.00	Новый

Рис. 102 Основное окно системы - закладка «Документы»

⁶ Размер вложенного файла не может превышать 800 Кб.

⁷ Дискете, жестком диске, компакт-диске, устройстве, подключенном через USB порт.

9 Просмотр сообщений из Банка

9.1 Общие сведения

На протяжении всего сотрудничества Банка и Клиента Банк информирует Клиента о ходе обслуживания зарплатных счетов, рассылает сообщения о работе с Сертификатом, прекращении его действия и т.д. С помощью Программы «Зарплатный проект» Клиент может просмотреть сообщения и рассылки.

9.2 Выполнение операции

Для того чтобы просмотреть сообщения из Банка следует в основном окне Программы выполнить следующие действия (Рис. 103):

1. Выбрать закладку «Из Банка».
2. Выбрать одну из дополнительных закладок «Справочные» или «Рассылка».

Рис. 103 Просмотр сообщений из Банка

Порядок просмотра справочных сообщений и рассылок подробнее описан в руководстве пользователя по PSB On-Line «Система «PSB On-Line» Книга 5 «Формирование отчетов», раздел «Порядок работы с сообщениями».

10 Операции с документами

Программа позволяет выполнять следующие действия с документами:

- Просмотр;
- Подписание;
- Снятие подписи;
- Отправка на исполнение;
- Удаление.

С помощью Программы «Зарплатный проект» Клиент может выполнять эти действия в соответствии со своими правами, открыв в основном окне закладку «Документы», Рис. 104.

Выполнение перечисленных операций описано в руководстве пользователя по PSB On-line Система «PSB On-Line» «Книга № 4. Импорт документов. Служебные операции в Системе. Раздел 3 «Служебные операции».

Пользователь: Ф. И. О. [] Филиал: Московский филиал ПАО "Промсвязьбанк"

Организация: ООО "[]"

ИНН: 50 [] КПП: 50 [] Код ЗП: 44 []

Документы | Платежи | Карты | Из банка | Настройки | ? | Выход

Отображать документы с фильтром

Дата: За последние [] 50 дней [] Фильтры

Отобразить

п1	п2	Номер	Тип	Дата	Получатель	Сумма	Статус
☐	☐	44805...	Реестр уволенных	28.03.2011	Промсвязьбанк	0.00	Новый
☐	☐	44805...	Реестр зарп. файла	28.03.2011	Промсвязьбанк	0.00	Новый
☐	☐	44805...	Заказ карт (NEW)	25.03.2011	Промсвязьбанк	0.00	Новый
☒	☒	44805...	Реестр зарп. файла	22.03.2011	Промсвязьбанк	0.00	Обработан...
☒	☒	44805...	Реестр зарп. файла	22.03.2011	Промсвязьбанк	0.00	Подписан
☐	☐	44805...	Заказ карт (NEW)	22.03.2011	Промсвязьбанк	0.00	Новый
☐	☐	44805...	Заказ карт (NEW)	22.03.2011	Промсвязьбанк	0.00	Новый
☐	☐	44805...	Заказ карт (NEW)	22.03.2011	Промсвязьбанк	0.00	Новый

Отмечено документов: 1, на общую сумму: 0.00

Подписать | Отправить | Снять подпись | Отозвать | Показать

Удалить | Редактировать | Копировать

Ваш IP 10.218.4.224/10.218.4.224, предыдущий: 10.218.4.224/10.218.4.224

Рис. 104 Закладка "Документы" в основном окне

11 Информация о версии программы

Информацию о версии Программы можно посмотреть в основном окне Программы на закладке «?», Рис. 105.

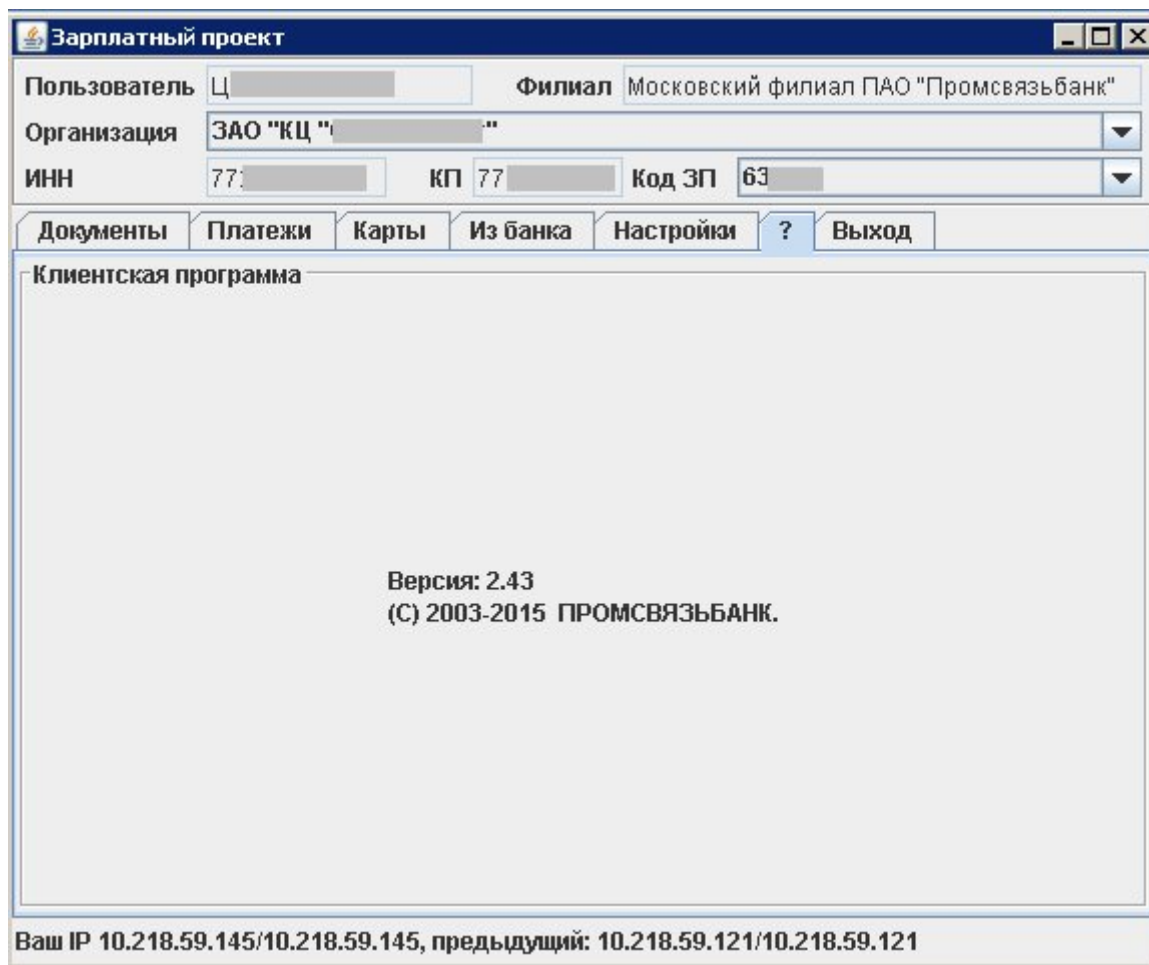


Рис. 105 Информация о версии программы